

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy¹: MULTIOWA SPRZEDAŻ KOPERT Druk ART. PAPIERNICZEKyryla BŁESZAKAdres Wykonawcy¹
(ulica, nr domu, nr lokalu): M. PRZYKOPY 41, PRZY PROSYMIA(kod, miejscowość, województwo): 04-360 ZAGÓRZANNIP: 823-100-33-97 REGON: 870518792Numer telefonu: 604770063Rodzaj Wykonawcy²:

- mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej inny rodzaj

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie i dostarczenie Zwrotnych Potwierdzeń Odbioru**, w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia za:

Cenę brutto w wysokości 1711,88 złSłownie: siedemnaście tysięcy sto jeden dolar i osiemdziesiąt złotych 80/100 brutto

Zgodnie z Formularzem cenowym (załącznik nr 1 do umowy).

Deklarujemy dostarczenie druków do Zamawiającego pod wskazane adresy, w terminie 10³ [20/15/10] dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania zamówienia przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Wzoru umowy wraz z załącznikami, których postanowienia w pełni akceptujemy.

Ponadto oświadczamy, że:

- 1) złożona oferta wiąże nas do upływu terminu określonego w specyfikacji warunków zamówienia;
- 2) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

1 w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

2 informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. (Dz. U. z dnia 30.12.2020 r. poz. 2406).

3 Niewypełnienie powyższego pola skutkowało będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium pozacenowym i uznaniem zaofertowania dostarczenia druków w terminie 20 dni kalendarzowych

4 Wypełnić, jeśli dotyczy.

5 niewłaściwie skreślić. Niewypełnienie powyższego pola skutkowało będzie przyjęciem oświadczenia o braku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

6 skreślić w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

3) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasobach następujących podmiotów:⁴

Nazwa (firma):

4) zamówienie ~~zamierzamy~~/nie zamierzamy⁵ powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:.....

Nazwa (firma):

Należy podać wartość podwykonawstwa lub procentowy udział podwykonawstwa w całości przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy i o ile jest znany) zł lub%;

5) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Data: 22.06.2021 r.

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

Leszek Kujbida

Leszek Kujbida
BURTOWA SPRZEDAŻ KOPERT
DRUKI, ART. PAPIERNICZE
KUJBIDA LESZEK
Przyprostynia, ul. Prandoty 41
64-360 Zbąszyn
tel./fax (0-68) 346-07-48
NIP 623-100-33-97

1 w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

2 informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. (Dz. U. z dnia 30.12.2020 r. poz. 2406).

3 Niewypełnienie powyższego pola skutkowało będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium pozacenowym i uznaniem zaofiarowania dostarczenia druków w terminie 20 dni kalendarzowych

4 Wypełnić, jeśli dotyczy.

5 niewłaściwe skreślić. Niewypełnienie powyższego pola skutkowało będzie przyjęciem oświadczenia o braku udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

