***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Nazwa Zamawiającego : Miasto Ostrołęka**

**Adres : Plac gen. J. Bema 1 Telefon : (29) 764-68-11**

**07-400 Ostrołęka**

**woj. mazowieckie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub wyższej niż progi unijne  
 realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy   
Prawo zamówień publicznych

**Zadanie : Opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pn. „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”.**

**Znak sprawy: KPZ.271.23.2021**

**Ogłoszenie nr 2021/S 186-483169 z dnia 24/09/2021**

ZATWIERDZAM:

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

**Anna Gocłowska**

**Wiceprezydent Miasta**

Wrzesień 2021

Specyfikacja niniejsza zawiera :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie części** | **Nazwa części** |
| 1. | Część I | Warunki zamówienia |
| 2. | Część II | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| 3. | Część III | Opis przedmiotu zamówienia |

**CZĘŚĆ I – Warunki zamówienia**

**Rozdział I Zamawiający**

1. **Zamawiający : Miasto Ostrołęka**

**Adres : Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka**

**Telefon : (29) 764-68-11**

**Numer NIP : 758-21-42-002**

**Numer REGON : 550668410**

**e-mail : zp@um.ostroleka.pl**

**URL :** [www.ostroleka.pl](http://www.ostroleka.pl)

1. **Adres strony prowadzonego postępowania :** <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą).

1. **Definicje**

Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o:

**Wykonawcy –** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonywanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.),

**Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.),

**Prawie budowlanym** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm);

**Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm).

**Rozdział II Tryb udzielania zamówienia.**

* 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
  2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **przekracza progi unijne**, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp tj. równowartość 214 000 euro.
  3. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
  4. Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  5. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiot zamówienia objęty niniejszym dokumentem, z uwagi na jego rodzaj, zakres, specyfikę, stopień skomplikowania oraz planowany sposób realizacji wymaga skoordynowania różnego rodzaju działań Wykonawcy i jego potencjału osobowego, pełniącego samodzielne funkcje techniczne na każdym etapie realizacji i w czasie realizacji poszczególnych etapów. Powyższe warunkuje udzielenie zamówienia w ramach jednego zadania, tj. bez podziału na części. Podział zamówienia na części mógłby utrudnić realizację zamówienia, wpływać na jej terminowość prawidłowość wykonania, powodować nadmierne trudności techniczne i niepożądany wzrost kosztów. Ponadto brak podziału zamówienia na części nie wpływa na ograniczenie konkurencyjności.

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **: Opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pn. „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”.**

Miejsce realizacji: Ostrołęka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SWZ.

1. **Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia:**

Budżet Miasta Ostrołęki.

**Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny kod: 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

1. **Wymagania dotyczące zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 95 ustawy Pzp dotyczącego zatrudnienia na podstawie stosunku o pracę osób zaangażowanych w realizację zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej. Osoby wykonujące powyższą usługę pełnić będą samodzielne funkcje techniczne. W związku z powyższym oraz w celu zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, zwłaszcza w przypadku małych Wykonawców, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**Rozdział IV Wizja Lokalna**

* 1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
  2. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

**Rozdział V Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
      2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi w formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.
      3. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. całości dokumentacji mostowej wraz z posadowieniem.**
      4. W odniesieniu do kluczowych zadań zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności podmiotu udostepniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VII.
      5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
      6. Wymagania i informacje dotyczące umowy/umów o podwykonawstwo, zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym Część II SWZ.

**Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

* + - 1. Termin wykonania zamówienia: **18 miesięcy od daty podpisania umowy** z zachowaniem deklarowanych terminów pośrednich przekazania do odbioru poszczególnych opracowań, określonych w Harmonogramie prac projektowych.
      2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej część II SWZ

**Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust 1 ustawy Pzp,
2. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ.
   * + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej :**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na**:**
2. **sporządzeniu co najmniej 3 dokumentacji technicznych mostów o konstrukcji stalowej na drodze co najmniej klasy G, o rozpiętości przęsła co najmniej 67 m,** w tym co najmniej 2 dokumentacji mostów drogowych, na podstawie których zrealizowano roboty budowlane;
3. **sporządzeniu co najmniej 3 dokumentacji projektowych dotyczących posadowienia podpór mostów o** rozpiętości przęsła co najmniej 67m, na podstawie których zrealizowano roboty budowlane,
4. **badaniu podłoża,** opracowaniu dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub dokumentacji badań podłoża gruntowego w następującym zakresie:

- badania co najmniej 3 obiektów mostowych na rzekach o szerokości co najmniej 80 m do etapu projektu lub oceny stanu technicznego,

- wykonania laboratoryjnych badań właściwości fizycznych i mechanicznych w laboratorium akredytowanym, w szczególności w zakresie badań w aparacie trójosiowego ściskania oraz badań dylatometrycznych

1. dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, posiadającymi n/w uprawnienia:
2. **projektant o specjalności inżynieryjnej mostowej** posiadający doświadczenie przy opracowaniu dokumentacji projektowej co najmniej 3 obiektów mostowych o rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej 67 m każdy, na podstawie których zrealizowano roboty budowlane lub roboty są w trakcie realizacji, na stanowisku projektanta mostowego lub sprawdzającego dokumentację branży mostowej– min. 1 osoba
3. **sprawdzający dokumentację branży mostowej** posiadający doświadczenie przy opracowaniu dokumentacji projektowej co najmniej 3 obiektów mostowych o rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej 67 m każdy, na podstawie których zrealizowano roboty budowlane lub roboty są w trakcie realizacji, na stanowisku projektanta mostowego lub sprawdzającego dokumentację branży mostowej – min.1 osoba
4. **projektant o specjalności inżynieryjnej drogowej** posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej co najmniej od 10 lat, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020. poz. 1333) - min. 2 osoby
5. **projektant o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika** posiadający **uprawnienia** budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów **-** min. 2 osoby,
6. **prowadzący roboty geologiczno-inżynierskie** posiadający uprawnienia do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi w kategorii VII w zakresie ustalania warunków geologiczno-inżynierskich oraz doświadczenie (zdobyte w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert) przy badaniach podłoża, opracowaniu dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub dokumentacji badań podłoża gruntowego co najmniej 3 obiektów mostowych na rzekach o szerokości co najmniej 80m do etapu projektu lub oceny stanu technicznego **-** min. 2 osoby

Osoby, o których mowa w **pkt a-d** powinny posiadać uprawnienia budowlane które zostały wydane zgodnie z ustawą *Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie*.

Dopuszcza się posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym wyżej uprawnieniom budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z art. 104 ustawy prawo budowlane.)

W zakresie wykazania posiadania wymaganych uprawnień budowlanych, dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 220 ze zm.), oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1117 ze zm.).

Osoby, o których mowa w **pkt e** powinny posiadać kwalifikacje określone w *Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze*.

Zamawiający nie dopuszcza pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej przez tę samą osobę. Zamawiający nie dopuszcza łączenia powyższych funkcji.

Zakres badań geologiczno – inżynierskich powinien być zgodny z „Instrukcją Badań Podłoża

Gruntowego Budowli Drogowych I Mostowych” GDDP Warszawa 1998 r., przy założeniu III kategorii geotechnicznej obiektu. W szczególności powinny być wykonane dla każdej podpory mostu co najmniej 2 otwory badawcze i sondowania cpt do głębokości 25m, a także w razie potrzeby badania dylatometryczne. Dla części drogowej inwestycji, oprócz badań wynikających z ww. Instrukcji należy przeprowadzić rozpoznanie stanu wału przeciwpowodziowego i jego podłoża na odcinku stycznym do projektowanej drogi.

Za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 sierpnia 2019 r. z późn zm. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

* + - 1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
      4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone   
         w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w danym dniu brak średniego kursu NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z dnia następnego.

**Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp **(obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy**), tj. Wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 7) ustawy Pzp **(fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy)**:
7. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
8. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
9. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
10. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1,2 i 5 lub art 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
11. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne,
12. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania. Lub zamawiającym,
13. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
14. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
15. zreorganizował personel,
16. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
17. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
18. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Rozdział IX Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenie składane jest na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem" lub JEDZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

**Uwaga**

Wykonawca wypełnia cześć II, III, IV oraz VI formularza. W sekcji IV formularza JEDZ/ESPD **Wykonawca jedynie oświadcza czy „Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji" poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji „tak" lub „nie".** Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

Wymagana forma – forma elektroniczna (opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Szczegółowa instrukcja wypełniania JEDZ stanowi załącznik nr 2 SWZ.

1. **Podmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:

1. **wykazu usług** wykonanych (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
3. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
4. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
5. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem – także dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
6. odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
7. **oświadczenia Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ;**
8. oświadczenia **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.),

zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 7.**

1. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
   1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie o którym mowa w pkt 2 ppkt 3) niniejszego rozdziału składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
   2. zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4) niniejszego rozdziału, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2 ppkt 5) niniejszego rozdziału, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 6) niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      * nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      * nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument o którym mowa w pkt. 1 ppkt a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt.1 ppkt b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzony datą zgodnie z ppkt 2) powyżej.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział X Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
      5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* + - 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
      2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

**Rozdział XI Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy- zgodnie z wzorem **Załącznika nr 8 do SWZ**.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularz JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XII Środki i sposób komunikacji**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci **Platformy Zakupowej** (zwanej dalej Platformą) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
  2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy.
  3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zawiadomień, oświadczeń, wniosków, lub informacji na adres email: [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl)
  4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
  5. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
  6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
  8. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  12. włączona obsługa JavaScript,
  13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  14. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr. tel. 22 101-02-02.

* 1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1,5 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów.
  2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres [zp@um.ostroleka.pl](mailto:zp@um.ostroleka.pl), z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, zgodnie z Rozdziałem XIV.
  3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w zakresie proceduralnym: Marzenna Suski, tel. 29 765 42 71;
2. w zakresie merytorycznym: Anna Sumara, tel. 502 217 144.

**Rozdział XIII Wyjaśnienia treści SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
  6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1, z wyjątkiem przypadku gdy zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
  8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Przepisy ust. 6 i 7 stosuje się.
  9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ
2. Wykaz osób dla spełnienia kryteriów oceny ofert zgodnie z **załącznikiem 1a** do SWZ
3. zobowiązanie innego podmiotu wraz z oświadczeniem tego podmiotu, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 i ust. 6 SWZ – zgodnie z **załącznikiem 3 do SWZ** (jeśli dotyczy);
4. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XI ust.3 SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ** (jeśli dotyczy);
5. dowód wniesienia wadium;
6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).
7. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na . pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
10. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZskłada się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Oferta powinna być:
12. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
13. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy
14. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
18. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (poprzez wydzielenie odrębnego pliku i odpowiednie jego oznaczenie np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).
20. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka>.
21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
22. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XV Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art.106e ust.11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały   
   w części II niniejszej SWZ *(wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).*
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685,694,802 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVI Wymagania dotyczące wadium**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**;
      2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
      3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  1. pieniądzu;
  2. gwarancjach bankowych;
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
     + 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP nr rachunku   
          **33 1020 1592 0000 2002 0266 9018**  z dopiskiem „Wadium – *nazwa i* *nr postępowania*”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

* + - 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Miasto Ostrołęka
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
   * + 1. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
       2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

**Rozdział XVII Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **24.01.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVIII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 27.10.2021r. do godziny 11:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2021r. o godzinie 12:00**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + - 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
| 1 | Cena (C) | 60% |
| 2 | Doświadczenie projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej (M) | 20% |
| 3 | Doświadczenie projektanta o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika (G) | 15% |
| 4 | Kwalifikacje projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej (D) | 5% |

* + - 1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  1. **Opis kryterium „Cena” (C)**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

najniższa oferowana cena

C = ----------------------------------------- x 60 pkt

cena ocenianej oferty

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Opis kryterium „Doświadczenie projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej” (M)**

Kryterium „Doświadczenie projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej” będzie rozpatrywane na podstawie dodatkowego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej w oparciu o wykazaną osobę w treści oferty na załączniku nr 1a – „Wykaz osób dla spełnienia kryterium oceny ofert”.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

a) wskazanie *projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej* posiadającego minimalne doświadczenie wymagane w Rozdziale VII – **0 punktów**,

b) wskazanie *projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej* posiadającego większe doświadczenie tj. doświadczenie zawodowe dotyczące wykonania jako projektant o specjalności mostowej, dokumentacji projektowej co najmniej 2 obiektów mostowych o rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej 80 m każdy (z co najmniej 3 obiektów mostowych, o których mowa przy określaniu wymagań dla projektanta mostu), na podstawie których zrealizowano roboty budowlane lub roboty są w trakcie realizacji, na stanowisku Projektanta Mostowego lub Sprawdzającego dokumentacji branży mostowej – **20 punktów**.

