

O

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług w zakresie utrzymywania czystości i dezynfekcji oddziałów szpitalnych i innych komórek Szpitala powiatowego im. A. Sokołowskiego w Złotowie oraz transportu wewnątrzszpitalnego (ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów)”

F

E

Znak sprawy: 17/ZP/2021

R

Izan + Sp. z o. o.

ul. Żabiniec 46

31-215 Kraków

oraz

Naprzód Hospital Sp. z o. o.

T

ul. Traktorowa 126

91-204 Łódź

A

## **SPIS TREŚCI**

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, ZAŚWIADCZEŃ, OŚWIADCZEŃ**

1. Strona tytułowa
2. Spis treści
3. Oświadczenie dot. korespondencji
4. Formularz ofertowy i formularz cenowy zał. 1 do SWZ
5. JEDZ
6. Oświadczenie zał. 8 do SWZ
7. Zał. 3; 3.1; 4; 4.1
8. Dowód wniesienia wadium
9. Pełnomocnictwo

## **Oświadczenie**

dotyczące adresu korespondencyjnego

**Wykonawca: Izan + Sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Żabiniec 46, 31-215 Kraków oraz Naprzód Hospital z siedzibą w Łodzi, ul. Traktorowa 126, 91-204 Łódź** informuje, że wszelka korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego winna być kierowana na adres:

**Izan + Sp. z o.o. z oddziałem w Łodzi**

**91-204 Łódź, ul. Traktorowa 126**

**tel. (42) 640 57 77**

**fax: (42) 257 28 16**

**e-mail: [przetargi@rekeep.pl](mailto:przetargi@rekeep.pl)**

**Załącznik nr 8 do SWZ – składany wraz z formularzem ofertowym i cenowym** (zgodnie z rozdziałem XII ust. 4 SWZ).

### OŚWIADCZENIE

o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (dotyczy tylko podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11.09.2019 r. p.z.p.

Na podstawie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp jako Wykonawcy składający ofertę wspólną<sup>1</sup> na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usług w zakresie utrzymywania czystości i dezynfekcji oddziałów szpitalnych i innych komórek Szpitala Powiatowego im. A. Sokołowskiego w Złotowie oraz transportu wewnątrzszpitalnego (ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów)”.

#### **Żaklina Pasternak – Pełnomocnik/ pełnomocnictwo**

(imię i nazwisko osoby/osób<sup>2</sup> upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

w imieniu: **Izan + Sp. z o.o. oraz Naprzód Hospital Sp. z o.o.**

(wpisać nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/MY<sup>3</sup>, iż następujące czynności wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawca: **Izan + Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Żabiniec 46, 31-215 Kraków**  
(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona: **utrzymanie czystości i dezynfekcji oraz transport wewnątrzszpitalny**

(należy wskazać, które czynności zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców (opis) w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej).

2. Wykonawca:.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

wykona:.....

(należy wskazać, które czynności zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców (opis) w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej).

---

<sup>1</sup> Konsorcjum, spółka cywilna.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

## Opis przedmiotu zamówienia część I

**Wykaz komórek objętych sprzątaniami:**

- I. **Oddział wewnętrzny** - powierzchnia użytkowa - 939,00 m<sup>2</sup>
  - a) sale chorych
  - b) łazienki i ubikacje ( dla chorych i personelu)
  - c) korytarz
  - d) izba przyjęć
  - e) pomieszczenia gospodarcze oraz szatnie personelu
  - f) schody / klatki schodowe
  - g) ciągi komunikacyjne ( wejście na oddział), korytarz główny strona męska i żeńska, holl
  - h) gabinet lekarski
  - i) gabinet ordynatora
  - j) gabinet oddziałowej
  - k) WC lekarzy
  - l) brudniki str. męska, str. żeńska
  - m) kuchnia oddziałowa „brudna” i „czysta”
  - n) gabinety zabiegowe
  - o) dyżurki pielęgniarskie
  - p) magazyn oddziałowy
  - r) winda
  
- II. **Oddział Psychiatryczny – 2331,12 m<sup>2</sup>.**
  - a) odcinek I obserwacyjny (żeński i detoksykacyjny)
  - b) sale chorych na oddziałach II, III terapeutycznym, rehabilitacyjnym
  - c) pomieszczenia na łączniku między II i III odcinkiem ( pracownie: malarska, stolarska, klub chorych korytarz, ubikacja)
  - d) pokoje lekarzy
  - e) izba przyjęć
  - f) pokoje odwiedzin, poradnia, szatnie personelu
  - g) ciągi komunikacyjne, schody, toalety
  - h) gabinety zabiegowe (męski, żeńska, detoksykacyjny)
  - i) dyżurki pielęgniarskie
  - j) kuchnie oddziałowe i pomieszczenia gospodarcze (piwnice)
  - k) winda osobowa, winda towarowa
  
- III. **Zakład Opiekuńczo Lecznicy oraz Oddział Medycyny Paliatywnej – 400,00 m<sup>2</sup>**
  - a) gabinet lekarski
  - b) dyżurka pielęgniarek
  - c) gabinet zabiegowy
  - d) sale chorych
  - e) ciągi komunikacyjne, toalety, **sala pobytu dziennego**
  - f) szatnie personelu
  - g) gabinet oddziałowej
  - h) kuchenka oddziałowa**
  
- IV. **Oddział Dziecięcy powierzchnia - 544,00 m<sup>2</sup>**
  - a) gabinet zabiegowy
  - b) sale chorych
  - c) izba przyjęć
  - d) dyżurka pielęgniarek
  - e) kuchnia oddziałowa z jadalnią

- f) WC i łazienki
- g) korytarz oraz klatka schodowa
- h) świetlica
- i) gabinet oddziałowej oraz lekarski
- j) brudownik
- k) szatnie w piwnicy

**V. Oddział położniczo - ginekologiczny z pododdziałem noworodkowym** - powierzchnia 1020,00 m<sup>2</sup>

1. Blok porodowy : sala porodowa nr 1 , nr 2 , korytarz , sala septyczna (nr 3),
2. Oddział położniczy : holi, kuchnia mleczna, kuchnia, zmywalnia, pomieszczenia gospodarcze, sale chorych od 1 do 6, sala odwiedzin, dyżurka, oddział intensywnej opieki noworodków, pomieszczenia socjalne, gabinet badań ,gabinet zabiegowy, izba przyjęć, korytarz ,rejestracja, gabinet oddziałowej.
3. Patologia ciąży: sala nr 7
4. Oddział septyczny: śluza ,korytarz, sala noworodkowa, sala nr 8 sala porodowa, wc, pomieszczenie gospodarcze, holl.
5. Pomieszczenia na I piętrze : pokoje nr 4, 6 ,7, wc, klatka schodowa, szatnia dla personelu, łazienka.
6. Oddział ginekologiczny: sale chorych od 2 do 5, świetlica, dyżurka pielęgniarek, gabinet zabiegowy, łazienka dla pacjentów, wc, korytarz ,klatka schodowa
7. Łącznik położnictwo – ginekologia
8. Szatnia w piwnicy, dyżurki lekarskie, WC
9. Winda

**VI. Oddział Chirurgiczny Część A** - powierzchnia 240,00 m<sup>2</sup>

- a) sale chorych
- b) gabinet zabiegowy (sala opatrunkowa)
- c) dyżurka pielęgniarska
- d) toalety, łazienki, gabinety lekarskie, pomieszczenia magazynowe, izba przyjęć, klatka schodowa ,ciągi komunikacyjne

**VII. Oddział Chirurgiczny Część B,C** - powierzchnia 855,00 m<sup>2</sup>

- a) sale chorych
- b) gabinety zabiegowe (sala opatrunkowa)
- c) dyżurki pielęgniarskie
- d) kuchenka oddziałowa
- e) toalety, łazienki, gabinety lekarskie, pomieszczenia magazynowe, izba przyjęć, klatka schodowa ,ciągi komunikacyjne, szatnie
- f) brudownik
- g) winda

**VIII. Pracownia RTG** - powierzchnia 353,00 m<sup>2</sup>

- a) klatka schodowa, poczekalnia, kabiny
- b) gabinet lekarski
- c) ciemnia na oddz. Wewnętrznym oraz na łączniku
- d) ciemnia jasna na oddz. Wewnętrznym oraz na łączniku
- e) rejestracja
- t) pokój socjalny
- g) pracownie, sterownia RTG
- h) pracownia ze sterownia na łączniku ( RTG Chirurgia)
- i) toalety
- j) pomieszczenia magazynowe

**IX. Pracownia Tomografii Komputerowej** - powierzchnia 153,00 m<sup>2</sup>

- a) gabinet zabiegowy
- b) WC
- c) sekretariat
- d) gabinety lekarskie
- e) korytarz + holl
- f) pracownia TK

**X. Fizykoterapia i rehabilitacja** - powierzchnia 472,10 m<sup>2</sup>

- a) korytarz , holl
- b) pomieszczenia zabiegowe
- c) ciągi komunikacyjne
- d) toalety
- e) pomieszczenia socjalne
- f) szatnie
- g) biuro

**XI. Kaplica wraz z zapleczem** - powierzchnia 54,00 m<sup>2</sup>

**XII. Szpitalny Oddział Ratunkowy (nowa część po rozbudowie)** - powierzchnia 295,00 m<sup>2</sup>

- a) ciągi komunikacyjne
- b) sale obserwacyjne
- c) sale zabiegowe
- d) pomieszczenia socjalne, pomieszczenia magazynowe, wc
- e) i inne pomieszczenia wchodzące w skład oddziału