6 skreślić w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

lp.	A artykuł	B specyfikacja	C *Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany nadruku z przyczyn organizacyjnych	D j.m.	E ilość opakowań (1 000szt = 1 op.)	F cena jednostkowa netto [zł]	G WARTOŚĆ NETTO (EXF) [zł]	H STAWKA VAT %	I PODATEK VAT (G+H) [zł]	J WARTOŚĆ BRUTTO (G+I) [zł]
1	ZPO Tryb Ordynacja podatkowa dedykowana FN Libelta		URZĄD MIASTA POZNAŃ Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20	op.	16	38,30 zł	612,80 zł	23%	140,94 zł	753,74 zł
2	ZPO Tryb Ordynacja podatkowa dedykowana FN Słowackiego		URZĄD MIASTA POZNAŃ Wydział Finansowy, Oddział Księgowości Podatkowej, 60-823 Poznań, ul. Słowackiego 22	op.	16	38,30 zł	612,80 zł	23%	140,94 zł	753,74 zł
3	ZPO Tryb Ordynacja podatkowa WYMIAR		URZĄD MIASTA POZNAŃ Wydział Finansowy Oddział Podatku od Nieruchomości Osób Fizycznych, Rolnego i Leśnego 60-823 Poznań, ul. Słowackiego 22	op.	80	38,30 zł	3 064,00 zł	23%	704,72 zł	3 768,72 zł
4	ZPO ordynacja podatkowa		druk pusty / z możliwością dodrukowania na nim danych dowolnego wydziału	op.	5	36,70 zł	183,50 zł	23%	42,21 zł	225,71 zł
5	ZPO Tryb administracyjny KPA UPOMNIE dedykowana FN Libelta	Papier offsetowy o gramaturze ok. 140-200g/m ² , dwustronny, biały, nadruk w jednym kolorze na awersie i rewersie czarny. Wymiar całego druku z listwami bocznymi: 160mm x 100mm (+/- 2mm).	URZĄD MIASTA POZNAŃ Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20	op.	45	38,30 zł	1 723,50 zł	23%	396,41 zł	2 119,91 zł
6	ZPO Tryb administracyjny KPA UPOMNIE dedykowana FN Słowackiego	Perforacja maszynowa pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia. Część środkowa druku - bez listew bocznych o wymiarze 100 x 140 mm (+/- 2mm). Klejenie po prawej i lewej stronie - co najmniej 5mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju w zróżnicowanym zakresie temperatur i zabezpieczony osłoną. Druk przeznaczony do ponownego zadruku,	URZĄD MIASTA POZNAŃ Wydział Finansowy, Oddział Księgowości Podatkowej, 60-823 Poznań, ul. Słowackiego 22	op.	45	38,30 zł	1 723,50 zł	23%	396,41 zł	2 119,91 zł
7	ZPO tryb administracyjny		druk pusty / z możliwością dodrukowania na min danych dowolnego wydziału	op.	80	36,70 zł	2 936,00 zł	23%	675,28 zł	3 611,28 zł
8	ZPO Tryb na zasadach ogólnych		druk pusty / z możliwością dodrukowania na min danych dowolnego wydziału	op.	5	36,70 zł	183,50 zł	23%	42,21 zł	225,71 zł
9	ZPO tryb administracyjny Urząd Stanu Cywilnego		URZĄD MIASTA POZNAŃ Urząd Stanu Cywilnego ul. K. Libelta 16/20 61-706 Poznań	op.	14	38,30 zł	536,20 zł	23%	123,33 zł	659,53 zł
10	ZPO tryb administracyjny Wydział Gospodarki Nieruchomościami		URZĄD MIASTA POZNAŃ Wydział Gospodarki Nieruchomościami ul. Gronowa 20 61-655 Poznań	op.	8	38,30 zł	306,40 zł	23%	70,47 zł	376,87 zł
11	ZPO tryb administracyjny Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska		URZĄD MIASTA POZNAŃ Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska ul. Gronowa 22 61-655 Poznań	op.	7	38,30 zł	268,10 zł	23%	61,66 zł	329,76 zł
12	ZPO tryb administracyjny Wydział Spraw Obywatelskich i Usług Komunikacyjnych		URZĄD MIASTA POZNAŃ Wydział Spraw Obywatelskich i Usług Komunikacyjnych ul. K. Libelta 16/20 61-706 Poznań	op.	15	38,30 zł	574,50 zł	23%	132,14 zł	706,64 zł
13	ZPO tryb administracyjny Wydział Urbanistyki i Architektury		URZĄD MIASTA POZNAŃ Wydział Urbanistyki i Architektury Plac Kolegiacki 17 61-841 Poznań	op.	31	38,30 zł	1 187,30 zł	23%	273,08 zł	1 460,38 zł
RAZEM:							13 912,10 zł		3 199,78 zł	17 111,88 zł

Data: 22.06.2021 r.

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

Leszek Kujbida

DRUKI, KARTY, PAPIERNICZĄ
KUJBIDA LESZEK
 Przyprostynia, ul. Prandoty 41
 64-360 Zbąszczyń
 tel./fax (0-68) 386-07-48
 NIP 623-100-33-07

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa i adres Wykonawcy:

HURTOWA SPRZEDAŻ KOPERT 3 DWA ART. PAPIERNICZE KUJBIDA LESZEK
ul. Prandoty 41, Przyprostynia 64-360 Zbąszyn

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU¹

- 1) Oświadczam, że wyżej wymieniony Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
- 2) Oświadczam, że w stosunku do wyżej wymienionego Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy).

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, które należy poniżej wymienić i opisać:

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że wyżej wymieniony Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data..... 22.06.2021r

HURTOWA SPRZEDAŻ KOPERT
DRUKI, ART. PAPIERNICZE
KUJBIDA LESZEK
Przyprostynia, ul. Prandoty 41
64-360 Zbąszyn
tel./fax (0-68) 386-07-48
NIP 923-100-33-97

Leszek Kujbida

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

Wykaz usług

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się spełnieniem warunku zgodnie z pkt V 1.2) SWZ

Przedmiot usługi (opis zgodny z pkt V 1.2) SWZ)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/ jest wykonywana (nazwa i adres)	Wartość brutto usługi [zł]	Termin wykonania od...- do... (dzień- miesiąc- rok)	Wykonawca usługi(*)
20 STAWIA PRACOWNIK SAP 02444	SAP 024444444 ul. Niepodległości 2 61-700 Poznań	57500,00 zł	29.06.2018 r. 28.06.2019 r.	
20 STAWIA PRACOWNIK Formularz Rozliczeniowy	Kom. Służba Woj. Powiat. Białki W. Piłsudskiego ul. 11 LISTOPADA 3715P 26-600 Przewóz	72000,00 zł	19.11.2019 r. 31.12.2020 r.	

(*) Kolumnę „Wykonawca usługi” należy wypełnić w przypadku gdy wykonawcą usługi był/jest:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - podać tego Wykonawcę, który wykonał przedmiotową usługę,
- Podać Podmiot udostępniający zasoby w zakresie zdolności technicznych i zawodowych.

Data: 22.06.2021 r.

Leszek Kujbida
MARTOWA SPRZEDAŻ KOPERT
DZIUKI, ART. PAPIERNICZE
KUJBIDA LESZEK
przyprostynia, ul. Prandoty 41
64-360 Zbąszyn
tel./fax (0-68) 386-07-48
NIP: 022-100-33-07

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym



DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO W POZNANIU

ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
tel. 61 6283 004 fax. 61 6283 035
e-mail: sekr.dyr@poznan.so.gov.pl



Poznań, dnia 4 lipca 2019r.

G-2240-44A/18

List Referencyjny

Sąd Okręgowy w Poznaniu zaświadcza, że firma Hurtownia Sprzedaż Kopert, Druki Art. Papiernicze Kujbida Leszek z siedzibą przy ul. Prandoty 41 w Zbąszyniu na podstawie zawartych w dniu: 04.06.2017r. umowy o nr G-2240-16A/17 w okresie od 04.05.2017r. do 05.05.2018r. oraz zawartej w dniu 29.06.2018 r. umowy o nr G-2240-44A/18 w okresie od 29.06.2018r. do 28.06.2019r. świadczyła kompleksową obsługę w zakresie sukcesywnej dostawy druków sądowych, **zwrotnych potwierdzeń odbioru**, okładek do akt, teczek oraz wszelkiego rodzaju druków obowiązujących w sądownictwie.

Wartość zawartych umów wynosiła kolejno 128.959,25 zł brutto oraz 204.622,15 zł brutto.

Usługa świadczona była z należytą starannością zaś całokształt dotychczasowej współpracy pozwala postrzegać w/w Wykonawcę jako partnera traktującego w sposób należyty swoje zobowiązania wobec klienta.

Powyższe referencje wydaje się na prośbę zainteresowanego.

POTWIERDZAM ZA
ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

HURTOWNIA SPRZEDAŻ KOPERT
DRUKI, ART. PAPIERNICZE
KUJBIDA LESZEK
Przyprostynia, ul. Prandoty 41
64-360 Zbąszyn
tel./fax (0-64) 389-07-48
NIP 623-110-33-97

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Poznaniu
Jarosław Kaczmarek

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
z siedzibą w Radomiu
WYDZIAŁ GOSPODARKI MATERIAŁOWO-TECHNICZNEJ
26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59

Tel. 47 701 29 43, Fax 47 701 25 57, E-mail: gmt.kwp@ra.policja.gov.pl

Radom, dnia 19.04.2021 roku

GMT-2350/4
RTJ- 46/21

POŚWIADCZENIE

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11- go Listopada 37/59 informuje, że współpracowała z firmą Hurtowa Sprzedaż Kopert Druki Art. Papiernicze ul. Prandoty 41, Przyprostynia, 64-360 Zbąszyń w ramach umowy nr 115/U/2019 zawartej dnia 19.11.2019 r. w zakresie dostawy druków, formularzy resortowych, tarcz i obwolut dla KWP zs w Radomiu i jednostek podległych - wartość umowy brutto: 184.745,96 zł.

W/w umowa pod względem jakości i terminowości realizowana była bez zastrzeżeń oraz z należytą starannością.

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej
KWP z siedzibą w Radomiu
podinsp. Grzegorz Młyński

ZOU-XII.271.32.2021.MK

Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA nr
zawarta w Poznaniu w dniu r.

pomiędzy:

Miastem Poznań, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, Plac Kolegiacki 17, 61-841
Poznań, NIP 209 000 14 40 reprezentowanym przez:

.....
Wydziału Zamówień i Obsługi Urzędu,
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**
a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

wybranym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
nr ZOU-XII.271.32.2021.MK, prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia
11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** druków zpo (zwrotne potwierdzenie odbioru), zwanych dalej „drukami”, zgodnych z wzorami określonymi w Załączniku nr 2 do umowy
2. Rodzaje, ilości i ceny jednostkowe druków wymienione zostały w Załączniku nr 1 do umowy (formularz cenowy). Wskazane w Załączniku nr 1 ilości są szacunkowe tzn. wskazują maksymalną ilość druków, która przyjęta została przez **Zamawiającego** w celu określenia maksymalnej wartości umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w co najmniej 80% wartości zamówienia, określonej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 2

Warunki realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. **Realizacja** przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez **Zamawiającego** w drodze elektronicznej na adres poczty e-mail: raz na kwartał, a w szczególnych przypadkach częściej.
2. **Zamawiający** w zamówieniach określać będzie ilości i rodzaj zamawianych druków oraz **miejsce dostawy tj. adres i numer pokoju**, do którego **Wykonawca** zobowiązany będzie dostarczyć artykuły, gdzie nastąpi ich wydanie. Miejsca, do których **Wykonawca** dostarczać będzie artykuły wymienione zostały w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

Wzór umowy zatwierdzony przez radę prawnego w dniu

3. **Wykonawca** zobowiązany będzie dostarczyć druki w terminie dni kalendarzowych (licząc od dnia przekazania zamówienia przez **Zamawiającego**) pod wskazane adresy.
4. **Wykonawca** w ramach całkowitej wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1, zapewni transport do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia druków do pomieszczenia wskazanego przez pracownika **Zamawiającego**.
5. Dostawa druków będzie zrealizowana przez **Wykonawcę** w dniach oraz godzinach pracy **Zamawiającego** tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:30.
6. **Zamawiający** potwierdzać będzie odbiór zamówienia każdorazowo na dowodach dostawy, które zawierać będą następujące dane:
 - nazwa i adres dostawcy
 - nazwa i adres odbiorcy
 - data dostawy
 - rodzaj, ilość i wartość druków
 - czytelny podpis odbierającego lub podpis z pieczętką imienną
7. **Wykonawca** oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

§ 4

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 5

Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Całkowita wartość umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy nie może przekroczyć zł brutto (słownie: zł) w tym podatek VAT w wysokościzł (słownie:)
2. Wynagrodzenie, jakie **Zamawiający** zobowiązany będzie zapłacić **Wykonawcy** na podstawie niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn druków i cen jednostkowych brutto za poszczególne druki, podanych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. **Wykonawca** wystawiać będzie fakturę po każdym zrealizowanym zamówieniu.
4. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury na rzecz Miasto Poznań, Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu, 61 – 841 Poznań, Plac Kolegiacki 17, NIP 209-00-01-440. Podstawą wystawienia faktury będą dowody dostawy, o których mowa w § 3 ust. 6, przekazane **Zamawiającemu**.
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej **Zamawiający** przyjmie od **Wykonawcy** ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.Ź. z 2020 poz. 1666).

Wzór umowy zatwierdzony przez radę prawnego w dniu



Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP : 2090001440

ODBIORCA:

Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymanie faktury elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666).

6. **Zamawiający** dokona zapłaty za usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy** nr
Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze.
Właściwy dla **Wykonawcy** Urząd Skarbowy to
7. Zapłata należności wynikającej z faktury nastąpi na konto **Wykonawcy**, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** faktury, o której mowa w ust. 4
8. Terminem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 6

Zmiany umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** przewiduje zmianę terminu zakończenia umowy i jej przedłużenie, w przypadku niewykorzystania w terminie ustalonym w § 4 ust 1, maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 5 ust 1.

Wzór umowy zatwierdzony przez radę prawnego w dniu

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych druków wymienionych w Załączniku nr 1 z zachowaniem cen jednostkowych. Z tego tytułu nie przysługuje **Wykonawcy** żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do **Zamawiającego**.
4. Adresy i ilości miejsc, do których **Wykonawca** dostarczać będzie artykuły mogą ulec zmianie. Zmiana adresów i ilości miejsc dostawy nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone druki będą zgodne z opisem zawartym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych drukach **Wykonawca** zobowiązany będzie do wymiany wadliwych druków na nowe, wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia o wadzie.
3. **Zamawiający** składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na adres e-mail **Wykonawcy**:

§ 8

Podwykonawstwo

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość korzystania przez **Wykonawcę** z podwykonawców przy wykonywaniu części przedmiotu umowy.
2. ***Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą:
 - w zakresie:
 -w zakresie:
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców, którym **Wykonawca** powierzył realizację części przedmiotu umowy, **Wykonawca** odpowiada jak za własne.
4. **Wykonawca** oświadcza, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

§ 9

Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu któregośkolwiek zamówienia w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) w przypadku zwłoki w wymianie wadliwych druków na wolne od wad w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie na wymianę materiałów na wolne od wad.
2. Łączna kwota naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1. W przypadku przekroczenia 10 % maksymalnej wartości umowy **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** i naliczyć karę umowną za odstąpienie określoną w ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności o których mowa w ust.1 będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
3. Strona może powołać się na okoliczności o których mowa w ust.1 tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

§ 11 Nadzór nad umową

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:
ze strony **Zamawiającego**:
ze strony **Wykonawcy**:
2. Zamiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez e-mailowe powiadomienie Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 12 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Zamawiającego** znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę** znajdują się pod adresem:



§ 13
Przepisy końcowe

1. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* zapisy mające zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców

Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Wzory druków.
3. Wykaz miejsc, do których będą realizowane dostawy.

HURTOWA SPRZEDAŻ KOPERT
DRUKI, ART. PAPIERNICZE
KUJBIDA LESZEK
Przyprostynia, ul. Prandoty 41
64-360 Zbąszyn
tel./fax (0-68) 386-07-48
NIP 623-100-33-97



Leszek Kujbida

Wykonawca

.....
Zamawiający

Adresy jednostek Urzędu Miasta Poznania na terenie Miasta Poznania:

1. Plac Kolegiacki 17

- Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta
- Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków
- Biuro Rady Miasta
- Gabinet Prezydenta
- Wydział Budżetu i Kontrolingu
- Wydział Finansowy
- Wydział Informatyki
- Wydział Organizacyjny
- Wydział Prawny
- Wydział Sportu
- Wydział Urbanistyki i Architektury
- Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu


2. ul. Libelta 16/20

- Biuro Kontroli
- Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów
- Urząd Stanu Cywilnego
- Wydział Finansowy
- Wydział Oświaty
- Wydział Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych
- Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta
- Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
- Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

3. ul. Gronowa 20, 22a

- Biuro Nadzoru Właścicielskiego
- Wydział Finansowy
- Wydział Gospodarki Nieruchomościami
- Wydział Kształtowania i Ochrony Środowiska
- Wydział Prawny
- Wydział Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych
- Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta
- Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

HURTOWA SPRZEDAŻ KOPERT
DRUKI, ART. PAPIERNICZE
KUJBIDA LESZEK
Przyprostynia, ul. Prandoty 41
64-360 Zbaszyn
tel./fax (0-68) 386-07-48
NIP 923-100-33-97


Leszek Kujbida

4. ul. Matejki 50

- Biuro Poznań Kontakt
- Biuro Spraw Lokalowych
- Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta

5. ul. Słowackiego 22

- Wydział Finansowy
- Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu

6. ul. 3 Maja 46

- Wydział Gospodarki Komunalnej
- Wydział Kultury
- Wydział Zamówień i Obsługi Urzędu
- Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

7. ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404

- Wydział Działalności Gospodarczej i Rolnictwa
- Wydział Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych

8. os. Bohaterów II Wojny Światowej 36a

- Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta


9. ul. Za Bramką 1

- Biuro Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa
- Biuro Obsługi Inwestorów
- Biuro Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta
- Biuro Nadzoru Właścicielskiego
- Wydział Rozwoju Miasta i Współpracy Międzynarodowej

10. ul. Świerkowa 10

- Archiwum Zakładowe

URZĘD MIASTA LESZKA
Kujbida Leszek
ul. Prandoty 41
64-360 Zbaszyn
tel./fax (0-66) 386-07-48
386-22-100-32-97


Leszek Kujbida