

ZATWIERDZAM

/-/ płk Mirosław KAŁUŻNY

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37
e-mail: 12wog@ron.mil.pl

Toruń, 17 grudnia 2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł. na:

„ Prowadzenie obsługi serwisowej i konserwacji trzech abonenckich stacji transformatorowych 15/0,4 kontenerowych na terenie kompleksu wojskowego w Latkowie ”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Prowadzenie obsługi serwisowej i konserwacji trzech abonenckich stacji transformatorowych 15/0,4 kontenerowych na terenie kompleksu wojskowego w Latkowie**, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego – Specyfikacja Techniczna.

2. Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:

2.1. Miejsce realizacji zamówienia: kompleks wojskowy w Latkowie

2.2. Termin realizacji zamówienia:

2.2.1. od dnia podpisania Umowy **do dnia 31.12.2025 roku.**

3. Wymagany okres gwarancji:

12 m-cy

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

4.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).

4.2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.

4.4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.

4.5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.

5. OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE ZGODNIE Z PONIŻSZYM KRYTERIUM:

5.1. Cena oferty brutto „C” – waga kryterium 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowane według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Cena brutto najniższej wśród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \dots \text{ pkt}$$

5.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5.3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5.4. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto będącej kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia **wadium w wysokości: 600,00 zł.** (słownie: sześćset złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Wadium wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego **na konto NBP: 71 1010 1078 0104 3213 9120 2000.** Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby

cała kwota wadium była na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium do postępowania R/130/12WOG/24**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert. Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu w pkt 3, wadium dostarczyć w odrębnej kopercie niż oferta**. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty.
5. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi posiadać zapisy o bezwarunkowym, nieodwołalnym zobowiązaniu wypłaty całej kwoty zabezpieczenia oferty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez żadnych warunków i zastrzeżeń.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje) musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i powinno zawierać następujące elementy:
 - 6.1. bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 6.2. informacja dotycząca postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 6.3. informacja o odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy PZP,
 - 6.4. wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 6.5. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
 - 6.6. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
 - 6.7. określenie terminu ważności gwarancji,
 - 6.8. z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego,
 - 6.9. niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (Poreczenia), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:

- 7.1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) dokonuje poręczenia,
 - 7.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 7.3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) będą zobowiązane,
 - 7.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę jedną z form wadium na cały okres związania ofertą.
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Forma składania ofert: 12wog@ron.mil.pl

8. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 1 do zapytania,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) Kopie uprawnień Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 23.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadanych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. nr 89, poz. 828 i nr 129, poz. 1184 oraz z 2005 r. nr 141, poz. 1189)

- Świadectwo kwalifikacyjne „E” o napięciu znamionowym ponad 1 kV dla sieci i stacji transformatorowych;
 - Świadectwo kwalifikacyjne „D” o napięciu znamionowym ponad 1 kV dla sieci i stacji transformatorowych.
- 4) Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę co najmniej odpowiadającą wartości oferty obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 30.12.2024 r., do godz. 11:30.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

„Oferta na: ***Prowadzenie obsługi serwisowej i konserwacji trzech abonenckich stacji transformatorowych 15/0,4 kontenerowych na terenie kompleksu wojskowego w Latkowie***, Nr referencyjny: R/130/12WOG/2024”

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

10. KONTAKT Z WYKONAWCAMI:

10.1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest za pośrednictwem e-mail:

12wog@ron.mil.pl; <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>

10.2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>;

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania;

10.4. Do prowadzonego postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł.”

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % oferowanej ceny** (zaokrąglonej w górę do pełnych setek w PLN). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1.1. Pieniądzu;

1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

1.3. Gwarancjach bankowych;

1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).

2) Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku **08 1010 1078 0104 3213 9120 1000**, z dopiskiem w tytule przelewu: **„Prowadzenie obsługi serwisowej i konserwacji trzech abonenckich stacji transformatorowych 15/0,4 kontenerowych na terenie kompleksu wojskowego w Latkowie, o nr ref.: R/130/12WOG/2024”**.