**XIII. Szpitalny Oddział Ratunkowy (pomieszczenia w budynku głównym)** - powierzchnia 424,00 m<sup>2</sup>

- a) ciągi komunikacyjne
- b) sala terapii natychmiastowej , segregacji medycznej
- c) sale zabiegowe
- d) szatnie, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia magazynowe, wc,
- e) i inne pomieszczenia wchodzące w skład oddziału

**XIV. Pomieszczenia socjalne SOR (pod obecną Pracownią TK)** - powierzchnia 42,00 m<sup>2</sup>

- a) ciągi komunikacyjne
- b) klatka schodowa
- c) pokoje ratowników, pokój lekarza, klatki schodowe, garaż karetki „S”

**XV. Oddział Intensywnej Opieki Medycznej** - powierzchnia 271,00 m<sup>2</sup>

- a) sale chorych
- b) punkt pielęgniarski
- c) gabinet lekarski , gabinet ordynatora,
- d) pomieszczenia magazynowe
- e) ciągi komunikacyjne przy oddziale
- g) wc , pomieszczenia socjalne
- h) pomieszczenie dekontaminacji, brudownik

**XVI. Pracownia Endoskopii** – powierzchnia 99,00 m<sup>2</sup>

- a) toalety
- b) poczekalnia
- c) pomieszczenia pracowni
- d) ciągi komunikacyjne

**XVII. Pracownia USG ( przy bloku operacyjnym) – powierzchnia – 50 m<sup>2</sup>**

- a) pracownia USG
- b) toaleta

**XVIII. Administracja – powierzchnia 461,00 m<sup>2</sup>**

- a) biura, pomieszczenie pomocnicze przy sekretariacie, sala konferencyjna
- b) sanitariat
- c) ciągi komunikacyjne, klatka schodowa
- d) wc

**XIX. Apteka, laboratorium - powierzchnia 697,00 m<sup>2</sup>**

1. Apteka - powierzchnia 176,00 m<sup>2</sup>.  
ciągi komunikacyjne , wc, magazyn, biuro, receptura, pomieszczenia do wydawania leków, pomieszczenia socjalne, pomieszczenie do przygotowywania preparatów żywnościowych,
2. Laboratorium – powierzchnia 521,00 m<sup>2</sup>  
Pracownia serologii, pomieszczenia socjalne, punkt pobrań laboratoryjnych, poczekalnia, sekretariat, gabinet kierownika, pracownia biochemiczna, hematologia, pokój socjalny, magazynek bakteriologii, poczekalnia bakteriologii, punkt pobrań bakteriologii, pracownia bakteriologii, korytarz, magazynek, wc, łazienka i szatnia

**XX. Poradnia chorób wewnętrznych, poradnia pediatryczna (przy Oddziale Wewnętrznym) – powierzchnia 45,00 m<sup>2</sup>**

- pomieszczenie do badań, korytarz, ciągi komunikacyjne (usługa sprzątnięcia powinna odbywać się od poniedziałku do piątku)

**XXI. Blok Operacyjny – powierzchnia 393,00 m<sup>2</sup>.**

- a) dwie sale operacyjne
- b) myjnia operatorów dwie śluzy brudne dwie śluzy czyste
- c) korytarz bloku operacyjnego
- d) sala wybudzeń
- e) pokój socjalny z korytarzem
- f) dwa sanitariaty z łazienkami i natryskami dwie szatnie
- g) pomieszczenie windy czystej
- h) pomieszczenie windy brudnej
- i) magazyn środków czystościowych
- j) pomieszczenia piwniczne bloku operacyjnego , windy towarowe – 2 szt.
- k) korytarz przy bloku operacyjnym

**XXII . Szkoła rodzenia – 104,00 m<sup>2</sup>**

- wc, korytarz , szatnia , sala zajęciowa.

**XXIII. Komora do przechowywania odpadów medycznych – 15,00 m<sup>2</sup>**

**XXIV. – Sterylizacja - 60,00 m<sup>2</sup>**

Pomieszczenie gabinetu kierownika, sanitariat z ubikacją, pomieszczenie socjalne, cześć sterylizacji przed strefą brudną, korytarz.

**XXV. Kaplica przy prosektorium - 70,00 m<sup>2</sup>**

Kaplica, korytarz, wc.

**XXVI. Sala dydaktyczna – 72 m<sup>2</sup>**

Sala dydaktyczna , wc. Usługa sprzątnięcia ma być wykonywana 2 razy w miesiącu.



**XXVII. Magazyn – budynek H - 75,00 m<sup>2</sup>**

szatnie personelu kuchennego i przyległe sanitariaty, biuro informatyków, biuro magazynierów + wc (sprzątanie pomieszczeń w dni robocze od poniedziałku do piątku)

**XXVIII. Poradnie Specjalistyczne - 514 m<sup>2</sup>**

Ciągi komunikacyjne, holl, sanitariaty, pomieszczenia socjalne, gabinety zabiegowe, gabinety lekarskie, archiwum.

**XXIX. Centrum Zdrowia Psychicznego – 141,55 m<sup>2</sup>**

Ciągi komunikacyjne, wc, sekretariat, gabinety lekarskie, gabinety terapeutyczne i inne.

**XXX. – WC przy stołówce szpitalnej – 7 m<sup>2</sup>**

(sprzątanie pomieszczeń codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w soboty i niedziele w razie nagłej potrzeby).

**OGÓŁEM POWIERZCHNIA WSZYSTKICH OBIEKTÓW: 11 196,77 m<sup>2</sup>**

**Wymagania techniczne i jakościowe:**

1. Usługi powinny być wykonywane zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.
2. W zakres utrzymywania czystości w oddziałach szpitalnych wchodzi następujące czynności: mycie, sprzątanie, dezynfekcja - szczegółowy harmonogram prac zawiera załącznik nr 4 i 4.1 do SWZ.
3. Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia tj. utrzymywania czystości powinien wykorzystywać własne narzędzia, sprzęt oraz środki myjące.
4. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni posiadać szkolenie dotyczące minimum sanitarnego a także odpowiednie przygotowanie do utrzymywania czystości powierzchni szpitalnych oraz przeprowadzania dezynfekcji.
5. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy zobowiązani są do noszenia odzieży roboczej oraz identyfikatorów ze znakiem firmowym Wykonawcy – zapewnia Wykonawca.
6. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy w celu wykonywania przedmiotu zamówienia stosują odzież ochronną – rękawice j.uż., fartuchy j.uż., gogle, odzież ochronną j.uż. tj. ubrania (bluza + spodnie) maski, czepki, ochraniacze na obuwie (zapewnia Wykonawca).

**INFORMACJE DODATKOWE**

Szpital Powiatowy im. A. Sokołowskiego w Złotowie wydierżawia pomieszczenie gospodarcze (socjalne) z przeznaczeniem dla realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że będą wykorzystywane jedynie do celów związanych z wykonywaniem usług dla szpitala. Zamawiający nie odpowiada za stan sanitarny pomieszczeń w razie kontroli przeprowadzonej przez pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej. Wysokość dzierżawy miesięcznie to 500 zł brutto (w tym koszt zużycia energii elektrycznej, wody + ścieków).

Na terenie Szpitala usytuowane są miejsca z przeznaczeniem na szatnie dla pracowników Wykonawcy. Pomieszczenia nie są umeblowane. Pomieszczenia wymagają adaptacji przed rozpoczęciem usługi. Pomieszczenia te wymagają drobnych prac remontowych (w przypadku chęci wykonania remontu tych pomieszczeń Wykonawca może wykonać go na własny koszt po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów z Zamawiającym).

Po stronie Wykonawcy leży wyposażenie pomieszczeń w szafki odzieżowe z przeznaczeniem dla zatrudnionych przez niego pracowników. Umywalnie oraz natryski (z dostępem do ciepłej wody)

znajdują się w osobnych pomieszczeniach znajdujących się w pobliżu miejsc przeznaczonych na szatnie.

Pracownicy Wykonawcy mogą spożywać posiłki w stołówce Szpitala w określonych (ustalonych) z Zamawiającym godzinach.

### **Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne**

1. Sprzątanie oddziałów szpitalnych dwa razy dziennie (rano i popołudniu) lub częściej, gdy zaistnieje taka potrzeba.
2. Pozostałe komórki jeden raz dziennie lub według potrzeb częściej.
3. Zbieranie naczyń z sal chorych, mycie ręczne, mycie w zmywarkach, wyparzenie lub naświetlanie w kuchenkach oddziałowych naczyń po posiłkach (talerze, sztucce, pojemniki plastikowe, trojaki itp.). Środki do mycia naczyń zapewnia Wykonawca (włączając w to środki do zmywarek). Utrzymanie bieżącej czystości w kuchniach oddziałowych, utrzymanie w czystości wózków do posiłków.
4. Mycie okien 4 razy w roku (2 x w ciągu obowiązywania umowy), przecieranie szyb w razie potrzeby łącznie ze zmianą firan i zasłon (pranie firan, zasłon leży po stronie Zamawiającego). Rozmrażanie i mycie lodówek wg potrzeb w oddziałach szpitalnych i pozostałych komórkach.
5. Mycie i dezynfekcja basenów, misek do mycia chorych z wykorzystaniem urządzeń myjących lub ręcznie.
6. Rozebranie łóżek z pościeli po wypisie chorego, dezynfekcja pokrowców na materace, dezynfekcja i mycie łóżka wraz ze stolikiem. Następnie przygotowanie łóżka do przyjęcia pacjenta (ubranie w czystą pościel). Według potrzeb.
7. Mycie w razie potrzeby, dezynfekcja wszystkich sprzętów stanowiących wyposażenie oddziałów i pozostałych komórek (m. in. łóżka, stoliki, parapety, kaloryfery, stojaki, krzesła, parawany, sprzęt rtv, lustra, w toaletach - zlewy, kabiny prysznicowe, baterie kranowe, jak również lampy oświetleniowe i bakteriobójcze, itp.).
8. Mycie i dezynfekcja gabinetów zabiegowych, sali opatrunkowej, porodówek, pracowni minimum dwa razy dziennie lub częściej gdy zaistnieje taka potrzeba.
9. Wykonanie tzw. generalnego sprzątnia 1 raz w miesiącu (dotyczy wszystkich oddziałów i komórek organizacyjnych).
10. W zakres utrzymania czystości wchodzi również mycie i dezynfekcja powierzchni zmywalnych ścian, kafelek, przeszkleń.
11. Jeden raz w tygodniu przelewanie wszystkich zlewów, kratek ściekowych środkiem dezynfekcyjnym.
12. Zabezpieczenie podłóg środkiem konserwacyjnym – okresowo (jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał). Odkurzanie wykładzin, okresowo czyszczenie na mokro (1 raz na 6 miesięcy).
13. Przygotowanie brudnej bielizny do transportu, mycie i dezynfekcja brudowników.
14. Przygotowanie do transportu odpadów, opróżnianie pojemników na śmieci, mycie i dezynfekcja pojemników po opróżnieniu.
15. Włożenie do szaf czystej bielizny (mycie i dezynfekcja szaf z bielizną) w razie potrzeby.
16. Przekazanie grupie transportowej do przewiezienia: brudnej bielizny, poduszek, koców do punktu pobierania i wydawania bielizny.
- 16a. Wszystkie inne czynności związane z utrzymaniem czystości na oddziałach szpitalnych i w pozostałych komórkach nie wymienionych w powyższym opisie powinny być wykonywane na wniosek oddziałowych, pielęgniarek dyżurnych bądź kierowników danych komórek.
17. Pracownicy Wykonawcy są odpowiedzialni za zachowanie i przestrzeganie reżimu sanitarnego w w/w pomieszczeniach szpitalnych zgodnie z wymogami obowiązującymi w szpitalu.
18. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie oddziałów i komórek organizacyjnych (stosownie do potrzeb) w:
  - a) papier toaletowy – kolor biały, dwuwarstwowy,

- b) ręczniki jednorazowe (składanka „zz” - kolor szary lub biały, ręcznik w rolce - kolor biały)
- c) mydło,
- d) środki dezynfekcyjne,
- e) worki do odpadów w trzech kolorach (niebieski, czerwony, przezroczysty),
- f) worki do skażonej bielizny (czerwone) i worki do bielizny brudnej (przezroczyste), worki na odpady komunalne i bio (niebieskie).
- g) odpady takie jak: plastik, szkło, papier – worek przezroczysty, odpady zmieszane – worek koloru niebieskiego.

**Wszystkie worki muszą posiadać etykietę i być wytrzymałe na rozdarcia** (przykładowy wzór etykiety: „Wymagania techniczne związane z gospodarką odpadami” pkt 9). Worki wraz z etykietą zapewnia Wykonawca.

#### **Ad.18 c)**

Wykonawca zapewnia:

1. Mydło w systemie typu STERISOL (system zamknięty)
2. Mydło w dozownikach typu DERMADOS łokciowy
3. Mydło w pojemnikach z dozownikiem do socjalnego mycia rąk – antybakteryjne.

#### Uwagi:

Mydło w płynie przeznaczone do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk dostępne w gabinetach zabiegowych, bloku operacyjnym , blok porodowym. Dostępne w **oryginalnych** opakowaniach do dozowników 0,7l STERISOL łokciowy.

Mydło w płynie przeznaczone do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk dostępne w gabinetach zabiegowych, bloku operacyjnym , bloku porodowym. **Dostępne w oryginalnych opakowaniach do dozowników 0,5l DERMADOS łokciowy.**

Mydło do higienicznego mycia rąk dostępne w pomieszczeniach socjalnych oraz toaletach.

19. W sytuacjach awaryjnych (nagłych) osoba sprzątająca może być wykorzystana jako łącznik pomiędzy oddziałem a laboratorium, oddziałem a RTG.
20. Do czynności brudnych używać środków ochrony osobistej, w tym fartuchów foliowych, masek, rękawic i gogli (zakup w zakresie Wykonawcy).
21. Czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy dotyczące utrzymywania czystości udokumentowane muszą być na odpowiednich formularzach zawierających datę, rodzaj czynności oraz czytelny podpis – dotyczy dezynfekcji.
22. W godzinach od 18.00 do 7.00 Wykonawca zabezpiecza na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń jedną osobę sprzątającą pełniącą dyżur pod telefonem (zasady wezwań określone zostaną w czasie podpisania umowy).
23. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w związku z wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz Akredytacji - w zakresie przestrzegania procedur z tym związanych.
24. Raz na miesiąc mycie kratki wentylacyjnych – wszystkie czynności wykonawca wykonuje samodzielnie.
25. Prowadzenie zapisów dotyczących potwierdzenia dezynfekcji w oddziałach wskazanych przez Zamawiającego (karta procesu dezynfekcji).
26. Mycie ręczne z zachowaniem zasady:
  - zmiany mopa przy każdym jednostkowym kontakcie z powierzchnią czyszczoną (jeden mop do 20m<sup>2</sup>),
  - wycieranie ścierkami z oznaczeniem każdej kolorem w zależności od zadania (żółty, czerwony, biały, niebieski).

**Kolor czerwony** - mycie i dezynfekcja: muszle klozetowe, deski sedesowe, pisuary, wyposażenie komory chłodniczej, kosze/pojemniki na odpady skażone,

**Kolor żółty** – mycie: wszystkie powierzchnie i wyposażenia poza wskazanymi dla koloru czerwonego

**Kolor niebieski** – dezynfekcja: wszystkie powierzchnie i wyposażenie poza wskazanymi dla koloru czerwonego

**Kolor biały** – powierzchnie szklane: okna, lustra, witryny

27. W przypadku izolacji pacjenta z drobnoustrojami wysoce opornymi wymagane będą mopy i ścierki jednorazowego użycia wyrzucane do odpadów po użyciu, bez przekazywania do prania dezynfekcyjnego w ograniczonej ilości.

28. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarowanie odpadami przez niego wytwarzanymi na terenie Zamawiającego przez Wykonawcę nie związane ze świadczeniem usługi na rzecz Zamawiającego. Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tychże odpadów. Musi posiadać własne, odpowiednie pojemniki zbiorcze na odpady oraz własne magazynowanie odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.

Obowiązki dla Wykonawcy w zakresie zasad środowiskowych – **załącznik nr 6 do SWZ „Zasady środowiskowe dla Wykonawców/Podwykonawców”**

**29. Wszystkie środki do utrzymania czystości na oddziałach szpitalnych i w pozostałych komórkach zapewnia Wykonawca.**

30. Środki do dezynfekcji chemicznej w przypadku produktów medycznych muszą mieć dołączona deklarację zgodności CE oraz karty charakterystyki. Szpital nie dopuszcza do stosowania przez firmę sprzątającą preparatów dezynfekcyjnych opiniowanych tylko na podstawie fazy pierwszej Norm Europejskich lub Norm Polskich, na podstawie których nie można uznać, że produkt jest chemicznym środkiem dezynfekcyjnym lub antyseptycznym przeznaczonym do określonego zastosowania, w których brak jest danych wskazujących, że szczepy używane w tych normach są chorobotwórcze. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego należy stosować środki o pełnym spektrum łącznie ze sporami. Stosowane środki nie mogą wywoływać podrażnień i uczuleń u pacjentów.

Na Oddziale Dziecięcym oraz Noworodkowym należy stosować wyłącznie środki dezynfekcyjne posiadające odpowiednie dopuszczenie do stosowania na tych oddziałach.

**Uwaga: wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć środki dezynfekcyjne, myjące przed dostępem osób trzecich, w tym pacjentów.**

31. Na obiekcie pracownicy Wykonawcy będą wykonywać prace na wysokościach pow. 1, 2 i 3 metrów. (np. podczas mycia okien, opraw lamp).

W ramach usługi do obowiązków Wykonawcy będzie należało mycie opraw lamp oświetleniowych. Obsługa w tym zakresie leży po stronie Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ „Czynności mycia opraw oświetleniowych Wykonawca wykonuje samodzielnie bez udziału osób reprezentujących zamawiającego”.

**32. Zamawiający nie dopuszcza łączenia oddziałów podczas świadczenia usługi porządkowo-czystościowej.**

33. Na terenie szpitala funkcjonują wydzielone pomieszczenia dla pacjentów z podejrzeniem COVID-19 (na oddziale wewnętrznym, psychiatrycznym, ginekologiczno-położniczym, SOR). Zajmują ok. 400 m<sup>2</sup>. Szpital ma opracowane wewnętrzne procedury (opracowane na podstawie obowiązujących wytycznych WHO i aktualnej wiedzy medycznej), które będą dostępne z chwilą podpisania umowy przetargowej. Do wydzielonych pomieszczeń środki ochrony osobistej zapewnia Wykonawca. Szpital nie jest szpitalem zakaźnym w związku z powyższym nie są leczeni u nas pacjenci zakażeni COVID-19 – tylko podejrzani. Weryfikacja wyniku w czasie do 24 godzin.

