

Certificación Registral expedida por:

CARLOS JAVIER ORTS CALABUIG

Registrador de MERCANTIL DE VALENCIA

Gran Vía Marqués del Turia, 57

46005 - VALÈNCIA

Teléfono: 963898926

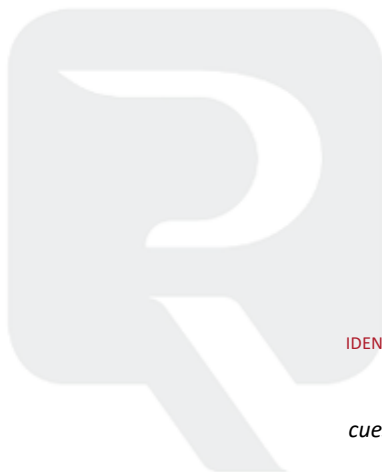
Fax: 963932084

Correo electrónico: valencia1@registromercantil.org

Certificación de poderes
correspondiente a la solicitud formulada por:

LAURA GEMMA ALTES RUCABADO

con DNI/NIF: 29195746Y



IDENTIFICADOR DE LA SOLICITUD: **3/38/M23MC33**

*(Citar este identificador para cualquier
cuestión relacionada con esta certificación)*

Su referencia: **POA JL.MANGAS**

EL REGISTRADOR MERCANTIL DE VALÈNCIA Y SU PROVINCIA QUE SUSCRIBE, tras examinar los Libros del Archivo y la base de datos informatizada existente en este Registro Mercantil, de VALÈNCIA, con referencia a la Sociedad Solicitada en la instancia presentada bajo el asiento 13463 del Diario 25;

CERTIFICA:

Que los datos relativos a esta Sociedad, que continúa vigente en este Registro, con personalidad Jurídica son los siguientes:

DENOMINACIÓN: ROVER INFRAESTRUCTURAS SA

NIF: A28111607

EUID: ES46030.000069942

Órgano de Administración: Administrador único

Últimos datos de inscripción en el Registro Mercantil :

Hoja V-43925 Tomo 7102 Libro 4405 Folio 65 Inscripción 97

APODERADO: DON MANGAS MURILLO JUAN LUIS

NIF: NIF 80048864D

INSCRIPCIÓN 88ª EN FECHA 29/10/2019.

Tiene conferido poder mediante escritura autorizada por el notario de MAJADAHONDA, ORTIZ MONTERO RAFAEL MARÍA con número 2017/211 en fecha 25/01/2017, para que, en nombre y representación de la mercantil poderdante y «exclusivamente en el ámbito territorial de la República de Polonia,» pueda ejercitar las siguientes facultades:

FACULTADES

1.- Representación ante Organismos: Comparecer válidamente en nombre de la Sociedad y representarla ante toda clase de Administraciones Territoriales, Administraciones Tributarias, Organismos, dependencias y oficinas del Estado, Provincias, Regiones, Municipios, Instituciones Internacionales y, en particular, personas físicas o jurídicas, sean públicas o privadas, en toda clase de asuntos, expedientes, actuaciones o procedimientos administrativos, ejercitando todo tipo de peticiones, acciones, derechos o recursos, con facultad de presentar ante los mismos toda clase de documentos, incluida documentación incluida en ofertas presentadas en nombre de la sociedad en procedimientos de licitaciones públicas o privadas, así como retirar cuantos documentos sean debidos a la Sociedad, y recibir notificaciones y requerimientos o escritos que se emitan a favor de la misma. 2.- Representación ante Juzgados y Tribunales: Comparecer ante toda clase de Juzgados, Tribunales y Cortes, ordinarios o especiales, cualquiera que sea su fuero, jurisdicción o grado, incluidos los organismos de la Jurisdicción social y de las Comunidades Europeas, ejerciendo válidamente ante ellos como en Derecho sea necesario, en toda clase de procedimientos civiles, sociales, criminales, económico administrativos, contencioso administrativos o de cualquier otro tipo, ejercitando todas las acciones, excepciones, derechos y recursos ordinarios y extraordinarios que a la Sociedad correspondan, inclusive la facultad de confesar en juicio, pudiendo hacer o recibir requerimientos y