3) W przypadku wnoszenia ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy) w formie innej niż pieniądzu (ust. 1 pkt od 1.2. do 1.5. niniejszego rozdziału):

1. Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego;

2. Z treści przedłożonego dokumentu nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego;
 3. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądzu:
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ZNWU;
 2. Powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.
- 5) ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 12, w godz. od 7.00 do 14.00.

12. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog> zamieści *informacje* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania.
9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz oferty cenowej
- Nr 2 – Specyfikacja techniczna
- Nr 3 – Projekt umowy

Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego

Wartość łączna brutto za 12 m-cy: zł.

(słownie:)

netto: zł,

podatek VAT %,

3. Oświadczam/y, że:

3.1. Cena oferty brutto oferty zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,

3.2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego oraz posiadliśmy informacje niezbędne do złożenia oferty,

3.3. zapoznaliśmy się z projektem umowy / zamówienia i nie wnosimy do niej / niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3.4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy / podpisania zamówienia w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,

3.5. wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do dnia

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

6. W załączeniu składamy dokumenty:

6.1.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

PROWADZENIU SERWISU I KONSERWACJI TRZECH ABONENCKICH STACJI TRANSFORMATOROWYCH 15/0,4 KONTENEROWYCH NA TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO W LATKOWIE

Zamawiający:

12 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Okólna 37

87-103 Toruń

1. Wstęp

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania czynności związanych z serwisem i obsługą trzech abonenckich stacji transformatorowych 15/0,4 kV, kontenerowych na terenie kompleksu wojskowego w Latkowie.

2. Zakres usługi obejmuje:

- prowadzenie serwisu i konserwacji stacji kontenerowych 15/0,4kV;
- prowadzenie czynności ruchowych w rozdzielnicy Sn;
- oględziny zewnętrzne stacji transformatorowych 15/0,4kV;
- wykonanie pomiarów rezystancji uziemienia stacji;
- wykonanie przeglądów związanych ze sprawdzeniem poprawności działania łączników SN/NN;
- okresowe badanie sprzętu elektroizolacyjnego ;

Praca w trybie awaryjnym:

- przełączenia związane z lokalizacją uszkodzenia linii Sn , linii kablowej, przełączenia związane z lokalizacją wstępną w linii NN.

3. Czas usuwania awarii:

- linii Sn i NN – 48 godzin;
- wymiana uszkodzonego transformatora 15/0,4kV – 72 godzin;
- prace związane z doraźnym usunięciem awarii transformatora – 12 godzin;
- pozostałe awarie – 4 godziny.

4. Wymagane uprawnienia

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 23.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadanych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. nr 89, poz. 828 i nr 129, poz. 1184 oraz z 2005 r. nr 141, poz. 1189) Wykonawca posiada:

- Świadectwo kwalifikacyjne „E” o napięciu znamionowym ponad 1 kV dla sieci i stacji transformatorowych;
- Świadectwo kwalifikacyjne „D” o napięciu znamionowym ponad 1 kV dla sieci i stacji transformatorowych.

5. Obowiązki Wykonawcy podczas realizacji usługi

- Wykonywanie okresowej obsługi serwisowej i konserwacji polegającej na utrzymaniu w pełnej sprawności technicznej zapewniając ich bezpieczną eksploatację przez wykonywanie zakresu prac określonego w umowie oraz na podstawie wymogów DTR, stosownie do rodzaju urządzeń i instalacji.
- Utrzymywanie urządzeń w pełnej sprawności technicznej, zapewniając ich bezpieczną eksploatację i zapobiegania przedwczesnemu zużyciu przez wykonywanie okresowej konserwacji serwisowej zgodnie z wymogami producentów urządzeń.
- Wykonanie okresowej konserwacji serwisowej zapewniającej realizację wymogów umowy termin wykonania konserwacji serwisowej wykonawca uzgodni każdorazowo z kierownikiem Sekcji Obsługi Infrastruktury
- Usunięcie awarii (w przypadku awarii innych niż awaria transformatora) w ciągu 4 godzin od powiadomienia wykonawcy o awarii telefonicznie, przesłanie informacji o awarii faksem lub skutecznego powiadomienia wykonawcy w inny sposób.
- Przestrzeganie przepisów dozoru Technicznego, BHP, ppoż. i wytycznych w zakresie montażu i obsługi zawartych w instrukcjach obsługi producenta urządzeń oraz porządkowych – pod rygorem nie ponoszenia odpowiedzialności przez zleceniodawcę za ewentualne wypadki i zdarzenia losowe, w przypadku nie przestrzegania przepisów przez wykonawcę.
- Prowadzenie zeszytu służącego do wpisywania każdorazowo pobytu serwisanta w obiekcie i odnotowania wprowadzonych zmian, o których należy powiadomić kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury.
- Naprawy i roboty dodatkowe wykraczające poza zakres umowy, zamówione będą za dodatkowym wynagrodzeniem. Przed przystąpieniem do wykonywania robót dodatkowych, wykonawca musi bezwzględnie uzyskać zgodę Zamawiającego, przygotowując dokumenty:
 - a. sporządzić protokół uszkodzenia instalacji, aparatu lub uszkodzenia oraz kosztorys wykonany zgodnie z cenami i narzutami SEKOCENBUD. Przed przystąpieniem do wykonania robót dodatkowych, wykonawca musi uzyskać bezwzględnie zgodę zamawiającego, przygotowując następujące dokumenty:
 - b. sporządzić protokół uszkodzenia instalacji, aparatu lub urządzenia oraz kosztorys na niezbędny zakres naprawczy i dokumenty te w oryginale przedłożyć kierownikowi Sekcji Obsługi Infrastruktury w Inowrocławiu.
 - c. Kierownik S.O.I. w celu uzasadnienia wykonania przedmiotowej naprawy sporządzi protokół konieczności, dokona weryfikacji wyceny kosztorysowej i po negocjacjach z Wykonawcą określi ostateczny koszt niezbędnych robót.

- d. Następnie Kierownik S.O.I. wystąpi do Kierownika Infrastruktury o uzyskanie ostatecznej zgody na wykonanie robót.
 - e. Materiały, aparaty i urządzenia, stosowane przy wykonywaniu konserwacji oraz napraw wykonywanych na oddzielne zamówienie, winny posiadać atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne wydane przez upoważnione instytucje. Wykonawca przekaze zamawiającemu, w stanie całkowitej sprawności technicznej oraz w stanie pełnego bezpieczeństwa użytkowania.
- Opisywanie każdorazowo po wykonaniu konserwacji i czynności serwisowych zakresu wykonanej usługi w podpisany przez serwisanta protokole i uzyskanie potwierdzenia ich wykonania przez przedstawiciela zamawiającego – kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury.
 - Zapewnienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót, udziału wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji usług w zapoznaniu ich, przez przedstawiciela jednostki, z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz wyegzekwowania od pracowników przestrzegania tych unormowań.

6. Odbiór prac konserwacyjnych

Odbiór wykonanych prac finalizuje sporządzenie protokołów odbioru wykonanej usługi przez osobę upoważnioną w umowie przez Zamawiającego. Protokoły są wymagane jako załącznik do przedkładanych faktur.

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

/ PROJEKT /
UMOWA nr / 2025

Zawarta w Toruniu w dniu r. pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – 12. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą w Toruniu, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń,
NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725,
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którego reprezentuje:

Komendant –

a

.....

z siedzibą w ul.

wpisaną do rejestru

NIP:, REGON:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, którego reprezentuje:

.....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000 zł”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na: **PROWADZENIU OBSŁUGI SERWISOWEJ I KONSERWACJI TRZECH ABONENCKICH STACJI TRANSFORMATOROWYCH 15/0,4 KONTENEROWYCH NA TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO W LATKOWIE.**
2. Zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych - PKOB 2212.
3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określają:
 - 3.1. Specyfikacja techniczna wykonania robót:
 - prowadzenie obsługi serwisowej i konserwacji stacji kontenerowych 15/0,4kV;
 - prowadzenie czynności ruchowych w rozdzielnicy Sn;
 - oględziny zewnętrzne stacji transformatorowych 15/0,4kV;
 - wykonanie pomiarów rezystancji uziemienia stacji;
 - wykonanie przeglądów związanych ze sprawdzeniem poprawności działania łączników SN/NN;

Praca w trybie awaryjnym:

- przełączenia związane z lokalizacją uszkodzenia linii Sn, linii kablowej;
- przełączenia związane z lokalizacją wstępną w linii NN.

