



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. Informacje ogólne:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i organizacja wydarzenia „Rowerem przez Powiat Bydgoski – najciekawsze trasy rowerowe” wg poniższych wytycznych:

1) Planowany termin wydarzenia: zakończenie wydarzenia maksymalnie do 13.05.2022 roku:

a) Termin realizacji wszystkich przejazdów rowerowych oraz przesłania Zamawiającemu materiału niezbędnego do opracowania folderu zawierającego opis minimum 7 tras rowerowych do 30.04.2022 roku.

b) Termin realizacji uroczystego podsumowania do 13.05.2022 roku.

2) Wydarzenie „Rowerem przez Powiat Bydgoski – najciekawsze trasy rowerowe” będzie polegało na utworzeniu 7 około 10 osobowych grup mieszkańców powiatu, które pod kierownictwem osób o odpowiednich kwalifikacjach wyznaczą 7 rowerowych tras turystycznych po terenie LGD.

3) Wydarzenie to będzie wykorzystywało przede wszystkim lokalne zasoby ludzkie, historyczne, kulturalne i przyrodnicze. Celem wydarzenia jest promocja lokalnych zasobów ludzkich, historycznych, kulturalnych, przyrodniczych i turystycznych.

4) Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: przeprowadzenie rekrutacji uczestników przejazdów rowerowych we współpracy z Zamawiającym, organizacja spotkań z liderami poszczególnych grup, zakup posiłków regeneracyjnych dla wszystkich grup rowerowych, zakup drobnych upominków dla uczestników przejazdów rowerowych, przygotowanie dla wszystkich uczestników ulotek z informacjami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy oraz sposobu przygotowania roweru do jazdy, zorganizowanie 7 przejazdów rowerowych, udokumentowanie fotorelacją wraz z opisem przebiegu poszczególnych tras, zorganizowanie uroczystego podsumowania wydarzenia, zakup nagród i upominków, przygotowanie materiału niezbędnego do opracowania folderu.

### 2. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników wydarzenia „Rowerem przez Powiat Bydgoski – najciekawsze trasy rowerowe”:

2.1. Wykonawca zorganizuje rekrutację uczestników wydarzenia „Rowerem przez Powiat Bydgoski – najciekawsze trasy rowerowe” zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa grup rowerowych w wydarzeniu „Rowerem przez Powiat Bydgoski – najciekawsze trasy rowerowe”.

2.2. Wykonawca przygotuje Regulamin rekrutacji i uczestnictwa grup rowerowych w wydarzeniu „Rowerem przez Powiat Bydgoski – najciekawsze trasy rowerowe” ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów rekrutacji uczestników wydarzenia „Rowerem przez Powiat Bydgoski – najciekawsze trasy rowerowe”:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa grup rowerowych w wydarzeniu „Rowerem przez Powiat Bydgoski – najciekawsze trasy rowerowe” terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt).
- 2) W Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa grup rowerowych w wydarzeniu „Rowerem przez Powiat Bydgoski – najciekawsze trasy rowerowe” obligatoryjnie należy uwzględnić:
  - a) Rekrutację 7 maksymalnie 10-osobowych grup rowerowych (rekrutacja dotyczy grup rowerowych nie poszczególnych uczestników).
  - b) Rekrutacja przeznaczona jest dla mieszkańców Powiatu Bydgoskiego.
  - c) Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu wzór formularza zgłoszeniowego dla grup rowerowych uczestniczących w przejazdach rowerowych.
  - d) Podczas rekrutacji każda z grup zadeklaruje chęć przejazdu rowerowego przez jedną z gmin znajdujących się na obszarze LGD tj. Gminę Osielsko, Gminę Solec-Kujawski, Gminę Nowa Wieś Wielka, Gminę Dobrcz, Gminę Sicienko, Gminę Koronowo, Gminę Białe Błota.
  - e) Zamawiający wymaga, aby w każdej z gmin wymienionych w ppkt. b) wyznaczona została minimum 1 trasa rowerowa.
  - f) Zamawiający zakłada, że o zakwalifikowaniu do udziału w wydarzeniu będzie decydowała kolejność zgłoszeń i/lub liczba punktów zdobytych w konkursie/quizie/zadaniu.
  - g) Treść konkursu/quizu/zadania musi zostać opracowana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.
  - h) Szczegóły kryteriów rekrutacyjnych Wykonawca ustali z Zamawiającym.
- 3) Regulamin rekrutacji i uczestnictwa grup rowerowych w wydarzeniu „Rowerem przez Powiat Bydgoski – najciekawsze trasy rowerowe” musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający deklaruje pomoc Wykonawcy w przeprowadzeniu rekrutacji.
- 5) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę uczestników przejazdów rowerowych w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rekrutacji (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt).