notificaciones de resoluciones, con facultad de intervenir plenamente en la tramitación de aquellos, hasta obtener resolución definitiva y en su ejecución. Transigir en toda clase de asuntos y diferencias, así como desistir de acciones y recursos, bajo las condiciones, pactos y obligaciones que considere procedentes. 3.- Recibir correspondencia: Recibir toda clase de correspondencia, giros y paquetes. Retirar de aduanas y empresas de transporte y ferrocarril, mercancías, paquetes o cualquier otro envío, haciendo cuando procedan las reclamaciones oportunas. 4.- Licitat: Concurrir en todo tipo de licitaciones públicas o privadas, convocadas por la Administración Estatal, Regional o Municipal, así como por entidades de derecho público o privado, personas físicas o jurídicas, efectuando y firmando las correspondientes propuestas y ofertas técnicas y económicas que juzgue más beneficiosas para la sociedad, ya sea individual o conjuntamente con otra persona o personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, constituyéndose o no en cualquier tipo de asociación temporal que permita la legislación aplicable en la materia vigente. Llevar a cabo negociaciones, presentar declaraciones y manifestaciones así como contraer compromisos exigidos durante la licitación, pudiendo confirmar la autenticidad de las copias de los documentos con sus originales y obtener instrucciones y recomendaciones dentro del procedimiento de la adjudicación. Aceptar y firmar la adjudicación provisional o definitiva. Ceder las adjudicaciones, endosarlas y traspasarlas cuando las leyes lo permitan, así como aceptar cesiones, endosos, traspasos de adjudicaciones. Todo ello en procesos abiertos, restringidos, negociados, subastas, concursos, con o sin selección previa. El representante podrá ejercer en particular las siguientes facultades: Firmar, rubricar y preparar la oferta de contratación pública junto con sus anejos. Presentar y firmar en nombre de la empresa todos los documentos y declaraciones previstas por la normativa de contratación pública o privada que resulte de aplicación. Presentar y firmar documentos adicionales relacionados con el procedimiento de contratación pública, y en especial enviar preguntas y aclaraciones al Cliente relacionadas con la oferta u otros documentos presentados ante él. 5.- Contratar: Firmar, contratos administrativos y de derecho privado de cualquier tipo y naturaleza en relación con las adjudicaciones de contratos, sin limitación de cuantía, incluyendo la suscripción de las consiguientes escrituras, en su caso. 6.- Acuerdos de Consorcio: Comparecer en nombre de la compañía en la constitución de cualquier tipo de asociación temporal o Consorcio con terceras empresas con el fin de presentar una Oferta conjunta en un procedimiento de licitación ante organismos públicos y privados, de acuerdo con las normas previstas en la legislación vigente en la materia, así como suscribir los pactos o Estatutos de ellas, pudiendo incluir las cláusulas y condiciones que estime oportunas, designar el o los Administradores de las mismas, o el Gerente, así como los demás cargos si los hubiere, definiendo las facultades de los mismos conforme determine la Ley de aplicación y juzgue conveniente, así como proceder a su modificación, transformación, liquidación y disolución, si procediere, suscribiendo para todo ello cuantos documentos públicos o privados sean necesarios para estos fines hasta lograr su inscripción en los Registros u Organismos correspondientes. Representar a la compañía en los órganos de Administración y gestión de las asociaciones temporales o consorcios, pudiendo adoptar las decisiones en nombre de la sociedad poderdante en las convocatorias ordinarias y extraordinarias que se celebren, con las competencias propias del órgano de la nueva entidad. Proceder, en nombre de la sociedad poderdante, a la extinción, modificación o liquidación de la nueva entidad así como la realización de los actos necesarios ante registros públicos para llevar a cabo lo anteriormente establecido. Cuando la normativa de aplicación lo requiera y sea imprescindible, podrá autorizar y apoderar a uno de los socios de una Agrupación Temporal o Consorcio en la que sea miembro la empresa poderdante para que en su nombre pueda realizar actos relacionados con licitaciones públicas o privadas, firmando las correspondientes

propuestas y ofertas técnicas y económicas que juzgue más beneficiosas para el Consorcio, así como llevar a cabo negociaciones con los Clientes y Organismos contratantes, presentar alegaciones y manifestaciones que sean necesarias durante la licitación y proceder a la firma de contratos. En concreto, el apoderado queda facultado para que en nombre de la empresa poderdante, dentro de un procedimiento de licitación privada o pública, pueda autorizar o apoderar a una persona jurídica o física miembro de un Consorcio: Para firmar y entregar al cliente en nombre y representación de la sociedad poderdante todos los documentos, formularios y declaraciones necesarios para presentar la oferta. Para presentar en nombre y representación de la sociedad poderdante las declaraciones relacionadas con la entrega de la oferta conjunta para la licitación. Para firmar en nombre de la sociedad poderdante escritos de manifestaciones y/o aclaraciones relacionados con el procedimiento de licitación y realizar cualquier tipo de comunicación relacionado con dicho proceso. Para que en nombre de la sociedad poderdante pueda dirigirse a todos los órganos e instituciones de la administración pública y a los órganos de gobierno local en todas las cuestiones y en todos los tipos de proceso relacionados con la presentación de la Oferta. Para que en nombre de la sociedad poderdante pueda aceptar la propuesta de adjudicación y firmar el contrato con el cliente. Para que en nombre de la sociedad poderdante pueda redactar, firmar y formular escritos de alegaciones en defensa de los intereses del consorcio, presentar los oportunos recursos, y comparecer ante toda clase de Órganos Administrativos, Juzgados, Tribunales y Cortes, ordinarios o especiales, cualquiera que sea su fuero, jurisdicción o grado. 7.- Relaciones Laborales: Contratar y despedir personal de cualquier categoría profesional, fijando sus condiciones, pagar nóminas, resolver toda clase de contratos de trabajo, efectuar despidos y, en general, imponer cualquier sanción disciplinaria prevista en las normas legales. 8.- Procedimientos laborales: Comparecer ante los Juzgados competentes en materia laboral. Celebrar actos de conciliación, con avenencia o sin ella. Transigir cuestiones o diferencias, presentar documentos y escritos, como actor o demandado, apoderándole expresamente para representar a la sociedad en juicio. 9.- Constituir sociedades mercantiles: Concurrir con otras personas físicas o jurídicas al otorgamiento de la escritura de constitución de sociedades mercantiles, modificación de las mismas, ampliaciones de capital, disolución de las mismas, así como para la formalización de escrituras de constitución de asociaciones de empresas, integraciones, consorcios, concentraciones de sociedades o empresarios, fusiones o absorciones de sociedades y para todos y cada uno de los supuestos anteriormente señalados establecer y señalar, con los límites y requisitos fijados por la Ley, las estipulaciones correspondientes, incluso con facultades de nombramiento de administradores de las compañías que se constituyan, y en general para cuantos trámites sean necesarios o convenientes para la creación, desarrollo o, en su caso, extinción de las compañías mercantiles.