Przedmiotowe zamówienie obejmować będzie sprzątnięcie zarówno w trakcie obecności pacjenta jak i po opuszczeniu przez pacjenta pomieszczenia. Dotyczy pacjentów z podejrzeniem o zakażenie COVID-19. Personel Wykonawcy przebywa w pomieszczeniach przeznaczonych dla pacjentów z podejrzeniem COVID-19. Personel Wykonawcy wykonuje m.in. czynności polegające na dezynfekcji minimum 1 x dziennie w środkach ochrony indywidualnej, które zapewnia Wykonawca. Czynności typu wyniesienie basenu, kaczki, nerki itp. leży po stronie personelu pielęgniarskiego, zamiennie z personelem Wykonawcy. W trakcie przebywania pacjenta w pomieszczeniu z podejrzeniem COVID-19 zmiana pościeli leży po stronie personelu pielęgniarskiego.

Personel Wykonawcy sprząta pomieszczenie po ozonowaniu lub zamglawianiu, wietrzeniu pomieszczenia minimum po 1 godzinie od opuszczenia sali przez pacjenta (zamglawianie, ozonowanie

leży po stronie Zamawiającego). W szpitalu nie wykonuje się zabiegów, nie przeprowadza porodów u pacjentów z COVID-19 i podejrzanych o zakażenie COVID-19. Jednakże w przypadku zagrożenia życia pacjenta takie świadczenia zostaną wykonane. W zaistniałej sytuacji należy wykonać niezwłocznie usługę sprzątnięcia pomieszczenia.

**Uwaga:**

Dotyczy wszystkich oddziałów oraz innych komórek organizacyjnych:

- wykładziny i okładziny ścienne obowiązkowo muszą być konserwowane preparatami wskazanymi przez producenta wykładzin.

Ponadto do codziennej pielęgnacji wykładzin należy używać wyłącznie preparatów akceptowanych przez producenta wykładzin.

Karta techniczna producenta wykładzin jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

**Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń wchodzących w skład Bloku Operacyjnego**

1. Praca rozpoczyna się o 6.30 a kończy się o 18.30
2. Mycie i dezynfekcja sal operacyjnych, myjni operatorów, strefy czystej i brudnej oraz sprzętu medycznego znajdującego się w salach operacyjnych - po każdym skończonym zabiegu w danym dniu (oraz między zabiegami).
3. Następnie mycie pozostałych pomieszczeń wchodzących w skład Bloku Operacyjnego - środkiem myjąco-dezynfekcyjnym rano i po skończonych zabiegach w danym dniu.
4. Mycie i dezynfekcja wind po zakończonych zabiegach operacyjnych jak również pomieszczeń gospodarczych Bloku Operacyjnego (piwnice).
5. Ułożenie asortymentowo w szafach bielizny operacyjnej i odzieży (mycie i dezynfekcja szaf według potrzeb).
6. Codzienne uzupełnianie masek, czepków, obuwia ochronnego jednorazowego użytku oraz środków czystości w wyznaczonych miejscach (wydanych przez Oddziałową Bloku Operacyjnego),
7. 1-2 razy w tygodniu przelanie wszystkich zlewów środkami dezynfekcyjnymi.
8. Minimum 1 na kwartał mycie okien.
9. Czyszczenie i zabezpieczenie wykładzin podłogowych środkiem konserwującym według potrzeb.
10. Szczegółowe czynności wykonywane w obrębie sal operacyjnych:
  - zabezpieczenie odpadów pooperacyjnych w workach oraz wymiana worków i przekazanie odpadów do windy brudnej - po każdym zabiegu,
  - zabezpieczenie brudnej bielizny w workach oraz przekazanie do brudnej windy - po każdym zabiegu,
  - mycie i dezynfekcja stołów operacyjnych oraz przygotowanie do przyjęcia następnego pacjenta - po każdym zabiegu,
  - dezynfekcja powierzchni sal operacyjnych między zabiegami lub bezpośrednio po zanieczyszczeniu krwią,
  - mycie obuwia zespołu operacyjnego oraz rejonów na obuwie,
  - mycie stanowiska do chirurgicznego mycia rąk - po każdorazowym skorzystaniu przez zespół operacyjny.
11. Sprzątnięcie zasadnicze sali operacyjnej:

1) Mycie i dezynfekcja całego sprzętu znajdującego się w sali operacyjnej - po zakończonych zabiegach operacyjnych	Niezwłocznie po zanieczyszczeniu materiałem potencjalnie zakaźnym
2) Mycie i dezynfekcja miejsc trudno dostępnych	
3) Mycie drzwi, kontaktów, włączników, uchwytów, grzejników, lamp bezcieniowych i operacyjnych	
4) Mycie i dezynfekcja całej podłogi	Niezwłocznie po zanieczyszczeniu materiałem potencjalnie zakaźnym
5) Całościowe mycie stanowisk do mycia rąk (włącznie ze ścianami, lustrami, dozownikami, półkami i uchwytami)	
6) Całościowe mycie wraz z dezynfekcją ssaków próżniowych i zlewów	

12. Zabezpieczenie w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, środki myjące, dezynfekcyjne, worki do odpadów w trzech kolorach i różnych rozmiarach (czerwone, niebieskie, przezroczyste) i inne służące do utrzymania czystości w oddziale.

13. Do mycia i dezynfekcji używa się specjalnych ściereczek, mopów i wózków.

14. Osoba sprzątająca zobowiązana jest do przestrzegania regulaminu Bloku Operacyjnego, stosowania odzieży ochronnej (obuwia, masek, czepków oraz fartuchów foliowych jednorazowego użytku). Zapewnia Zamawiający.

15. Osoby wykonujące czynności utrzymywania czystości powinny posiadać aktualne badania sanitarno–epidemiologiczne, nie mogą być nosicielami chorób zakaźnych, chorób skóry.

16. W godzinach od 18.30 do 7.00 świadczeniodawca zabezpiecza na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń jedną osobę sprzątającą pełniącą dyżur pod telefonem (zasady wezwań określone zostaną w czasie podpisania umowy).

#### Wymagania techniczne związane z gospodarką odpadami

1.Odpady medyczne, z wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach, zbiera się do pojemników lub worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej, koloru czerwonego, nieprzeźroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia.

2.Worki jednorazowego użycia umieszcza się na stelażach lub sztywnych pojemnikach (jednorazowego lub wielokrotnego użycia), w taki sposób, aby ich górna, wywinięta na szerokość około 20 cm krawędź, nie uległa skażeniu.

3.Każdy pojemnik i każdy worek jednorazowego użycia powinny posiadać n/w etykietę zgodnie z rodzajem odpadów.

4.Odpady zakaźne, inne niż odpady medyczne o ostrych końcach i krawędziach, gromadzi się w workach koloru czerwonego.

5.Odpady specjalne gromadzi w workach koloru żółtego.

6.Pozostałe odpady (inne niż odpady medyczne oraz komunalne) gromadzi się w workach koloru niebieskiego.

7.Pozostałe odpady komunalne segregowane (np. plastik, szkło, papier) – worki przezroczyste.

8.Odpady nie będące odpadem komunalnym, np. opakowania plastikowe po kroplówkach należy składować w pojemnikach do tego przeznaczonych w obszarze składowiska odpadów na terenie szpitala.

**9. Wszystkie worki muszą posiadać etykietę i być wytrzymałe na rozdarcia.**

Przykładowy wzór etykiety na worek czerwony i pozostałe worki:

**Etykieta na worku czerwonym powinna zawierać:**

- Data i godzina otwarcia .....
- Data i godzina zamknięcia .....
- Nazwa Komórki organizacyjnej .....
- 18 01 02
- 18 01 03
- 000300009
- 000000015861
- organ rejestrowy – W30
- BDO 000092629

**Etykieta na pozostałych workach powinna zawierać:**

- Data i godzina otwarcia .....
- Data i godzina zamknięcia .....
- Nazwa Komórki organizacyjnej .....
- BDO 000092629

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów, które będą dotyczyć Zamawiającego, związanych z postępowaniem z odpadami, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia tych zmian.











Środek do konserwacji : Ecofloor fresh – budynek A (administracja) i budynek H (poradnie specjalistyczne) lub Cleaner, Monel lub równoważny.

creating better environments



## Instrukcja czyszczenia linoleum (Marmoleum, Artoleum, Walton)

Linoleum należy czyścić środkami o pH 7-8. Należy pamiętać o zapewnieniu w budynku i przy wejściach odpowiednich systemów mat wejściowych, które powinno się odkurzać raz dziennie.

<p>Po instalacji jednorazowo</p>   	<p>1. Usunąć kurz i luźny brud (odkurzaczem/szczotką lub ścierką woskową zalecaną przez producenta).</p> <p>2. Umyć środkiem <b>Cleaner</b></p> <p>3. Przemyc czystą wodą i zostawić do wyschnięcia.</p> <p>Gdy spodziewamy się intensywnego użytkowania: nanieść warstwę środka <b>Spray</b> i wypolerować maszynowo.</p>	<p>Cleaner 250ml/10L wody</p> <p>Spray z wodą 1:1</p>
<p>Czyszczenie częste</p>   	<p>1. Usunąć kurz i luźny brud (odkurzaczem/szczotką lub ścierką woskową zalecaną przez producenta) – codziennie.</p> <p>2. Plamy powstałe miejscowo zmywać na bieżąco wilgotną ścierką/mopem – codziennie.</p> <p>3. Mycie całej powierzchni środkiem <b>Cleaner</b> – co 2/3 dni . <i>w miejscach, w których wymagana jest dezynfekcja przemyć odpowiednim środkiem (by dobrać właściwy, należy skontaktować się z ich producentem)</i></p>	<p>Cleaner 250ml/10L wody</p> <p>Spray z wodą 1:1</p> <p>Monel 500ml/10L wody</p>
<p>Czyszczenie okresowe co 1-2 tygodnie</p> 	<p>4. Wypolerować maszynowo środkiem <b>Spray</b> lub ręcznie nałożyć powłokę ochronną <b>Monel</b>.</p>	<p>Spray z wodą 1:1</p> <p>Monel 500ml/10L wody</p>
<p>Konserwacja maszynowa 1x na rok</p>   	<p>1. Wyczyścić maszynowo środkiem <b>Cleaner</b>.</p> <p>2. Zebrać brudną wodę mopem i/lub gumową ściągaczką lub odkurzaczem wodnym.</p> <p>3. Przemyc czystą wodą i zostawić do wyschnięcia.</p> <p>Gdy spodziewamy się intensywnego użytkowania: nanieść warstwę środka <b>Spray</b> i wypolerować maszynowo.</p>	<p>Cleaner 100ml/10L wody</p> <p>Spray z wodą 1:1</p>
<p>Średnie zużycie środków</p>	<p>Maszynowo: Cleaner: 0,1L/100m2/rok; Spray: 3-4L/100m2/rok</p> <p>Ręcznie: Monel: 4-5L/100m2/rok</p>	



### **Wymogi szczególne i inne wytyczne**

#### **1. Zadania transportu wewnętrznego:**

##### **a) DOSTARCZANIE:**

- posiłków z Kuchni centralnej do Kuchenek oddziałowych szpitala (oddz. dziecięcy, wewnętrzny, psychiatryczny, położniczo-ginekologiczny z pododdziałem noworodkowym, chirurgiczny, IOM, medycyny paliatywnej oraz zakładu opiekuńczo-leczniczego) - 7 razy w tygodniu,
- produktów farmaceutycznych tj. leków, płynów infuzyjnych, środków opatrunkowych itp. z apteki szpitalnej (poniedziałek, środa, piątek) na oddziały szpitalne i inne komórki,
- sterylnych zestawów medycznych na poszczególne oddziały szpitala z Centralnej sterylizacji - od poniedziałku do piątku,
- sprzętu medycznego jednorazowego i wielokrotnego użytku, art. chemicznych, gospodarczych i innych z Magazynu ogólnego na oddziały szpitalne i inne komórki,
- bielizny szpitalnej

##### **b) PRZEKAZYWANIE:**

- z Bloku Operacyjnego i innych oddziałów sprzętu i materiałów przeznaczonych do sterylizacji (Centralna sterylizacja) - na telefon
- bielizna brudna codziennie pomiędzy oddziałami a Punktem przyjmowania i wydawania bielizny
- bielizna czysta od poniedziałku do piątku w dni robocze pomiędzy Punktem przyjmowania i wydawania bielizny a oddziałami i pozostałymi komórkami

##### **c) ekspedycja odpadów komunalnych i medycznych (odpowiednio wyznaczone miejsce do składowania – Komora chłodnicza oraz boks do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych) – przez 7 dni tygodnia. Przestrzeganie zasad selektywnej zbiórki odpadów – umieszczanie odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych (plastik, szkło, papier, bio, odpady zmieszane). Wykonawca odpowiada jedynie za transport odpadów (medycznych, komunalnych) do punktów docelowego składowania, zaś wywóz i utylizacja leży po stronie Zamawiającego.**

##### **d) przewożenie zmarłych do Prosektorium (wózek i kapsułę do transportu zapewnia Zamawiający),**

##### **e) pomoc w transporcie chorych z oddziałów szpitalnych do innych komórek na terenie szpitala,**

##### **f) odbieranie odpadów medycznych z oddziałów szpitalnych, wpisy codzienne temperatury w komorze chłodniczej, wpisy a także mycie i dezynfekcja komory do przechowywania odpadów medycznych. Komora na odpady medyczne: dezynfekcja, mycie (ścian, podłóg, umywalki) po każdym wywozie odpadów medycznych, max. co 72 godz. lub częściej w przypadku zabrudzenia (sprzęt, środki myjące i dezynfekcyjne zapewnia Wykonawca).**

##### **g) W dniu odbioru odpadów medycznych z komory chłodniczej przez firmę zewnętrzną, odpady wcześniej należy zważyć. Zważoną masę odpadów przekazać Koordynatorowi ds. Zarządzania Środowiskowego lub do Sekretariatu Dyrekcji Szpitala.**

#### **2. Organizacja pracy:**

Transport pozostaje w gotowości przez 12 godz. przez 7 dni w tygodniu, od godz.7.00 do 19.00. Wykonawca zapewnia taką liczbę pracowników aby była możliwość wyodrębnienia ekipy tzw. „czystej” oraz „brudnej” .

### Orientacyjny harmonogram prac – transport wewnątrzszpitalny

- Od godz.7.00 do 8.00 dostarczanie brudnej bielizny z oddziałów do punktu pobierania i wydawania bielizny (7 dni w tygodniu)
- zestawów narzędzi użytych do centralnej sterylizacji (od poniedziałku do piątku)
- Od 8.00 do 9.30 dostarczanie śniadania w oddziały szpitalne
- Od 9.30 do 11.00
  - 1) transport drugiego śniadania,
  - 2) dostarczenie pojemników przeznaczonych do transportu z oddziałów do Apteki (poniedziałek, środa, piątek),
  - 3) zbieranie odpadów komunalnych i medycznych.
- Od 10.00 do 12.00 dostarczanie sprzętu medycznego i pozostałego asortymentu z magazynu ogólnego w oddziały szpitalne i pozostałe komórki szpitala (poniedziałek, czwartek)
- Od 11.30 do 12.00 transport czystej bielizny w oddziały (od poniedziałku do piątku)
- Od 12.00 do 13.00 transport obiadów w oddziały szpitalne
- Od 13.00 do 14.30 dostarczanie pojemników transportowych (z zawartością) z Apteki w oddziały (poniedziałek, środa, piątek)
- Od 14.30 do 15.00 zbieranie brudnej bielizny z oddziałów i dostarczanie do Punktu pobierania i wydawania bielizny (7 dni w tygodniu)
- Od 16.30 do 17.15 transport kolacji w oddziały
- Od 17.30 do 18.15 transport sterylnych narzędzi na oddziały (oprócz sobót, niedziel i świąt)
- Od 18.15 do 18.30 zbieranie z oddziałów i pozostałych komórek odpadów komunalnych i medycznych
- Od 18.30 do 19.00 dezynfekcja i mycie wózków, komory chłodniczej do przechowywania odpadów medycznych.
- Codzienna obsługa belownicy do odpadów komunalnych – Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi urządzenia.

### **Na telefon:**

- przewożenie "brudnych" narzędzi z Bloku Operacyjnego i oddziałów do Centralnej Sterylizacji
- przewożenie zmarłych do Prosektorium (po godzinie 19.00 transport zwłok leży po stronie Zamawiającego).

### **Wymagania techniczne i jakościowe:**

Usługa powinna być wykonana zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarnymi, zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej. Pracownicy powinni posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne w zakresie transportu żywności, czystej i brudnej bielizny szpitalnej, narzędzi chirurgicznych czystych i brudnych, odpadów medycznych i komunalnych.

Ekipa tzw. "brudna" - zbiera i transportuje odpady medyczne i komunalne, brudną bieliznę, zestawy "brudne" do centralnej sterylizacji oraz przewozi zmarłych do Prosektorium.

Wykonawca utrzymuje w bieżącej czystości: wózki transportowe, kontenery transportowe, komorę chłodniczą do przechowywania odpadów medycznych oraz boks do selektywnej zbiórki odpadów za pomocą własnego sprzętu, środków myjących i dezynfekcyjnych, które zapewnia Wykonawca

W pracy stosują odzież ochronną - rękawice, fartuchy oraz przestrzegają tzw. czystych i brudnych dróg transportu (zapewnia Wykonawca).

Zatrudnienie przez Wykonawcę pracownicy zobowiązani są do noszenia odzieży roboczej oraz identyfikatorów ze znakiem firmowym Wykonawcy – zapewnia Wykonawca.

Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia wykorzystuje własne narzędzia, sprzęt oraz środki myjące i dezynfekcyjne.

#### **Pozostałe wytyczne:**

Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarowanie odpadami przez niego wytwarzanymi na terenie Zamawiającego przez Wykonawcę nie związane ze świadczeniem usługi na rzecz Zamawiającego. Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania tychże odpadów. Musi posiadać własne, odpowiednie pojemniki zbiorcze na odpady oraz własne magazynowanie odpadów. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami.

Obowiązki dla Wykonawcy w zakresie zasad środowiskowych – **załącznik nr 6 do SWZ** „Zasady środowiskowe dla Wykonawców/Podwykonawców”

Środki do dezynfekcji chemicznej w przypadku produktów medycznych muszą mieć dołączona deklarację zgodności CE oraz karty charakterystyki. Szpital nie dopuszcza do stosowania przez Wykonawcę preparatów dezynfekcyjnych opiniowanych tylko na podstawie fazy pierwszej Norm Europejskich lub Norm Polskich, na podstawie których nie można uznać, że produkt jest chemicznym środkiem dezynfekcyjnym lub antyseptycznym przeznaczonym do określonego zastosowania, w których brak jest danych wskazujących, że szczepy używane w tych normach są chorobotwórcze.