### **3. Organizacja spotkań z liderami poszczególnych grup rowerowych:**

- 3.1. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zorganizuje co najmniej jedno spotkanie z liderami wszystkich grup rowerowych celem wypracowania propozycji tras rowerowych, które zostaną przedstawione Zamawiającemu do akceptacji:
  - 1) Trasy rowerowe muszą przebiegać w pobliżu wyselekcjonowanych atrakcji turystycznych i przyrodniczych na terenie LGD Trzy Doliny tj. Gminie Osielsko, Gminie Solec-Kujawski, Gminie Nowa Wieś Wielka, Gminie Dobrcz, Gminie Sicienko, Gminie Koronowo, Gminie Białe Błota.

Organizacja wydarzeń i wydanie publikacji promujących walory turystyczne, przyrodnicze, ludzkie i historyczne Powiatu Bydgoskiego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 2) Trasy rowerowe muszą przebiegać po ogólnodostępnych drogach publicznych, ścieżkach rowerowych, wyznaczonych trasach leśnych oraz powinny uwzględniać atrakcje, przez które wyznaczone trasy przebiegają.
- 3) Podczas ostatniego organizacyjnego spotkania z liderami grup (spotkanie poprzedzające wyjazd w zaplanowaną trasę) Wykonawca prześle liderom grup posiłki regeneracyjne, drobne upominki oraz ulotki informacyjne, o których mowa w rozdziale 4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Pierwsze spotkanie z liderami poszczególnych grup powinno zostać zorganizowane maksymalnie 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt).
- 3.3. Wykonawca zapewni miejsce/miejsca niezbędne do przeprowadzenia z liderami grup spotkań organizacyjnych:
  - 1) Miejsce/miejsca spotkań z liderami poszczególnych grup muszą znajdować się na terenie Powiatu Bydgoskiego lub w Bydgoszczy.
  - 2) Miejsce/miejsca spotkań powinny być miejscami zadaszonymi wyposażonymi w odpowiednie zaplecze sanitarne, w tym dostęp do toalet.
  - 3) Wszyscy liderzy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące.
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania miejsca/miejsc spotkań z liderami poszczególnych grup w sposób umożliwiający uczestnikom przejazdów rowerowych bezproblemowe dotarcie do nich.

#### **4. Posiłki regeneracyjne, upominki dla uczestników przejazdów rowerowych oraz ulotki informacyjne:**

- 4.1. Podczas ostatniego organizacyjnego spotkania z liderami grup (spotkanie poprzedzające wyjazd w zaplanowaną trasę) Wykonawca prześle liderom grup:
  - 1) Posiłki regeneracyjne: żele regeneracyjne (70 sztuk), batony białkowe (70 sztuk), napoje izotoniczne (70 sztuk- min. 250 ml), woda niegazowana (70 sztuk – min. 1 litr).
  - 2) Drobne upominki:
    - a) Plecak-worek (70 sztuk) - worki z poliestru, prasowane, o wymiarach S335 mm x W420 mm.
    - b) Bandamy (70 sztuk) - chroniące przed śniegiem, wiatrem i kurzem, możliwe 2 sposoby noszenia: komin, pół kominiarka lub możliwość noszenia jako apaszka, opaska, maska, kominiarka i szalik, wykonana z elastycznej, bezszwowej dzianiny, 100% poliester.
    - c) Bidony (70 sztuk) - butelka 100% Polipropylen (PP) Ustnik 100% Polipropylen (PP) Uszczelka 100% Polietylen termoplastyczny (TPE), pojemność min. 500 ml.
  - 3) Ulotki informacyjne dotyczące zasad bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy oraz sposobu przygotowania roweru do jazdy (ulotki w formacie A6).
  - 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne ulotek i drobnych upominków 5 dni roboczych po podpisaniu umowy (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## **5. Organizacja przejazdów rowerowych:**