Wskazana w ofercie osoba, będzie pełniła funkcję *projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej* przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zmianę osoby pełniącej tą funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla ww. projektanta w złożonej ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie projektanta w sposób precyzyjny oraz określić doświadczenie w załączniku nr 1a do SWZ. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokument, w którym zostanie wskazane doświadczenie osoby, które będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert, stanowi treść oferty dlatego nie podlega uzupełnieniu.

W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (np. w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp) Wykonawca dokona zmiany osoby spełniającej warunek udziału w postępowaniu, niezależnie od wskazanego doświadczenia nowego Projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej, Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium oceny ofert 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

* 1. **Opis kryterium „Doświadczenie projektanta o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika (G)”**

Kryterium „Doświadczenie projektanta o specjalnościkonstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku *projektanta o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika* w oparciu o wykazaną osobę w treści oferty na załączniku nr 1a – „Wykaz osób dla spełnienia kryterium oceny ofert”.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

a) wskazanie *projektanta o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika* posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane orazposiadającego doświadczenie **mniejsze niż 20 lat** (licząc od dnia uzyskania uprawnień) – **0 punktów**,

b) wskazanie *projektanta o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika* posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane oraz posiadającego co najmniej **20 letnie doświadczenie** (licząc od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku projektanta -  
**15 punktów.**

Wskazana w ofercie osoba, będzie pełniła funkcję *projektanta o specjalności konstrukcyjno-budowlanej* *ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika* przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zmianę osoby pełniącej tą funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla ww. projektanta w złożonej ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie projektanta w sposób precyzyjny oraz określić doświadczenie w załączniku nr 1a do SWZ. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 1 ustawy Pzp.

Dokument, w którym zostanie wskazane doświadczenie osoby, które będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert, stanowi treść oferty dlatego nie podlega uzupełnieniu.

W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (np. w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp) Wykonawca dokona zmiany osoby spełniającej warunek udziału w postępowaniu, niezależnie od wskazanego doświadczenia nowego Projektanta o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika, Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium oceny ofert 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 15.

* 1. **Opis kryterium „Kwalifikacje projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej (D)”**

Kryterium „Kwalifikacje projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej” będzie rozpatrywane na podstawie stopnia naukowego osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej w oparciu o wykazaną osobę w treści oferty na załączniku nr 1a – „Wykaz osób dla spełnienia kryterium oceny ofert”.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

a) skierowanie do pełnienia funkcji projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej posiadającej stopień naukowy niższy niż doktor – **0 punktów,**

b) skierowanie do pełnienia funkcji projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej osoby posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora - **5 punktów.**

Wskazana w ofercie osoba, będzie pełniła funkcję projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zmianę osoby pełniącej tą funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie niższy stopień naukowy niż wykazany dla ww. projektanta w złożonej ofercie.

Dokument, w którym zostanie wskazany stopień naukowy osoby, który będzie oceniany w ramach kryterium oceny ofert, stanowi treść oferty dlatego nie podlega uzupełnieniu.

W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (np. w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp) Wykonawca dokona zmiany osoby spełniającej warunek udziału w postępowaniu, niezależnie od wskazanego doświadczenia nowego Projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej, Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium oceny ofert 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.

* + - 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + M + G + D**

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „ Cena oferty”

M – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej”

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie projektanta o specjalności o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika”

D – liczba punków uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Kwalifikacje projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w formach określonych art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały podane w rozdziale I SWZ. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i wykonalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty do wysokości określonej w gwarancji lub poręczeniu, w przypadku żądania Zamawiającego w związku z przysługującym mu roszczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział XXII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym część II SWZ.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym część II SWZ.
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
7. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
8. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział XXIV Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce, Pl. gen. J. Bema 1;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl), lub osobiście w siedzibie Zamawiającego,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXV Wykaz załączników do niniejszej SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty. |
| 2. | Załącznik nr 1 a | Wykaz osób dla spełnienia kryteriów oceny ofert |
| 3. | Załącznik nr 2 | Formularz JEDZ |
| 4. | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy |
| 5. | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu usług |
| 6. | Załącznik nr 5 | Wzór wykazu osób |
| 7. | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 8. | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| 9. | Załącznik nr 8 | Wzór oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy |

***Załącznik nr 1-Wzór Formularza Oferty***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | | |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY:** | | |
| **MIASTO OSTROŁĘKA**  **PLAC GEN. JÓZEFA BEMA 1**  **07-400 OSTROŁĘKA** | | |
| postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie p.n.:  **Opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”.** | | |
| 1. **WYKONAWCA:** | | |
| 1.PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW)…………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| 2.ADRES WYKONAWCY(ÓW)………………………………….....……………………...................................................................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | |
| 3.NIP/REGON WYKONAWCY………………………………………………………........................................................................ | | |
| 4. DANE KONTAKTOWE:  TELEFON …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  E-MAIL……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| 5. Osoba upoważniona do reprezentacji wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę:  ….......……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| 6. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ………………………………............................................................................................................................................. | | |
| 1. **CENA OFERTOWA**   ***(całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ)*** | | |
| Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest : | | |
| **WARTOŚĆ NETTO** (bez podatku VAT)  ............................................................................................................................ PLN  (słownie : ................................................................................................................................................ PLN)  **VAT** …………………….. % tj.  ...................................... PLN  **CENA BRUTTO** (z podatkiem VAT)  ................................................................................................................................. PLN  (słownie : ......................................................................................................................................................PLN) | | |
| 1. **TERMIN REALIZACJI**   Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **18 miesięcy** (termin liczony od dnia zawarcia Umowy do dnia przekazania wszystkich opracowań do odbioru) oraz z zachowaniem deklarowanych terminów pośrednich przekazania do odbioru poszczególnych opracowań, określonych w Harmonogramie prac projektowych. | | |
| 1. **GWARANCJA**   Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy zamawiającemu **gwarancji na okres 48 miesięcy,** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy | | |
| 1. **TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY**   Proponujemy **30** dniowy termin płatności rachunków/faktur, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA**   Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że : | | |
| 1. zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty; 2. gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian; 3. oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem; 4. akceptujemy wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia termin związania ofertą; 5. akceptuję(emy) wzór umowy przedstawiony w Części II SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 6. Informuję(emy) o wniesieniu wadium w wysokości **30.000,00 zł brutto** w formie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………  w banku ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………  Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia należy zwrócić  na adres e-mailowy ………………………………………………………………. (adres e-mailowy Gwaranta/Poręczyciela)   1. zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SWZ. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny określonej w punkcie III formularza oferty w następującej formie/formach:………………………………………………………………………………………………… 2. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,* 3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.   ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  \*w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa(usunięcie treści oświadczenia pn. przez jego wykreślenie) | | |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**   Oświadczam, że następujące informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane: | | |
| LP. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| 1. **PODWYKONAWCY** | | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy (firm) proponowanych podwykonawców)  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom ( podać nazwy (firm) podwykonawców) na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.  1)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| 1. **OBOWIĄZEK PODATKOWY ( ART. 225 UST 1 USTAWY PZP)** | | |
| 1. Zgodnie art. 225 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych informuję(emy) że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.   (Jeśli będzie to należy wymienić jakich towarów i/lub usług dotyczy …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………)   1. Wartość towarów / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………………zł netto. Stawka podatku od towarów i usług , która będzie miała zastosowanie ………. 2. Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.   \****niewłaściwe skreślić*** | | |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY** | | |
| Oświadczam, że Firma w imieniu której składam ofertę posiada status:  Mikro przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 10 osób obrót do 2mln euro)  Małego przedsiębiorcy\*, ( zatrudnienie do 50 osób obrót do 10 mln euro)  Średniego przedsiębiorcy\* (zatrudnienie do 250 osób obrót do 50mln euro)  ***\*niepotrzebne skreślić*** | | |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**   *Integralną cześć oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*  1.)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)…………………………………………………………………………………………................................................................................  3)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  4)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  6)…………………………………………………………………………………………................................................................................  7)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| *Podpisy* | | |

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik 1a Wykaz osób dla spełnienia kryteriów oceny ofert***

**Wykonawca:**

…………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi **pn. Opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** przedkładam wraz z ofertąniniejszy formularz w celu wykazania doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o którym mowa w kryteriach oceny ofert

**WYKAZ OSÓB DLA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW OCENY OFERT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Dodatkowe doświadczenie podlegające ocenie** |
| **Doświadczenie projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej (M)**  Wykonawca otrzyma **20 pkt** za wskazanie *projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej* posiadającego większe doświadczenie niż wymagane w Rozdziale VII – tj. doświadczenie zawodowe dotyczące wykonania jako projektant o specjalności mostowej, dokumentacji projektowej co najmniej 2 obiektów mostowych o rozpiętości teoretycznej przęsła co najmniej 80 m każdy (z co najmniej 3 obiektów mostowych, o których mowa przy określaniu wymagań dla projektanta mostu), na podstawie których zrealizowano roboty budowlane lub roboty są w trakcie realizacji, na stanowisku Projektanta Mostowego lub Sprawdzającego dokumentacji branży mostowej. | Oświadczam, że (imię i nazwisko) ………………………………….. – Projektant mostowy wykonał dokumentację projektową:  1)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  *(należy podać nazwę zadania, rodzaj obiektu mostowego, rozpiętość teoretyczną przęsła, rodzaj dokumentacji, rodzaj stanowiska)*  2)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  *(należy podać nazwę zadania, rodzaj obiektu mostowego, rozpiętość teoretyczną przęsła, rodzaj dokumentacji, rodzaj stanowiska)* |
| **Doświadczenie projektanta o specjalności o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika (G)**  Wykonawca otrzyma **15 pkt** za wskazanie *projektanta o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika* posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane oraz posiadającego co najmniej **20 letnie doświadczenie** (licząc od dnia uzyskania uprawnień) na stanowisku projektanta | Oświadczam, że (imię i nazwisko) ………………………………….. – Projektant o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika  posiada doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień): ………….. lat.  Data wydanych uprawnień oraz specjalność: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Kwalifikacje projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej (D)**  Wykonawca otrzyma **5 pkt** za skierowanie do pełnienia funkcji projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej osoby posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora | Oświadczam, że (imię i nazwisko)………………………………….. – Projektant o specjalności inżynieryjnej mostowej posiada stopień naukowy ……………………………………………………………….. |

Uwaga I :

* 1. jeżeli wykonawca nie wpisze w niniejszym załączniku dodatkowego doświadczenia w opracowaniu dokumentacji projektowej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisko *projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej*, zamawiający wstępnie uzna, że wykonawca spełnia warunek doświadczenia projektanta mostowego w minimalnym zakresie i nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.
  2. na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona złoży *„Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia ”* (na **załączniku nr****5** do SWZ), w którym to wykazie musi zadeklarować tą samą osobę na stanowisku *projektanta**o specjalności inżynieryjnej mostowej*, którą wykaże dla spełnienia kryterium ocenyofert oraz musi wykazać minimalne doświadczenie wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VII specyfikacji warunków zamówienia.

Uwaga II :

1. jeżeli wykonawca nie wpisze w niniejszym załączniku doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku *projektanta o specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika*, zamawiający wstępnie uzna, że wykonawca spełnia warunek doświadczenia *projektanta* o *specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika* w minimalnym zakresie i nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.
2. na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona złoży *„Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia”* (na **załączniku nr****5** do SWZ), w którym to wykazie musi zadeklarować tą samą osobę na stanowisku *projektanta**o**specjalności konstrukcyjno-budowlanej ze specjalizacją techniczno-budowlaną geotechnika*, którą wykaże dla spełnienia kryterium ocenyofert oraz musi wykazać minimalne doświadczenie wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VII specyfikacji warunków zamówienia.

Uwaga III :

1. jeżeli wykonawca nie wpisze w niniejszym załączniku stopnia naukowego *projektanta o specjalności inżynieryjnej mostowej*, zamawiający wstępnie uzna, że wykonawca spełnia warunek doświadczenia *projektanta* o *specjalności inżynieryjnej mostowej* w minimalnym zakresie i nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.
2. na wezwanie zamawiającego wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona złoży *„Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia”* (na **załączniku nr****5** do SWZ), w którym to wykazie musi zadeklarować tą samą osobę na stanowisku *projektanta**o**specjalności inżynieryjnej mostowej*, którą wykaże dla spełnienia kryterium ocenyofert oraz musi wykazać minimalne doświadczenie wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, określone w Rozdziale VII specyfikacji warunków zamówienia.

Zamawiający informuje, że niniejszy załącznik do oferty nie stanowi dokumentu składanego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wobec czego art. **128 ust 1 i 4** ustawy Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 2- Formularz JEDZ***

Wzór JEDZ dostępny jest na stronie internetowej, dotyczącej niniejszego postępowania, pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka**](https://platformazakupowa.pl/pn/ostroleka)

**UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. Niniejsze oświadczenie składa także podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.**

***JEDZ NALEŻY PRZESŁAĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM!***

***Załącznik Nr 3 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy***

*UWAGA!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*1.Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp*

*2.Dokumenty określające:*

*1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;*

*2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,*

*3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

….....................................................

…………………………………………………............

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….................

.............………....................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

Oświadczam w imieniu …................................................................................................

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ...........................................................................

/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby ….....................................................................................................

*/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/*

na potrzeby realizacji zamówienia p.n.: **Opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”.**

prowadzonego przez  **Miasto Ostrołęka,**

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

…..........................................................................................................................

b) sposób i okres udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

….........................................................................................................................

c) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 4-* *Wzór Wykazu usług***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ USŁUG**

**( składane na wezwanie Zamawiającego)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że**  nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonałem(liśmy) następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wykonanych zadań | Wartość wykonanych zadań | Data wykonania zadań | | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zadania zostały wykonane | Nazwa i adres Wykonawcy\*\* |
| rozpoczęcie m-c i rok | zakończenie m-c i rok |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |

**UWAGA:**

**\* W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* należy wpisać nazwę(firmę) i adres Wykonawcy/lub tego z Wykonawców składających ofertę wspólną, który wykonał usługę lub nazwę(firmę), adres podmiotu trzeciego, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów.**

Wykonawca zobowiązany jest w odniesieniu do wykazanych usług i robót budowlanych załączyć dowody określające czy te usługi i roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 5- Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**WYKAZ OSÓB**

**( składane na wezwanie Zamawiającego)**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że** dysponuję lub będę dysponował n/w osobami, które skieruję do realizacji zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja w realizacji zamówienia | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia potwierdzające spełnianie wymagań  (wpisać numer uprawnień, datę ich wydania, zakres uprawnień, nazwę organu, który je wydał oraz nr ewidencyjny przynależności do właściwej Izby Inżynierów) | Wymagane doświadczenie | Informacja o podstawie  dysponowania wykazaną osobą \*\* |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*„Oświadczam, że świadomy treści ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374ze zm.) stwierdzam, że powołane osoby, zostaną przeze mnie oddelegowane do realizacji zadania.”*

**UWAGA:**

**\*W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców;**

**\*\* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy złożyć -dowód, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Za dowód zamawiający uzna w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”**

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 6-Wzór oświadczenia o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”**, w imieniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że Wykonawca **(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

3)………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)………………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………………

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 7- Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**( składane na wezwanie Zamawiającego)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”**, w imieniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

ja /my\* niżej podpisany /i\* reprezentując Wykonawcę\*

oświadczam/my\*, że

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

są aktualne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Załącznik Nr 8- Wzór oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* *(oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą)***

**Zamawiający:**

**Miasto Ostrołęka**

**Plac gen. J. Bema 1**

**07-400 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

**(dokument składany wraz z ofertą)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą „Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** w imieniu \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**UWAGA:**

**\* należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**

**Oświadczam**, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawców w następujących zakresach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Zakres usług |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(…) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(…) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Część II SWZ WZÓR UMOWY**

**UMOWA KPZ…..**

W dniu …………………. w Ostrołęce pomiędzy

**Miastem Ostrołęka**

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,

reprezentowanym przez:

**……………………**

przy kontrasygnacie

**……………………………………..**

zwanym dalej w tekście **„Zamawiającym”**,

a…………………………………………………………………….........…………………..

z siedzibą: ………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………….

reprezentowanym(ą) przez:

……………………………………………………… - (funkcja)

(aktualny odpis KRS lub wydruk CEIDG – załącznik nr… do Umowy)

zwanym(ą) dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie …………………….. zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej również: Prawo zamówień publicznych). Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
2. dokumenty zamówienia wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia,
3. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
4. harmonogram rzeczowo – finansowy.

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełną dokumentację techniczną dla inwestycji pod nazwą: **„Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** na odcinku od ronda im. mjr. Zygmunta Szendzielarza „Łupaszki” do ronda im. Jana Radomskiego (ul. Goworowskiej) wraz z infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymiw ramach zadania inwestycyjnego ***pn.* „*Przygotowanie koncepcji i dokumentacji projektowej na budowę południowej obwodnicy miasta Ostrołęki”.***
2. Szczegółowy opis, zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
3. umowa,
4. specyfikacja warunków zamówienia,
5. opis przedmiotu zamówienia,
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 2 i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy dokonał wizji lokalnej terenu, który objęty jest przedmiotem zamówienia, a także poznał istniejący stan faktyczny i prawny , nie wnosi do nich zastrzeżeń i uważa je za wystarczające do rozpoczęcia prac.
8. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wynika to wprost z dokumentów wymienionych w ust. 2.
9. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do powyższych dokumentów powinny być odczytywane i interpretowane w ścisłym powiązaniu z przedmiotem zamówienia i nie mogą być z nią sprzeczne.
10. Strony oświadczają, że Zamawiający udzielił Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.

**§ 3.**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Ustala się następujący termin realizacji umowy:  **18** **miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Terminy pośrednie będą wynikać z harmonogramu rzeczowo - finansowego. Wykonawca jest zobowiązany dotrzymywać terminów pośrednich wykonania prac pod rygorem zastosowania kar umownych określonych w umowie. Wykonawca oświadcza, że przy określeniu terminów pośrednich, jak i terminu zakończenia prac wziął pod uwagę okresy niezbędne na uzyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień, warunków.
3. Szczegółowe terminy dla realizacji zadania objętego umową zostaną przedłożenie przez Wykonawcę w formie harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1) umowy.
5. Wykonawca wraz z propozycją zmiany harmonogramu przedstawi uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany. Propozycja zmiany harmonogramu powinna zostać przedstawiona Zamawiającemu nie później niż na 5 dni od daty powzięcia wiadomości o konieczności jego zmiany.
6. Zmiana harmonogramu wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
7. Jako zrealizowanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie wszystkich czynności, w tym prac i robót składających się na przedmiot umowy oraz dopełnienie wszelkich przewidzianych prawem czynności wymaganych dla uzyskania decyzji niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych dla przedmiotowej inwestycji.
8. Za termin zakończenia prac uznaje się dzień podpisania protokołu końcowego.

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**: **wartość netto** w wysokości: ………………………………… zł,(słownie:…………………………………………...) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy, powiększone o obowiązującą w dacie wystawienia faktury stawkę podatku VAT**,** o ile wykonawca jest płatnikiem VAT**, wynagrodzenie brutto** wyniesie ……………………………………………………………….zł (słownie:…………………………………………...), w tym podatek VAT 23%, wyniesie: ……………………………………………….zł (słownie:……………………………………………).
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań Umowy i jej integralnych składników obowiązujących na dzień składania oferty przepisów prawa, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, konsultacji, zgód, pozwoleń, zezwoleń, procedur i decyzji administracyjnych niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania warunków koniecznych do prawidłowego wykonania umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4) ustawy Pzp tj. w przypadku zmiany:
4. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego lub
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalanych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020, poz. 2207 ze zm.) lub
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz.1342 ze zm.)

- o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty zamówienia przez Wykonawcę. Zmieniona wysokość wynagrodzenia będzie obowiązywać nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3. Kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) , wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek , o których mowa w ust. 3 pkt 2), 3) lub 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników realizujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lub 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom realizującym zamówienie lub o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych odprowadzanych od pracowników realizującym zamówienie. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może wystąpić w terminie 7 dni od daty wystąpienia zmiany z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2, 3 lub 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
7. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, lub
8. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, lub
9. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników realizujących zamówienie, wraz kwotami składek uiszczanych do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
10. W terminie 20 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9-11 stosuje się odpowiednio.
12. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające te zmiany.
13. Zatwierdzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia aneksu o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3-11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy
15. Niniejsza umowa nie przewiduje udzielania zaliczek dla Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia, zatem nie reguluje sposobu rozliczania tych zaliczek.

**§ 5.**

**ROZLICZENIE PRAC**

1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany protokół zdawczo – odbiorczy końcowy przedmiotu umowy pomniejszonej o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Zestawienie wartości wykonanych prac musi być sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie płatne jest w częściach z tytułu wykonania poszczególnych etapów, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy częściowy elementów prac podlegających – zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym – odbiorowi częściowemu, po uprzednim podpisaniu protokołu przez Zamawiającego. **Strony ustalają, że procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia należnego wykonawcy, natomiast procent wynagrodzenia częściowego za wcześniej odebrane etapy prac określa harmonogram rzeczowo-finansowy przedłożony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.**
3. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć   
   do każdej faktury częściowej i końcowej podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem częściowym, zostały uregulowane. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę w/w oświadczeń wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace. W takim przypadku termin zapłaty faktury biegnie od dnia przedstawienia brakujących oświadczeń.
4. Łączna wartość umów o podwykonawstwo nie może przekroczyć wartości robót składających się na zakres prac, które mogą być powierzone Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom i w żadnym wypadku nie może być wyższa niż wartość umowy Zamawiającego z Wykonawcą.
5. Do rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży zestawienie wystawionych faktur.
6. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i innych wymaganych dokumentów. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu należności na rachunek Wykonawcy. Wykonawca w dniu wystawienia faktury potwierdzi, ze jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury. Zamawiający stosuje podzieloną płatność.

**§ 6.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, warunkami, wytycznymi i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. opracowania przedmiotu umowy uwzględniając zasady zawarte w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności zasadę uczciwej konkurencji i nie będzie odwoływał się do marek, typów i znaków handlowych itp. poza sytuacjami, gdy jest to konieczne,
   2. sprawowania w ramach wynagrodzenia umownego nadzoru autorskiego,
   3. do usuwania wad projektowych w okresie realizacji przedmiotu umowy,
   4. sprawnego prowadzenia procesu wykonywania Umowy wraz z właściwą koordynacją;
   5. nieodpłatnego dokonania zmian, poprawek opracowywanej dokumentacji projektowej i innych dokumentów objętych niniejszą umową,
   6. brania udziału w spotkaniach koordynacyjnych i radach Zamawiającego z Wykonawcą, wraz z przygotowywaniem stosownych materiałów na te spotkania, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego do udzielenia informacji w terminie 7 dni od daty wezwania;
   7. przygotowywania w terminach wskazanych przez Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy, złożonych przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot Umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robot, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
   8. przekazywania na wniosek Zamawiającego dokumentacji zawierającej kompletne założenia oraz dane wyjściowe użyte do obliczeń objętych przedmiotem Umowy,
   9. współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania opracowania z innymi Wykonawcami działającymi na zlecenie Zamawiającego;
   10. przekazywania Zamawiającemu kserokopii wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania Umowy wraz ze stanowiskiem Wykonawcy niezwłocznie od dnia ich otrzymania przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu skorzystanie z trybu odwoławczego
   11. przestrzegania praw autorskich i pokrewnych oraz licencji;
   12. ) przestrzegania praw patentowych
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie uzyskać materiały archiwalne, potrzebne do wykonania opracowania, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji materiały geodezyjne, niezbędne warunki techniczne, ekspertyzy, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawnych,
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji opracowania i przyjmuje je do realizacji bez zastrzeżeń.
5. Miasto udzieli projektantowi, w miarę potrzeby, niezbędnych pełnomocnictw do występowania w imieniu i na rzecz Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawach dotyczących opracowania dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa pozyska wymagane m. in. warunki techniczne, opinie, uzgodnienia właściwych organów i decyzje administracyjne.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania Umowy w taki sposób, aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za zastosowane metody wykonywania opracowań.
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy oraz do wsparcia Zamawiającego w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych oraz nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
9. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy będzie działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.
10. Wykonawca jest zobowiązany do regularnego przekazywania Zamawiającemu pisemnych raportów zawierających informacje o postępie prac, uzyskiwaniu opinii, uzgodnień, decyzji oraz napotkanych problemach, bądź przewidywanych ryzykach i zagrożeniach terminowego wykonania Umowy. Raporty przekazywane będą co miesiąc w terminie do 5 dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 7.**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może wykonać zamówienie samodzielnie lub przy udziale podwykonawców.
2. Jeżeli w trakcie umowy wyniknie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy, Wykonawca nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania usługi, jest obowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Zgłoszenie podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym, do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, będą przestrzegać postanowień umowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji umowy wynikła z braku podwykonawcy lub wykonywanie przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich
6. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci, na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby, co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego lub osobiście wykonać powierzony podwykonawcy zakres prac, pod warunkiem wykazania, że samodzielnie posiada zasoby, co najmniej takie, jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji zmiany i odrzucenia propozycji zmiany tylko, gdy zasoby w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia nowego podmiotu trzeciego będą niższe od zasobów w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia wymaganych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykazanych przez podmiot trzeci.

**§ 8.**

**ZASADY ODBIORU PRAC**

1. Dokumentacja, o której mowa w §2 ust. 1 zostanie przekazana Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron. Odbioru dokonuje się dla tych pozycji harmonogramu umowy, które zostały zakończone.
2. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego jest …………….
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Dodatkowo dokumentacja stanowiąca umówiony przedmiot umowy powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie okres 30 dni niezbędnych do sprawdzenia kompletności  
   i poprawności przekazanej dokumentacji oraz zgłoszenia ewentualnych poprawek licząc  
   od daty złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od daty przekazania określonej jako przedmiot umowy dokumentacji nie zgłosi zastrzeżeń wraz z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń – uważa się, że została ona przyjęta, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uwag lub poprawek do wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia powiadomienia. W przypadku zgłoszenia Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zgłoszone uwagi i poprawki w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Po dokonaniu stosownych czynności Wykonawca zgodnie z ust.1 przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację.
7. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

**§ 9.**

**NADZÓR NAD PRACAMI**

1. Do kierowania pracami projektowymi z ramienia Wykonawcy wyznacza się …………… …………………………………………………………………………………………..….
2. Jako koordynatora z ramienia Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków służbowych wyznacza się ……………………

**§ 10.**

**NADZÓR AUTORSKI**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz obowiązki wynikające z postanowień opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewni sprawowanie Nadzoru Autorskiego w zakresie poszczególnych branż w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przez osoby będące twórcami projektu budowlanego. ( w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
3. Zmiana osoby pełniącej funkcję projektanta sprawującego nadzór autorski może nastąpić jedynie po złożeniu przez nową osobę wyznaczoną przez Wykonawcę oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego (konieczność uzyskania akceptacji przez Zamawiającego dotyczy jedynie osoby innej niż twórca projektu budowlanego) pisemnego oświadczenia o przejęciu obowiązków projektanta sprawującego nadzór autorski, wynikających z art. 20 ustawy Prawo Budowlane, z podaniem dnia przejęcia obowiązków oraz po złożeniu przez dotychczasowego projektanta oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta sprawującego nadzór autorski na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazana tych obowiązków.
4. W razie nieobecności osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru autorskiego (np. z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn), jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i pełnomocnictwa. O potrzebie zastępstwa Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie na piśmie wraz z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem (nie dotyczy przypadku choroby lub śmierci osoby zastępowanej). Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego oraz złożenia przez Wykonawcę stosownych oświadczeń, o których mowa w § 10ust. 3 Umowy.
5. W przypadku, gdy do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru autorskiego poszczególnych branż Wykonawca wyznaczy osoby niebędące twórcami projektu budowlanego, Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki finansowe mogące powstać z roszczeń właścicieli praw autorskich (twórców projektu budowlanego) wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. W sprawach mogących mieć wpływ na przerwanie prowadzonych robót budowlanych, wezwanie przedstawicieli Wykonawcy może być dokonane drogą elektroniczną i będzie każdorazowo potwierdzane pisemnie, przy czym za datę powiadomienia będzie uważana data otrzymania przez Wykonawcę wiadomości pocztą elektroniczną.
7. W przypadku realizacji robót we wszystkich branżach, Nadzór Autorski będą sprawować projektanci w miarę potrzeb (w czasie trwania określonych robót branżowych). Wezwanie/powiadomienie projektanta będzie odbywało się na wniosek Zamawiającego lub przedstawicieli nadzoru inwestorskiego, co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych danej branży.
8. Wszystkie czynności i dokumenty w ramach pełnienia nadzoru autorskiego , Wykonawca będzie realizował na bieżąco, po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego lub od inspektora nadzoru inwestorskiego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym czas przeznaczony na wykonanie czynności nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Projektant pełniący funkcję inspektora nadzoru autorskiego zobowiązany jest do niezwłocznego przyjazdu na teren budowy, bądź do siedziby Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż wskazany w zawiadomieniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania odpowiedzi na pytania oferentów na etapie postępowania przetargowego na prowadzenie robót w terminie nie dłuższym niż wskazany w zawiadomieniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ewentualnej modyfikacji dokumentacji projektowej i/lub wykonania opracowania zamiennego, gdy konieczność wyniknie w trakcie postępowania przetargowego na prowadzenie robót w terminie nie dłuższym niż wskazany w zawiadomieniu.

**§11. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Okres gwarancji wynosi 48 miesięcy od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanej inwestycji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami.
4. Zamawiający o wadach w dokumentacji niezwłocznie pisemnie zawiadomi Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia.
6. Usunięcie wady/usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
7. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie ustalonym w ust. 5, Zamawiający będzie miał prawo dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich, zawinionych przez niego wad dokumentacji, które zostaną ujawnione w trakcie realizacji inwestycji.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres**,** na który udzielono gwarancji jakości. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.

**§ 12.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w tym czystych strat finansowych w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, tj. kwotę ……………………………………………………………………(słownie:………………………………………………………)
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .…………………………………………. .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
4. 70% wartości zabezpieczenia – nie później niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
5. 30% wartości zabezpieczenia – zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych, przed upływem dotychczasowego okresu obowiązywania gwarancji, uaktualnić wniesione zabezpieczenie dostosowując okres obowiązywania tego zabezpieczenia do zmienionego terminu wykonania umowy oraz przedłożyć w tym terminie w oryginale dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia na uaktualniony okres.
7. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży lub nie wniesie nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 13.**

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w wykonaniu, któregokolwiek z etapów prac określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za zwłokę w dostarczeniu nowego lub uaktualnionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które wniesione zostało w innej formie niż pieniądz – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, natomiast za brak złożenia – kwotę w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto.
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
6. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
7. W związku z wykonywaniem nadzoru autorskiego, w tym w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania oferentów na etapie postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych z tytułu zwłoki w wykonywaniu czynności lub dokumentacji – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §10 ust. 8 -11.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości **20%**wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem przyczyny o której mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. b Prawa zamówień publicznych,
9. Łączna wysokość kar umownych przysługujących stronie nie może przekroczyć **40%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
12. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie kar umownych z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Rozliczone w ten sposób kary umowne nie wymagają odrębnego wezwania do zapłaty.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulowania kar umownych, tj. naliczenia kar odrębnie   
    w każdym przypadku, gdy zaistnieją przesłanki ich zastosowania. Łączna, maksymalna kwota kar umownych nie może jednak przekroczyć **40%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

**§ 14.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku spełnienia warunków z art. 456 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacjach wskazanych w umowie, a także gdy:
3. Wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, normami, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,
4. bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie prac i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
5. suma kar umownych, o których mowa w Umowie, przekroczy 10% wartości Umowy,
6. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi nie podejmuje działań mających na celu usunięcie wad/usterek lub odmawia ich usunięcia zgodnie z postanowieniami umowy, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do ich usunięcia,
7. w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy przez strony winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 -3 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy na warunkach przewidzianych w umowie.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek:
12. przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, a także należące do Zamawiającego materiały i inne opracowania, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
13. w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,
14. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu   
    od umowy poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności.
15. w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia. Podpisany przez obie strony protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
16. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Zamawiający ma obowiązek:
17. dokonać odbioru przerwanych pracy w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę,
18. zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 5 ust. 6 umowy, pomniejszonego o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.

**§ 15.**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
   * 1. terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
   1. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

* utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie niezbędnych badań, pomiarów, podziałów nieruchomości itp., powodujących brak możliwości dotrzymania umownego terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
* w wypadku opóźnienia spowodowanego przez Zamawiającego, w tym opóźnienia w przekazaniu decyzji środowiskowej, niezbędnej do uzyskania decyzji ZRID,
* istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac projektowych stanowiących przedmiot umowy,
* konieczności zmiany projektanta ze względu na nienależyte wywiązywanie się z obowiązków,
* wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów, bądź elementów,
* szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych etapów lub elementów umowy,
* wydłużenia postępowania w sprawie uzyskania warunków technicznych przez jednostki niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy,
* wydłużenia postępowania w sprawie wydawania decyzji administracyjnych przez jednostki niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy,
* przedłużenia terminów uzgodnień, opinii, zatwierdzeń lub decyzji przez jednostki uzgadniające, opiniujące lub zatwierdzające, o ile to przedłużenie nie będzie wynikało   
  z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
* żądanie przez jednostki uzgadniające, opiniujące lub zatwierdzające w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego wykonania opracowań dodatkowych, nie ujętych w przedmiocie niniejszej umowy,
* wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym,
* zmiany danych, na podstawie których wykonywany będzie przedmiot umowy, lub opóźnienie w dostarczaniu danych dla Wykonawcy,
* zmiany warunków prowadzonych prac projektowych przez jednostki opiniujące, uzgadniające lub zatwierdzające albo przez nowe przepisy, normy i normatywy,
* siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, mimo wszelkiej staranności. Przyczynami tymi będą: zaniechania pozostałych uczestników procesu inwestycyjnego, zaniechania, ograniczenia, zakazy lub polecenia organów administracyjnych, sprawujących władzę administracyjną wobec stron oraz prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy, odwołania od decyzji lub zastrzeżenia zgłoszone w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego przez strony postępowania,
* zmiany przepisów prawa.
  1. konieczności wykonania prac zamiennych i/lub dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
  2. zmiany kolejności poszczególnych elementów lub etapów umowy,
  3. zmiany terminu wykonania poszczególnych etapów lub elementów umowy,
  4. wykonania zamiennego opracowania projektowego w ramach poszczególnych etapów umowy lub ich elementów,
  5. w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach od a) do b), termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;

1. formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art.  451 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy w przypadku ich zmiany, w celu doprowadzenia do zgodności ze stanem faktycznym;
3. zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego;
4. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. wysokości wynagrodzenia, w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
6. Zmiana może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony   
   w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust. 1 – pod rygorem późniejszego jego pominięcia. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

**§16.**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich opracowań i wyników prac, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z opracowań stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
   1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot umowy ma spełniać,
   2. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
   3. utrwalanie przedmiotu umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
   4. kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
   5. rozpowszechnianie przedmiotu umowy w jakiejkolwiek formie i postaci,
   6. wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
   7. publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
   8. wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
   9. wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo poszczególnych egzemplarzy opracowania,
   10. wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
   11. wystawianie,
   12. wyświetlanie.
4. W ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
5. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia, co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
6. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
7. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

**§ 17.**

**INFORMACJA PUBLICZNA**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Ze względu na tajemnicę Wykonawcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje … (wskazać informacje, które stanową tajemnicę Wykonawcy) ... i/lub *zawarte w załączniku* …. (wskazać np. nr załącznika do oferty cenowej Wykonawcy) … do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą. Tajemnice Wykonawcy stanowią informacje nie podane do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których Wykonawca podjął działania do zachowania ich w tajemnicy.

**§ 18.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Na zbycie przez Wykonawcę swoich wierzytelności na rzecz innych podmiotów musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonywać innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa lub zobowiązania określone umową lub wynikające z umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją mniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

**HARMONOGRAM RZECZOWO FINANSOWY:**

opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą: **„Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”**

odcinek od ronda im. mjr. Zygmunta Szendzielarza „Łupaszki” do ronda im. Jana Radomskiego (ul. Goworowskiej)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Element opracowania | Data realizacji | Wartość netto | Procentowa wysokość wynagrodzenia |
|  | **ETAP I** | | | |
|  | Opracowania geodezyjne i kartograficzne: mapa do celów projektowych, ewidencyjnych |  |  |  |
|  | Przygotowanie materiałów źródłowych w zakresie niezbędnym do karty informacyjnej Przedsięwzięcia (raportu oddziaływania na środowisko) |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  | **10 %** |
|  | **ETAP II** | | | |
|  | Opracowania geologiczne i geotechniczne, w tym dokumentacja hydrogeologiczna wraz z uzyskaniem zatwierdzenia dokumentacji |  |  |  |
|  | Opracowanie operatu wodnoprawnego wraz z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  | **20 %** |
|  | **ETAP III** | | | |
|  | Opracowanie projektu podziału nieruchomości |  |  |  |
|  | Opracowanie dokumentacji budowlanej wraz z uzgodnieniami i przygotowaniem wniosku o uzyskanie decyzji ZRID |  |  |  |
|  | Opracowanie projektów infrastruktury technicznej wraz z projektami organizacji ruchu oraz inwentaryzacją , projektem zieleni, planem wyrębu, planem nasadzeń zastępczych |  |  |  |
|  | Przygotowanie wniosku ZRID i uzyskanie decyzji |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  | **30 %** |
|  | **Etap IV** | | | |
|  | Opracowanie projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów, SST i odbioru robót |  |  |  |
|  | Opracowanie dokumentacji do ustalenia wysokości odszkodowań |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  | **40 %** |
|  | **RAZEM ETAP I-IV** |  |  | **100%** |

**Część III SWZ** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą: „**Budowa południowej obwodnicy miasta Ostrołęki wraz z budową obiektu mostowego przez rzekę Narew”** na odcinku od ronda im. mjr. Zygmunta Szendzielarza „Łupaszki” do ronda im. Jana Radomskiego (ul. Goworowskiej)wraz z infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymiw ramach zadania inwestycyjnego*pn.* „*Przygotowanie koncepcji i dokumentacji projektowej na budowę południowej obwodnicy miasta Ostrołęki”.*

Materiałem wyjściowym dla przedmiotowego zadania jest wykonana w 2020 r. przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów z siedzibą w Warszawie „Koncepcja budowy przeprawy mostowej w ramach obwodnicy południowej miasta Ostrołęki na odcinku od ronda im. mjr Z. Szendzielarza „Łupaszki do ronda im. Jana Radomskiego (ul. Goworowska) zwana dalej „Koncepcją”. Koncepcja opracowana została w II wariantach. Preferowanym do realizacji przez Zamawiającego jest wariant I koncepcji.

Koncepcja stanowi integralną część OPZ.

Niniejszy opis w sposób ogólny opisuje wymagania i oczekiwania Zamawiającego w zakresie wykonania dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem decyzjami, opiniami, uzgodnieniami łącznie z uzyskaniem decyzji Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej oraz innych wymaganych prawem dokumentów formalnych niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlano – montażowych w zakresie budowy obwodnicy miasta wraz z obiektem mostowym.

1. **Lokalizacja i cel zadania inwestycyjnego**
2. Planowana inwestycja zlokalizowana jest w województwie mazowieckim, gmina: Ostrołęka, Miasto Ostrołęka.
3. Zakres inwestycji (odcinek):
4. początek trasy założono jako włączenie w istniejące rondo im. Zygmunta Szendzielarza „Łupaszki” na drodze krajowej nr 61 w ul. Warszawskiej (wraz z przebudową skrzyżowania)
5. koniec trasy założono jako włączenie w istniejące rondo im. Jana Radomskiego na drodze powiatowej nr 4403 w ul. Goworowskiej (wraz z przebudową skrzyżowania),
6. Głównym celem inwestycji jest budowa trasy obwodnicy śródmiejskiej łączącej drogę krajową przy rondzie im. mjr. Zygmunta Szendzielarza „Łupaszki” z ul. Goworowską przy rondzie im. Jana Radomskiego w Ostrołęce wraz z obiektem mostowym przez rz. Narew w wariancie I. Spodziewanym efektem inwestycji jest podniesienie zewnętrznej i wewnętrznej dostępności komunikacyjnej regionu. Realizacja projektu, którego zasadniczym elementem jest budowa przeprawy mostowej wraz z drogami dojazdowymi przyczyni się do poprawy komunikacji dróg miejskich z odciążeniem ruchu drogowego m.in. na moście A. Madalińskiego, podniesienia poziomu bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego na terenie miasta, stworzenia spójnego systemu komunikacji z pozostałą siecią dróg krajowych i miejskich.
7. **Stan istniejący**
8. Uwarunkowania wynikające z zagospodarowania terenu istniejącego oraz zainwestowanie i zagospodarowanie terenu w pasie wykonania i oddziaływania zadania.

Trasa drogi obejmuje obszar zlokalizowany w południowej części miasta Ostrołęki. Planowana obwodnica połączy drogę krajową nr 61 (rondo im. mjr. Zygmunta Szendzielarza „Łupaszki”) zlokalizowaną po południowo – zachodniej stronie rzeki Narew, z ul Goworowską (rondo im. Jana Radomskiego) zlokalizowaną po południowo – wschodniej rzeki Narew. Obszar objęty inwestycją stanowią drogi gruntowe, łąki i nieużytki rolne.

1. Istotne elementy środowiskowe terenu:

Teren przewidywany pod budowę obiektu mostowego i wiaduktów zlokalizowany jest m.in. w obszarze Natura 2000 PLB 140014 – obszar specjalnej ochrony „Dolina Dolnej Narwi”.

1. Archeologia

Teren przewidywany pod budowę obiektu mostowego i wiaduktów zlokalizowany jest m.in. w strefie ochrony konserwatorskiej.

1. **Zakres przedmiotu zamówienia:**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
3. Opracowania geodezyjne i kartograficzne - mapa do celów projektowych,
4. Opracowania geologiczne i geotechniczne, w tym opinię geotechniczną dokumentację badań podłoża gruntowego, projekt geotechniczny, projekt robót geologicznych, dokumentację geologiczno – inżynierską, dokumentację hydrogeologiczną wraz z uzyskaniem decyzji,
5. Opracowanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego w imieniu Zamawiającego,
6. Przygotowanie materiałów źródłowych w zakresie niezbędnym do karty informacyjnej Przedsięwzięcia (raportu oddziaływania na środowisko) – zadanie realizowane przez Zamawiającego w odrębnym postępowaniu,
7. Opracowanie kompletnego projektu budowlanego, na który składają się:
8. Projekt Zagospodarowania Terenu wraz z Informacją BIOZ dla każdej z branż,
9. Projekty Architektoniczno-Budowlane:

* branża mostowa,
* branża drogowa,
* infrastruktury technicznej (wszystkie branże),
* zieleni i gospodarki drzewostanem,
* urządzeń ochrony środowiska,
* koniecznej przebudowy kolidujących sieci uzbrojenia terenu podziemnego   
  i nadziemnego,
* kanału technologicznego,
* inne niż wyspecyfikowane powyżej, a niezbędne dla realizacji inwestycji,

1. Projekty techniczne i wykonawcze w zakresie wymienionym w lit b.,
2. Projekt inwentaryzacji zieleni wraz z planem wyrębu oraz przygotowanie projektu nasadzeń kompensacyjnych,
3. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
4. Projekt stałej organizacji ruchu poprzedzonej audytem BRD.
5. Kosztorysy inwestorskie, ofertowe, zbiorcze zestawienie kosztów , przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych.
6. Opracowanie projektu podziału nieruchomości,
7. Opracowanie wniosku i materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej niezbędnych do uzyskania decyzji ZRID zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. Uzyskanie decyzji ZRID z klauzulą natychmiastowej wykonalności, opracowanie materiałów do odszkodowań.
9. Uzyskanie wszelkich koniecznych decyzji, opinii, warunków technicznych, uzgodnień   
   i sprawdzeń w zakresie rozwiązań wynikających z norm i przepisów, oraz warunków technicznych wymaganych dla przedmiotu zamówienia celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. (Decyzja środowiskowa niezbędna do uzyskania decyzji ZRID zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego).
10. Wykonanie wszelkich niezbędnych i wymaganych inwentaryzacji, ekspertyz itp., weryfikacji granic ciągu komunikacyjnego na całej długości (przeprowadzenie procedury ustalenia granic ewidencyjnych w przypadku gdy nie są ustalone)
11. Uzyskanie informacji o stanowiskach archeologicznych oraz wszelkich niezbędnych materiałów, opinii i uzgodnień w przedmiocie zamówienia, w tym uzyskanie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora zabytków określającej zakres i rodzaj niezbędnych badań wydawaną na podstawie art. 31 ust 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków   
    i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 r poz.710).
12. Uzyskanie od właściwych zarządców informacji umożliwiających prawidłową ocenę możliwości odprowadzenia wód opadowych do odbiorników, ich stanu technicznego, w celu uwzględnienia koniecznych działań na ciekach, zbiornikach.
13. Uzyskanie od właściwych gestorów sieci informacji o istniejących i planowanych sieciach, celem uwzględnienia w opracowywanych materiałach. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane uzgodnienia i warunki w tym zakresie.
14. Opracowanie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące dokumentacji projektowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty i/lub przygotowanie zmian w dokumentacji projektowej,
15. Pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót w okresie ich realizacji.
16. **Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.**
17. **Informacje podstawowe:**
18. Wykonawca, przystępując do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien szczegółowo zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z: Istotnymi Postanowieniami Umowy, niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia, Załącznikami do OPZ,
19. Wykonawca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego do występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych materiałów geodezyjnych, dokumentów, warunków technicznych, opinii, uzgodnień właściwych organów, decyzji administracyjnych w zakresie wynikającym z przepisów,
20. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych   
    z wymaganiami Umowy i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Zamawiającego.
21. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.
23. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane   
    z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
24. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.
25. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.
26. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
27. W przypadku stwierdzenia błędów, braków lub wzajemnych sprzeczności pomiędzy poszczególnymi opracowaniami, stanowiącymi materiały wyjściowe czy pomiędzy elementami tych opracowań, obowiązkiem Wykonawcy jest odpowiednie skorygowanie rozwiązań projektowych przyjmowanych w Dokumentacji Projektowej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Możliwość wystąpienia tego typu sytuacji należy uwzględnić w cenie ofertowej. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego zwiększenia wynagrodzenia z tytułu zaistnienia tego typu przypadków.
28. Projekty dotyczące budowy/przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej (gazowych, energetycznych, telekomunikacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych) muszą bezwzględnie zawierać aktualne warunki techniczne budowy lub przebudowy (usunięcia kolizji). Wykonawca jest odpowiedzialny za aktualizację warunków dotyczących odpowiednich branż. Wykonawca ponosi wszelkie koszty pozyskania warunków technicznych oraz uzgodnień związanych   
    z opracowywaną branżą. Warunki i uzgodnienia stanowią integralną część projektów branżowych. W projektach wykonawczych należy załączyć umowy z gestorami sieci, o ile takie są wymagane wydanymi warunkami technicznymi.
29. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu do wiadomości wszelkich wystąpień o wydanie opinii, uzgodnień, warunków technicznych oraz otrzymywanych dokumentów zwrotnych w terminie umożliwiającym ewentualne wniesienie odwołania. Wraz z przekazaniem tych dokumentów Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu swoje stanowisko w zakresie zasadności wymagań w aspekcie planowanej inwestycji.
30. W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów, urządzeń i wyposażenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfika przedmiotu zamówienia i jednocześnie, gdy nie może użyć w opisie dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „równoważne”.   
    W przypadku  zastosowania  stwierdzenia  „lub równoważne”  Wykonawca jest zobowiązany określić cechy (parametry,  kryteria)    „równoważności”. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowej Wykonawca  jest  zobowiązany  do  stosowania  przepisów  ustawy  Prawo  zamówień publicznych  w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
31. **Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy**
32. Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania (inwentaryzacje) i oceny (ekspertyzy) niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacji oraz metody obliczeń pracach projektowych zgodne z wymaganiami przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.
33. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli zarządców nieruchomości, na terenie których wykonywane będą prace pomiarowe.
34. Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, uzgodniony   
    z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu   
    i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.
35. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji)   
    w okresie ich trwania, aż do zakończenia. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości.
36. Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, opracowania projektów organizacji ruchu oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są wliczone w Cenę ofertową.
37. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych   
    i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.
38. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji. Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji. Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. 2021 poz.1420). Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze oraz Zamawiającego i postępować zgodnie z ich poleceniami. Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
39. Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów

i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

1. **Dokumentacja projektowa.**
   1. **Rozwiązania ogólne:**
2. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z aktualnymi wymaganiami ustaw i rozporządzeń wykonawczych, przepisów techniczno – budowlanych i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Projekt budowlany musi być wykonany w formie i zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
3. Zawartość projektu budowlanego musi być zgodna m.in. z treścią Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
4. **Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać rozwiązania projektowe zawarte w Koncepcji budowy przeprawy mostowej w ramach obwodnicy południowej miasta Ostrołęki na odcinku od ronda im. mjr. Z Szendzielarza „Łupaszki do ronda im. Jana Radomskiego (ul. Goworowska) – wariant I. W przypadku zaleceń RDOŚ oraz innych organów uzgadniających, opiniujących Zamawiający przewiduje ewentualną korektę przyjętych do projektowania rozwiązań zawartych w ww wariancie koncepcji, zgodnie z otrzymanymi wytycznymi. Wykonawca uwzględni ww wytyczne w ramach przedmiotowego zamówienia.**
5. Obiekt budowlany należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy oraz w sposób zapewniający optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji z uwzględnieniem rozwiązań ujętych w „Koncepcji”.
6. Dokumentacja powinna przedstawić zastosowanie rozwiązań funkcjonalnych, gwarantujących racjonalność wykorzystania powierzchni i ekonomiczne aspekty eksploatacji obiektu, a przyjęte rozwiązania materiałowe zapewnić odpowiednie standardy techniczne, uwzględniając optymalne koszty.
7. Obiekt należy projektować zgodnie z:
8. Wymaganiami zawartymi w SWZ (OPZ, Załączniki do OPZ, Przepisy związane),
9. Innymi aktualnymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, dyrektywami   
   i wytycznymi oraz obowiązującymi Polskimi Normami,
10. zasadami wiedzy technicznej,
11. uzyskanymi warunkami, opiniami i uzgodnieniami.
12. Obiekt należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
13. **Parametry techniczne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, w tym w szczególności określonymi w:**
14. **rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,**
15. **rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,**
16. **W przypadku projektowania przejść dla pieszych i ich oświetlenia należy obowiązkowo wykorzystać wytyczne rekomendowane przez ministra właściwego do spraw transportu:**
17. **WR-D-41-3 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych,**
18. **WR-D-41-4 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych.**
19. Zamawiający nie dopuszcza lokalizowania urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej   
    z drogą na obiektach inżynierskich (poza miejscami związanymi z poprowadzeniem kanałów technologicznych).
20. Obiekt należy projektować z zapewnieniem wymagań Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
    o odpadach,
21. Rozwiązania należy tak zaprojektować, by nie wymagały odstępstw od warunków technicznych.
22. W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od warunków technicznych Wykonawca przedstawi szczegółowe uzasadnienie porównawcze takiej konieczności do decyzji Zamawiającego.
23. W sytuacji, w której w wyniku rozwiązań projektowych będzie zachodziła konieczność uzyskania odstępstw od warunków technicznych, Projektant przygotuje projekt wniosku wraz z niezbędnym załącznikiem celem umożliwienia Wykonawcy w imieniu Zamawiającego wystąpienia i uzyskania stosownego odstępstwa.
24. Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodne z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Stosowane przez Projektantów oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.
25. Rozwiązania projektowe zaproponowane w wyniku opracowania dokumentacji muszą zapewniać możliwość uzyskania niezbędnych uzgodnień, postanowień, zezwoleń i decyzji. W szczególności rozwiązania obejmujące urządzenia ochrony środowiska oraz odwodnienie drogi muszą zapewniać prawidłowe użytkowanie drogi i uzyskanie wymaganych decyzji.
26. Opracowania muszą zawierać informacje umożliwiające ogłoszenie przetargu i zlecenie wykonania badań archeologicznych i wycinki drzew na podstawie decyzji środowiskowej.
    1. **Dokumentacja:**
27. Dokumentacja projektowa winna w szczególności zawierać:
28. projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno - budowlany, projekt techniczny) - część drogowa i część mostowa,
29. projekt odwodnienia,
30. projekt oświetlenia ulicznego,
31. projekt kanału technologicznego,
32. projekt urządzeń ochrony środowiska, w tym w zakresie wynikającym z uzyskanej przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wykaz zaprojektowanych, zgodnie z postanowieniami decyzji jw., urządzeń ochrony środowiska, wskazujący odniesienie rodzaju, lokalizacji i parametrów technicznych urządzeń do odpowiednich zapisów w decyzji jw.
33. inwentaryzację, projekt zieleni, plan wyrębu, plan nasadzeń zastępczych.
34. projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót oraz projekt stałej organizacji ruchu,
35. projekty budowlane koniecznej przebudowy kolidujących sieci uzbrojenia terenu podziemnego,   
    i nadziemnego. O warunki Gestorów sieci, Wykonawca dokumentacji projektowej wystąpi we własnym zakresie,
36. projekty wykonawcze – wszystkie branże,
37. przedmiary robót - wszystkie branże,
38. kosztorysy ofertowe, inwestorskie – wszystkie branże,
39. zbiorcze zestawienie kosztów,
40. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – wszystkie branże,
41. informację dotyczącą BIOZ dla każdej z branż,
42. inne niezbędne opracowania do uzyskania rezultatu umowy.
43. Mapa do celów projektowych powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dn. 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U z 2020 poz. 2052) oraz z przepisów wykonawczych. Aktualność map do celów projektowych winna być potwierdzona przez podgik poprzez umieszczenie na wydanych mapach stosownych klauzul z informacją potwierdzającą jej aktualność na określoną datę oraz adnotacją, że mapa ta może służyć do celów projektowych. Zakres, zawartość i format mapy do celów projektowych należy dostosować do wymagań wynikających z aktualnych przepisów prawa. Granice należy ustalić zgodnie z procedurą określoną w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2019, poz393).
44. Projekt zagospodarowania terenu oraz plany sytuacyjne, oprócz czytelnych rozwiązań projektowych, powinny zawierać czytelne granice własności działek, ich numery oraz istniejące uzbrojenie.
45. Do dokumentacji budowlanej należy dołączyć plany warstwicowe skrzyżowań oraz niwelację terenu z rzędnymi wysokościowymi wszystkich istniejących zjazdów. Istniejące rzędne zjazdów należy nanieść na profil podłużny projektowanej drogi.
46. **Projekt wykonawczy** zostanie sporządzony w zakresie niezbędnym dla szczegółowego opisania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Prawa Zamówień Publicznych i określenia zakresu rzeczowego robót oraz ich realizacji. Opracowanie to będzie stanowiło podstawę do precyzyjnego oszacowania ilości poszczególnych asortymentów robót oraz opracowania przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego. Projekt ten powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt architektoniczno - budowlany oraz uwzględniać wszystkie wymagania techniczne   
    i technologiczne zgodnie z przepisami i normami.
47. Projekt wykonawczy powinien zawierać szczegółowe rozwiązania m.in.: geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne, wyposażenia oraz zawierać specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy.
48. W skład projektu wykonawczego powinny wchodzić rysunki wykonawcze i ew. warsztatowe potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych:
49. Dla obiektów drogowych: - przekroje poprzeczne dróg **(1:100),** schematy wytyczenia obiektów np. skrzyżowań, węzłów **(1:500),** plany warstwicowe skrzyżowań **(1:500),** szczegóły elementów wyposażenia technicznego – wg potrzeb,
50. Dla obiektów inżynierskich – rysunki konstrukcyjne (**1:20-1:50),** szczegóły **(1:5-1:20)**
51. W skład projektu wykonawczego wchodzą ponadto wyniki obliczeń, potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych.
52. Kosztorys inwestorski winien być opracowany na podstawie aktualnych cen rynkowych.   
    W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest przez okres 3 lat od daty odbioru końcowego prac projektowych, do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na żądanie Zamawiającego.
53. Kosztorysy należy wykonać zgodnie ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi.
54. W przypadku konieczności etapowania robót przez Zamawiającego Wykonawca opracuje przedmiary robot, kosztorysy inwestorskie oraz ofertowe dla wskazanego etapu robót.
55. Do projektu budowlanego, Wykonawca, poza oświadczeniami wynikającymi z odrębnych przepisów, złoży następujące oświadczenia:
56. oświadczenie projektanta o kompletności i zgodności z przepisami,
57. oświadczenie Projektantów potwierdzające, że dokumentacja z zakresu geologii   
    i geotechniki jest wystarczająca do zaprojektowania obiektów budowlanych,
58. oświadczenie projektanta o zgodności mapy do celów projektowych ze stanem faktycznym,
59. oświadczenie projektanta o dokonaniu sprawdzenia międzybranżowego i braku kolizji pomiędzy projektowanymi urządzeniami,
60. oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektonicznobudowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.

**3.3 Wymagania użytkowe dla projektowanego obiektu (opis wariantu realizacyjnego Koncepcji)**

**3.3.1 Branża drogowa**

**Obiekt drogowy** powinien być zaprojektowany zgodnie z obowiązującymi przepisami m. in. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 124 );

1. **Zakres opracowania obejmuje między innymi**: zaprojektowanie budowy jezdni, ciągu pieszo –rowerowego, elementów odwodnienia i oświetlenia przy uwzględnieniu danych wyjściowych:

* Droga klasy „G” – główna,
* Długość trasy 3 600 m
* Przekrój jednojezdniowy szerokości 7,0 m, dwa pasy ruchu szerokości 3,5 m, na odcinku od ronda im. mjr Z. Szendzielarza Łupaszki do ul. Łęczysk,
* Przekrój dwujezdniowy o szerokości każdej jezdni 7,0 m dwa pasy ruchu szerokości 3,5 m na odcinku od ul. Łęczysk do ul. Goworowskiej (rondo im. Jana Radpmskiego),
* Jezdnie łącznic – szerokość 4,0 m,
* Pas rozdziału szer. Min. 2,0 m,
* Ciągi pieszo rowerowe po obu stronach jezdni szerokości 3,5 m,
* Skrzyżowania typu rondo typ: małe.

1. **Konstrukcja nawierzchni**

* Konstrukcja nawierzchni jezdni głównej – KR 5,

- dopuszczalny maksymalny nacisk pojedynczej osi: 115 KN;

* Nawierzchnia ciągu pieszo – rowerowego:

- warstwa ścieralna z mieszanki mineralno – asfaltowej,

1. **Odwodnienie**

Wody opadowe z projektowanych nawierzchni odprowadzane będą do projektowanej kanalizacji deszczowej,

1. **Infrastruktura techniczna**

Wykonawca uwzględni wykonanie ekranów akustycznych w szczególności w rejonie zabudowy mieszkaniowej i innych obiektów użyteczności publicznej, wykonanie oświetlenia ulicznego na całym odcinku projektowanej obwodnicy oraz lokalizację kanału technologicznego.

1. **Kolizje z uzbrojeniami niezwiązanymi z drogą**

Projekt ma zawierać niezbędne do przebudowy i zabezpieczenia mechanicznego wszystkie sieci kolidujące z nowym zagospodarowaniem terenu. Należy uwzględnić w opracowaniu lokalizację przebudowywanych urządzeń niezwiązanych z drogą i kolidujących z jej budową. Projektant przygotowuje materiały do uzyskania warunków przebudowy, bądź zabezpieczenia kolidującej infrastruktury technicznej. Uzyska warunki przebudowy i uzgodni projekt z gestorami sieci.

1. Dokumentacja powinna być uzgodniona ze wszystkimi instytucjami branżowymi, których urządzeń dotyczą prace projektowe.

**3.3.2 Branża mostowa**

1. Za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie
2. Obiekt inżynierskipowinien być zaprojektowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, m.in. zgodnie z ww . rozporządzeniem
3. Most jest przeznaczony do bezkolizyjnego przeprowadzenia ruchu kołowego nad rzeką Narew.
4. **Dla obiektu opracowano koncepcję projektową** jako konstrukcję stalową, blachownicową zespoloną z płytą żelbetową dla przęseł głównych oraz konstrukcję nośną z betonu sprężonego dla przęseł dojazdowych od strony ronda im. Jana Radomskiego.Na obiekcie usytuowana jest jezdnia drogi klasy G o szerokości 2 x 3,5 m oraz ciągi pieszo – rowerowe o szerokościach 3,0 m.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, stwierdza się, że obiekt należy zaliczyć do III kategorii geotechnicznej, a warunki gruntowe należy określić jako złożone.
6. Obiekt znajdują się poza obszarem oddziaływania szkód górniczych.
7. **Charakterystyka ogólna:**
8. **Most przez Narew**

Dane techniczne

Długość całkowita obiektu Lc = 531,75 m

Szerokość całkowita obiektu B = 17,10 m

Grubość płyty pomostowej t = 0,24 m (minimalna)

Spadek poprzeczny na jezdni i = 2,5%

Spadek poprzeczny na kapach i = 2,5%

Klasa obciążeń klasa I wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019 r.

