

FORMULARZ OFERTOWY

(przedmiot zamówienia prowadzony poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Wykonanie pracowni komputerowo - językowej dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika Ustrzykach Dolnych.

My niżej podpisany:

Nazwa Wykonawcy:	g.IT Solutions Michał Daszkiewicz
Adres (siedziba) Wykonawcy:	Malina 62, 99-300 Kutno
KRS:	Nie dotyczy
NIP:	7752645536
REGON:	101664880
Osoba do kontaktu:	Michał Daszkiewicz
Telefon:	503300285
e-mail:	biuro@git-solutions.pl

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, w tym w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 2**) i projektu umowy.
- 2. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

50 511,60 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy pięćset jedenaście i 60/100 złotych)

tj. netto 48 920,00 zł (słownie złotych: czterdzieści osiem tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych)

W tym **VAT 0 i 23%** 1591,60 zł (słownie złotych: tysiąc pięćset dziewięćdziesiąt jeden i 60/100 złotych)

- 3. Oświadczamy**, iż oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego opisane w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z specyfikacją opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).
- 4. Termin realizacji:** od daty podpisania umowy **do dnia 24.08.2021 r.**, zgodnie z postanowieniami treści zapytania ofertowego oraz wzoru Umowy.
- 5. OŚWIADCZAMY**, że:
 - 1) zapoznaliśmy się ze dokumentami będącymi załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,

Oznaczenie sprawy: CUW.261.19.2021

- 2) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie określonym w pkt 4 powyżej,
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 5) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego,
- 6) całość zamówienia wykonamy własnymi siłami / ~~zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:*~~ (należy podać zakres prac)

6. Upoważnionym do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię:	Michał
Nazwisko:	Daszkiewicz
Numer telefonu:	+48 503 300 285
e-mail:	biuro@git-solutions.pl

g.IT Solutions Michał Daszkiewicz
 Malina 62, 99-300 Kutno
 NIP 775-264-55-36

.....
 (podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela)

* Należy każdą część formularza wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym, jeśli jakaś z części nie dotyczy Wykonawcy, wpisać słownie NIE DOTYCZY.

Oznaczenie sprawy: CUW.261.17.2021

Wykonawca:

g.IT Solutions Michał Daszkiewicz

Malina 62, 99-300 Kutno

NIP: 7752645536

reprezentowany przez:

Michał Daszkiewicz

właściciel

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

„Wykonanie pracowni komputerowo - językowej dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika Ustrzykach Dolnych.

- 1) Niniejszym oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Niniejszym oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Niniejszym oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
- 4) Niniejszym oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 5) Niniejszym oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego Wykonawcy)

g.IT Solutions Michał Daszkiewicz
Malina 62, 99-300 Kutno
NIP 775-264-55-36

Dell Desktop Vostro 3681 i3-10100/8GB/256GB SSD/UHD 630/DVD RW/WLAN + BT/Kb/Mouse/Win10Pro 3Y BWOS

Dane Podstawowe

Producent: DELL
Kod Producenta: ~~N301VBD3601EMEA01_2101~~
Kod EAN: 5902002138048
Gwarancja zewnętrzna: ~~1~~ 2 lata

Tabela Parametryczna

Model: 3681
Rodzina procesora: Intel Core i3
Taktowanie procesora: 3.6 GHz
Taktowanie (Boost): 4.3 GHz
Generacja procesora: Dziesiąta
Pozostałe informacje o procesorze: Intel Core i3-10100
Płyta główna:
Zainstalowana pamięć RAM: 8 GB
Maks. wielkość pamięci: 64 GB
Rodzaj pamięci: DDR4
Częstotliwość szyny pamięci: 2666 MHz
Typ dysku: SSD
Pojemność SSD: 256 GB
Format szerokości SSD: M.2
Interfejs dysku SSD: PCI-Express
Model karty graficznej: Intel UHD Graphics
Producent chipsetu : Intel
Porty wideo: 1 x VGA (15 pin D-Sub)
Porty wideo: 1 x HDMI
Interfejs sieciowy: 1 x 10/100/1000 Mbit/s
Interfejs sieciowy: Bluetooth
Karta dźwiękowa:
Napęd optyczny: DVD-RW
Czytnik kart pamięci: Nie
Porty USB: 4 x USB 2.0 Type-A
Porty USB: 4 x USB 3.0 Type-A
Pozostałe porty we/wy: 1 x Audio (Słuchawki / Line-out)
Pozostałe porty we/wy: 1 x Audio (Combo)
Pozostałe porty we/wy: 1 x RJ-45
Gniazda rozszerzeń: 1 x PCIe x 1
Gniazda rozszerzeń: 1 x PCIe x 16
Moc zasilacza: 200 W
Kolor: Czarny
Obudowa: Small Form Factor
Wysokość: 290 mm
Szerokość: 92.6 mm
Głębokość: 293 mm
Waga: 3.52 kg
System operacyjny: Windows 10 Pro
Dodatkowe oprogramowanie: Microsoft Windows Bitlocker McAfee Small Business Security 30 day Trial
Aksesoria w zestawie: Mouse Logitech MK120 Logitech MK120
Pozostałe parametry:
Informacje o gwarancji: 3Y Basic Onsite Service

+ Oprogramowanie biurowe MS Office 2019 Std. OLP Acdmc



Dell Monitor E2221HN 21.5 LED 1920x1080/VGA/HDMI/3Y

Dane Podstawowe

Producent: DELL
Kod Producenta: 210-AXNM
Kod EAN: 884116381129
Gwarancja zewnętrzna: ~~3 lata~~ 2 lata



Tabela Parametryczna

Etykieta energetyczna:

Model: E2221HN
Proporcje obrazu: 16:9
Przekątna ekranu: 21.5"
Typ matrycy: TFT-TN
Powierzchnia matrycy: Matowa
Ekran dotykowy: Nie
Technologia podświetlenia: Diody LED
Plamka matrycy: 0.248 mm
Rozdzielczość: 1920 x 1080 (FHD 1080)
Czas reakcji : 5 ms
Jasność: 250 cd/m²
Kontrast statyczny: 1 000:1
Kąt widzenia poziomy: 170 °
Kąt widzenia pionowy: 160 °
Ilość kolorów: 16,7 mln
Gniazda we/wy: 1 x 15-pin D-Sub
Gniazda we/wy: 1 x HDMI
Bluetooth: Nie
WiFi: Nie
Wbudowane głośniki: Nie
Wbudowany tuner TV: Nie
Kamera internetowa: Brak
Pivot: Nie
Certyfikaty: Energy Star
Standard VESA: 100 x 100
Pobór mocy: 13 W
Akcesoria w zestawie:
Akcesoria opcjonalne:
Kolor: Czarny
Wysokość z podstawą: 399.3 mm
Szerokość: 512.2 mm
Głębokość z podstawą: 171 mm
Waga: 2.7 kg
Waga z podstawą: 3.51 kg
Pozostałe parametry: kabel HDMI w zestawie
Informacje o gwarancji:

HP Inc. LASERJET ENTERPRISE M501DN J8H61A

Dane Podstawowe

Producent: HP INC.
Kod Producenta: J8H61A
Kod EAN: 725184117596
Gwarancja zewnętrzna: 1 rok



Tabela Parametryczna

Model: LASERJET ENTERPRISE M501DN
Obszar zastosowań: Biuro
Funkcje urządzenia: Drukarka
Rodzaj druku: Laserowy
Format: A4
Druk w kolorze: Nie
Parametry skanowania:
Parametry kopiowania:
Parametry faksowania:
Rozdzielczość druku: 4800 x 600 dpi
Maks. prędkość druku w czerni: 45 str/min
Druk dwustronny: Automatyczny
Język drukarki: HP PCL 5c
Język drukarki: HP PCL 6
Język drukarki: PCLm/PCLmS
Język drukarki: PDF
Język drukarki: PWG
Język drukarki: URF
Procesor drukarki: - 1500 MHz
Zainstalowana pamięć: 256 MB
Maksymalna pamięć: 256 MB
Podajnik papieru: - 550 arkuszy
Odbiornik papieru: - 250 arkuszy
Rodzaj nośnika: Folia
Rodzaj nośnika: Papier
Rodzaj nośnika: Papier szorstki
Rodzaj nośnika: Papier dziurkowany
Rodzaj nośnika: Papier z recyklingu
Rodzaj nośnika: Papier gruby
Rodzaj nośnika: Papier wstępnie zadrukowany
Rodzaj nośnika: Papier kolorowy
Rodzaj nośnika: Koperty
Rodzaj nośnika: Etykiety
Materiały eksploatacyjne oryginalne: - HP 87A Black Original LaserJet Toner Cartridge (~9,000 yield) CF287A - HP 87X Black Original LaserJet Toner Cartridge (~18,000 yield) CF287X
Wydajność mat. eksploatacyjnych:
Obsługiwane systemy operacyjne: Android
Obsługiwane systemy operacyjne: Linux
Obsługiwane systemy operacyjne: Unix
Obsługiwane systemy operacyjne: Mac OS
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows XP
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows Vista
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 7
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 8.1
Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10
Wymagania sprzętowe:
Ethernet: 10/100/1000 Mb/s
Komunikacja bezprzewodowa: Nie
Złącza: RJ-45
Złącza: 1 x USB 2.0
Akcesoria w zestawie:
Opcje rozbudowy:
Informacje o gwarancji:
Rozszerzenia gwarancji:
Kolor: Biały

Oznaczenie sprawy: CUW.261.19.2021

WZÓR UMOWY

zwana dalej „Umową”, a zawarta w dniu r. w Ustrzykach Dolnych pomiędzy Stronami:

/-/ Gminą Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, NIP: 689-11-90-300, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych, na podstawie pełnomocnictwa nr O-2240.150.19 z dnia 30.08.2019 r. wydanego przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych – Pani Małgorzata Konopka, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

/-/, adres:, NIP, REGON, tel.
reprezentowanym/ą przez: zwanym/ą w dalszej części „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

PREambuła

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym jednostki "zapytanie ofertowe".

Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania: „**Wykonanie pracowni komputerowo - językowej dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika Ustrzykach Dolnych**”, wobec czego Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach Umowy do sprzedaży, dostawy oraz montażu sprzętu, szczególnie określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia).

§ 2.

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przedmiot Umowy winien być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji.
2. Całość dostarczonego sprzętu komputerowego musi pochodzić z oficjalnego polskiego kanału dystrybucyjnego danego producenta.
3. Sprzęt o jakim mowa w § 1 musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi i posiadać gwarancję producenta na okres minimum 24 miesięcy
4. W razie stwierdzenia złej jakości dostarczonego sprzętu komputerowego lub sprzętu innego niż określonego w § 1 Zamawiający może odmówić jego odbioru i żądać niezwłocznego dostarczenia sprzętu dobrej jakości.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem własnym na swój koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązany jest na trzy dni robocze przed terminem dostawy, o której mowa w ust. 1, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt ustawowych, w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30, do siedziby Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych, tj. na adres: ul. 29-go Listopada 21, 38-700 Ustrzyki Dolne, i wydać go upoważnionemu pracownikowi.

§ 4.

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za faktyczne i należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w wysokości określonej w formularzu cenowym z dnia _____ na kwotę _____ **zł brutto**, (słownie: _____).

Oznaczenie sprawy: CUW.261.19.2021

2. Strony zgodnie oświadczają, iż uzgodnione wynagrodzenie oznaczone w ust. 1 niniejszego paragrafu (powyżej) pozostaje odpowiednie i pełne oraz obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotowej Umowy, w tym również wszelkie roszczenia, świadczenia oraz zobowiązania objęte Umową, także te nie ujęte w jej treści zarówno wprost, jak i pośrednio, w tym w szczególności także w zakresie wszelkich roszczeń, świadczeń oraz zobowiązań związanych z wykonaniem Umowy, a nadto, że poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu (powyżej), Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia bądź odszkodowania na rzecz Wykonawcy, ani innego podmiotu trzeciego, z tytułu wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, a także korzystania przez Zamawiającego z efektów realizacji Umowy.
3. Zamawiający składa zamówienie Wykonawcy wraz z zaświadczeniem organu prowadzącego, że szkoła jest jednostką systemu oświaty, a zamówienie jest związane z realizowaną przez placówkę działalnością dydaktyczną, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **24.08.2021 r.**

§ 6.