Czas usuwania awarii:

- linii Sn i NN – **48 godzin**;
- wymiana uszkodzonego transformatora 15/0,4kV – **72 godzin**;
- prace związane z doraźnym usunięciem awarii transformatora – **12 godzin**.

4. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją wymienioną w załączniku nr 1, uznaje ją za kompletną, jako podstawę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, dokumentacją techniczną, zasadami wynikającymi z rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi polskimi normami, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej ustalonym.

§ 2. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Udostępnić wejście do miejsca zamontowania urządzeń, instalacji i systemów będących przedmiotem umowy w celu wykonania konserwacji, serwisu urządzeń zgodnie z zapisem zawartym § 3 ust. 2 umowy.
2. Sporządzać przez inspektora ds. elektrycznych wraz z Wykonawcą, *Protokoły odbioru robót* w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia i zgłoszenia, wykonania pełnego zakresu usługi w uzgodnionych terminach.

W protokole odbioru inspektor ds. elektrycznych potwierdza wykonanie usługi przez podpisanie protokołu własnoręcznym podpisem.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania okresowej obsługi serwisowej i konserwacji polegającej na utrzymaniu w pełnej sprawności technicznej zapewniając ich bezpieczną eksploatację przez wykonywanie zakresu prac określonego w umowie oraz na podstawie wymogów DTR, stosownie do rodzaju urządzeń i instalacji.
2. Utrzymywania urządzeń w pełnej sprawności technicznej, zapewniając ich bezpieczną eksploatację i zapobiegania przedwczesnemu zużyciu przez wykonywanie okresowej konserwacji serwisowej zgodnie z wymogami producentów urządzeń w terminie określonym w § 4 umowy.
3. Wykonania okresowej konserwacji serwisowej zapewniającej realizację wymogów umowy w każdym miesiącu, dni wykonania konserwacji serwisowej wykonawca uzgodni każdorazowo z inspektora ds. elektrycznych

