

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**[PRZEDMIOT UMOWY]**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przeglądów technicznych i konserwacji oraz serwisu dźwigu osobowego hydraulicznego zainstalowanego w obiekcie UDT w Gdańsku przy ul. Trakt Św. Wojciecha 215 B, o następujących parametrach technicznych:

Producent	Schindler Polska Sp. z o.o.
Typ i rodzaj dźwigu	Osobowy z napędem hydraulicznym
Numer fabryczny	H-352
Udźwig nominalny	630 kg / 8 osób
Wysokość podnoszenia	10 345 mm
Ilość przystanków / ilość dojeżdż	4 / 4
Prędkość nominalna	0,63 m/s
Zasilanie	380 V / 50 Hz
Napęd	Pośredni - 2:1 cylindrem umieszczonym z boku kabiny

2. Usługa miesięcznych przeglądów technicznych i konserwacji obejmuje w szczególności:
- 1) wykonywanie czynności przeglądów technicznych i konserwacji dźwigu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normą PN/EN-81.1 oraz PN/EN-81.2, instrukcją i DTR producenta urządzenia, a także obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) całodobowe usługi pogotowia dźwigowego;
 - 3) wykonywanie pomiarów elektrycznych w zakresie sprawdzania oporności izolacji przewodów instalacji elektrycznej dźwigów oraz skuteczności zerowania i ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznych dźwigów;
 - 4) przygotowanie dźwigów do badań dokonywanych przez UDT oraz udział w badaniach;
 - 5) każdorazowe opracowywanie i dostarczanie protokołów odbioru prac z wykonanych czynności będących przedmiotem umowy podpisywanych każdorazowo przez osoby odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy, o których mowa w § 10, oraz dokonywanie wpisów do książki rewizyjnej;
 - 6) opracowywanie i dostarczanie programu ewentualnych napraw/remontów lub przebudowy dźwigu w celu utrzymania urządzenia w ciągłej sprawności technicznej i funkcjonalnej, a także usprawnienia jego walorów użytkowych;
 - 7) naprawy drobne i średnie łącznie z kosztami części, niezależnie od częstotliwości ich występowania wraz z regulacją w zakresie:
 - a) wymiany cewek aparatów elektrycznych i żarówek sygnalizacyjnych;
 - b) wymiany wkładek bezpiecznikowych;
 - c) wymiany żarówek, świetlówek oświetleniowych, oświetlenia LED w kabinie;
 - d) naprawy i wymiany klocków hamulcowych;
 - e) wyrównania wahaków i skrócenia lin nośnych;
 - f) naprawy i regulacji kontaktów bezpieczeństwa;
 - g) naprawy i regulacji elementów stykowych aparatów elektrycznych;
 - h) pionowania prowadnic;
 - i) wymiany środków smarujących (smary, oleje) – nie dotyczy wymiany oleju w dźwigu hydraulicznym.
3. Usługa serwisu świadczona będzie we wszystkie dni tygodnia i obejmuje naprawy niewchodzące w zakres przeglądu technicznego i konserwacji oraz naprawy spowodowane między innymi dewastacjami, kradzieżami i usterkami realizowane przez zespół serwisowy Wykonawcy.
4. Informacje o wszystkich niezbędnych częściach, materiałach i urządzeniach, które w ramach usługi serwisu należy wymienić ze względu na wadliwe działanie, będą

przedstawiane Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej (protokół konieczności zawierający nazwy i parametry materiałów, urządzeń, zakres prac i koszty).

5. Urządzenia/części/materiały podlegające wymianie będą dostarczane przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ramach usługi serwisu.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną w ramach usługi serwisu naprawę na okres **12 miesięcy**, liczony od daty protokołowego odbioru prac.

[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania dźwigów w ciągłym ruchu, z wyłączeniem postojów niezbędnych do wykonania czynności będących przedmiotem umowy opisanych w § 1 ust. 2, świadczenia całodobowej usługi pogotowia dźwigowego polegającej na:
 - a) podjęciu czynności w czasie **do 2 godzin** od chwili powiadomienia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, za wyjątkiem okresu w godzinach nocnych, tj. od godz. 20.00 do godz. 7.30;
 - b) bezzwłocznym uwalnianiu ludzi uwięzionych w dźwigu – całodobowo w czasie **do 30 minut** od chwili powiadomienia przez Zamawiającego;
 - 2) wykonania czynności będących przedmiotem umowy opisanych w § 1 ust. 3 w czasie **do 12 godzin** od zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wskazuje całodobowy numer telefonu stacjonarnego:, telefonu komórkowego:, będące telefonami alarmowo-kontaktowymi oraz adres poczty elektronicznej:
3. Wykonawca odpowiada za personel wprowadzany na teren obiektów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przeszkolić przedstawiciela administracji budynku, w zakresie ujętym instrukcją dla gospodarzy budynków wyposażonych w dźwigi;
 - 2) zabezpieczyć maszynownie dźwigu przed dostaniem się osób niepowołanych;
 - 3) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonywania miesięcznych czynności przeglądu technicznego i konserwacji dźwigu przez Wykonawcę.

[ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO]

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane usługi;
- 2) niezwłoczne powiadomianie Wykonawcy o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach w pracy oraz przestojach dźwigu;
- 3) zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu do dźwigu i pomieszczenia maszynowni.

[WYNAGRODZENIE]

§ 4

1. Wartość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za usługę przeglądu technicznego i konserwacji dźwigu ustala się na kwotę: **zł** netto, plus należny podatek VAT, tj. brutto:..... **zł**.
2. Wynagrodzenie za usługę serwisową w ilości nie więcej niż 72 roboczogodziny wynosi: **zł** netto za każdą rozpoczętą roboczogodzinę zespołu serwisowego, plus należny podatek VAT, tj. brutto: **zł**.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:**zł** netto, plus należny podatek VAT, tj. brutto: **zł**.
4. Kwota określona w ust. 3 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu.
6. Podstawą wystawienia faktury jest wpis do dziennika konserwacji/książki rewizyjnej wraz z protokołem odbioru wykonanych usług podpisanym przez Strony. Protokół odbioru stanowi:
 - 1) dowód wykonania przez Wykonawcę czynności przeglądu technicznego i konserwacji lub serwisowych;
 - 2) podstawę do określenia ilości dni ruchu dźwigów.
7. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę, w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa oraz bezpośrednio po wykonaniu i protokolarnym odbiorze usługi serwisowej.
8. Konto bankowe Wykonawcy **jest/nie jest rachunkiem ROR** (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury, do której nie załączono protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6.
10. Faktury będą wystawiane i wysyłane na: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17. W treści faktury zamieszczona będzie informacja, że usługa dotyczy obiektu UDT w Gdańsku przy ul. Trakt Św. Wojciecha 215 B.
11. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

[KARY UMOWNE]

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) w wysokości **2%** maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przeglądu technicznego i konserwacji, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy;
 - 2) w wysokości **20,00 zł** za każdą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do wykonania usług, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy;
 - 3) za każdy dzień przestoju dźwigu spowodowany z winy Wykonawcy w wysokości **1/30** miesięcznej opłaty za przegląd techniczny i konserwację dźwigu, określonej w § 4 ust. 1 – dzień przestoju dźwigu uważa się przerwę w ruchu dłuższą niż 5 godzin na dobę;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości **20%** kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt. 1-3 nie przekroczy 20% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 3.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych, opisanych w ust. 1 bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności

takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 6

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.02.2019 r. do 31.01.2022 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 8

- Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
 - Zamawiający może wypowiedzieć umowę, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy oraz w przypadku zbycia lub zaprzestania użytkowania obiektu;
 - Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za dwa kolejne okresy płatności.
- Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków przez pracowników Wykonawcy, mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego.

[INFORMACJE POUFNE]

§ 9

Strony zobowiązują się, aby dokumenty, wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 10

- Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:, tel..... oraz, adres poczty elektronicznej:@udt.gov.pl
- Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału Zarządzania Infrastrukturą.
- Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:, tel., adres poczty elektronicznej:
- Usługi serwisowe mogą być zgłaszane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
- Zmiana osób oraz danych kontaktowych wskazanych w ust. 1, 3-4 nie wymaga aneksu do umowy.

[SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]

§ 11

Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania”.

- 2) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Wykonawcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
- 3) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Wykonawcę obowiązek informowania UDT o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
- 4) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego jest Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, z późn. zm.).
- 7) Przywołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

§ 12

Wykonawca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zamawiającego w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

[PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 13

Zamawiający i Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i przetwarzania danych osobowych otrzymanych od siebie nawzajem tylko w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianą, o której mowa w § 4 ust. 13 i § 10 ust. 5.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd, według właściwości miejscowej Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(miejsowość, data)

**DOPUSZCZENIE DO PRACY WYKONAWCY *
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca:

.....
(nazwa pracodawcy lub imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

2. Rodzaj wykonywanej pracy:

3. Lokalizacja:

4. Przewidywany termin pracy:

5. Koordynator prac na terenie UDT:

Część 1

(wypełnia pracodawca/ osoba upoważniona przez pracodawcę lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

Oświadczam, że pracownik/osoba:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

odbył(li) wymagane prawnie szkolenie wstępne/ okresowe BHP w macierzystym zakładzie pracy oraz posiada(ją) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Posiada(ją) wszystkie wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie zawodowe do prowadzenia prac na określonych stanowiskach, są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

.....
(Pracodawca /osoba upoważniona przez pracodawcę
lub osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło)

Część 2 (wypełnia pracownik Wykonawcy lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

Uwagi dla Wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa na terenie UDT.

1. Przed rozpoczęciem prac na terenie UDT Wykonawca jest informowany o podstawowych zasadach BHP, zagrożeniach na terenie UDT obowiązujących na terenie UDT. Informacje takie zostaną przekazane Wykonawcom w formie szkolenia informacyjnego przez Koordynatora ze strony UDT. Do tych zasad należy się bezwzględnie stosować.
2. Jakiegokolwiek samowolne odstępstwa od zasad obowiązujących na terenie UDT jak również zachowanie wbrew zasadom bezpieczeństwa spowodują przerwanie prac i usunięcie z terenu UDT.
3. **Pożar:** W razie zagrożenia pożarem natychmiast opuścić budynek kierując się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych i gromadzić się w miejscach oznaczonych jako punkty zbiórek.
4. Należy przestrzegać wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa, jakie obowiązują na terenie UDT.
5. Od każdej osoby nie będącej pracownikiem UDT przebywającej na terenie UDT wymagane jest zachowanie zgodne z obowiązującymi w UDT zasadami bhp i ppoż.

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na nim oraz obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów, a także postępowania w przypadku powstania pożaru na terenie UDT.

1.
(data i podpis)
2.
(data i podpis)
3.
(data i podpis)
4.
(data i podpis)
5.
(data i podpis)
6.
(data i podpis)

.....
(data i podpis osoby przeprowadzającej szkolenie informacyjne dla Wykonawców)