

PEŁNOMOCNICTWO
Nr 105/2020

Działając na podstawie art. 10 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2144 z późn. zm.), udziela się:

Pani Weronice Olejniczak – zatrudnionej na stanowisku Specjalisty ds. analiz kredytowych w Banku Gospodarstwa Krajowego Region Wielkopolski, posiadającej numer PESEL 92121308206

pełnomocnictwa rodzajowego

1. do składania oświadczeń woli w imieniu Banku Gospodarstwa Krajowego („Bank”), w tym dotyczących praw i obowiązków majątkowych, łącznie z innym pełnomocnikiem, w ramach wykonywania czynności bankowych oraz czynności związanych z realizowaniem zadań wskazanych w § 6 i § 7 Statutu Banku w zakresie:
 - 1) zawierania, dokonywania zmian i rozwiązywania:
 - a) umów rachunków bankowych oraz usług powiązanych, związanych z bieżącą obsługą bankową,
 - b) ramowych umów lub innych dokumentów dotyczących lokat negocjowanych rynku pieniężnego,
 - c) umów ramowych lub innych dokumentów dotyczących zawierania i wykonywania negocjowanych transakcji wymiany walut,
 - d) umów ramowych lub innych dokumentów dotyczących transakcji pochodnych,
 - e) umów ramowych związanych z obrotem na rynku papierów wartościowych,
 - f) umów o świadczenie usług w elektronicznych kanałach dostępu,
 - g) umów o linie wieloproduktowe,
 - h) umów wielowalutowych,
 - i) umów kredytowych lub pożyczek,
 - j) umów wykupu wierzytelności,
 - k) umów poręczeń lub gwarancji, a także zawierania dokumentów gwarancji bankowych i wszelkich aneksów do gwarancji,
 - l) umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - m) umów o monitoring inwestycji zawieranych przez kredytobiorców z doradcami technicznymi,
 - n) umów lub innych dokumentów związanych z finansowaniem, których zawarcie lub zmiana nie skutkuje powstaniem po stronie Banku ekspozycji kredytowej;
 - 2) otwierania i potwierdzania akredytyw;

- 3) wydawania promes;
 - 4) udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na bankową obsługę klientów lub sprzedaż produktów i usług Banku, a w szczególności składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, prowadzenia negocjacji, składania wyjaśnień oraz zapytań związanych z udziałem w postępowaniu, poświadczania wszystkich dokumentów za zgodność z oryginałem, wnoszenia środków ochrony prawnej, a także składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; z limitem w zakresie ust. 1 pkt 1) lit. d), g)-k) oraz ust. 1 pkt 2)-4), dla:
 - jednostek samorządu terytorialnego do kwoty 150 000 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt milionów złotych 00/100),
 - samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej lub jednostek badawczo-rozwojowych do kwoty 70 000 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt milionów złotych 00/100),
 - innych podmiotów do kwoty 50 000 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych 00/100);
 - 5) ustanawiania i zmiany (z wyłączeniem zwalniania) prawnych zabezpieczeń wierzytelności Banku z umów wymienionych w ust. 1 pkt 1) lit. d), g)-k) oraz ust. 1 pkt 2);
 - 6) składania wniosków o wpis hipotek lub zastawów rejestrowych i ich zmianę, z wyłączeniem wniosków o wykreślenie tych zabezpieczeń;
2. do składania oświadczeń woli w imieniu Banku, w zakresie zawierania, dokonywania zmian lub rozwiązywania:
- 1) dokumentów zobowiązujących do zachowania poufności, które nie rodzą po stronie Banku jakichkolwiek zobowiązań finansowych – samodzielnie;
 - 2) dokumentów zobowiązujących do zachowania poufności, które rodzą po stronie Banku jakiegokolwiek zobowiązania finansowe, w szczególności dotyczące obowiązku zapłaty kar umownych – łącznie z innym pełnomocnikiem z limitem do kwoty 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

Pełnomocnictwo wygasa z dniem zmiany stanowiska pracy w Banku lub z dniem ustania stosunku pracy w Banku, którekolwiek z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.