4. Usunięcia awarii (w przypadku awarii) **w ciągu 4 godzin od powiadomienia Wykonawcy** o awarii telefonicznie, przesłanie informacji o awarii faksem lub skutecznego powiadomienia Wykonawcy w inny sposób.
5. Przestrzegania przepisów dozoru BHP, ppoż. i wytycznych w zakresie montażu i obsługi zawartych w instrukcjach obsługi producenta urządzeń oraz porządkowych – pod rygorem nie ponoszenia odpowiedzialności przez zleceniodawcę za ewentualne wypadki i zdarzenia losowe, w przypadku nie przestrzegania przepisów przez Wykonawcę.
6. Prowadzenie zeszytu służącego do wpisywania każdorazowo pobytu serwisanta w obiekcie i odnotowania wprowadzonych zmian, o których należy powiadomić inspektora ds. elektrycznych.
7. Naprawy i roboty dodatkowe wykraczające poza zakres umowy, zamówione będą za dodatkowym wynagrodzeniem. Przed przystąpieniem do wykonywania robót dodatkowych, wykonawca musi bezwzględnie uzyskać zgodę Zamawiającego, przygotowując dokumenty:
 - Sporządzić protokół uszkodzenia instalacji lub aparatu oraz sporządzić kosztorys na niezbędny zakres naprawczy (wykonany zgodnie z cenami i narzutami SEKOCENBUD) i dokumenty te w oryginale przedłożyć inspektorowi ds. elektrycznych;
 - inspektor ds. elektrycznych w celu uzasadnienia wykonania przedmiotowej naprawy sporządzi protokół konieczności, dokona weryfikacji wyceny kosztorysowej i po negocjacjach z Wykonawcą określi ostateczny koszt niezbędnych robót;
 - następnie inspektor ds. elektrycznych wystąpi do Kierownika Infrastruktury w Toruniu o uzyskanie ostatecznej zgody na wykonanie robót.
- 7.1. Materiały, aparaty i urządzenia, stosowane przy wykonywaniu konserwacji oraz napraw wykonywanych na oddzielne zamówienie, winny posiadać atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne wydane przez upoważnione instytucje. Wykonawca przekaże zamawiającemu, w stanie całkowitej sprawności technicznej oraz w stanie pełnego bezpieczeństwa użytkowania.
8. Opisywania każdorazowo po wykonaniu konserwacji i czynności serwisowych zakresu wykonanej usługi w podpisanym przez serwisanta protokole i uzyskanie potwierdzenia ich wykonania przez przedstawiciela zamawiającego – inspektora ds. elektrycznych.
9. Zapewnienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót, udziału wszystkich pracowników przewidzianych do realizacji usług w zapoznaniu ich, przez przedstawiciela jednostki, z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz wyegzekwowania od pracowników przestrzegania tych unormowań.
10. Wykonawca oświadcza, że cała jego działalność jest ubezpieczona i posiada polisę ubezpieczeniową nr na kwotę, (co najmniej odpowiadającą wartości niniejszej umowy) obejmującą odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, której potwierdzona kopia za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Okres ubezpieczenia wynikający z polisy ustalony jest od do
11. Jeżeli ww. polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej straci ważność przez zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży to ubezpieczenie, zachowując jego ciągłość przez cały okres wykonywania umowy określony w § 1 niniejszej umowy, a nadto Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający przedłużenie umowy ubezpieczenia Zamawiającemu, na co najmniej

14 dni przez upływem dotychczasowego okresu ubezpieczenia.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się **do dnia 31.12.2025 r.**

§ 5. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do kontaktu w sprawach związanych z umową tj. w zakresie kontrolowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w protokole **upoważnieni są:**

ze strony Zamawiającego:

- inspektor ds. elektrycznych –

- **ze strony Wykonawcy:**

1. p. - telefon

2. Zamawiający ustanawia Kierownika Infrastruktury odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy pod względem merytorycznym, finansowym i upoważnia do kontrolowania na bieżąco i potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy inspektora ds. elektrycznych.

§ 6. WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają miesięczną opłatę, na podstawie oferty – **załącznik nr 2** do umowy, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

1.1. netto (bez VAT)
słownie złotych:

1.2. brutto (z VAT 23%)
słownie złotych:

2. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie łącznie za rok 2025 r. w **wysokości brutto**, **w tym:**
za rok 2025

2.1. netto (bez VAT)
słownie złotych :

2.2. brutto (z VAT 23%)
słownie złotych:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest maksymalnym wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług objętych dokumentacją postępowania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu

oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem zamówienia oraz kosztami dojazdu.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu, jeśli w toku wykonania usługi strony uzgodniły:
 - 4.1. Zmianę sposobu wykonania usługi powodującą obniżenie wartości usługi,
 - 4.2. Ograniczenie zakresu usługi lub wprowadzenie usługi o niższej wartości niż przewidziana w dokumentacji i ofercie cenowej.
5. Podstawą do zmniejszenia wynagrodzenia z powodów wymienionych w ust. 4 jest protokół sporządzony przez inspektora ds. elektrycznych i zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Wszystkie ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez wykonawcę w ofercie są stałe i nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą rozliczenia należności z tytułu wykonania usług będzie faktura.
2. Podstawą wystawienia faktury i integralną częścią faktury będzie protokół odbioru usługi podpisany przez inspektora ds. elektrycznych w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Za datę wykonania usługi przyjmuje się datę ustaloną na protokole odbioru.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy będzie rozliczane i płatne w okresach miesięcznych "z dołu", po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionego przez Wykonawcę oryginału faktury.
6. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy w miesiącu grudniu Wykonawca przedłoży w terminie do dnia 15.12.2025 r.
7. Końcową wartość umowy stanowi łączna wartość wystawionych faktur.
8. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....,
zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS).

10. Właściwy Urząd Skarbowy Wykonawcy, służący do rozliczeń podatkowych to:

-
11. Prace dodatkowe, które wynikną w trakcie realizacji zadania nie mogą być wykonywane w ramach niniejszej umowy, a jedynie na odrębne zamówienie Zamawiającego.
 12. Wynagrodzenie za naprawy dodatkowe będą opłacone w oparciu o odrębną fakturę wystawioną po wykonaniu naprawy i odebraniu robót.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca na wykonane prace, instalowanie urządzeń, części zamienne i materiały udziela gwarancji na warunkach nie gorszych niż ogólne obowiązujące dla systemów,

urządzeń będących przedmiotem umowy **na okres 12 miesięcy**, licząc od daty *Protokołu odbioru robót*.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1.1. 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 1.2. 0,25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.2 za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu odbioru końcowego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
 - 2.1. 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku niewykonania umowy w terminie,
 - 2.2. 0,25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie realizacji, przy odbiorze robót lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 2.3. 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.2 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający,
 - 2.4. 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku naruszenia zapisów procedur wejścia (wjazdu) na teren ww. obiektu, w tym zgubienie wydanych przepustek, nałożona zostanie kara umowna w wysokości 100 zł za każdy przypadek.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2-3, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
5. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 2 umowy.
6. W sytuacji naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których w ust. 2-3 Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia noty księgowej. W przypadku nieuregulowania płatności przez Wykonawcę, kara umowna zostanie potrącona z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonaniu potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.

§ 10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony ustalają ZNWU w wysokości – (tj. **5% ceny oferty brutto**), słownie **złotych 00/100**, z terminem ważności o 30 dni kalendarzowych dłuższym od dnia upływu planowanego umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. W przypadku wydłużenia umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument wydłużający termin ZNWU, który warunkuje zawarcie aneksu do umowy.
6. Wykonawca, który nie zrealizował terminowo przedmiotu umowy i nie uzyskał od Zamawiającego aneksu o jego wydłużeniu, zobowiązany jest zachowując ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy złożyć w siedzibie Zamawiającego dokument ZNWU z terminem ważności o 30 dni dłuższym od dnia przewidzianego terminu realizacji umowy pod rygorem potrącenia kwoty ZNWU z faktury Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie, gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, po uprzednim wniosku Wykonawcy o zwrot zabezpieczenia, zostanie zwolniona na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy w ciągu **30 dni kalendarzowych** od dnia końcowego odbioru.

§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę warunków umowy oraz niedotrzymania terminów jej wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie od umowy musi mieć

formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12. ZMIANY ZAPISÓW UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zmian w zakresie przedmiotu zamówienia w sytuacji wyłączenia urządzenia lub obiektu z użytkowania, skutkując zmianą wielkości i zakresu zamówienia w czasie trwania umowy oraz zmian częstotliwości świadczenia usług zgodnie z faktycznymi potrzebami użytkowania urządzeń.
 - 1.2. Zmian w zakresie osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - 1.3. Zmian wynikających z okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. O wszelkich zmianach nazwy Wykonawcy, adresu Wykonawcy powinien powiadomić niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres.

§ 13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - a) imion i nazwisk;
 - b) serii i numeru dokumentu tożsamości;
 - c) numeru rejestracyjnego pojazdu.
5. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - c) zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający

- ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
- d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
 7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
 8. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12. Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 14. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa niniejsza może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu, wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za obopólnym porozumieniem, co wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku decyzji o wyłączeniu obiektu lub jego części z użytkowania lub decyzji o przekazaniu przedmiotu umowy innemu podmiotowi lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Zamawiającego, wartość umowna usług zostanie pomniejszona o wartość usług lub konieczność przekazywania obiektów do Agencji Mienia Wojskowego, lub decyzji o przekazaniu przedmiot umowy innemu podmiotowi na polecenie władz nadrzędnych, lub zmiany wymagań w zakresie poświadczeń bezpieczeństwa wymaganych od Wykonawcy i pracowników Wykonawcy - rozwiązanie umowy nastąpi po 14 dniach od daty wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.
3. Żadna ze stron, bez uprzedniej pisemnej zgody i warunkach określonych przez drugą stronę, nie sceduje niniejszej umowy ani żadnej jej części na rzecz osób trzecich.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do Zamawiającemu wykazu pracowników i pojazdów będących świadczycy przedmiot umowy najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem prac.**
5. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem usługi do dostarczenia fotografii (o wymiarach 3x4 cm) wszystkich osób wyznaczonych do prowadzenia prac celem wystawienia przepustek okresowych.
6. Wykaz powinien mieć formę oficjalnego pisma i obejmować następujące dane:
 - a. Nazwę i adres firmy wraz z nr telefonu.
 - b. Zakres wykonywanych prac.
 - c. Termin realizacji umowy (od - do).
 - d. Numer i datę zawartej umowy.
 - e. Imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania pracownika.
 - f. Numer dowodu osobistego.

- g. Marka i typ pojazdu.
 - h. Numer rejestracyjny pojazdu.
 - i. Dane personalne osoby sprawującej nadzór nad pracownikami, (jeśli dotyczy).
7. Każdy pracownik firmy realizującej prace lub usługi na rzecz Zamawiającego, przebywający na terenie 12 WOG lub obiekcie świadczenia usługi, zobowiązany jest posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość oraz wydaną przepustkę, którą eksponuje według zasad określonych podczas przeprowadzonego szkolenia
 8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 9. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednej dla każdej ze stron.
 11. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- Nr 1 - Specyfikacja techniczna;
- Nr 2 – Protokół wykonania usługi;
- Nr 3 – Protokół awarii;
- Nr 4 - Formularz ofertowy;
- Nr 5 - Polisa OC działalności gospodarczej;
- Nr 6 - Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej wraz z załącznikami, (jeżeli dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dniar dotyczący usługi prowadzenia utrzymania i eksploatacji trzech abonenckich stacji transformatorowych 15/0,4kV w kompleksie lotniskowym w Latkowie.

Komisja w składzie:

1.
2.

potwierdza odbiór wykonania usługi prowadzenia utrzymania i eksploatacji trzech abonenckich stacji transformatorowych 15/0,4kV w kompleksie lotniskowym w Latkowie zgodnie z umową nrz dnia realizowaną przez **firmę** **z siedzibą** **reprezentowana przez** polegającą na:

- prowadzeniu eksploatacji stacji transformatorowych
- prowadzeniu czynności ruchowych w rozdzielnicy Sn
- oględzinach zewnętrznych stacji transformatorowych 15/0,4kV
- wykonaniu przeglądów związanych ze sprawdzeniem poprawności działania łączników SN/NN.

Wyżej wymienione prace wykonano

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpis przedstawiciela

Wykonawcy

.....

Podpis przedstawiciela

Zamawiającego

.....

„ZATWIERDZAM”

.....

PROTOKÓŁ AWARII

Spisany w dniu, w kompleksie wojskowym,
na okoliczność awarii

.....
.....

Komisja w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

Opis awarii:

.....
.....
.....
.....
.....

Przyczyny awarii:

.....
.....
.....
.....

Podjęte działania w celu usunięcia awarii:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIEBĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ

1. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 12. WOG lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - 1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U.2023.519 t.j. z dnia 2023.03.20);
 - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1065);
 - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2017 poz. 900);
 - 4) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U. z 2017 poz. 2345);
 - 5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2017 poz. 2347);
 - 6) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2017 poz. 2346);
 - 7) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców).
4. Wykonawca, który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki

organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane).

- 2) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględne przestrzeganie.
6. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 12. WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez Dowódcę Generalnego RSZ.
7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załącznik nr 6.1 do umowy

Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
szefa, osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić