załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**UMOWA Nr ………**

zawarta w dniu …………….. 2023 r. w Gniewinie pomiędzy:

**Gminą Gniewino z siedzibą w Gniewinie,** ul. Pomorska 8,84-250 Gniewino**,** NIP 5882125449, REGON: 191675280, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gniewino Zbigniewa Walczaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gniewino – Genowefy Rutz,

zwanym dalej *Zamawiającym,* a

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku wyłonienia oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w oparciu o zapytanie ofertowe, zawarto umowę.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa tuszy i tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Gminy Gniewino i jednostek jej podległym.

**§ 2**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Zamawiającego, zwanych dalej towarem.
2. Szczegółowy wykaz towarów będących przedmiotem umowy, wysokość cen poszczególnych towarów oraz minimalne warunki techniczne przedmiotu dostawy określono w załączniku nr 1 (część tonerów oryginalnych, część zamienników) do niniejszej umowy. Dane zawarte w załączniku nr 1 mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
4. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczał będzie każdorazowo zamówiony towar w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7:30 – 15:30 do siedziby Płatników, o których mowa w ustępie 7.
6. Dostawa powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia składanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną, w którym określać będzie każdorazowo rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
7. Podmiotami występującymi wspólnie, zwanymi dalej Płatnikami, na rzecz których świadczone będą usługi są odpowiednio dla usług wymienionych w:

-załącznik A - Gmina Gniewino, ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino,

-załącznik B – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Pomorska 40, 84-250 Gniewino,

-załącznik C – Centrum Kultury i Biblioteka w Gniewinie, ul. Sportowa 1, 84-250 Gniewino,

-załącznik D – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie, ul. Ks. Galasa 1, 84-251 Gniewino,

-załącznik E – Zespól Kształcenia i Wychowania w Gniewinie, ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino,

-załącznik F – Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie, ul. Sportowa 10, 84-250 Gniewino.

1. Towar dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, będących przedmiotem umowy, potwierdzonego protokołem odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu karty przekazania odpadu lub innego potwierdzającego dokonanie tej czynności. O terminach odbioru Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub e-mailowo.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary objęte niniejszą umową są materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad prawnych i fizycznych, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania, nie regenerowanymi, nie poddawanymi procesowi ponownego napełnienia, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów. Wszystkie elementy danego materiału eksploatacyjnego nie mogą być wcześniej w całości ani w części składowymi innych materiałów, winny być wyrobami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, nie regenerowanymi, nie prefabrykowanymi, a ich zastosowanie nie może spowodować utraty gwarancji producenta sprzętu. Wszystkie materiały eksploatacyjne są zaoferowane w maksymalnej pojemności.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone towary posiadają okres ważności nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy na dostarczone materiały.
5. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożona ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 2-3 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
6. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku awarii sprzętu z przyczyn leżących po stronie dostarczonego towaru zobowiązuje się do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzenia sprzętu, na skutek kwestionowanych towarów, wykona na własny koszt. Ponadto, na czas naprawy dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, o parametrach nie gorszych niż zastępowany.

**§ 3**

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy rozliczenie następować będzie w oparciu   
   o faktycznie zrealizowaną dostawę oraz ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ……………… (słownie: …………………………………………) brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2), w tym:
3. dla płatnika – Gmina Gniewino kwota nie może przekroczyć…………………
4. dla płatnika – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej kwota nie może przekroczyć………………….
5. dla płatnika – Centrum Kultury i Biblioteka w Gniewinie kwota nie może przekroczyć…………………
6. dla płatnika – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie kwota nie może przekroczyć………………
7. dla płatnika – Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie kwota nie może przekroczyć…………………
8. dla płatnika – Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie kwota nie może przekroczyć………………….
9. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 14 dni od daty prawidłowo dostarczonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu faktury korygującej do Zamawiającego.
11. Płatności z tytułu przedmiotowej umowy będą realizowane wyłącznie na rachunek bankowy, który widnieje w Wykazie Podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista) publikowanym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że rachunek bankowy wskazany do rozliczeń jakichkolwiek świadczeń pieniężnych wynikających z Umowy będzie zgodny z informacją ujawnioną w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w tym zakresie – według stanu na dzień zlecenia płatności świadczenia pieniężnego wynikającego z Umowy – Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego zgodnego z wykazem. Z tytułu ewentualnego opóźnienia w spełnieniu świadczenia w sytuacji opisanej powyżej, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego prawo do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie lub odszkodowanie z tego tytułu.
12. Za dzień zapłaty poczytuje się dzień zlecenia realizacji przelewu przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:

- dla płatnika – Gmina Gniewino – Katarzyna Thiel, [gniewino@gniewino.pl](mailto:gniewino@gniewino.pl), tel. 58 670-66-11,

- dla płatnika – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewinie – Justyna Łaszewska, [funduszalimentacyjny@gniewino.pl](mailto:funduszalimentacyjny@gniewino.pl), tel. 58 738-67-08,

- dla płatnika – Centrum Kultury i Biblioteka w Gniewinie – Anna Redlin, [centrum@gniewino.pl](mailto:centrum@gniewino.pl), tel. 58 670-63-37,

- dla płatnika – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kostkowie – Katarzyna Selonka, [sekretariat@szskostkowo.pl](mailto:sekretariat@szskostkowo.pl), tel. 58 670-66-65,

- dla płatnika – Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie – Sandra Treder, [sekretariat@gniewinoszkola.pl](mailto:sekretariat@gniewinoszkola.pl), tel. 58 670-66-36.

zaś ze strony Wykonawcy………………………………….

- dla płatnika – Gminny Ośrodek Turystyki i Sportu w Gniewinie – Weronika Reglińska, [gotis@gniewino.pl](mailto:gotis@gniewino.pl), tel. 794-726-002.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu dostawy w wysokości 1 % wartości dostawy za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.

1. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2  
   z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do sumowania kar umownych uregulowanych   
   w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz obciążenia Wykonawcy ich łącznym wymiarem.
4. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 2 nie może łącznie przekroczyć 40% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu dostarczonego asortymentu w przypadku, gdy posiada wady i wymiany go na wolny od wad, na własny koszt, w terminie 7 dni od daty przyjęcia zwrotu wadliwego asortymentu.
2. Zamawiający zastrzega, że wymienione w załączniku cenowym rodzaje drukarek i tuszy mogą ulegać zmianie. W przypadku zakupienia nowej drukarki przez Zamawiającego Wykonawca po otrzymanym zawiadomieniu dokona wyceny tonera do takiej drukarki i oświadczy, że zaoferowana cena będzie obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 7**

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

* 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodek cywilny.
  2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA