

Chojna, dnia 12 listopada 2024 r.

Znak sprawy: SGDO/ZP/02/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY: Spółka Gmin Dolnej Odry spółka z o. o.

pow. gryfiński, woj. Zachodniopomorskie

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

TRYB POSTĘPOWANIA:

tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie

ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„PRZEGLĄD I NAPRAWA SAMOCHODÓW SGDO”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zatwierdzono w dniu:



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO -----	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA -----	3
3. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH NEGOCJACJACH TREŚCI OFERTY-----	4
4. INFORMACJE OGÓLNE -----	5
5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -----	5
6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP. -----	16
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA -----	16
8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-----	16
9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA -----	16
10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH -----	17
11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH -----	19
12. ZASTRZEŻENIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ PRZEZ WYKONAWĘ LUB POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 60 I ART. 121; -----	20
13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM -----	20
14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA-----	21
15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ; -----	21
16. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ-----	23
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM -----	23
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ -----	23
19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT -----	23
20. OTWARCIE OFERT -----	24
21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ -----	25
22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY -----	27
23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT -----	27
24. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -----	29
25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO-----	29
26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY -----	30
27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO-----	30
28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY -----	30
29. AUKCJA ELEKTRONICZNA -----	31
30. UMOWA RAMOWA-----	31
31. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH-----	31
32. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO -----	31
33. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ: -----	34



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Spółka Gmin Dolnej Odry spółka z o.o.

ul. Klasztorna 1, 74-500 Chojna

Forma prawna: osoba prawna

Regon: 362189741

NIP: NIP 8581853919

KRS: 0000571601

Rachunek bankowy: 53 1020 1967 0000 8502 0178 1251

Tel.: + 48 885 130 170

E-mail: biuro@sgdo.pl

Adres strony internetowej: www.sgdo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: „Przegląd i naprawa samochodów SGDO”:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013841>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp. o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320).
- 2) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (MP. z 2023, poz. 1344).
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
- 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).



- 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275).
- 7) Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dz. U. z 2019 r. poz. 178).

3. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH NEGOCJACJACH TREŚCI OFERTY

- 3.1. Zamawiający na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość przeprowadzenia poufnych negocjacji cen ofertowych.
- 3.2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty:
 - a) nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji
 - b) zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy pzp, tj. nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu w postępowaniu.
- 3.4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający kontynuuje postępowanie.
- 3.5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.6. Negocjacje, o których mowa powyżej w pkt 3.1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyły wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3.7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych, wskazując m. in. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze



propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu

4. INFORMACJE OGÓLNE

4.1. Zamawiający przewiduje / nieprzewiduje unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

4.2. Wizja lokalna:

Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny, a charakter zamówienia nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie. W związku z powyższym Wizja lokalna nie stanowi wiążącego elementu SWZ w rozumieniu art.131 ust.2 ustawy Pzp.

4.3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4.4. Katalogi elektroniczne

Zamawiający wymaga / nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4.5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest „Przeгляд i naprawa samochodów SGDO”.

5.2. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części i tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.3. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

1. Część 1 - kompleksowa obsługa serwisu i naprawa zabudowy w samochodach ciężarowych przeznaczonych do wywozu odpadów stałych.

2. Część 2 - przegląd i naprawa samochodów dostawczych, samochodów osobowych, samochodów ciężarowych, w tym przeznaczonych do wywozu odpadów stałych (śmieci) z wyłączeniem napraw zabudowy.

5.4. Każdy wykonawca może złożyć ofertę dowolną ilość części zamówienia.

5.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 kompleksowa obsługa serwisu i naprawa zabudowy w samochodach ciężarowych przeznaczonych do wywozu odpadów stałych.

5.5.1. Zakres szczegółowy napraw:



- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przyjęcia pojazdu Zamawiającego do warsztatu (serwisu) lub w razie konieczności/możliwości przyjazdu na miejsce wskazane przez Zamawiającego i wykonanie napraw pojazdu Zamawiającego, w szczególności:
- 2) wykonanie obsługi technicznej według zakresu czynności instrukcji dla danego rodzaju pojazdu;
- 3) wykonanie wszelkich konserwacji i napraw mechanicznych pojazdu;
- 4) wykonanie napraw instalacji elektrycznej pojazdu;
- 5) wykonanie konserwacji pojazdów (z wyjątkiem pojazdów i maszyn objętych gwarancją producenta);
- 6) komputerowa diagnostyka systemów elektrycznych/elektronicznych pojazdów, w tym silnika i układów mający wpływ na bezpieczeństwo jazdy i sprawności środków transportu;
- 7) Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał naprawy na zgłoszenie Zamawiającego w warsztacie / serwisie wskazanym przez Wykonawcę lub w razie potrzeby w bazie Zamawiającego znajdującej się w 74-510 Trzcińsko Zdrój ul. Ceglana 8 lub 73-115 Dolice działka nr 1416, lub w miejscu unieruchomienia pojazdu wskazanym przez Zamawiającego
- 8) naprawa pojazdu musi być wykonana zgodnie z warunkami technicznymi przewidzianymi dla danego rodzaju i marki pojazdu;
- 9) Wykonawca dokonuje przyjęcia i naprawy lub przyjazdu w miejsce wskazane przez Zamawiającego i naprawy pojazdu niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia konieczności naprawy pojazdu przez Zamawiającego do Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 10 i 25 lub od chwili dokonania zgłoszenia wykonania naprawy na miejscu, tj. w bazie Zamawiającego znajdującej się w 74-510 Trzcińsko Zdrój ul. Ceglana 8 lub 73-115 Dolice działka nr 1416, lub w innym miejscu unieruchomienia pojazdu. Strony mogą ustalić inny termin realizacji naprawy, gdy spowodowane jest to rodzajem usterki lub czynnikami wynikającymi z technologii naprawy, jednak w takim przypadku łączny czas naprawy nie może przekroczyć 12 dni roboczych;
- 10) W przypadku, gdy pojazd należący do Zamawiającego ulegnie awarii podczas wykonywanej pracy w terenie wymagana jest natychmiastowa reakcja warsztatu na awarię, nie dłużej niż w ciągu dwóch (2) godzin od zgłoszenia telefonicznego awarii bez potwierdzania mailowego, nawet w godzinach wczesno porannych, tj. od godziny 6:00 oraz dojazd do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w przypadku gdy pojazd ulegnie awarii powodującej jego unieruchomienie i brak możliwości dojazdu do warsztatu, a naprawa jest możliwa do wykonania na miejscu postoju pojazdu;
- 11) Części zamiennie użyte do naprawy pojazdu muszą być nowe, oryginalne lub zamienniki – co każdorazowo należy uzgodnić z Zamawiającym, dopuszcza się regenerację podzespołów – co każdorazowo należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 12) Wykonawca ma obowiązek wykonywać zdjęcia lub krótkie nagranie obrazujące stan zużytych części podlegających naprawie oraz przekazywać je każdorazowo drogą elektroniczną dla Zamawiającego wraz z fakturą VAT dotyczącą tej naprawy, pod rygorem odmowy zapłaty za naprawę zużytej części.



- 13) Wykonawca zobowiązany jest również przechowywać zdjęcia i nagrania przez cały okres trwania umowy oraz dwa (2) miesiące po jej ustaniu.
- 14) Wykonawca każdorazowo tworzy i dołącza do faktury, wraz ze zdjęciami lub filmami, protokół naprawy, w którym szczegółowo rozpisuje wykonane czynności wraz ze wskazaniem ilości roboczogodzin oraz cen netto i brutto i stawki VAT wszystkich poszczególnych naprawionych, zregenerowanych lub wymienionych części, podzespołów i materiałów.
- 15) Wykonawca może nie przedkładać protokołu naprawy, jeżeli szczegóły naprawy zawarte zostaną bezpośrednio w fakturze VAT, wówczas faktura musi zawierać co najmniej ceny netto, VAT i ceny brutto wszystkich poszczególnych naprawionych, zregenerowanych lub wymienionych części, podzespołów, materiałów oraz wyszczególnienie wykonanych czynności wraz ze wskazaniem ilości roboczogodzin przepracowanych na potrzebę wykonania naprawy lub wymiany tych części, podzespołów.
- 16) Faktura VAT lub protokół naprawy załączony do faktury VAT musi zawierać ceny jednostkowe netto poszczególnych czasów pracy, zużytych materiałów i części wraz ze wskazaniem ich numerów seryjnych / katalogowych.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest przechowywać zużyte części pojazdów przez okres 10 dni roboczych od dnia zakończenia naprawy i przekazania faktury VAT oraz dokumentacji zdjęciowej lub nagrania dla Zamawiającego.
- 18) Na żądanie Zamawiającego zgłoszone mailowo w ciągu ww. 10 dni roboczych Wykonawca ma obowiązek przekazać zużyte części Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.
- 19) Jeżeli Zamawiający nie zażąda przekazania zużytych części Wykonawca po upływie wskazanego wyżej terminu (10 dni roboczych) jest zobowiązany do ich utylizacji lub zagospodarowania na własny koszt i ryzyko zgodnie z odrębnymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
- 20) cena netto poszczególnych części i podzespołów użytych do naprawy pojazdu przedstawiona do rozliczenia dla Zamawiającego nie może przekraczać ceny brutto określonej w fakturze/rachunku zakupu tych części i podzespołów przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do weryfikacji cen zakupu części i podzespołów przez Wykonawcę poprzez porównanie ich z ofertą przynajmniej dwóch innych dostawców. W sytuacji, gdy oferowana przez innych dostawców cena części i podzespołów będzie ceną niższą niż cena podana przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia ceny zakupu jako średniej ceny z ofert dwóch dostawców zewnętrznych. Wykonawca wraz z rachunkiem/ fakturą za wykonaną usługę przedkłada Zamawiającemu dowód zakupu części i podzespołów (fakturę/rachunek) z wyszczególnieniem ich numerów katalogowych lub wskazaniem innych charakterystycznych znaczników pozwalających dokonać poprawnej weryfikacji ich ceny. Ciężar odpowiedzialności za wskazanie odpowiednich znaczników części i podzespołów leży po stronie Wykonawcy, pod rygorem przyjęcia do weryfikacji



- i rozliczenia kosztów według średniej cen z dwóch najniższych ofert podobnego produktu;
- 21) Cena zregenerowanej części lub podzespołu użytych do naprawy nie może przekroczyć 50% ceny nowego produktu;
 - 22) Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną usługę na okres nie krótszy niż 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że w przypadku wymiany części lub podzespołu podlegającego gwarancji termin gwarancji nie może być krótszy niż określony przez producenta lub dostawcę tych części lub podzespołów. Termin gwarancji biegnie każdorazowo od momentu odebrania pojazdu przez Zamawiającego po jego naprawie;
 - 23) Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do naprawy uzgadnia z Zamawiającym zakres czynności oraz czas (roboczo-godziny) i koszty naprawy. W przypadku konieczności powiększenia lub zmniejszenia ustalonego zakresu naprawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić nowy zakres z Zamawiającym;
 - 24) Zamawiający dostarczy na własny koszt pojazdy do wskazanego przez Wykonawcę warsztatu położonego w odległości nie większej niż 80 km od bazy Zamawiającego położonej w 73-115 Dolice, działka 1416 lub położonej w 74-510 Trzcińsko Zdrój, ul. Ceglana 8. Jeżeli po dwukrotnym przejeździe do warsztatu tym samym pojazdem z tą samą wadą lub usterką w celu jego naprawy i odebrania go z warsztatu w ciągu 30 dni roboczych w pojeździe ponownie ujawni się ta sama usterka lub wada, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ponownego przejazdu do warsztatu, stosując stawkę w wysokości 8,00 zł za 1 km odległości od bazy Zamawiającego położonej w 73-115 Dolice, działka 1416 lub położonej w 74-510 Trzcińsko Zdrój, ul. Ceglana 8 do warsztatu Wykonawcy;
 - 25) Zamawiający zastrzega, że w sytuacji wystąpienia awarii pojazdu odbierającego odpady podczas pracy i braku możliwości opróżnienia zabudowy pojazd może trafić do warsztatu lub pozostawać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego załadowany lub częściowo załadowany odpadami, w takim przypadku wymagana jest natychmiastowa reakcja warsztatu i naprawa pojazdu, nie dłużej niż w ciągu dwóch (2) godzin od zgłoszenia telefonicznego awarii bez mailowego potwierdzenia zgłoszenia;
 - 26) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania napraw przez inny warsztat niż wskazany przez Wykonawcę w przypadkach nagłych i niemożliwych do przewidzenia awarii i braku możliwości natychmiastowej reakcji Wykonawcy, o której mowa w pkt 10 i 25, z zastrzeżeniem, że różnica kosztów takiej naprawy wynikająca z faktury VAT innego warsztatu w stosunku do kosztów, które poniósłby Zamawiający według cen wynikających z umowy z Wykonawcą, obciąża Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kosztorys naprawy według zakresu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z cenami i warunkami umownymi. Zamawiający porówna koszty wynikające z faktury VAT innego warsztatu z kosztorysem naprawy Wykonawcy i jeżeli koszty wynikające z faktury VAT innego warsztatu będą wyższe od kosztorysu Wykonawcy, wówczas obciąży Wykonawcę tą różnicą kosztów.
 - 27) Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę i środki techniczne, osobowe oraz lokalowe do naprawy pojazdów Zamawiającego, w tym posiada możliwości dojazdu i wykonywania naprawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;



- 28) Zgłoszenia o wystąpieniu awarii/wady będą dokonywane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 29) Upoważniony pracownik Zamawiającego dokonuje zgłoszenia telefonicznie na nr telefonu pracownika wskazany przez Wykonawcę. Zgłoszenie telefoniczne zostanie dodatkowo potwierdzone przesłanym drogą mailową najpóźniej w dniu następnym zgłoszeniem o wystąpieniu awarii/wady na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 10 i 25.
- 30) W celu przedłużenia żywotności i sprawności pojazdów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dokonywać kontroli - przeglądów stanu pojazdów oraz informować na bieżąco Zamawiającego o koniecznych naprawach w szczególności tych, które ograniczą koszty ewentualnych późniejszych napraw będących następstwem nadmiernego zużycia części, których można uniknąć przy ich wcześniejszej naprawie.
- 31) Wykonawca kontroluje każdy pojazd należący do Zamawiającego co najmniej jeden (1) raz na pół roku w trakcie trwania umowy. Wykonawca kontroli dokonuje każdorazowo przy okazji napraw pojazdu. Jeżeli pojazd w danym półroczu nie wymaga naprawy w szóstym (6) i dwunastym (12) miesiącu trwania umowy Wykonawca ma obowiązek dokonać kontroli - przeglądu pojazdu w uzgodnionym terminie i miejscu z Zamawiającym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 przegląd i naprawa samochodów dostawczych, samochodów osobowych, samochodów ciężarowych, w tym przeznaczonych do wywozu odpadów stałych (śmieci) z wyłączeniem napraw zabudowy.

5.6. Opis parametrów

5.6.1. Zakres szczegółowy napraw:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przyjęcia pojazdu Zamawiającego do warsztatu (serwisu) lub w razie konieczności/możliwości przyjazdu na miejsce wskazane przez Zamawiającego i wykonanie napraw zabudowy w pojazdach Zamawiającego, w szczególności:
- 2) wykonanie obsługi technicznej według zakresu czynności instrukcji dla danego rodzaju zabudowy;
- 3) wykonanie wszelkich konserwacji i napraw mechanicznych zabudowy;
- 4) wykonanie napraw instalacji elektrycznej zabudowy;
- 5) wykonanie konserwacji zabudowy;
- 6) komputerowa diagnostyka systemów elektrycznych/elektronicznych zabudowy i diagnostyka układów mający wpływ na bezpieczeństwo pracy i sprawności działania;
- 7) Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał naprawy na zgłoszenie Zamawiającego w warsztacie/serwisie wskazanym przez Wykonawcę lub w razie potrzeby w bazie Zamawiającego znajdującej się w 74-510 Trzcińsko Zdrój ul. Ceglana 8 lub 73-115 Dolice działka nr 1416, lub w miejscu unieruchomienia pojazdu wskazanym przez Zamawiającego;



- 8) naprawa zabudowy musi być wykonana zgodnie z warunkami technicznymi przewidzianymi dla danej marki zabudowy lub sprzętu;
- 9) Wykonawca dokonuje przyjęcia i naprawy lub przyjazdu w miejsce wskazane przez Zamawiającego i naprawy zabudowy niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia konieczności naprawy pojazdu przez Zamawiającego do Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 10 i 25 lub od chwili dokonania zgłoszenia wykonania naprawy na miejscu, tj. w bazie Zamawiającego znajdującej się w 74-510 Trzcina ul. Ceglana 8 lub 73-115 Dolice działka nr 1416, lub w innym miejscu unieruchomienia pojazdu. Strony mogą ustalić inny termin realizacji naprawy, gdy spowodowane jest to rodzajem usterki lub czynnikami wynikającymi z technologii naprawy, jednak w takim przypadku łączny czas naprawy nie może przekroczyć 12 dni roboczych;
- 10) W przypadku, gdy pojazd należący do Zamawiającego ulegnie awarii podczas wykonywanej pracy wymagana jest natychmiastowa reakcja warsztatu na awarię, nie dłużej niż w ciągu dwóch (2) godzin od zgłoszenia telefonicznego awarii bez potwierdzania mailowego, nawet w godzinach wczesno porannych, tj. od godziny 6:00 oraz dojazd do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w przypadku gdy pojazd ulegnie awarii powodującej jego unieruchomienie i brak możliwości dojazdu do warsztatu, a naprawa jest możliwa do wykonania na miejscu postoju pojazdu;
- 11) Części zamienne użyte do naprawy zabudowy muszą być nowe, oryginalne lub zamienniki – co każdorazowo należy uzgodnić z Zamawiającym, dopuszcza się regenerację podzespołów – co każdorazowo należy uzgodnić z Zamawiającym;
- 12) Wykonawca ma obowiązek wykonywać zdjęcia lub krótkie nagranie obrazujące stan zużytych części podlegających naprawie oraz przekazywać je każdorazowo drogą elektroniczną dla Zamawiającego wraz z fakturą VAT dotyczącą tej naprawy, pod rygorem odmowy zapłaty za naprawę zużytej części.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest również przechowywać zdjęcia i nagrania przez cały okres trwania umowy oraz dwa (2) miesiące po jej ustaniu.
- 14) Wykonawca każdorazowo tworzy i dołącza do faktury, wraz ze zdjęciami lub filmami, protokół naprawy, w którym szczegółowo rozpisuje wykonane czynności wraz ze wskazaniem ilości roboczogodzin oraz cen netto i brutto i stawki VAT wszystkich poszczególnych naprawionych, zregenerowanych lub wymienionych części, podzespołów i materiałów.
- 15) Wykonawca może nie przedkładać protokołu naprawy, jeżeli szczegóły naprawy zawarte zostaną bezpośrednio w fakturze VAT, wówczas faktura musi zawierać co najmniej ceny netto, VAT i ceny brutto wszystkich poszczególnych naprawionych, zregenerowanych lub wymienionych części, podzespołów, materiałów oraz wyszczególnienie wykonanych czynności wraz ze wskazaniem ilości roboczogodzin przepracowanych na potrzebę wykonania naprawy lub wymiany tych części, podzespołów.
- 16) Faktura VAT lub protokół naprawy załączony do faktury VAT musi zawierać ceny jednostkowe netto poszczególnych czasów pracy, zużytych materiałów i części wraz ze wskazaniem ich numerów seryjnych / katalogowych.



- 17) Wykonawca zobowiązany jest przechowywać zużyte części pojazdów przez okres 10 dni roboczych od dnia zakończenia naprawy i przekazania faktury VAT oraz dokumentacji zdjęciowej lub nagrania dla Zamawiającego.
- 18) Na żądanie Zamawiającego zgłoszone mailowo w ciągu ww. 10 dni roboczych Wykonawca ma obowiązek przekazać zużyte części Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.
- 19) Jeżeli Zamawiający nie zażąda przekazania zużytych części Wykonawca po upływie wskazanego wyżej terminu (10 dni roboczych) jest zobowiązany do ich utylizacji lub zagospodarowania na własny koszt i ryzyko zgodnie z odrębnymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie;
- 20) cena netto części i podzespołów użytych do naprawy zabudowy przedstawiona do rozliczenia dla Zamawiającego nie może przekraczać ceny brutto określonej w fakturze/rachunku zakupu tych części i podzespołów przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do weryfikacji cen zakupu części i podzespołów przez Wykonawcę poprzez porównanie ich z ofertą przynajmniej dwóch innych dostawców. W sytuacji, gdy oferowana przez innych dostawców cena części i podzespołów będzie ceną niższą niż cena podana przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia ceny zakupu jako średniej ceny z ofert dwóch dostawców zewnętrznych. Wykonawca wraz z rachunkiem/ fakturą za wykonaną usługę przedkłada Zamawiającemu dowód zakupu części i podzespołów (fakturę/rachunek) z wyszczególnieniem ich numerów katalogowych lub wskazaniem innych charakterystycznych znaczników pozwalających dokonać poprawnej weryfikacji ich ceny. Ciężar odpowiedzialności za wskazanie odpowiednich znaczników części i podzespołów leży po stronie Wykonawcy, pod rygorem przyjęcia do weryfikacji i rozliczenia kosztów według średniej cen z dwóch najniższych ofert podobnego produktu;
- 21) Cena zregenerowanej części lub podzespołu użytych do naprawy nie może przekroczyć 50% ceny nowego produktu;
- 22) Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną usługę na okres nie krótszy niż 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że w przypadku wymiany części lub podzespołu podlegającego gwarancji termin gwarancji nie może być krótszy niż określony przez producenta lub dostawcę tych części lub podzespołów. Termin gwarancji biegnie każdorazowo od momentu odebrania pojazdu przez Zamawiającego po jego naprawie;
- 23) Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do naprawy uzgadnia z Zamawiającym zakres czynności oraz czas (roboczegodziny) i koszty naprawy. W przypadku konieczności powiększenia lub zmniejszenia ustalonego zakresu naprawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić nowy zakres z Zamawiającym;
- 24) Zamawiający dostarczy na własny koszt pojazdy do wskazanego przez Wykonawcę warsztatu położonego w odległości nie większej niż 80 km od bazy Zamawiającego położonej w 73-115 Dolice, działka 1416 lub położonej w 74-510 Trzcińsko Zdrój, ul. Ceglana 8. Jeżeli po dwukrotnym przejeździe do warsztatu tym samym pojazdem z tą samą wadą lub usterką w celu jego naprawy i odebrania go z warsztatu w ciągu 10 dni roboczych w pojeździe ponownie ujawni się ta sama usterka lub wada, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami ponownego przejazdu do warsztatu, stosując



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

- stawkę w wysokości 8,00 zł za 1 km odległości od bazy Zamawiającego położonej w 73-115 Dolice, działka 1416 lub położonej w 74-510 Trzcińsko Zdrój, ul. Ceglana 8 do warsztatu Wykonawcy;
- 25) Zamawiający zastrzega, że w sytuacji wystąpienia awarii pojazdu odbierającego odpady podczas pracy i braku możliwości opróżnienia zabudowy pojazd może trafić do warsztatu lub pozostawać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego załadowany lub częściowo załadowany odpadami, w takim przypadku wymagana jest natychmiastowa reakcja warsztatu i naprawa zabudowy umożliwiająca niezwłoczne opróżnienie pojazdu z odpadów, nie dłużej niż w ciągu dwóch (2) godzin od zgłoszenia telefonicznego awarii bez mailowego potwierdzania zgłoszenia;
- 26) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania napraw przez inny warsztat niż wskazany przez Wykonawcę w przypadkach nagłych i niemożliwych do przewidzenia awarii i braku możliwości natychmiastowej reakcji Wykonawcy, o której mowa w pkt 10 i 25, z zastrzeżeniem, że różnica kosztów takiej naprawy wynikająca z faktury VAT innego warsztatu w stosunku do kosztów, które poniósłby Zamawiający według cen wynikających z umowy z Wykonawcą, obciąża Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kosztorys naprawy według zakresu wskazanego przez Zamawiającego zgodnie z cenami i warunkami umownymi. Zamawiający porówna koszty wynikające z faktury VAT innego warsztatu z kosztorysem naprawy Wykonawcy i jeżeli koszty wynikające z faktury VAT innego warsztatu będą wyższe od kosztorysu Wykonawcy, wówczas obciąży Wykonawcę tą różnicą kosztów;
- 27) Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę i środki techniczne, osobowe oraz lokalowe do naprawy pojazdów ciężarowych, w tym posiada możliwości dojazdu i wykonywania naprawy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 28) Wykonawca zapewnia w okresie trwania umowy, że posiada na wyposażeniu minimum jeden (1) samochód ciężarowy przeznaczony do wywozu odpadów (śmieci) typu śmieciarka, który będzie nieodpłatnie w ramach usługi naprawy udostępniać Zamawiającemu jako pojazd zastępczy w przypadku, gdy czas naprawy pojazdu należącego do Zamawiającego będzie trwał dłużej niż 3 dni robocze licząc od daty zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 4;
- 29) Zgłoszenia o wystąpieniu awarii/wady będą dokonywane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 30) Upoważniony pracownik Zamawiającego dokonuje zgłoszenia telefonicznie na nr telefonu pracownika wskazany przez Wykonawcę. Zgłoszenie telefoniczne zostanie dodatkowo potwierdzone przesłanym drogą mailową najpóźniej w dniu następnym zgłoszeniem o wystąpieniu awarii/wady na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 10 i 25.
- 31) W celu przedłużenia żywotności i sprawności pojazdów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dokonywać kontroli - przeglądów stanu pojazdów - zabudowy oraz informować na bieżąco Zamawiającego o koniecznych naprawach w szczególności tych, które ograniczą koszty ewentualnych późniejszych napraw będących następstwem nadmiernego zużycia części, których można uniknąć przy ich wcześniejszej naprawie.



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

- 32) Wykonawca kontroluje każdy pojazd - zabudowę należący do Zamawiającego co najmniej jeden (1) raz na pół roku w trakcie trwania umowy. Wykonawca kontroli dokonuje każdorazowo przy okazji napraw pojazdu. Jeżeli pojazd w danym półroczu nie wymaga naprawy w szóstym (6) i dwunastym (12) miesiącu trwania umowy Wykonawca ma obowiązek dokonać kontroli - przeglądu pojazdu w uzgodnionym terminie i miejscu z Zamawiającym.
- 5.7. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi.
- 5.8. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
- 5.9. Charakter przedmiotu zamówienia nie uzasadnia uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
- 5.10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił co najmniej 6 miesięcznej gwarancji na każdą usługę serwisową.
- 5.11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50110000-9 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi;
50112000-3 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów.
- 5.12. Jeżeli pomimo starań Zamawiającego, w tekście dokumentacji pojawią się jakiegokolwiek nazwy, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt, należy traktować to jako rozwiązanie przykładowe z możliwością zastosowania rozwiązania równoważnego lub lepszego. W przypadku, gdy w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może stosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.13. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części. Każdy wykonawca może złożyć ofertę dowolną ilość części zamówienia.
- 5.14. Informacje dotyczące oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 5.15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.



- 5.16. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:
- 1) Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy określa, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem wszystkich usług obejmujących naprawy pojazdów będących przedmiotem zamówienia, w ramach realizacji zamówienia będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, za wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby będące przedsiębiorcami prowadzącymi własną działalność gospodarczą realizujących usługi w formie samozatrudnienia.
 - 2) Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówieni.
 - 3) W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ppkt b, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 4) Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ppkt a jest uprawniony do:
 - a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ppkt c, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
 - 5) Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
 - a) złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczenie,
 - b) złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- c) złożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 tiret b, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- d) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt a czynności.
- 6) Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ppkt c, zapłaci karę umowną zgodnie z § 11 umowy.
- 7) W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ppkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ppkt c. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ppkt a, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 11.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 9) W przypadku realizacji usług przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

- 5.17. Miejsce realizacji: warsztat położony w odległości nie większej niż 80 km od bazy Zamawiającego położonej w 73-115 Dolice, działka 1416 lub położonej w 74-510 Trzczańsko Zdrój, ul. Ceglana 8.,
- 5.18. Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie
6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.
- 6.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- 7.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 8.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2	Zdolność techniczna lub zawodowa Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny
3	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji



na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

- 9.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
- 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
- 9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. INFORMACJA O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

10.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- 1) Formularz oferty według wzoru udostępnionego przez zamawiającego;

Uwaga! Formularz oferty stanowi merytoryczną treść oferty i nie podlega uzupełnianiu

- 2) Oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, traktujące o:

- a) braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia;

- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego – załącznik nr 3;

Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego - załącznik nr 4



Ww. oświadczenie należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia,.

- 5) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/pełnomocnictwo.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania w postępowaniu wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – wymagania dotyczące podpisania dokumentu elektronicznego wg rozdziału 18.

- 10.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 10.3. Przepisu ust. 10.2. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- 10.5. Wykonawcy zagraniczni:
Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- 10.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem



zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1..

10.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.9. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

11.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

- 1) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 10 SWZ.
 - 2) złożyć wraz z ofertą "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków", podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 8 niniejszej SWZ.
- 11.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12. ZASTRZEŻENIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ PRZEZ WYKONAWĘ LUB POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 60 I ART. 121;**
- 12.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi oraz prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na usługi.
- 13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 13.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 13.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 14.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

15.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

P. Dorota Mościcka, tel.: +48 519096631, e-mail: biuro@sgdo.pl

- w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Waldemar Kurdziel, tel.: +48 781710080, e-mail: biuro@sgdo.pl

15.2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@sgdo.pl przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia;

2) korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive) nie będzie brana pod uwagę;

3) adres strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013841>

15.3. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym (przy użyciu profilu zaufanego) lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).

2) w celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.

4) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

5) za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.

15.4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

15.5. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

16. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wyszczególnionych w pkt 15.2 niniejszej SWZ.

16.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

16.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

16.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

16.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 21 grudnia 2024 r.

18.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY Sp. z o.o.
ul. Klasztorna 1, 74-500 Chojna

☎ +48 885 130 170

biuro@sgdo.pl, www.sgdo.pl

NIP 8581853919, REGON 362189741, BDO 000026987, KRS 0000571601,

kapitał zakładowy: 110.900,00 zł Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013841> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 22 listopada 2024 r. do godziny 11:00.
- 19.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 19.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 19.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 19.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 19.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 19.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

20. OTWARCIE OFERT

- 20.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 22 listopada 2024 r. o godzinie 11:05.
- 20.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



- 20.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 20.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- 20.7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 20.5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 20.8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ
- 21.1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 21.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 21.3. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 21.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 21.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 21.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 21.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 21.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 21.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 21.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 21.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 21.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

22. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 22.1. Cena podana na formularzu ofertowym, jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 22.2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową za roboczogodzinę brutto w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszelkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 22.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 22.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 22.7. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 23.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Dla części 1 zamówienia: kompleksowa obsługa serwisu i naprawa zabudowy w samochodach ciężarowych przeznaczonych do wywozu odpadów stałych.		
Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena jednostkowa za roboczogodzinę brutto	60 %
2	Gwarancja	40 %



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

Dla części 2 zamówienia: przegląd i naprawa samochodów dostawczych, samochodów osobowych, samochodów ciężarowych, w tym przeznaczonych do wywozu odpadów stałych (śmieci) z wyłączeniem napraw zabudowy.

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena jednostkowa za roboczogodzinę brutto	60 %
2	Gwarancja	40 %

23.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Dla części 1 zamówienia: kompleksowa obsługa serwisu i naprawa zabudowy w samochodach ciężarowych przeznaczonych do wywozu odpadów stałych.

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Gwarancja a) za udzielenie gwarancji na okres 6 m-cy – 0 pkt b) za udzielenie gwarancji na okres 12 m-cy – 20 pkt

Dla części 2 zamówienia: przegląd i naprawa samochodów dostawczych, samochodów osobowych, samochodów ciężarowych, w tym przeznaczonych do wywozu odpadów stałych (śmieci) z wyłączeniem napraw zabudowy.

Nr kryterium	Wzór
1	Cena $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	Gwarancja a) za udzielenie gwarancji na okres 6 m-cy – 0 pkt b) za udzielenie gwarancji na okres 12 m-cy – 20 pkt



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

- 23.3. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 23.4. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 23.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 23.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 23.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 23.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
- 24. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 24.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie:
- <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1013841>
- 24.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

- 25.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 25.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 25.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 25.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 25.5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 26.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 27.1. Wzory umów stanowią załączniki do niniejszej SWZ – załącznik nr 5 i 6.
- 27.2. Na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje się możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany terminu końcowego wykonania Przedmiotu Umowy – przed jego upływem - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę, a w szczególności przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy na skutek zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności takich niezależne od Wykonawcy przerwy w łańcuchu produkcji lub dostaw lub wystąpienie siły wyższej określonej w § 9 ust. 3 Umowy, obiektywnie uniemożliwiające mu wykonanie Przedmiotu Umowy w pierwotnym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania Przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu - o ilość dni - w których zaistniałe okoliczności uniemożliwiały wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego Etapu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 27.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności.
- 27.4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach



przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

29. AUKCJA ELEKTRONICZNA

29.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

30. UMOWA RAMOWA

30.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

31. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

31.1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Gmin Dolnej Odry sp. z o.o. , e-mail: biuro@sgdo.pl, telefon: +48 885130170;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować z uwzględnieniem następujących danych teleadresowych: adwokat Łukasz Majda, prowadzący Kancelarię Adwokacką,
- 3) nr tel. + 48 91 311 52 82, +48 782 681 286 adres: Kaszubska 57 (lok. 301), 70-402 Szczecin; adres email: majda.adwokat@gmail.com ;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan:



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

32. ZALECENIA ZAMAWIAJACEGO

32.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 32.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 32.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
- 32.4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 32.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 32.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 32.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 32.8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 32.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 32.10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 32.11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 32.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 32.13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.



SPÓŁKA GMIN DOLNEJ ODRY
SPÓŁKA Z O.O.

32.14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

32.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

32.16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

33. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Nr	Nazwa załącznika
01	Wzór formularza ofertowego
02	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
03	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
04	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
05	Wzór umowy Część 1 - kompleksowa obsługa serwisu i naprawa zabudowy w samochodach ciężarowych przeznaczonych do wywozu odpadów stałych.
06	Wzór umowy Część 2 - przegląd i naprawa samochodów dostawczych, samochodów osobowych, samochodów ciężarowych, w tym przeznaczonych do wywozu odpadów stałych (śmieci) z wyłączeniem napraw zabudowy.