

UMOWA NR /2021

/WZÓR/

zawarta w dniu 2021 r. w Wędrzynie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA- 45 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM w Wędrzynie,
69-211 Wędrzyn,

NIP 429-006-62-15, REGON 080521018, reprezentowanym przez KOMENDANTA

.....

- zwany dalej „**Odbiorcą**”

a

....., z siedzibą w
ul. kod pocztowy i miejscowości
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Krajowego
Rejestru Sądowego w pod nr
..... * wysokość kapitału zakładowego*
..... NIP REGON, reprezentowanym
przez.....

- zwanym dalej „**Dostawcą**”

Zważywszy na to, że:

- przedmiotem niniejszej umowy są dostawy jaj, na potrzeby bieżącego żywienia żołnierzy w jednostkach wojskowych,
- liczba żołnierzy pełniących służbę w jednostkach wojskowych oraz uprawnionych do żywienia jest zmienna i niezależna w jakimkolwiek stopniu od Odbiorcy,

Strony niniejszej umowy zawarły umowę o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE

1. Przez określenia użyte w umowie należy rozumieć:

- 1) **dostawa** – realizacja (przez Dostawcę) zapotrzebowania Odbiorcy, polegająca na dostarczeniu do jego magazynu, w określonym terminie, zamówionej przez niego ilości wyrobów objętych umową;
- 2) **Zamawiający** – upoważniony pracownik 45 WOG do składania zamówień na dostawy towaru,
- 3) **Przyjmujący** – upoważniony pracownik WOG dokonujący odbioru dostawy u Odbiorcy;
- 4) **towar** – żywność (środki spożywcze) zgodne z minimalnymi wymaganiami jakościowymi (załącznik nr 1);

- 5) **Podwykonawca – producent** w rozumieniu rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 01 lutego 2002 r., z późn. zm.).
- 6) **Minimalne wymagania jakościowe** – opis wymagań jakościowych, metod badań, warunków przechowywania i pakowania towarów stanowiący załącznik do umowy.
- 7) **WOMP** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;
- 8) **WIS** – Wojskowa Inspekcja Sanitarna;
- 9) **WIW** – Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna
- 10) **Protokół reklamacji**- dokument wystawiany w razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas odbioru towaru dotyczący różnic ilościowo – jakościowych przyjmowanego towaru.
- 11) **Zakłócenie procesu żywienia stanów osobowych Odbiorcy** – nie wydanie przez Odbiorcę zamawianego towaru naliczonego Asygnatą Kuchenną(dokument na podstawie, którego wydawany jest towar z magazynu Odbiorcy) dla jednostek będących na zaopatrzeniu Odbiorcy.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy jaj zgodnie z minimalnymi wymaganiami jakościowymi zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, w asortymencie, cenach i ilościach podstawowych wyszczególnionych w tabeli nr 1, z zastrzeżeniem prawa opcji dla asortymentu i ilości wymienionych w tabeli nr 2. Ilość w opcji będzie dostarczana przez Dostawcę w wypadku zaistnienia potrzeb Odbiorcy po wykorzystaniu w całości ilości podstawowych danego asortymentu.

Tabela nr 1- Ilości podstawowe dostawy m. Wędrzyn

lp		jm	ilość zamawiana	cena netto	wartość netto	stawka Vat	wartość brutto
1	Jaja	kg	370 000				
	Razem						

Tabela nr 2- Ilości w opcji dostawy m. Wędrzyn

lp		jm	ilość zamawiana	cena netto	wartość netto	stawka Vat	wartość brutto
1	Jaja	kg	370 000				
	Razem						

2. W ramach niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru do magazynu w garnizonie Wędrzyn oraz do **rozładunku** dostarczonego towaru na własny koszt w asortymencie i ilościach określonych na podstawie zamówienia składanego przez odbiorcę wg poniższego harmonogramu:

