

PEŁNOMOCNICTWO

do reprezentowania Spółki w przetargach w trybie Prawa Zamówień Publicznych

PERLAN Technologies Polska Spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 303, 02-785 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000022376, wysokość kapitału zakładowego: 415.200,00 zł, wpłacony w całości, REGON: 016038355, NIP: 526-23-69-186 (zwana dalej „Spółką”), reprezentowana przez **Piotra Ostreę** – Prezesa Zarządu Spółki;

niniejszym ustanawia

pełnomocnikiem Pana Wojciecha Andrzeja Duljasza, legitymującego się dowodem osobistym seria i nr AZS758854 ważnym do dnia 05.02.2025 roku, PESEL 83041400073, oraz udziela mu pełnomocnictwa i upoważnia do reprezentowania Spółki we wszelkich postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Prawa zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 zwanego dalej „**PZP**”), w których Spółka występuje w charakterze wykonawcy, albo do wykonania umów, których przedmiotem są zamówienia uzupełniające i dodatkowe, a także zawarcia umowy na realizację każdorazowego zamówienia publicznego, w tym także zawarcia umowy ramowej, oraz reprezentowania Spółki w postępowaniach o udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych ogłoszonych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym także do zawarcia w imieniu Spółki umów na realizację przedmiotowych zamówień uzupełniających i dodatkowych.

W zakresie wynikającym z umocowania udzielonego Pełnomocnikowi niniejsze pełnomocnictwo obejmuje prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w jednym z trybów przewidzianym przepisami PZP, zawarcia w imieniu Spółki umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania oraz wykonania tej umowy, a w szczególności umocowanie do:

- 1) podpisanie i złożenie w imieniu Spółki wniosku i oferty wraz z załącznikami;
- 2) poświadczanie kopii wszelkich dokumentów za ich zgodność z oryginałem oraz poświadczanie wszelkich tłumaczeń z języka obcego na język polski;
- 3) składania wszelkich oświadczeń wymaganych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, a w szczególności składania niezbędnych oświadczeń w toku postępowania i dokonywania niezbędnych czynności (w tym prowadzenia negocjacji z Zamawiającym) w związku z postępowaniem oraz przedkładania wszelkich dokumentów, pism, wykazów i informacji;
- 4) zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz wszelkich innych wyjaśnień, dokumentów i uzupełnień składanych w postępowaniu, w szczególności na wezwanie Zamawiającego;
- 5) wnoszenia w imieniu Spółki przysługujących jej środków ochrony prawnej, jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego odwołania złożonego przez innego wykonawcę;
 - a) wnoszenia i przyjmowania pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej oraz przed właściwym sądem powszechnym;

- b) reprezentowania Spółki na posiedzeniu i rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed właściwym sądem powszechnym;
- 6) przyjmowania poleceń i instrukcji kierowanych przez Zamawiającego indywidualnie do Spółki oraz do każdego wykonawcy łącznie;
- 7) zawarcia i dokonania zmiany w imieniu Spółki umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania, w tym zawarcia i dokonania zmiany umowy ramowej;
- 8) reprezentowania Spółki w ramach współpracy z Zamawiającym i jego personelem;
- 9) wystawiania faktur VAT i innych dokumentów księgowych lub rachunkowych łącznie z dokonywaniem płatności;
- 10) podpisywania i złożenia ofert oraz podpisywania umów, których przedmiotem są zamówienia uzupełniające i dodatkowe;
- 11) zaciągania zobowiązań finansowych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy o realizację zamówienia publicznego do łącznej wysokości odpowiadającej cenie oferty albo do wykonania umów, których przedmiotem są zamówienia uzupełniające i dodatkowe;
- 12) dochodzenia wszelkich roszczeń związanych z realizacją umowy o realizację zamówienia publicznego lub umów, których przedmiotem są zamówienia uzupełniające i dodatkowe.

Pełnomocnictwo obejmuje także wszystkie czynności związane ze składaniem i przyjmowaniem wszelkich ofert handlowych spoza ustawy PZP, w szczególności prawo do złożenia oferty, podpisywania i udzielenia wyjaśnień oraz podpisywania umowy.

Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony i pozostaje ono ważne oraz skuteczne do chwili jego odwołania, w tym w szczególności obowiązuje na czas trwania wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku uzyskania zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Zamawiającym - do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń pomiędzy Spółką, innymi wykonawcami oraz Zamawiającym z tytułu realizacji zamówienia, nie krócej jednak niż przez cały okres jego realizacji łącznie z okresem gwarancyjnym, tj. do dnia protokolarnego bezusterkowego pogwarancyjnego odbioru przedmiotu zamówienia, a w przypadku sporów związanych z realizacją umowy do czasu ich prawomocnego i ostatecznego rozstrzygnięcia.

W przypadku zawarcia umów, których przedmiotem są zamówienia uzupełniające i dodatkowe, pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony i pozostaje ono ważne oraz skuteczne do chwili jego odwołania, w tym w szczególności obowiązuje do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń pomiędzy Spółką, innymi wykonawcami i Zamawiającym z tytułu ich realizacji, nie krócej jednak niż przez cały okres ich realizacji łącznie z okresem gwarancyjnym, tj. do dnia protokolarnego bezusterkowego pogwarancyjnego odbioru przedmiotu zamówienia, a w przypadku sporów związanych z realizacją umów do czasu ich prawomocnego i ostatecznego rozstrzygnięcia.

Pełnomocnik ma prawo do ustanowienia dalszych pełnomocników i udzielenia im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym powyżej zakresie umocowania wynikającego z niniejszego pełnomocnictwa.

Piotr Ostrega
Prezes Zarządu