1. Potwierdzenie realizacji dostawy oznacza jej odebranie przez Dyrektora szkoły i podpisanie Protokołu odbioru, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy, który podpisać muszą obie Strony.
2. Data podpisania Protokołu odbioru jest datą przyjęcia przedmiotu Umowy i rozpoczęcia okresu gwarancji.

§ 7.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem uprzedniego odbioru zamówienia przez Zamawiającego, a o czym jest mowa w ust. 2 /poniżej/.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest Protokół odbioru podpisany przez obie Strony, o którym mowa w § 6.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony sprzęt komputerowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Prawo własności przedmiotu Umowy przechodzi po zapłaceniu pełnej kwoty sprzedaży.
5. Jeżeli podany przez Wykonawcę na fakturze numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, jest błędny, Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, w szczególności w takim przypadku nie powstaje po stronie Wykonawcy prawo do naliczania odsetek za opóźnienie.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że w razie wystąpienia opóźnienia w realizacji dostawy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2 % kwoty, o której mowa w § 4, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10%.
2. Jeśli opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia przekroczy 5 dni, Zamawiającemu może odstąpić od umowy w terminie 3 dniowym, uznając, że odstąpienie nastąpiło z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z faktury, o której mowa w § 7, kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody

§ 9.

Wykonawca w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania Umowy z przyczyn określonych w § 8 ust. 2, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty, o której mowa w § 4.

§ 10.

Zamawiający:

Wykonawca:

Oznaczenie sprawy: CUW.261.19.2021

W przypadku udowodnienia niestaranego wykonania Umowy, bądź zaistnienia szkód związanych z wykonywaniem mowy, Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości pokrywającej rzeczywiste straty.

§ 11.

1. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem Umowy zajmować się będą:
 - a) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:
Pan/Pani _____
 - b) ze strony **WYKONAWCY**
Pan/Pani _____
2. Wszelkie oświadczenia ze strony Zamawiającego, za wyjątkiem finansowych, podpisać musi osoba wskazana w ust. 1 lit. "a".
3. Wszelkie oświadczenia ze strony Wykonawcy podpisać musi _____.

§ 12.

1. Okres gwarancji dla sprzętu według załącznika nr 2 OPZ, od daty podpisania Protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego oraz e-mailowego w godz. 8.00 - 15.00 w celu przyjęcia zgłoszenia awarii oraz udzielenia nieodpłatnych konsultacji i wsparcia technicznego w języku polskim do dostarczonego sprzętu (poprzez wskazanie nazwiska, imienia, numeru telefonu oraz adresu e-mailowego osoby wyznaczonej do udzielenia pomocy technicznej).
3. Do każdej jednostki sprzętu komputerowego oraz innego sprzętu Umowy, dołączona będzie karta gwarancyjna zawierająca typ i numer seryjny sprzętu, termin i warunki ważności gwarancji oraz nazwy, adresy i numery telefonów/faksów punktów serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów sprzętu będącego przedmiotem Umowy. Dokumentacja dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.
5. Koszt transportu sprzętu będącego przedmiotem Umowy w okresie gwarancji ponosić będzie Wykonawca.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.

§ 13.

Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż jest przedsiębiorcą, a przy tym podmiotem zajmującym się w sposób zawodowy profesjonalnymi zadaniami, jak te stanowiące przedmiot Umowy, oraz zapewnia, że posiada odpowiedni sprzęt, urządzenia, umiejętności, kwalifikacje, zaplecze kadrowe oraz doświadczenie do wykonania Umowy.

§ 14.

1. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron jedynie na piśmie, pod rygorem nieważności.**
2. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji Umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mieć będą przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, strony zobowiązują się załatwić przede wszystkim w drodze ugody, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
5. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część, a to: Załącznik nr 1 formularz ofertowy z zapytania ofertowego wraz z załącznikami, Załącznik nr 2 - zamówienie wraz z zaświadczeniem organu prowadzącego, Załącznik nr 3 - protokół odbioru do Umowy.

Oznaczenie sprawy: CUW.261.19.2021

§ 15.

Zamawiający działając na art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), (dalej zwane: „Rozporządzeniem” lub „RODO”), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych u Zamawiającego jest możliwy m.in. za pośrednictwem adresu e-mail: cuw@cuw-ustrzyki.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu wykonania usługi, na podstawie dobrowolnej zgody Wykonawcy, który tą zgodę potwierdził podpisując Umowę (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) odbiorcą danych osobowych Wykonawcy będą:
 - a) kontrahenci i klienci Zamawiającego oraz inne uprawnione organy lub instytucje administracji publicznej, a także podmioty świadczące usługi księgowo-rachunkowe, podatkowe oraz płac, jak również podmioty świadczące pomoc prawną;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa, tj. nie dłuższy niż 6 lat licząc od końca roku, w którym umowa została wykonana.
- 6) Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 7) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uważa, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem wykonania Usług przez Wykonawcę.

§ 16.

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz umowy dla Wykonawcy, jeden egzemplarz umowy dla Zamawiającego.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto, parafowano każdą z jej stron (tj. kart formatu A4), za wyjątkiem ostatniej, którą poniżej opieczętowano oraz podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Oznaczenie sprawy: CUW.261.19.2021

Załącznik nr 2

do UMOWY z dnia

Ustrzyki Dolne, dnia r.

.....
.....
.....
NIP

ZAMÓWIENIE

Niniejszym na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) dotyczącego zastosowania stawki podatku od towarów i usług w wysokości 0% na dostawę sprzętu komputerowego oraz warunków jej stosowania.

Nabywca:	Odbiorca:
Gmina Ustrzyki Dolne	Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Mikołaja Kopernika 1	im. Mikołaja Kopernika
38-700 Ustrzyki Dolne	w Ustrzykach Dolnych
NIP: 6891190300	ul. 29 Listopada 21
	38-700 Ustrzyki Dolne

Zamawiamy poniżej wyszczególniony sprzęt:

21 szt. Zestawów komputerowych stacjonarnych zgodnych ze specyfikacją zapytania ofertowego
1 szt. Drukarka laserowa zgodna ze specyfikacją zapytania ofertowego

Zamówienie wyżej wymienionego sprzętu komputerowego jest związane z realizowaną przez naszą placówkę działalnością dydaktyczną.

.....
Pieczęć Zamawiającego

.....
Podpis Zamawiającego

ZAŚWIADCZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO

W trybie ustawy wymienionej w powyższym zamówieniu zaświadczam, że Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych ul. 29 Listopada 21 38-700 Ustrzyki Dolne nr RSPO 27707, jest jednostką systemu oświaty zgodnie z art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), prowadzoną przez: Gmina Ustrzyki Dolne ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP: 6891190300.

Jednocześnie potwierdzam, że zamówienie wyżej wymienionego sprzętu komputerowego jest związane z realizowaną przez placówkę działalnością dydaktyczną.

.....
Pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

Oznaczenie sprawy: CUW.261.19.2021

Załącznik nr 3

do UMOWY z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Wykonawca:

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:	
Adres (siedziba) Wykonawcy:	
Województwo:	
KRS:	
NIP:	
REGON:	
Osoba do kontaktu:	
Telefon:	
e-mail:	

Zamawiający:

Nazwa i adres:

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych,
ul. 29 Listopada 21,
38-700 Ustrzyki Dolne.**

Przedmiotem odbioru jest:

Dostawa: 21 szt. Zestawów komputerowych stacjonarnych, 1 szt. Drukarka zgodnie z Umową z dnia _____ r.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Uwagi
1.	Zestaw komputerowy stacjonarny	szt.		
2	Drukarka	szt.		

Uwagi: _____

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego:**Przedstawiciel Wykonawcy:**