### **Wymagania techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia**

#### **Środki transportu**

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować do wykonania przedmiotu wózki transportowe:
  - a) jeden wózek do przewożenia skażonych odpadów medycznych zamknięty z materiałów umożliwiających dezynfekcję - odpowiednio oznakowany,
  - b) jeden wózek do przewożenia czystej bielizny zamknięty z materiałów umożliwiających dezynfekcję - odpowiednio oznakowany,
  - c) jeden wózek do przewożenia sterylnych materiałów z centralnej sterylizacji - wózek powinien być zamknięty, oznakowany, z materiałów umożliwiających dezynfekcję - odpowiednio oznakowany. Przybliżone wymiary wózka: dł. wewnętrzna 130 cm, szer. wew. 72 cm, wys. 117 cm. Długość zewnętrzna 125 cm, szer. zewnętrzna 67 cm. Otwierany z góry i z boku.
  - d) jeden wózek zamykany do przewożenia materiału skażonego do sterylizacji z materiału umożliwiającego dezynfekcję - odpowiednio oznakowany. Wymiary jak wyżej.
  - e) jeden wózek zamykany do przewożenia brudnej bielizny do punktu pobierania bielizny z materiału umożliwiającego dezynfekcję - odpowiednio oznakowany,
  - f) do przewożenia posiłków - **samochód z powierzchnią transportową**, z częścią bagażową zamkniętą umożliwiającą mycie i dezynfekcję.
2. Mycie i dezynfekcja kontenerów transportowych służących do transportu materiałów do/z Centralnej Sterylizacji.
3. Zapewnienie środków transportu wewnętrznego na terenie szpitala do realizacji transportu z apteki, magazynu, między oddziałami i pozostałymi komórkami – 1 szt.

#### **Uwaga:**

1. Zamawiający wymaga używania odrębnych wózków lub zamykanych pojemników na kółkach z materiałów umożliwiających dezynfekcję odpowiednio oznakowanych (kolor czerwony) do zbierania odpadów skażonych z miejsca wytwarzania do brudowników - transport wewnątrz budynków (tj. oddział psychiatryczny – 1 szt., ZOL, OMP – 1 pojemnik, oddział wewnętrzny -1 szt., oddział dziecięcy – 1

pojemnik, oddział położniczo – ginekologiczny z pododdziałem noworodkowym - 1 pojemnik, chirurgia – 1 pojemnik, OIT – 1 pojemnik, SOR - 1 pojemnik).

2. Środki transportu muszą odpowiadać wymaganiom sanitarnym.

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Szpital Powiatowy im. A. Sokołowskiego w Złotowie wydierżawia pomieszczenie gospodarcze (socjalne) z przeznaczeniem dla realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że będą wykorzystywane jedynie do celów związanych z wykonywaniem usług dla szpitala. Zamawiający nie odpowiada za stan sanitarny pomieszczeń w razie kontroli przeprowadzonej przez pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej. Wysokość dzierżawy miesięcznie to 500 zł brutto (w tym koszt zużycia energii elektrycznej, wody + ścieków).

Na terenie Szpitala usytuowane są miejsca z przeznaczeniem na szatnie dla pracowników Wykonawcy. Pomieszczenia nie są umeblowane. **Pomieszczenia wymagają adaptacji przed rozpoczęciem usługi.**

Pomieszczenia te wymagają drobnych prac remontowych (w przypadku chęci wykonania remontu tych pomieszczeń Wykonawca może wykonać go na własny koszt po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów z Zamawiającym).

Po stronie Wykonawcy leży wyposażenie pomieszczeń w szafki odzieżowe z przeznaczeniem dla zatrudnionych przez niego pracowników. Umywalnie oraz natryski (z dostępem do ciepłej wody) znajdują się w osobnych pomieszczeniach znajdujących się w pobliżu miejsc przeznaczonych na szatnie.

Pracownicy Wykonawcy mogą spożywać posiłki w stołówce Szpitala w określonych (ustalonych) z Zamawiającym godzinach.

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG – część I

1. Mycie i dezynfekcja: gabinety zabiegowe i opatrunkowe, pracownia endoskopii i USG – część biała.

## Wykonywane czynności

Przedmiot	Po pacjencie	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie , Wrp* dezynfekcja	Mycie dezynfekcja		Gruntowne czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał. Czyszczenie wykładzin dywanowych 1 x na 6 miesięcy (jeżeli podlega)
Listwy przypodłogowe		Mycie		
Ściany zmywalne , przeszklenia , drzwi ,grzejniki,		Dezynfekcja w wrp	Mycie	
Parapety, krany, umywalki, lustra, dozowniki, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety		Mycie Dezynfekcja umywarek kranów lub częściej wrp		Dozowniki przed zmianą ( oryginalne opakowania) – gabinety zabiegowe
Lodówki			Mycie	Rozmrażanie wrp* , mycie ,
Kratki wentylacyjne, osłony lamp oświetleniowych				Mycie 1x na miesiąc
Żaluzje poziome				Mycie 1 x na 2 m-ce
Verticale, rolety				Czyszczenie 1 x kwartał
Okolice okołodotykowe drzwi , wyłączniki		Mycie wrp*dezynfekcja		
Kosze na odpady	Opróżnianie i wymiana worka oraz wrp* (segregacja)	Mycie , dezynfekcja		
Fotele, stoły zabiegowe, stoliki, stanowiska do pobierania krwi	Mycie , dezynfekcja			
Półki, panele medyczne		Mycie środkiem myjąco dezynfekcyjnym		
Aparaty telefoniczne		Mycie środkiem myjąco dezynfekcyjnym		

2. Mycie i dezynfekcja: oddziały szpitalne

## Wykonywane czynności

Przedmiot	2 x dziennie	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie , Dezynfekcja wrp			Gruntowne czyszczenie, konserwacja

				1 x na kwartał. Czyszczenie wykładzin dywanowych 1 x na 6 miesięcy (jeżeli podlega)
Listwy przypodłogowe	mycie			
Ściany zmywalne , przeszklenia , drzwi ,grzejniki,			Mycie	Dezynfekcja wrp*
Parapety , lustra, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety, krzesła , wieszaki		Mycie i wrp*		Dezynfekcja wrp*
Łóżka pacjentów , stoliki przyłóżkowe		Łatwo dostępne części – mycie dezynfekcja		Po wypisie, zgonie pacjenta – mycie i dezynfekcja
Kratki wentylacyjne, osłony lamp oświetleniowych	Mycie wrp*			Mycie 1 x w miesiącu
Żaluzje poziome				Mycie 1 x na 2 m- ce
Verticale, rolety				Czyszczenie 1 x kwartał
Okolice okołodotykowe drzwi, wyłączniki	mycie	Dezynfekcja wrp		
Kosze na odpady	Opróżnianie i wymiana worka oraz wrp* (segregacja)	Mycie , dezynfekcja		
Umywalki, dozowniki, krany	Mycie i wrp*	Dezynfekcja i wrp*		Dozowniki przed napełnieniem: mycie , dezynfekcja, napełnienie

### 3. Mycie i dezynfekcja: kuchenki oddziałowe

#### Wykonywane czynności

Przedmiot	2 x dziennie	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie wrp*		Dyzynfekcja	Gruntowne czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał. Czyszczenie wykładzin dywanowych 1 x na 6 miesięcy (jeżeli podlega).
Listwy przypodłogowe		mycie		
Kratki wentylacyjne, osłony lamp oświetleniowych				Mycie 1 x w miesiącu
Żaluzje poziome				Mycie 1 x na 2 m- ce
Verticale, rolety				Czyszczenie 1 x kwartał

Okolice okołodotykowe drzwi, wyłączniki		Mycie, Dezynfekcja wrp*		
Kosze na odpady		Opróżnianie i wymiana worka oraz mycie dezynfekcja wrp* (segregacja)		

4. Mycie: pomieszczenia biurowe, socjalne, szatnie, fizykoterapia, RTG, łączniki, holle, klatki schodowe, sterylizacja, kaplica, sala dydaktyczna.

#### Wykonywane czynności

Przedmiot	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie , odkurzanie wykładzin dywanowych	Dezynfekcja w Rtg wrp	Gruntowne czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał. Czyszczenie wykładzin dywanowych 1 x na 6 miesięcy (jeśli podlega).
Listwy przypodłogowe	mycie		
Ściany zmywalne , przeszklenia , drzwi ,grzejniki, obrazy		Mycie	
Parapety, lustra, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety, krzesła, meble, biurka, stoły, krzesła, fotele, umywalki, krany, dozowniki	Mycie. Meble – pow. poziome	Odkurzanie mebli tapicerowanych , mycie powierzchni pionowych	Dozowniki przed napełnieniem: mycie , dezynfekcja, napełnienie dotyczy RTG i Fizykoterapii
Kratki wentylacyjne, osłony lamp oświetleniowych			Mycie 1 x w miesiącu
Sprzęt RTV, obudowy komputerów		mycie	
Lodówki	Mycie pow. zewnętrznych		Rozmrażanie wrp*, mycie .
Żaluzje poziome			Mycie 1 x na 2 m-ce
Verticale, rolety			Czyszczenie 1 x kwartał
Okolice okołodotykowe drzwi, wyłączniki	mycie		
Kosze na odpady	Opróżnianie i wymiana worka (zgodnie z segregacją) oraz mycie		
Wirówki kończyn dolnych i górnych – powierzchnie zewnętrzne (Fizykoterapia)	Dezynfekcja po każdym pacjencie, mycie raz dziennie		
Pracownia RTG podłoga	mycie, dezynfekcja wrp*		

## 5. Mycie i dezynfekcja wind szpitalnych

### Wykonywane czynności

Przedmiot	2 x dziennie	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie, dezynfekcja po każdej turze transportu odpadów i bielizny brudnej i wrp*		Czyszczenie gruntowne	
Prowadnice w podłodze		Odkurzanie	Czyszczenie gruntowne (mycie)	
Ściany, przyciski, uchwyty, drzwi	Mycie, dezynfekcja po każdej turze transportu odpadów i bielizny brudnej i wrp*		Czyszczenie gruntowne	

## 6. Mycie i dezynfekcja: laboratorium

### Wykonywane czynności

Przedmiot	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie, Wrp <b>dezynfekcja</b>		Gruntowne czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał. Czyszczenie wykładzin dywanowych 1 x na 6 miesięcy (jeżeli podlega)
Ściany, glazura			1 x w miesiącu
Meble – zewnętrzne powierzchnie	Mycie		
Parapety, lustra, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety, krzesła, meble, biurka, stoły, krzesła, fotele, umywalki, krany, dozowniki	Mycie		
Drzwi, żaluzje, obudowy lamp, kratki wentylacyjne			1 x w miesiącu
Lodówki	Mycie pow. zewnętrzne		Rozmrażanie wrp*, mycie.
Kosze na odpady	Mycie, dezynfekcja, opróżnianie koszy i wynoszenie odpadów (segregacja)		
Verticale, rolety			Czyszczenie 1 x kwartał
Lampy bakteriobójcze			1 x w miesiącu

## 7. Mycie i dezynfekcja: poradnie szpitalne

### Wykonywane czynności

Przedmiot	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie, dezynfekcja wrp		Gruntowne czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał. Czyszczenie wykładzin dywanowych 1 x na 6 miesięcy (jeżeli podlega).
Ściany, glazura			1 x w miesiącu
Meble –			Mycie 1 raz w miesiącu



zewnątrzne powierzchnie			
Parapety, lustra, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety, krzesła, meble, biurka, stoły, krzesła, fotele, umywalki, krany, dozowniki	Mycie . dezynfekcja * Wrp		
Drzwi ,żaluzje, obudowy lamp, kratki wentylacyjne			1 x w miesiącu
Kosze na odpady	Mycie , dezynfekcja , opróżnianie koszy i wynoszenie odpadów (segregacja)		
Verticale, rolety			Czyszczenie 1 x kwartał
Lampy bakteriobójcze			Mycie 1 raz w miesiącu

#### 8. Mycie i dezynfekcja: apteka

##### Wykonywane czynności

Przedmiot	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie		Gruntowne czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał. Czyszczenie wykładzin dywanowych 1 x na 6 miesięcy (jeżeli podlega).
Ściany, glazura			1 x w miesiącu
Meble – zewnątrzne powierzchnie			Mycie 1 raz w miesiącu
Parapety, lustra, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety, krzesła, meble, biurka, stoły, krzesła, fotele, umywalki, krany, dozowniki	Mycie		
Drzwi ,żaluzje, obudowy lamp			1 x w miesiącu
Kosze na odpady	Mycie , opróżnianie koszy i wynoszenie odpadów (segregacja)		
Verticale, rolety			Czyszczenie 1 x kwartał
Lampy bakteriobójcze			Mycie 1 raz w miesiącu

9. Sprzątanie wind - mycie i dezynfekcja **dwa razy dziennie lub w razie potrzeb częściej.**

10. Brudowniki, łazienki, sanitariaty: dezynfekcja 2 x dziennie lub wg potrzeb.

11. Sprzęt RTV, obudowy komputerów, klawiatury, aparaty telefoniczne – przecieranie na mokro 1 x w tygodniu (dotyczy wszystkich oddziałów i komórek)

wrp\* - w razie potrzeby

**Uwaga:** Czynności mycia opraw oświetleniowych wykonawca wykonuje samodzielnie bez udziału osób reprezentujących Zamawiającego.

## WYKAZ POWIERZCHNI Z PODZIAŁEM NA KOMÓRKI ORGANIZACYJNE

Nazwa oddziału/ komórki	Łączna powierzchnia w m kw.	ilość łóżek	gabinety zabiegowe w m kw.	sale chorych w m kw.	kucharki oddziałowe w m kw.	poradnie, pracownie diagnostyczne, pokoje badań w m kw.	pomieszczenia administracyjno-biurowe	łazienki, toalety, brudowniki w m kw.	korytarze w m kw.
Oddział chirurgiczny	1095,00	37	65	545	35	-	115	110	225
Oddział wewnętrzny	939,00	32	25,36	450	25	20	64,32	60	242,51
Oddział ginekologiczno-położniczy	1 020,00	21 + 8 łóżeczek, (3inkubatory)	109	110	30	32	70	70	566,00
Oddział psychiatryczny	2 331,12	68	85	620	34,12	145	740	614	93
Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, Oddział Medycyny Paliatywnej	400	31	10,52	163,88	13,35	sala pobytu dziennego – 29,70	31,61	36,73	114,21 (w tym 18,05 klatka schodowa)
Oddział dziecięcy	544,00	15	18,5	179,20	8	40,3	51,7	30,1	216,70
Szpitalny Oddział ratunkowy i pomieszczenia socjalne SOR (pod obecnym prac.TK)	761,00	6	78	298	-	49	191	43	102
Apteka	176,00	-	-	-	-	-	50	16	22
OIOM	271,00	6	-	271	-	-	-	-	-
Laboratorium	521,00	-	120	-	zmywalnie 65	116	105	16	99
USG przy bloku op. i endoskopia	149,00	-	77	-	-	20	9	14	29
Rehabilitacja i fizykoterapia	472,10	-	184,28	-	-	-	29,65	9,14	50
Szkoła rodzenia	104,00	-	-	-	-	74	-	8	22
Blok operacyjny	393,00	2 stoły	125	14	90	-	32	52	80
Pracownia RTG	353	-	-	-	-	130	150	8	65
Pracownia Tomografii Komputerowej	153,00	-	50	-	-	3	35	1	64
Poradnia chorób wewnętrznych	45,00	-	30 (pomieszczenie do badań)	-	-	-	-	-	15
Kaplica	54	-	-	-	-	-	50	4	-
Administracja	461,00	-	-	-	-	-	354	17	90
Komora na odpady	15,00	-	-	-	-	-	-	-	-

medyczne									
Sterylizacja	60,00	-	-	-	-	-	23	9	8
Prosektorium – Kaplica	70,00	-	-	-	-	-	50	4	16
Sala dydaktyczna	72,00	-	-	-	-	-	-	8	-
Poradnie specjalistyczne	514	-	87	-	-	125 gabinety lekarskie	48,62 (w tym pom. socjalne i archiwum)	37,38	216
WC przy stołówce	7	-	-	-	-	-	-	7	-
Magazyn (biura, szatnie personelu kuchni, toalety)	75,00	-	-	-	-	-	59	16	-
Centrum zdrowia psychicznego	141,55	-	-	-	-		79,50	13,22	48,83

**WYKAZ DOZOWNIKÓW I KOSZY DO BIEŻĄCEGO UZUPEŁNIENIA W MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE**

Nazwa oddziału	Dozowniki zamknięte Ecolab - dezynfekcja	Dozowniki do mydła inne niż pozostałe/ dozowniki do dezynfekcji inne - dolewane	Dozowniki do mydła typu Sterisol (system zamknięty)	Dozowniki do środka do dezynfekcji rąk typu Dermados/mycie rąk Dermados	Dozowniki do środka do dezynfekcji rąk typu AHD 1000 (system zamknięty)	Dozowniki do ręczników – rolki do pojemników Kimberly-Clark Professional	Dozowniki do ręczników – składanki	Dozowniki do papieru toaletowego	kosze na odpady medyczne skażone	kosze na odpady komunalne	Stelaże na odpady	Kosze na odpady segregowane/ Dozowniki zamknięte Ecolab dezynfekcja
Blok operacyjny	1	4	8	2	16	-	6 + 1 białe TORK Xpress H2	2	4	7	6 plus 1 podwójny	-
Rehabilitacja i fizykoterapia		6/2	1	2/2	-	-	9	3	1	13	-	4
Pracownia endoskopii + USG		6	-	3/3	3	-	8	2	5	11	-	-
Laboratorium		5	8	9/10	7	-	17	6	10	28	-	-
OIOM	2	5	10	7	10	6	7	4	8	13	-	-
Apteka		4	-	3	3	-	3	2	-	9	-	-
Szpitalny Oddział ratunkowy i pomieszczenia socjalne SOR (pod obecnym prac.TK	2	10	12	8/8	17	5	19	5	19	30	2 stelaże podwójne	4
Oddział Dziecięcy		2 - dezynfekcja	9	4/8	9	2	16 szt. + 2 szt. rolki (małe)	6	4	19	2 stelaże pojedyncze	-
Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Oddział Medycyny Paliatywnej	2	-	14	1/1	16	-	15	4	3	19	-	4
Oddział psychiatryczny	10	20/8	5	4/4	7	7	18	26	5	74	-	12
Oddział ginekologiczno-położniczy	2	-	16	16/20	18	-	19	13	25	30	-	4
Oddział wewnętrzny	11	11	10	6	18	4	28	20	20	29	3 stelaże pojedyncze, 1 stelaż podwójny	4