Lp	Przedmiot zamówienia	Garnizon	Ilość dostaw do magazynu	Dostawa do godziny	Godzina/data zamówienia	Dni tygodnia dostaw
----	-------------------------	----------	--------------------------------	-----------------------	----------------------------	------------------------

			w tygodniu			
1	Dostawy jaj	45 WOG 69-211 Wędrzyn,	3	8,00	2 dni robocze przed dostawą	Poniedziałek środa czwartek

3. Odbiorca zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo Zamówień Publicznych po zrealizowaniu umowy w zakresie zamówienia podstawowego w 100 %:
 - 1) Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w czasie trwania umowy,
 - 2) Rodzaj i maksymalną wielkość opcji określa § 2 ust.1 tabela nr 2 ;
 - 3) O zamiarze skorzystania z prawa opcji wraz z podaniem jego zakresu, Odbiorca poinformuje Dostawcę odrębnym pismem w trakcie trwania umowy, po wykorzystaniu ilości podstawowych danego asortymentu, z jednoczesnym wskazaniem asortymentu (w tym ilości i rodzaju) produktów spożywczych podlegających zamówieniom w ramach opcji. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do ilości wskazanej w § 2 ust. 1 tabela nr 2.
 - 4) Realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb Odbiorcy oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Odbiorcy.
 - 5) W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Dostawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia z tego tytułu względem Odbiorcy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. szkoleń poligonowych; szkoleń rezerw osobowych; osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej; w sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1856; w okresie mobilizacji i szkolenia (po okresie mobilizacyjnego rozwinięcia) Dostawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zwiększenia, w stosunku do wcześniej złożonych zamówień, ilości i częstotliwości dostaw własnym transportem i na swój koszt do miejsca stacjonowania jednostek wojskowych lub miejsca szkoleń poligonowych, a nawet innych wskazanych przez Odbiorcę miejsc na terenie kraju;
 - 2) Zmniejszenia, w stosunku do wcześniej złożonych, ilości i częstotliwości dostaw w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy (np. restrukturyzacja Sił Zbrojnych).
5. O zaistnieniu potrzeb wskazanych w ust. 4 Odbiorca powiadamia faxem lub mailem Dostawcę, określając asortyment i ilość wyrobów podlegających zmniejszeniom lub dodatkowym dostawom, okres zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostaw, zmianę miejsca dostawy.
6. Dostawcy nie przysługują wobec Odbiorcy żadne roszczenia (w tym odszkodowawcze z uwagi na dodatkowe koszty) z tytułu zaistnienia sytuacji wskazanych w ust.4, poza zapłatą ceny za dostarczony towar.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1.Dostawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma następujące wynagrodzenie do maksymalnej wysokości zawartej umowy:

zamówienie podstawowe:

wartość netto:zł

wartość brutto:zł

słownie:

Vat 5%.....zł

zamówienie w opcji:

wartość netto:zł

wartość brutto:zł

słownie:zł

Vat 5%.....zł

Razem maksymalna wysokość wynagrodzenia Dostawcy wyniesie :

zamówienie podstawowe + zamówienie w opcji:

wartość netto:zł

wartość brutto:zł

słownie:.....zł

Vat 5%.....zł

2. Zwiększenie maksymalnej wartości umowy może wynikać wyłącznie ze zmian umowy polegających na zmianie stawek VAT, opisanych w § 5 ust. 1 pkt 3 oraz § 5 ust. 3. Zmiana umowy z ze względu na powyższe uwarunkowania wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Minimalna wartość umowy wynosi 60% wartości brutto umowy zamówienia podstawowego.
4. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy wskazanej w §3 ust. 1 z zastrzeżeniem §3 ust. 2.
5. W przypadku nie zrealizowania umowy w 100% Dostawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowane dostawy i nie przysługują mu żadne roszczenia z tego tytułu względem Odbiorcy.