CLAUSULA DE LIMITACIÓN DE EFECTOS: La certificación únicamente acredita fehacientemente el contenido de los asientos del Registro en el momento de su expedición ex art. 77 Reglamento del Registro Mercantil aprobado por el Real Decreto 1784/1996, de 19 de julio. Se hace constar expresamente que la presente certificación no podrá servir para acreditar la situación registral en el momento distinto de la fecha de expedición. Se advierte de la eventualidad de cualquier posible alteración sobrevenida en la hoja registral por asientos practicados con posterioridad y que puedan afectar a la vigencia o contenido de aquello de lo que se certifica. La existencia misma de la entidad, la vigencia y contenido de las facultades

de sus representantes pueden haberse alterado sustancialmente con posterioridad. En ningún caso pueden entenderse que el representante de la persona jurídica puede vincular a ésta con terceros, por lo que resulte de este certificado cuando el mismo esté caducado por falta de actualización y de conformidad con lo establecido en el artículo 7.4 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.-

Así resulta de los asientos del Registro y no existiendo documento alguno presentado al libro Diario pendiente de despacho a las 09:00 horas, referente a la sociedad, expido la presente en VALÈNCIA, a 1 de Diciembre de 2021.

..... ADVERTENCIAS

A los efectos del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, "RGPD"), queda informado:

- De conformidad con lo dispuesto en la solicitud de publicidad registral, los datos personales expresados en la misma han sido y serán objeto de tratamiento e incorporados a los Libros y archivos del Registro, cuyo responsable es el Registrador, siendo el uso y fin del tratamiento los recogidos y previstos expresamente en la normativa registral, la cual sirve de base legitimadora de este tratamiento.

- Conforme al art. 6 de la Instrucción de la Dirección General de los Registros y del Notariado de 17 de febrero de 1998, el titular de los datos queda informado que los mismos serán cedidos con el objeto de satisfacer el derecho del titular de derecho/s inscritos en el Registro a ser informado, a su instancia, del nombre o de la denominación y domicilio de las personas físicas o jurídicas que han recabado información respecto a su persona o bienes.-

- El periodo de conservación de los datos se determinará de acuerdo a los criterios establecidos en la legislación registral, resoluciones de la Dirección General de Seguridad Jurídica y Fe Pública e instrucciones colegiales. En el caso de la facturación de servicios, dichos periodos de conservación se determinarán de acuerdo a la normativa fiscal y tributaria aplicable en cada momento. En todo caso, el Registro podrá conservar los datos por un tiempo superior a los indicados conforme a dichos criterios normativos en aquellos supuestos en que sea necesario por la existencia de responsabilidades derivadas de la prestación servicio.-

- La información puesta a su disposición es para su uso exclusivo y tiene carácter intransferible y confidencial y únicamente podrá utilizarse para la finalidad por la que se solicitó la información. Queda prohibida la transmisión o cesión de la información por el usuario a cualquier otra persona, incluso de manera gratuita.-

- De conformidad con la Instrucción de la Dirección General de los Registros y del Notariado de 17 de febrero de 1998 queda prohibida la incorporación de los datos que constan en la información registral a ficheros o bases informáticas para la consulta individualizada de personas físicas o jurídicas, incluso expresando la fuente de procedencia.-

En cuanto resulte compatible con la normativa específica y aplicable al Registro, se reconoce a los interesados los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad establecidos en el RGPD citado, pudiendo ejercitarlos dirigiendo un escrito a la dirección del Registro. Del mismo modo, el usuario podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD): www.agpd.es. Sin perjuicio de ello, el interesado podrá ponerse en contacto con el delegado de protección de datos del Registro, dirigiendo un escrito a la dirección dpo@corpme.es

.....

Este documento ha sido firmado con firma electrónica reconocida por CARLOS JAVIER ORTOS CALABUIG Registrador de MERCANTIL DE VALENCIA a 1 de diciembre de 2021.



(*) C.S.V. : 1460302718142960

Servicio Web de Verificación: <https://www.registradores.org/csv>

(*) Código Seguro de Verificación: este código permite contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u organismo público emisor. Las copias realizadas en soporte papel de documentos públicos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas siempre que incluyan

la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor. (Art. 27.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