Oddział chirurgiczny		11	19	3	26	7	22	13	4	30	-	4
Pracownia RTG		4	-	2/2	2	-	8	1	2	11	-	-
Pracownie Tomografii Komputerowej	1	2	-	2/2	2	-	7	1	2	5	-	4
Poradnia chorób wew. przy oddz. wew.		1	1	-	-	-	1	-	1	1	-	-
Szkoła rodzenia		1	-	-	-	-	1	1	1	1	-	4
Kaplica		1/1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-
Administracja		5	-	-	-	-	4	4	-	25	-	-
Sterylizacja		1/1	-	8/9	-	-	7	2	-	5	1 stelaż pojedynczy	4
Prosektorium – kaplica		1	-	-	1	1	-	1	-	2	-	-
Sala dydaktyczna	1	1	-	-	-	1	-	2	-	1	-	-
Magazyn		2	-	-	-	-	2	4	-	10	1 stelaż potrójny	-
Poradnie specjalistyczne	1	-	25	-	26 (Anios gel)	-	14 (Tork Xpress H2 składka Multifold)	5 (TORK T6 mid size)	10	22	2 podwójne	4
Centrum zdrowia psychicznego	6	5	Dozowniki do mydła Medira – 5 szt.	-	6	-	1 (Tork Xpress H2 składka Multifold)+5 składanek szarych	3	1	12	-	4

Uwaga: Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości dozowników do dezynfekcji rąk maksymalnie o 15 szt. Dla wszystkich punktów łącznie.

**WYKAZ URZĄDZEŃ SANITARNYCH ZAINSTALOWANYCH W ODDZIAŁACH I INNYCH KOMÓRKACH**

Nazwa oddziału	muszle sedesowe	umywalki	brodziki	wanny	kabiny prysznicowe	bidety	pisuary	zlewozmywaki	powierzchnia szyb * w m.kw.
Blok operacyjny	4	13	2	-	2	-	-	1	30
Rehabilitacja i fizykoterapia	3	9	-	-	1	-	-	-	45
USG	2	4	-	-	-	-	-	3	50
Laboratorium	6	18	-	-	1	-	-	4	87
OIOM	3	13	-	-	2	-	1	-	20
Apteka	2	3	-	-	-	-	-	4	33
Szpitalny Oddział Ratunkowy	6	20	1	-	1	-	-	4	38
Oddział Dziecięcy	4	19	2	5 (wanienki)	3	-	-	5	123
Oddział Medycyny Paliatywnej, Zakład Opiekuńczo-Lecznicy	6	20	3	1 wanna przenośna	2	-	-	-	24
Oddział psychiatryczny	24	58	-	2	9	-	2	2	310
Oddział ginekologiczno - położniczy	12	22	6	-	8	-	1	10	698
Oddział wewnętrzny	18	38	12	-	14	1	-	2	270
Oddział chirurgiczny	13	31	5	-	9	-	-	6	150
Pracownia RTG	1	9	2	-	-	-	-	-	65
Pracownia TK	1	2	-	-	-	-	-	1	16
Szkoła rodzenia	1	1	-	-	-	-	-	-	35
Kaplica	-	1	-	-	-	-	-	-	2
Administracja	4	4	-	-	-	-	-	1	160
Dojście do windy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Komora do odpadów medycznych	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Sterylizacja	1	2	1	-	1	-	-	-	15
Prosektorium - kaplica	1	1	-	-	-	-	-	-	5
Sala dydaktyczna	1	1	-	-	-	-	-	-	5
Magazyn	4	4	-	-	2	-	-	-	10
WC przy stołówce	1	1	-	-	-	-	1	-	2
Poradnie specjalistyczne	5	10	-	-	-	1	-	5	60
Centrum Zdrowia psychicznego	3	5	-	-	-	-	-	1	16

\* - podano jednostronny metraż szyb

Informacje dodatkowe: -

- metraż powierzchni szklanych do mycia na wysokości: ok. 160 m<sup>2</sup>

- metraż verticali, rolet materiałowych do czyszczenia: ok. 150 m<sup>2</sup>

## WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONYCH DO KONSERWACJI

Nazwa oddziału	Wykładziny obiektowe	Wykładziny dywanowe
Blok operacyjny	176 ( podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne) + 60 nieprzewodzące (Forbo Artoleum)	-
Rehabilitacja i fizykoterapia	440	50
USG i endoskopia	-	-
Laboratorium	521	-
OIOM	271 ( Forbo Artoleum)	-
Apteka	107	-
Szpitalny Oddział Ratunkowy	410 ( w tym 312 Forbo Artoleum)	38
Oddział Dziecięcy	390	20
Oddział Medycyny-Paliatywnej, Zakład Opiekuńczo - Lecznicy	210	-
Oddział psychiatryczny	1.735	-
Oddział ginekologiczno - położniczy	710	-
Oddział wewnętrzny	510	30
Oddział chirurgiczny	794 = (390 Forbo Artoleum ) + ( 250 Tarkiett) + ( 154 wykładzina PCV)	20
Pracownia RTG	210	-
Pracownia Tomografii Komputerowej	70	-
Poradnia chorób wew. przy oddz. Wew.	45	-
Szkoła rodzenia	26	78
Kaplica	-	50
Administracja	250 (100 m wykładzina obiektowa typu Tarkiett)	-
Dojście do windy	45 (wykładzina Forbo Artoleum)	-
Komora do odpadów medycznych	15	-
Sterylizacja	10	-
Prosektorium – Kaplica	-	-
Sala dydaktyczna	72 wykładzina obiektowa typu Tarkiett	-
Poradnie spec.	544 wykładzina obiektowa typu Tarkiett	-
Centrum Zdrowia psychicznego	141,55 płytki ceramiczne/ korytarz wykładzina PCV	-

Zalecenia dotyczące konserwacji wykładzin zmywalnych i środka konserwacyjnego :

Środek konserwujący: dyspersja pielęgnacyjna odporna na działanie środków dezynfekcyjnych , tworząca trwałą powłokę ochronną (na bazie polimerów).

Wykładziny typu Tarkiett, Artoleum – konserwacja i mycie wyłącznie preparatem wskazanym przez producenta.

Zalecenia dotyczące konserwacji wykładzin dywanowych: odkurzanie, czyszczenie na mokro 1 raz na 6 mc.



## WYKAZ POWIERZCHNI I CZĘSTOTLIWOŚCI USŁUG OKRESOWYCH

ZAKRES USŁUGI	CZĘSTOTLIWOŚĆ
mycie okien	4 x w roku (2x czasie trwania umowy)
konserwacja podłóg	1 x na kwartał (w czasie trwania umowy)
czyszczenie wykładzin dywanowych	1 x na 7 miesięcy (w czasie trwania umowy)
czyszczenie żaluzji pionowych , rolet	1 x na kwartał
mycie lamp oświetleniowych	1 x miesiąc
mycie lamp bakteriobójczych dezynfekcja palników (spirytusem)	1 x w miesiącu
czyszczenie żaluzji poziomych	1 x 2 miesiące
kratki wentylacyjne	1 x na miesiąc

## WYKAZ BASENÓW

Oddział	Ilość
ginekologiczno - położniczy	15 (myjka dezynfektor MEIKO– środki do myjki zapewnia zamawiający)
chirurgiczny	15 (myjka dezynfektor MEIKO – środki do myjki zapewnia zamawiający)
OMP i ZOL	20 (myjka dezynfektor MEIKO– środki do myjki zapewnia zamawiający)
dziecięcy	7 (myjka dezynfektor MEIKO – środki do myjki zapewnia zamawiający)
wewnętrzny	15 (myjka dezynfektor MEIKO– środki do myjki zapewnia zamawiający)
OIOM	7 (myjka dezynfektor MEIKO- środki do myjki zapewnia zamawiający)
SOR	3 (myjka dezynfektor MEIKO- środki do myjki zapewnia zamawiając)

### WYKAZ ZMYWAREK DO NACZYŃ:

- Oddział psychiatryczny – kuchnia – 1 szt. Fagor typ COP-504 B-DD-A
- Oddział chirurgiczny – kuchnia – 1 szt. Fagor typ COP-504 B-DD-A

### Środki do zmywarek zapewnia Wykonawca.

### POZOSTAŁE ODDZIAŁY:

- oddział wewnętrzny – naświetlacz
- oddział dziecięcy - naświetlacz
- ZOL + OMP – wyparzarka
- oddział położniczo-ginekologiczny - naświetlacz



ING Bank Śląski S.A.  
ul. Sokolska 34  
40-086 Katowice

## Potwierdzenie transakcji

Nr transakcji w ING Banku Śląskim S.A.: 64002703160 Data księgowania: 17.11.2021 Data transakcji: 17.11.2021

### Dane Płatnika:

72 1050 1461 1000 0090 3091 0575  
ING Bank Śląski  
"IZAN +" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
UL. ŻABINIEC 46  
31-215 KRAKÓW

### Dane Odbiorcy:

67 8941 0006 0017 7904 2000 0010  
Szpital Powiatowy im. A. Sokołowski  
ego w Złotowieul. Szpitalna 28, 77-  
400 Złotów

### Tytuł operacji:

Wadium - nr postępowania: 17/ZP/202  
1 pakiet 1 i 2

### Szczegóły operacji:

EXPRESS

### Kwota:

40 000,00

### Waluta:

PLN

Dokument wygenerowany elektronicznie, nie wymaga pieczęci ani podpisu. Dokument sporządzony na podstawie art.7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 72 z 2002 roku, poz. 665 z późniejszymi zmianami).