§4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY ORAZ DANE KONTAKTOWE

1. Termin wykonania umowy: umowa będzie realizowana sukcesywnie od dnia 01.01.2022r. do dnia 28 grudnia 2022 r., na podstawie zamówień **w terminach zgodnie z § 2 ust. 2.**
2. Miejscem wykonania umowy jest magazyn Odbiorcy, wskazany w z § 2 ust. 2, chyba że Odbiorca wskaże inne miejsce wykonywania dostaw zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 1.
3. Dane kontaktowe DOSTAWCY:
Fax, mail do korespondencji:
.....

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamację:

.....
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamację:

.....
Adres pocztowy, mailowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji)

.....

§5. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Odbiorca zastrzega sobie możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień żołnierzy do bezpłatnego wyżywienia – tj. rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie wyżywienia żołnierzy czynnej służby wojskowej (Dz.U. Nr 2019, poz. 1134) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych i żołnierzy pełniących służbę kandydacką (Dz. U. z 2019 r., poz. 1604), sytuacjach kryzysowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1856;
 - 2) wprowadzenia nowych Odbiorców lub punktów dostaw;
 - 3) zmiany w okresie obowiązywania umowy ustawowej stawki podatku VAT określonej w § 2 ust. 1 tab.1,2– na zgodną z obowiązującymi przepisami- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Dostawcę;
2. Na pisemny wniosek Odbiorcy, Dostawca zobowiązuje się do zmiany w ilościach poszczególnych asortymentów określonych w umowie, ilości podstawowych oraz ilości w opcji, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) zmiana wynika z potrzeb, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy brutto.
3. Ciężar wykazania stopnia (zakresu) wpływu zmian na koszt wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) spoczywa na Dostawcy.
4. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wartość netto wynagrodzenia nie zmienia się, a określona w wyniku zmiany wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów.
5. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
6. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Dostawcę, o których mowa w ust. 1 pkt 3), zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem oraz udokumentowaniem i wykazaniem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Dostawcę. Odbiorca zweryfikuje przedstawioną propozycję zmian.

7. Zmiana wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) będzie dokonana po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 6, od dnia wejścia w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, w zakresie jakim zmiany te miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Dostawcę.

§6. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE I KONTROLA JAKOŚCI

1. Towar dostarczony ma być towarem I klasy(jakości),
2. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L 31 z 1 lutego 2002 r.);
 - 2) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1753) oraz rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.) oraz przepisach Unii Europejskiej wydanych na podstawie tych rozporządzeń;
 - 3) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U. UE L 338 z 13 listopada 2004 r.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 roku poz. 29, Dz.U. 2016 poz. 2019, DZ.U. 2017 poz. 2150, poz. 2461 z późniejszymi zmianami.);
 - 5) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 630,z późniejszymi zmianami);
 - 6) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r.).
3. Obowiązujące Dostawcę szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych środków spożywczych, w tym wymagania w zakresie terminów przydatności do spożycia, znakowania i opakowań, zawiera załącznik nr 1 do umowy *Minimalne wymagania jakościowe*. Określone parametrami warunki przechowywania poszczególnych środków spożywczych Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Odbiorcy z pierwszą dostawą danego asortymentu, jeżeli opakowania jednostkowe nie zawierają takich informacji.
4. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.
5. Odbiorca jest uprawniony do kontroli Dostawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP, WIS, WIW jakości surowców użytych do produkcji, procesów technologicznych, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn

produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Dostawcy.

6. W czasie trwania umowy Odbiorca zastrzega sobie prawo dwukrotnego wykonania na koszt Dostawcy badań, potwierdzających zgodność produktów z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do umowy. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Odbiorca. Odbiorca zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do naliczenia kar.

§ 7. MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY

1. Dostawca zobowiązany jest do realizacji dostaw i do rozładunku towaru na swój koszt i na własne ryzyko, do magazynu/ów* Odbiorcy wskazanego/ych* w § 2 ust.2, a w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 2 ust. 4 pkt 1 niniejszej umowy, do innych miejsc wskazanych.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie towaru bez zastrzeżeń jest potwierdzona przez Przyjmującego faktura VAT wystawiona przez Dostawcę. Na okoliczność wystąpienia różnic ilościowo – jakościowych sporządzony zostanie PROTOKÓŁ REKLAMACJI - załącznik nr 2 do umowy,
3. Realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem Faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostawy, dopuszcza się składanie zamówień w formie telefonicznej.
4. Częstotliwość składania zamówień oraz termin dostawy są określone w § 2 ust. 2. Wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym.
5. Przy każdej dostawie Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Odbiorcę;
 - 2) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - 3) możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
 - 4) uczestnictwa kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze towaru, w tym pobraniu prób dostarczonego towaru w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Dostawcy na jego ryzyko.

§8. ODBIÓR ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWY. REKLAMACJE ODBIORCY

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje Przyjmujący w magazynie Odbiorcy, w przypadku, o którym mowa w § 2 ust.4 pkt 1 niniejszej umowy w innym wskazanym na terenie Polski miejscu, na podstawie złożonego zamówienia oraz faktury z uwzględnieniem obowiązujących wymagań jakościowych.
2. Dostawca zobowiązany jest dołączyć do każdej dostawy następujące dokumenty:
 1. oryginał faktury;

2. trzy kopie faktury;
3. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru bez zastrzeżeń przez Przyjmującego, jednakże nie uchyła to odpowiedzialności Dostawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
 4. W razie **stwierdzenia wad jakościowych** towaru przy odbiorze dostawy Przyjmujący sporządza Protokół Reklamacji i jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwego towaru i żądania jego wymiany na wolny od wad oraz do naliczenia kary umownej, albo
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwego towaru, rezygnacji z wymiany oraz do naliczenia kary umownej.
 5. W razie **przekroczenia terminu dostawy**, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, Przyjmujący sporządza Protokół Reklamacji i jest uprawniony do:
 - 1) przyjęcia dostawy i naliczenia kary umownej, albo
 - 2) odmowy przyjęcia, rezygnacji z dostawy i naliczenia kary umownej.
 6. W razie **stwierdzenia niezgodności ilościowo-asortymentowych** towaru przy odbiorze dostawy Przyjmujący sporządza Protokół Reklamacji i jest uprawniony do:
 - 1) żądania uzupełnienia brakującego towaru i naliczenia kary umownej;
 - 2) przyjęcia nadwyżki towaru, który nie był zamawiany, w ilości wynikającej z pojemności opakowania zbiorczego.
 7. W razie **dostarczenia towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywności** Przyjmujący sporządza Protokół Reklamacji i jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy odpowiednim środkiem transportu oraz do naliczenia kary umownej;
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy oraz do naliczenia kary umownej.
 8. W razie **dostarczenia towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego** Przyjmujący sporządza Protokół Reklamacji i jest uprawniony do:
 - 1) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy towaru prawidłowo oznakowanego i opakowanego oraz do naliczenia kary umownej;
 - 2) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany i naliczenia kary umownej.
 9. W przypadku stwierdzenia uchybień opisanych w ust. 4-8 Przyjmujący zobowiązany jest do: niezwłocznego przekazania Dostawcy, za pośrednictwem kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę lub drogą faksową lub e-mailem Protokołu Reklamacji,
 10. W przypadku złożenia reklamacji przez Przyjmującego, Dostawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z Protokołem Reklamacji: dokonania wymiany lub skorygowania dokumentów dostawy, w terminie 24 godzin, liczonym od daty i godziny złożenia reklamacji.

§9. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, Odbiorca niezwłocznie powiadomi Dostawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP), właściwy miejscowo dla Odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi Inspektor WIW/WIS. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności, po jej uprawomocnieniu, będzie podstawą do sporządzenia przez Odbiorcę wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
2. W przypadku wykrycia wad jakości handlowej produktu i nie uznania jej przez Dostawcę, Odbiorca zleca osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób

- i wykonywanie badań w laboratorium akredytowanym, wskazanym przez Odbiorcę oraz w kierunku i zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wyniki badań pobranej próbki, w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
3. Odbiorca wszczyna postępowanie reklamacyjne także w razie stwierdzenia ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze towaru.
 4. Złożenie reklamacji polega na dostarczeniu, przesłaniu faksem, e-mailem przez Przyjmującego lub Odbiorcę do Dostawcy Protokołu Reklamacyjnego.
 5. Dostawca zobowiązany jest do rozpatrzenia złożonej reklamacji i wyeliminowania wad opisanych w przesłanym protokole reklamacji w terminie 24 godzin liczonym od daty i godziny złożenia reklamacji, w sposób uzgodniony ze składającym reklamację.
 6. Koszty reklamacyjnych badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji, Dostawca dostarczy towar wolny od wad w terminie i w sposób uzgodniony ze składającym reklamację.
 7. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonych towarów Dostawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych (w tym m.in. dezynfekcji i dezaktywacji) oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia.

§10. INNE ZOBOWIĄZANIA DOSTAWCY

1. Dostawca obowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy i okazywać na każde wezwanie Odbiorcy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, do wysokości nie niższej niż 140 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności obejmującym również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze).
2. W przypadku upływu terminu polisy przed zakończeniem realizacji niniejszej umowy lub wydłużenia terminu realizacji umowy, Dostawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej i przedłużenia umowy ubezpieczenia oraz przekazania Odbiorcy kopii polisy w terminie do dwóch dni przed upływem ważności polisy pierwotnej i każdej następnej pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 12 ust.4.
3. Dostawca w trakcie odbioru dostawy podda się rygorom procedur bezpieczeństwa realizowanych przez Służbę Dyżurną Odbiorcy.
4. Dostawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Odbiorcy o zmianach dotyczących występowania alergenów w dostarczanych wyrobach.
5. Dostawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji dostaw aktualną decyzję wystawioną przez właściwego Inspektora Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej o spełnieniu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie artykułami żywnościowymi oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów.
6. Dostawca w kontaktach z Odbiorcą jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.

§11. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego bez zastrzeżeń przez Przyjmującego.
2. Dostawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę osobną fakturę VAT wraz z dwoma jej kopiami.
3. Zapłata za odebrany towar nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy Dostawcy, tj nr....., w terminie 30 dni od daty dostarczenia i zarejestrowania w kancelarii jawnej 45 WOG prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu jej przez przyjmującego, kwitującego w ten sposób odbiór towaru bez zastrzeżeń.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
5. Odbiorca oświadcza, że będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021.685)
6. Dostawca nie może przenieść ani zastawić wierzytelności należnych z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

****§11. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY DLA ROLNIKA RYCZAŁTOWEGO***

1. Każda dostawa będzie opłacona wg ilości i wartości towaru faktycznie odebranego przez Przyjmującego.
2. Dostawca będący rolnikiem ryczałtowym wystawia na każdą dostawę Dowód Dostawy w trzech egzemplarzach, na podstawie, którego Pion Głównego Księgowego 45 Wojskowego Oddziału Gospodarczego wystawia Fakturę VAT RR.
3. Faktura VAT RR jest wysyłana do dostawcy w 2 egzemplarzach. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia potwierdzonej przez Dostawcę Faktury RR do kancelarii jawnej 45 WOG.
4. Zapłata za odebrany towar nastąpi na wskazany na fakturze rachunek bankowy Dostawcy, tj.....,
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego.
6. Odbiorca oświadcza, że będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017.1221 j.t. z póź. zm.)
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może cedować swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§12. KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Za częściowe odstąpienie od umowy w wysokości 20% wartości brutto niewykonanej części umowy obejmującej również zamówienia opcjonalne, jeżeli Odbiorca z nich korzysta, gdy Odbiorca lub Dostawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy;
 - 2) Za odstąpienie od umowy 20% wartości brutto umowy obejmującej również zamówienia opcjonalne, jeżeli Odbiorca z nich korzysta gdy Odbiorca lub Dostawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy;
 - 3) w wysokości 50% wartości brutto dostarczonego towaru, z którego zostały pobrane próbki do badań, jeżeli wyniki badania jakości towaru w toku kontroli wykaże niespełnianie wymagań jakościowych;
 - 4) za dostarczenie towaru z wadami jakości – 5% wartości brutto dostarczonego, wadliwego towaru zgodnie z Protokołem Reklamacji;

- 5) za dostarczenie towaru środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu żywości – 5% wartości brutto dostawy zgodnie z Protokołem Reklamacji;
 - 6) za dostarczenie towaru nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego 5% jego wartości brutto zgodnie z Protokołem Reklamacji;
2. Odbiorca nie będzie naliczał kary umownej w przypadku gdy Dostawca po wezwaniu do wymiany towaru bądź uzupełnienia brakującego asortymentu dostarczy brakujący towar bądź wymieni na nowy w terminie 2 godzin od godziny i daty złożenia reklamacji, a dostawa po zgłoszeniu reklamacji nie spowoduje zakłóceń w procesie żywienia stanów osobowych Odbiorcy, co zostanie stwierdzone w Protokole Reklamacji.
 3. W przypadku naliczenia kar umownych przez Odbiorcę, mogą one zostać potrącone z przysługującego Dostawcy wynagrodzenia, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Odbiorcę.
 4. W przypadku niedopełnienia obowiązku przedłożenia kopii polisy Odbiorcy, o którym mowa w § 10 ust.2 Odbiorcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 obejmującej również zamówienia opcjonalne.
 5. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Odbiorcy z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego Podwykonawców.
 6. Odbiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych i naliczonych kar umownych.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Odbiorca może dochodzić od Dostawcy nie może przekroczyć 30 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 obejmującej również zamówienia opcjonalne.

§13. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części i naliczenia kar umownych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) trzykrotnego przekroczenia terminów dostaw przez Dostawcę lub jednokrotnego braku realizacji dostaw;
 - 2) dwukrotnego dostarczenia towaru niespełniającego wymagań jakościowych, potwierdzonego wynikami badań w toku kontroli lub reklamacji;
 - 3) nakazania Odbiorcy przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną lub Wojskową Inspekcję Sanitarną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Dostawcy;
 - 4) wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 1, bądź nieprzedłożenia, pomimo pisemnego wezwania przez Dostawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 10,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez naliczania kar umownych.
3. Odbiorca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, gdy wysokość nałożonych kar na Dostawcę przekroczy 30 % wartości brutto umowy obejmującej również zamówienia opcjonalne, jeżeli Odbiorca z nich korzysta.

4. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia od niewykonanej części umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Dostawca nie przestrzega warunków jakościowych lub sanitarnych produkcji i transportu bądź nie posiada wymaganych ważnych zezwoleń.
5. W razie odstąpienia przez Odbiorcę od umowy Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych dostaw.
6. O fakcie odstąpienia Odbiorca powiadomi Dostawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem.

§ 14 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dostawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Odbiorcę zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1
2. Dostawca zobowiąże swój personel do zabezpieczenia danych, o których mowa w ust. 1 w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy z Dostawcą.
3. Dostawca zobowiązuje zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez Dostawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe Dostawca ponosi względem Odbiorcy pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
5. Dostawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania w imieniu Odbiorcy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów (w tym pracowników) Dostawcy, których dane zostały udostępnione Odbiorcy, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.

§ 15. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem prac, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742) pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, zarządzeń, rozkazów i innych aktów wewnętrznych regulujących porządek i dyscyplinę na terenie Jednostki Wojskowej i ściśle ich przestrzegać.
3. Osoby biorące udział w realizacji wykonania umowy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie

jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 19 sierpnia 2021., poz. 177).

4. Na terenie obiektów chronionych zabrania się bez zgody Dowódcy jednostki, używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku.
5. Nad wszystkimi terenami wojskowymi zabronione jest korzystanie z bezzałogowych statków powietrznych (BSP) typu „dron”.
6. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Dostawca wystąpi z tygodniowym wyprzedzeniem o wydanie przepustek na wejście ludzi i wjazd samochodem na teren JW.1986 podając:
 - a) imienny wykaz osób wykonujących usługę wraz z numerami dowodu osobistego oraz zdjęciem o wymiarach 3,5x4,5 cm.,
 - b) markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi,
 - c) terminy wykonania usługi,
 - d) numer oraz rodzaj podpisanej umowy,
7. Dostawy wykonywane będą wyłącznie pod nadzorem przedstawiciela 45. WOG w godzinach pracy Oddziału.

§16. PODWYKONAWCY

1. Dostawca może powierzyć wykonanie części dostaw Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni wymagane uprawnienia (takie jak w przypadku Dostawcy) oraz odpowiedni potencjał do ich wykonania.
2. Dostawca oświadcza, że dostawy objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane siłami własnymi lub Dostawca zamierza powierzyć następujący zakres dostaw Podwykonawcom:.....
3. Na podaną w ust. 2 realizację zakresu umowy Dostawca zawiera umowę z Podwykonawcą.
 - a) Dostawca przedkłada Odbiorcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest zakres dostaw wykazany w ust 2 w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - b) Odbiorca w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej kopii umowy wymienionej w ust. 3, ppkt a o podwykonawstwo, której przedmiotem jest zakres dostaw wskazany w ust. 2
 - jeżeli umowa zawiera zapisy o innym zakresie dostaw niż wymieniony w ust. 2
 - jeżeli umowa nie będzie zawierać zapisów ust. 4 i ust. 5
 - jeżeli podwykonawca nie będzie spełniał warunków ust.1
 - c) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest zakres dostaw wymieniony w ust. 2 w terminie 7 dni od jej przekazania, uważa się za akceptację umowy przez Odbiorcę.
4. Umowa musi zawierać zapis zgodnie, w którym Podwykonawca poinformowany zostaje o możliwości przeprowadzenia kontroli za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie: jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do

bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzianów laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowego towaru, będących w posiadaniu Podwykonawcy.

5. W czasie trwania umowy Odbiorca zastrzega sobie prawo dwukrotnego wykonania na koszt Dostawcy badań kontrolnych, potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Odbiorca. Odbiorca zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia postępowania reklamacyjnego.

6. Podwykonawca dostarcza towar, który jest odbierany przez Przyjmującego na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Dostawcę Fakturę VAT.

7. Zapłaty za dostawy wykonywane w podwykonawstwie dokonuje Dostawca we własnym zakresie z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

8. Zamawiający za dostarczony towar przez Podwykonawcę zapłaci Dostawcy zgodnie z § 11 niniejszej umowy.

9. Dostawca w pełni odpowiada wobec Odbiorcy za wykonywanie dostaw przez Podwykonawcę, w szczególności za terminowość dostaw, zgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia.

10. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za własne. Dostawca jest odpowiedzialny za uchybienia i zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu jak za swoje działania.

11. Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dostaw lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy może nastąpić za pisemną zgodą Odbiorcy, gdy dostawca wystąpi z takim wnioskiem na warunkach wynikających z niniejszej umowy.

§17. INNE POSTANOWIENIA

1. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z zawartej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz odpowiednie przepisy prawa i ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wraz ze wskazanymi w niej załącznikami stanowi integralną całość.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Odbiorcy i jeden dla Dostawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 na ... str. – Minimalne wymagania jakościowe;

Załącznik nr 2 na ... str. – Protokół Reklamacji

Egz. Nr 1 umowy - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 umowy - Sekcja Zamówień Publicznych

Egz. Nr 3 umowy – Szef Służby Żywnościowej

Egz. Nr 4 umowy - Dostawca

ODBIORCA

DOSTAWCA