- 5.1. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego tras rowerowych wypracowanych przez poszczególne grupy wraz z ich liderami i Wykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram wszystkich przejazdów rowerowych.
- 5.2. Harmonogram, o którym mowa w pkt. 5.1. musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 5.3. Dopuszcza się zmianę harmonogramu, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
- 5.4. Po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego uczestnicy wydarzenia przejadą przez trasy rowerowe przebiegające w pobliżu wyselekcjonowanych atrakcji turystycznych i przyrodniczych na terenie LGD Trzy Doliny tj. Gminę Osielsko, Gminę Solec-Kujawski, Gminę Nowa wieś Wielka, Gminę Dobrcz, Gminę Sicienko, Gminę Koronowo, Gminę Białe Błota.
- 5.5. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzania obecności uczestników przejazdów rowerowych. Uczestnicy potwierdzają udział w przejeździe rowerowym własnoręcznym podpisem na liście.
- 5.6. Przejazdy rowerowe muszą odbyć się pod kierownictwem przewodników rowerowych koordynujących przejazd uczestników wydarzenia (1 przewodnik na każdy przejazd rowerowy).
- 5.7. Przewodnik rowerowy powinien poruszać się razem z grupą na rowerze.
- 5.8. Przewodnik rowerowy powinien posiadać przy sobie zestaw narzędzi rowerowych umożliwiających przeprowadzenie drobnych napraw podczas przejazdów rowerowych, np. przebita opona.
- 5.9. Podczas przejazdów Wykonawca zbierze materiał niezbędny do przygotowania fotorelacji z przebiegu poszczególnych tras.
- 5.10. W zbieraniu materiałów, o których mowa w pkt. 5.9. będą aktywnie brali udział uczestnicy wydarzenia.
- 5.11. Wykonawca odpowiada za komunikację elektroniczną ze wszystkimi uczestnikami podczas całego okresu trwania poszczególnych przejazdów rowerowych.

## **6. Uroczyste podsumowanie:**

- 6.1. Po zakończeniu wszystkich przejazdów odbędzie się uroczyste podsumowanie podczas, którego zostaną wręczone nagrody i upominki dla uczestników przejazdów rowerowych.
- 6.2. W uroczystym podsumowaniu wezmą udział przedstawiciele poszczególnych grup (max. 2 osoby z grupy).
- 6.3. Podczas uroczystego podsumowania zostaną wręczone nagrody i upominki:
  - 1) Medale pamiątkowe dla wszystkich uczestników (70 sztuk):
    - a) Medale okrągłe z pleksi o średnicy 50 mm, z napisem „Rowerem przez Powiat Bydgoski”, logotypami oraz symbolem roweru.
    - 2) Puchar dla każdej grupy (7 sztuk):
      - a) Statuetki co najmniej szklane z grawerem, nazwą wydarzenia i logotypami, minimalna wielkość statuetek 15 cm (długość) na 8 cm (szerokość).

Organizacja wydarzeń i wydanie publikacji promujących walory turystyczne, przyrodnicze, ludzkie i historyczne Powiatu Bydgoskiego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3) Dyplom dla każdej z grup (7 sztuk):

- a) Wykonawca zaprojektuje (w porozumieniu z Zamawiającym) i wydrukuje 7 sztuk dyplomów dla grup biorących udział w przejazdach rowerowych.
- b) Specyfikacja: format A4, papier ozdobny, oprawione w eleganckie ramki, podpisane własnoręcznie przez Starostę Bydgoskiego.
- c) Wykonawca dostarczy wydrukowane (wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego) dyplomy do podpisu Starosty Bydgoskiego.
- 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne pucharów, dyplomów i medali 14 dni roboczych po podpisaniu umowy (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt).

6.4. Wykonawca zapewni miejsce, w którym odbędzie się uroczyste podsumowanie:

- 1) Miejsce, w którym odbędzie się uroczyste podsumowanie musi znajdować się na terenie Powiatu Bydgoskiego lub w Bydgoszczy.
- 2) Miejsce, w którym odbędzie się uroczyste podsumowanie musi być zadaszone.
- 3) W miejscu, w którym odbędzie się uroczyste podsumowanie powinna znajdować się powierzchnia umożliwiająca rozstawienie materiałów promocyjnych (banery, rollupy, ścianki promocyjne).
- 4) Miejsce, w którym odbędzie się uroczyste podsumowanie powinno posiadać odpowiednie zaplecze sanitarne, w tym dostęp do toalet.
- 5) W miejscu, w którym odbędzie się uroczyste podsumowanie powinno znajdować się wyraźnie wydzielone miejsce, na którym odbędzie się część oficjalna uroczystego podsumowania (przemówienia, wręczenia nagród).
- 6) W pobliżu miejsca, w który odbędzie się część oficjalna uroczystego podsumowania powinien znaleźć się osobny stół na nagrody dla laureatów.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania miejsca uroczystego podsumowania w sposób umożliwiający uczestnikom przejazdów rowerowych bezproblemowe dotarcie do nich.
- 8) Sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są spotkania: czyste ściany, czysta podłoga/wykładzina bez oznak zniszczenia, nieuszkodzone meble, pomieszczenie klimatyzowane/wentylowane, ogrzewane w okresie zimowym.
- 9) Wykonawca zapewni nagłośnienie uroczystego podsumowania ( min. 2 mikrofony i głośnik).
- 10) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję miejsca, w którym odbędzie się uroczyste podsumowanie na 7 dni roboczych przed planowanym terminem uroczystego podsumowania.
- 11) Miejsce, w którym odbędzie się uroczyste podsumowanie musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

6.5. Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą i obsługującą uroczyste podsumowanie na miejscu, która zapewni obsługę personelu technicznego, będzie nadzorowała pracę wszystkich osób zaangażowanych w organizację uroczystego podsumowania (obsługa





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”  
techniczna, obsługa cateringu), będzie kontrolowała prawidłowy przebieg uroczystego podsumowania: obsługi technicznej, cateringu, czystości i wietrzenia sali oraz będzie informowała Zamawiającego i personel o każdej zmianie, opóźnieniu, problemach technicznych.

- 6.6. Wykonawca zapewni kompleksowy montaż, demontaż całej aranżacji, ustawienie materiałów promocyjnych oraz sprzątnięcie powierzchni niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 6.7. Zamawiający zapewni minimum jedną osobę do pomocy Wykonawcy podczas uroczystego podsumowania.

## **7. Fotorelacja z przebiegu poszczególnych tras rowerowych:**

- 7.1. Po zakończeniu wszystkich przejazdów Wykonawca przygotuje materiał niezbędny do opracowania folderu zawierający opis minimum 7 tras rowerowych.
- 7.2. Materiał będzie zawierał zdjęcia (w sumie ok. 100 zdjęć) ze szczególnym uwzględnieniem zdjęć wykonanych w charakterystycznych punktach każdej trasy rowerowej oraz w miejscach zmiany kierunku jazdy, opis przejazdu każdą trasą zawierający szacowany czas wycieczki, skale trudności, opis atrakcji leżących na trasie, elektroniczną mapę z zaznaczoną trasą rowerową.
- 7.3. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB.
- 7.4. Mapy z zaznaczonymi trasami rowerowymi powinny zostać przygotowane w formacie gpx.
- 7.5. Objętość materiału powinna wynieść w sumie 45 stron, format A5.
- 7.6. Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu fotorelację z przebiegu poszczególnych tras rowerowych w terminie do 30.04.2022 roku.
- 7.7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełne prawa autorskie majątkowe przygotowanych materiałów.

## **8. Wymagania dotyczące usług cateringowych:**

- 8.1. Wykonawca zapewni drobny poczęstunek dla liderów grup oraz przedstawicieli grup podczas spotkań organizacyjnych oraz podczas uroczystego podsumowania.
- 8.2. Barek kawowy składający się co najmniej z: wyboru kruchych ciastek 100g/osobę, kawy, wyboru herbat: czarne, zielone, owocowe. Dodatki: mleko do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna niegazowana 0,25 l/osobę, sok pomarańczowy 0,25 l/osobę.

## **9. Dodatkowe wymagania:**

- 9.1. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
- 9.2. Zamawiający ma prawo zwoływać dodatkowe spotkania robocze w celu poznania stanu realizacji zadania.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 9.3. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego udzieli pisemnej informacji na temat stanu realizacji zadania.
- 9.4. Wykonawca ureguje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku uczestników przejazdów rowerowych.
- 9.5. Na wszystkich materiałach, które powstaną w trakcie realizacji usługi zostaną zamieszczone logotypy Powiatu Bydgoskiego oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory logotypów w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy.
- 9.6. Wszystkie materiały, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem (nagrody, upominki, materiały drukowane).
- 9.7. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 2 dni roboczych.
- 9.8. Przygotowane przez Wykonawcę materiały promocyjne i informacyjne przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie.
- 9.9. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- 9.10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9.11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ubezpieczenie uczestników wydarzenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ważne w trakcie wykonywania usługi.
- 9.12. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu wydarzenia wykasowanie z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych danych osobowych i dokumentów, zdjęć i innych materiałów powstałych podczas wydarzenia.
- 9.13. Wykonawca powinien stosować się do aktualnych obostrzeń epidemicznych i wytycznych sanitarnych, zapewnić środki higieny typu płyny do dezynfekcji rąk oraz informować uczestników o konieczności zachowania zasad wynikających z tych obostrzeń.