

Pełnomocnictwo

My, niżej podpisani Paweł Dostych, legitymujący się dowodem osobistym seria numer: CFX 776718, wydanym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa oraz Krzysztof Dostych, legitymujący się dowodem osobistym seria numer: AZS658754, wydanym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa działający jako członkowie Zarządu Golden Line Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (numer KRS 0000754938, NIP 5170395649, REGON 381686462, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego: 50.000 zł), udzielamy pełnomocnictwa dla Rafała Woźnego – pracownika administracyjnego, legitymującego się dowodem osobistym seria numer: AZU 315518 do reprezentowania spółki w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych i do dokonywania w imieniu spółki wszelkich czynności w tych postępowaniach, a w szczególności do:

1. Sporządzania oraz podpisywania pism – pytań co do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub treści zapisów umów w sprawie udzielenia zamówień publicznych.

2. Sporządzania oraz podpisywania ofert oraz wszelkich załączników do ofert w sprawie udzielenia zamówień publicznych.

3. Poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

4. Sporządzania oraz podpisywania wszelkich zmian co do treści złożonych ofert, jak również wszelkich uzupełnień w zakresie treści złożonych ofert w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych. Powyższe uprawnienie dotyczy także wszelkich załączników do ofert.

5. Sporządzania oraz podpisywania pism w sprawie wycofania złożonych ofert lub ich części (powyższe uprawnienie dotyczy także wszelkich załączników do ofert) w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

6. Sporządzania oraz podpisywania wszelkich wyjaśnień wraz z załącznikami w zakresie treści złożonych ofert w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

7. Sporządzania oraz podpisywania wniosków o umożliwienie zapoznania się z treścią złożonych przez innych wykonawców ofert wraz z załącznikami w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz wniosków o przesłanie treści złożonych przez innych wykonawców ofert wraz z załącznikami w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

8. Wglądu do ofert wraz z załącznikami złożonych przez innych wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz sporządzania ich kserokopii i zdjęć.

9. Podpisywania umów w sprawie wykonania zamówień publicznych.

10. Sporządzania oraz podpisywania wszelkich innych pism, oświadczeń i dokumentów związanych z udziałem w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych.

11. Reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości do kwoty 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych) w przedmiocie składania ofert w postępowaniach prowadzonych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zmianami) oraz postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym na podstawie wewnętrznych regulaminów.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie dla ustanowionego pełnomocnika do udzielenia dalszych pełnomocnictw (substytucji) w zakresie czynności objętych niniejszym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo substytucyjne musi być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.