Klasa drogi na obiekcie G

Rodzaj drogi na obiekcie główna

1. **Wiadukt dojazdowy**

Dane techniczne:

Długość całkowita obiektu Lc = 45,80 m

Szerokość całkowita obiektu B = 16,95 m

Wysokość konstrukcji

Grubość płyty pomostowej t = 0,24 m (minimalna)

Spadek poprzeczny na jezdni i = 2,5%

Spadek poprzeczny na kapach i = 2,5%

Klasa obciążeń klasa I wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019 r.

Klasa drogi na obiekcie G

Rodzaj drogi na obiekcie główna

* Przekrój poprzeczny na moście:

- balustrada + gzyms 0,25 m

- pas bezpieczeństwa 0,20 m

- ciąg pieszo – rowerowy 3,00 m

- pas bezpieczeństwa 0,20 m

- bariera 0,40 m

- pobocze 1,00 m

- pasy ruchu 2 x 3,50 m

- pobocze 1,00 m

- bariera 0,40 m

- pas bezpieczeństwa 0,20 m

- ciąg pieszo – rowerowy 3,00 m

- pas bezpieczeństwa 0,20 m

- balustrada + gzyms 0,25 m

Razem: 17,10 m

* **Przekrój poprzeczny na wiadukcie:**

- balustrada + gzyms 0,25 m

- pas bezpieczeństwa 0,125 m

- ciąg pieszo – rowerowy 3,00 m

- pas bezpieczeństwa 0,20 m

- bariera 0,40 m

- pobocze 1,00 m

- pasy ruchu 2 x 3,50 m

- pobocze 1,00 m

- bariera 0,40 m

- pas bezpieczeństwa 0,20 m

- ciąg pieszo – rowerowy 3,00 m

- pas bezpieczeństwa 0,125 m

- balustrada + gzyms 0,25 m

Razem: 16,95 m

1. **Rozwiązania konstrukcyjne**
2. Ustrój nośny

Projektowane w koncepcji mosty w przekroju poprzecznym składają się z dźwigarów stalowych o stałej wysokości połączonych belkami poprzecznymi. Utworzony w ten sposób ruszt stalowy jest zespolony z płytą pomostu z betonu zbrojonego.

Zaprojektowana z betonu sprężonego estakada dojazdowa do przęseł głównych w przekroju poprzecznym ma kształt płyty ze wspornikami. Płyta w przekroju poprzecznym ma maksymalną wysokość 1,10 m z wykształtowanymi spadkami poprzecznymi dostosowanymi do spadków jezdni i kap chodnikowych. Przekrój poprzeczny na całej długości obiektu jest stały.

Ustrój nośny jest podparty na betonowych filarach i przyczółkach za pośrednictwem łożysk.

1. Podpory skrajne

Korpus przyczółka zostanie wykonany jako żelbetowy, monolityczny, ścianowo - słupowy. Nasyp za korpusem będzie podtrzymywany przez skrzydła usytuowane równolegle do osi drogi na obiekcie. Korpus i skrzydła są połączone monolitycznie z ławami fundamentowymi i posadowione na palach wierconych.

1. Podpory pośrednie (filary)

Korpusy filarów zaprojektowano z betonu zbrojonego w kształcie litery U. Korpus jest połączony monolitycznie z oczepem pali wierconych, które stanowią fundament filara. Na ścianach bocznych wykształtowano skosy, filar zwęża się ku górze ze spadkiem 1:14.

1. Izolacje i nawierzchnie

Izolacja płyty ustroju nośnego z papy termozgrzewalnej. Projektuje się dwuwarstwową nawierzchnię bitumiczną na jezdni, ze spadkiem.

Nawierzchnia kap chodnikowej i gzymsowej stanowi nawierzchnio izolacja.

1. Elementy bezpieczeństwa ruchu

W celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu pojazdów i pieszych na obiekcie zamontowane będą barieroporęcze na kapie gzymsowej, barieroporęcze z wypełnieniem oddzielające jezdnię od ciągu pieszo – rowerowego oraz balustrady na skraju kapy chodnikowej.

Minimalna wysokość barieroporęczy i balustrad h = 1,20 m.

1. Odwodnienie

Odprowadzenie wód opadowych z powierzchni wiaduktu będzie odbywać się poprzez spadki poprzeczne i spadek podłużny. Wody opadowe będą odprowadzane do wpustów mostowych wzdłuż obiektu i dalej do kolektorów. Spadek podłużny kolektorów powinien być równy lub większy od 1%. Odprowadzenie wody z kolektorów poza most należy zaprojektować w dalszych fazach projektowania.

1. Urządzenia dylatacyjne i łożyska

Przewiduje się wykonanie urządzeń dylatacyjnych stalowych wielomodułowych. Wymagany minimalny przesuw wynosi ±70 mm.

Dla oparcia dźwigarów na podporach zaprojektowano łożyska garnkowe.

1. Kapy i krawężniki

Zaprojektowano kapy (gzymsową i chodnikową) wylewane na mokro, z zewnętrznymi prefabrykowanymi deskami gzymsowymi. Od strony jezdni kapy ograniczone są krawężnikami kamiennymi.

1. Zakres dokumentacji obiektu mostowego powinien ponadto obejmować:
2. Geometrię w planie, przekroju podłużnym i poprzecznym obiektu,
3. Schemat statyczny konstrukcji obiektu,
4. Sposób posadowienia podpór,
5. Parametry geometryczne przekroju ruchowego,
6. Wysokości i szerokości skrajni,
7. Ważniejsze elementy geometrii poszczególnych składników konstrukcji mostu (długości, rozpiętości przęseł, ważniejsze wymiary),
8. Konstrukcję nośną i konstrukcję podpór,
9. Rodzaje materiałów, z których zbudowane będą elementy konstrukcji obiektu,
10. Elementy wyposażenia technicznego,
11. Sposób odwodnienia mostu,
12. Analizę światła mostu,
13. Założenia technologii budowy uwzględniające warunki realizacji na terenach zalewowych i w korycie rzeki Narew oraz ograniczenia związane z ochroną środowiska (Natura 2000),
14. Umocnienie dna rzeki w obrębie podpór,
15. Niezbędne umocnienie brzegów rzeki oraz wałów przeciwpowodziowych,
16. Uwzględnienie w projekcie wózków serwisowych na obiekcie mostowym, wiaduktach.
17. W projekcie budowlanym należy zamieścić wyciąg z obliczeń konstrukcji mostu (wiaduktów). Dodatkowo należy przekazać Zamawiającemu komplet obliczeń w formie papierowej. W załączniku do opisu należy podać schemat statyczny, model obliczeniowy oraz parametry.
18. Opis obliczeń powinien zawierać, m. in.:
19. wstęp (przedmiot, podstawy, cel obliczeń),
20. nazwa i charakterystyka metod obliczeń,
21. przyjęte schematy obliczeniowe:

* schematy obliczeniowe ustroju nośnego i podpór w fazie użytkowej,
* charakterystyki geometryczno - wytrzymałościowe elementów decydujących o nośności obiektu w przekrojach krytycznych,

1. założenia przyjęte do obliczeń konstrukcyjnych w tym dotyczące obciążeń,
2. podstawowe wyniki obliczeń i ich interpretacja,
3. wyniki obliczeń zawierające wielkości sił wewnętrznych od poszczególnych obciążeń i oddziaływań zarówno dla stanu granicznego nośności jak i stanu granicznego użytkowania, a w szczególności:

* stan wytężenia we wszystkich krytycznych przekrojach w fazie bezużytkowej, o stan wytężenia we wszystkich krytycznych przekrojach w fazie użytkowej, w tym siły wewnętrzne i naprężenia tylko od obciążenia ruchomego, o reakcje „charakterystyczne” (łożyska) i reakcje „obliczeniowe” (na podpory), o maksymalne dopuszczalne ugięcia dźwigarów i osiadania podpór (jakie dopuszcza projektant),
* schematy obliczeniowe ustroju nośnego i podpór w fazie użytkowej, o charakterystyki geometryczno-wytrzymałościowe elementów decydujących o nośności obiektu (dźwigarów głównych, pomostu, pasm płytowych) w przekrojach krytycznych."

1. Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:
2. plan sytuacyjny (1:500),
3. widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny,
4. przekroje poprzeczne projektowanego obiektu.

**3.4. Pozostała dokumentacja:**

**3.4.1 Przygotowanie materiałów źródłowych w zakresie niezbędnym do karty informacyjnej Przedsięwzięcia (raportu oddziaływania na środowisko)**

1. Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia przygotuje materiały źródłowe w zakresie niezbędnym do opracowania karty informacyjnej „rozszerzonej” (raportu oddziaływania na środowisko), a w szczególności:
2. propozycje racjonalnego pod względem lokalizacyjnym i technicznym wariantu przeprowadzenia inwestycji (wariant lokalizacji inwestycji jak i technologii jej wykonania),
3. mapę ewidencyjną gruntów obejmującą wszystkie działki oraz obszar przynajmniej do 100 m od granic działek, na których będzie realizowane przedsięwzięcie,
4. wykaz działek na jakich będzie realizowana inwestycja w obu wariantach lokalizacyjnych oraz dane dotyczące działek (numer, obręb, powierzchnia w m2, właściciel: imię, nazwisko, adres),
5. opis uzasadnienia możliwości wariantowania inwestycji,
6. wskazanie przewidywanego obszaru zajętości związanego z realizacją inwestycji uwzględniającego wszelkie przekształcenia powierzchni ziemi i zmiany związane z inwestycją,   
   w tym lokalizację i organizację placów budowy, placów manewrowych, miejsc składowania surowców, miejsc postoju maszyn, tymczasowych dróg dojazdowych do obsługi placów budowy (dla obu wariantów inwestycji),
7. wskazanie zakresu prac rozbiórkowych koniecznych do wykonania przed budową mostu i układu ulicznego w poszczególnych wariantach,
8. wskazanie niezbędnych obszarów wycinki w poszczególnych wariantach,
9. wskazanie lokalizacji i rodzajów nasadzeń,
10. przygotowanie opisu odwodnienia obiektów,
11. informacje o ewentualnych planowanych zmianach stosunków wodnych,
12. podanie szacunkowego zapotrzebowania na: wodę, surowce, paliwa, energię (elektryczną, cieplną) w związku z budową obiektu mostowego i części drogowej (w fazie realizacji jak i eksploatacji inwestycji),
13. podanie informacji o obsłudze komunikacyjnej (lokalizacji wjazdu i wyjazdu, ilość miejsc parkingowych na terenie objętym inwestycją oraz na terenach przyległych, ilość samochodów osobowych, ciężarowych i innych pojazdów szt./dobę oraz w podziale na porę dnia i nocy),
14. podanie informacji o ilości i rodzaju zainstalowanych i planowanych maszyn, urządzeń,
15. przygotowanie prognozy ruchu dla roku oddania inwestycji do eksploatacji oraz w perspektywie +10 lat w podziale na dzień i noc oraz lekkie i ciężkie pojazdy,
16. przygotowanie osi 3D, pikietażu projektowanych rozwiązań i innej niezbędnej do opracowań dokumentacji dotyczącej uzyskania przez Zamawiającego decyzji środowiskowej.
17. Wykonawca w przedmiotowym zakresie zobowiązany jest do współpracy w przedmiotowym zakresie z Zamawiającym, jak również z firmą opracowującą materiały do karty informacyjnej (raportu oddziaływania na środowisko).
18. **W razie konieczności (w szczególności w przypadku zalecenia RDOŚ) aktualizację, uzupełnienie, zmianę lub opracowanie nowego wariantu koncepcji budowy przeprawy mostowej w ramach obwodnicy południowej miasta Ostrołęki na odcinku od ronda im. mjr Z Szendzielarza „Łupaszki do ronda im. Jana Radomskiego (ul. Goworowska).**

**3.4.2. Operat wodnoprawny.**

Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania w szczególności określone w ustawie z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2021 poz.624 ze zm.) oraz w rozporządzeniu MTIGM z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000, Nr 63 poz.735 ze zm.).

Zakres opracowania dokumentacji obejmuje wykonanie wszelkich prac niezbędnych do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na realizację inwestycji.

Wykonawca w ramach zadania przygotuje wniosek oraz uzyska w imieniu Zamawiającego pozwolenie wodnoprawne.

Wykonawca w ramach zamówienia opracuje materiały do wydania decyzji zwalniających z zakazów, o których mowa *w* art. 77 ust. 3 i 8 oraz w art. 176 ust. 4 *ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne* o ile będą wymagane.

**3.4.3. Dokumentacja geologiczno-inżynierska z projektem geotechnicznym.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach zamówienia wszelkich niezbędnych opracowań geologicznych i geotechnicznych tj.:
2. geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (opinię geotechniczna, dokumentację badań podłoża gruntowego, projekt geotechniczny),
3. projektu robót geologicznych,
4. dokumentacji geologiczno-inżynierskiej
5. Zakres badań geologiczno- inżynierskich powinien być zgodny z „Instrukcją Badań Podłoża Gruntowego Budowli Drogowych i Mostowych” GDDP, Warszawa 1998 r., przy założeniu III kategorii geotechnicznej obiektu. W szczególności powinny być wykonane dla każdej podpory mostu co najmniej 2 otwory badawcze i sondowania cpt do głębokości 25 m, a także w razie potrzeby badania Dylatometrem Marchettiego. Dla części drogowej inwestycji, oprócz badań wynikających z ww. Instrukcji należy przeprowadzić rozpoznanie stanu wału przeciwpowodziowego i jego podłoża na odcinku stycznym do projektowanej drogi.
6. Zawartość i sposób wykonania ww dokumentów, zakres i forma opracowania wyników badań powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w ustawach, rozporządzeniach oraz   
   z obowiązującymi normami, w szczególności z:
7. Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1420 ze zm.),
8. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót których wykonanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1696, ze. zm.),
9. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2016, poz. 2033);
10. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j Dz.U. z 2020,poz. 1333, ze zm.)
11. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463.),
12. PN-EN 1997-1; Eurokod 7 Projektowanie geotechniczne – Część 1: Zasady ogólne
13. PN-EN 1997 – 2 Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne – Część 2: Rozpoznanie i badania podłoża gruntowego.
14. Za geotechniczne warunki posadowienia w całości odpowiada Projektant. W związku z powyższym przyjęta ilość i zakres wykonywanych badań musza być dla niego wystarczające dla prawidłowego zaprojektowania inwestycji. Forma przedstawienia geotechnicznych warunków posadowienia oraz zakres badań powinny być uzależnione od zaliczenia obiektu budowlanego do odpowiedniej kategorii geotechnicznej.
15. Dokumentacja badań podłoża gruntowego, powinna zawierać opis metodyki polowych   
    i laboratoryjnych badan gruntów, ich wyniki i interpretacje, model geologiczny oraz zestawienie wyprowadzonych wartości geotechnicznych dla każdej warstwy.
16. Przy wykonywaniu opracowań objętych niniejszym dokumentem Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt pozyska wszelkie materiały, w tym archiwalne niezbędne do wykonania opracowań.
17. Jeżeli w ramach zamówienia Wykonawca będzie realizował roboty geologiczne, to roboty te należy prowadzić zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony środowiska zawartymi   
    w obowiązujących aktach prawnych i normach.
18. Wykonawca zapewni:
19. w przypadku realizacji robót geologicznych - stały dozór i nadzór geologiczny nad tymi robotami prowadzony będzie przez przedstawicieli Wykonawcy posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonywania, dozorowania i kierowania pracami geologicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
20. w przypadku badań geotechnicznych - nadzór nad pracami terenowymi.
21. Przedstawiciel Wykonawcy pełniący dozór geologiczny nad robotami geologicznymi lub sprawujący nadzór nad geotechnicznymi badaniami terenowymi będzie podejmował decyzje   
    o technice wiercenia, ostatecznej głębokości wiercenia lub sondowania, liczbie i metodzie poboru próbek gruntów, sposobie likwidacji otworów i innych czynności związanych z realizacją zadania.
22. Dokumentacja geologiczno - inżynierska podlega zatwierdzeniu przez właściwy organ administracji geologicznej. Uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji należy do Wykonawcy.
23. Dokumentację geologiczno-inżynierska wykonaną w oparciu o Projekt robót geologicznych należy przedłożyć Zamawiającemu przed złożeniem jej do właściwie terytorialnie organu administracji geologicznej.
24. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do dokumentacji pisemnego oświadczenia projektanta mostowego/drogowego potwierdzającego, iż opracowana dokumentacja geologiczno- inżynierska jest wystarczająca do zaprojektowania obiektów budowlanych.
25. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oświadczenia, że przyjęty zakres i ilość wykonanych badań są wystarczające dla prawidłowego zaprojektowania inwestycji.
26. Parametry geotechniczne należy wyznaczyć w sposób bezpośredni tj. w oparciu o wyniki badań laboratoryjnych. Nie dopuszcza się stosowania normy PN-81/B-03020 *Grunty budowlane - Posadowienie bezpośrednie budowli - Obliczenia statyczne i projektowa.*
27. W razie konieczności uzyskanie niezbędnych zezwoleń i decyzji oraz zapewnienie nadzoru archeologicznego w trakcie wykonywania badań geologicznych.

**3.4.4. Dokumentacja hydrogeologiczna:**

1. Dokumentacja hydrogeologiczna powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno- inżynierskiej,
2. Celem opracowania dokumentacji hydrogeologicznej jest m.in. określenie warunków hydrogeologicznych związanych z zamierzoną inwestycją.
3. Do opracowania dokumentacji hydrogeologicznej należy wykorzystać wyniki badań wykonanych dla potrzeb dokumentacji geologiczno-inżynierskiej.
4. Dokumentacja powinna obejmować wszystkie rozpatrywane warianty i dostarczyć dane niezbędne do ewentualnej konieczności opracowania raportu oddziaływania na środowisko.
5. Dokumentacja hydrogeologiczna podlega zatwierdzenia przez właściwy organ administracji geologicznej. Uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji należy do Wykonawcy.
   * 1. **Inwentaryzacja zadrzewienia i plan wyrębu**
6. Inwentaryzacją należy objąć drzewa i krzewy zagrażające bezpieczeństwu ruchu oraz kolidujące   
   z rozwiązaniami projektowymi i w oparciu o art. 83 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1098).
7. Inwentaryzację należy wykonać pod kątem występowania gatunków chronionych zarówno prawem polskim, europejskim jak i międzynarodowym oraz pod kątem występowania miejsc lęgowych ptaków.
8. W inwentaryzacji należy zawrzeć w szczególności:
9. część opisową z przeprowadzonej inwentaryzacji,
10. dokładną lokalizację inwentaryzowanej zieleni na planie sytuacyjnym, wykonanym na aktualnym podkładzie geodezyjnym z naniesioną nakładką ewidencyjną,   
    z wyszczególnieniem kolorem czerwonym zieleni przeznaczonej do usunięcia,
11. informację o zieleni przeznaczonej do usunięcia w obszarze Natura 2000, w obszarze ochrony konserwatorskiej,
12. informację o odległości zieleni przeznaczonej do usunięcia od najbliższego obszaru 2000,
13. wskazanie przykładowego oznaczenia w terenie drzew przeznaczonych do wycinki,
14. tabelę inwentaryzacyjną w następującej formie: obiekt nr, nazwa gatunku, obwód pnia   
    w cm mierzony na wys. 130 cm, powierzchnię krzewów w m2, nr ewidencyjny nieruchomości, właściciel działki, koliduje (konieczność wycinki), wymaga zezwolenia na usunięcie,
15. podsumowanie zawierające łączną ilość drzew przeznaczonych do usunięcia, łączną powierzchnię krzewów przeznaczonych do usunięcia, łączną ilość drzew przeznaczonych do usunięcia niewymagających zgody w rozumieniu obowiązujących przepisów, łączną powierzchnię krzewów n przeznaczonych do usunięcia niewymagających zgody   
    w rozumieniu obowiązujących przepisów.
16. W przypadku konieczności wycięcia drzew kolidujących z inwestycją, a spełniających kryteria pomnika przyrody, bądź uznanej za pomnik przyrody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie kryteriów uznawania towarów przyrody ożywionej   
    i nieożywionej za pomnik przyrody, należy uzyskać opinie dendrologa i wykonać USG wycinanych drzew.
17. W przypadku stwierdzenia w obrębie planowanej inwestycji (w szczególności w obrębie przeznaczonych do usunięcia zadrzewień przydrożnych) występowania gatunków roślin, grzybów oraz zwierząt stanowiących przedmiot ochrony prawnej, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji zezwalających na odstępstwa od obowiązujących zakazów w rozumieniu art. 51, 52 i 56 *ustawy o ochronie przyrody* (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1098) oraz uzyskać niezbędne zgody (decyzje derogacyjne) zezwalające na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków chronionych. Sporządzone wnioski o uzyskanie decyzji derogacyjnych należy uzgodnić z Zamawiającym.
18. Inwentaryzacja z planem wyrębu winna stanowić odrębne opracowanie.

Ponadto zgodnie z Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody Wykonawca sporządzi projekt planu:

1. nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, stanowiących ewentualną kompensatę przyrodniczą za usuwanie drzew i krzewów,
2. przesadzenia drzew lub krzewów – jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejsca i planowanym terminie ich wykonania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji inwentaryzacji zadrzewienia i planu wyrębu przed rozpoczęciem realizacji inwestycji przez Zamawiającego.
   * 1. **Projekt organizacji ruchu.**
4. Wykonawca opracuje:
5. projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (z podziałem na schematy zgodnie z przewidywanym postępem robót),
6. projekt organizacji ruchu docelowy (po zakończeniu prac budowlanych).
7. Projekty organizacji ruchu powinny być opracowane zgodnie z :
8. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (t.j.Dz.U.2017 poz.784)
9. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach ( t.j. Dz.U 2019, poz. 2311)
10. Ustawą z dnia 20.06.1997 prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2021, poz.450).
11. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie celem zatwierdzenia przez Zarządcę Drogi projektów organizacji ruchu.
12. **Projekt docelowy powinien zostać poprzedzony audytem BRD przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumentacja z audytu BRD będzie stanowiła załącznik do dokumentacji projektowej.**
    * 1. **Decyzja ZRID.**
13. Wykonawca:
14. przygotuje materiały do uzyskania decyzji ZRID, zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
15. uzyska opinie do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania   
    i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
16. przygotuje wniosek o uzyskanie decyzji zezwalającej na realizacje inwestycji drogowej (ZRID),
17. uzyska Decyzję ZRID w imieniu Zamawiającego,
18. opracuje materiały do odszkodowania za nieruchomości, o których mowa wUstawie z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
19. Zgodnie z art. 11d ust.1 p.1 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji   
    w zakresie dróg publicznych, wniosek o wydanie decyzji ZRID winien zawierać mapę w skali co najmniej 1:5000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych oraz istniejące uzbrojenie terenu. Przedmiotowa mapa winna być sporządzana na podstawie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu budowlanego i zawierać w swej treści elementy istotne z punku widzenia lokalizacji inwestycji i podstawowe rozwiązania projektowe, w tym m.in. treść mapy ewidencji gruntów w części dotyczącej stanu władania nieruchomościami z uwzględnieniem projektowanych podziałów nieruchomości, istniejącą zabudowę w projektowanym pasie drogowym oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie, sieci uzbrojenia terenu zlokalizowane w zasięgu inwestycji oraz poza terenem inwestycji, które w związku z inwestycją wymagają przebudowy, projektowane linie rozgraniczające teren inwestycji, projektowane zjazdy, urządzenia ochrony środowiska itp. W przypadku np. gdy organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania decyzji ZRID stwierdzi, że załączona mapa jest nieczytelna i nałoży na Zamawiającego obowiązek wymiany przedmiotowego załącznika do wniosku o wydanie ZRID, Wykonawca – w ramach Ceny Ofertowej – wykona zamiennik mapy.
20. Mapy zawierające projekty podziałów nieruchomości należy sporządzić zgodnie z zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, standardami geodezyjnymi oraz warunkami technicznymi wykonywania prac geodezyjnych ustalanymi dla zgłaszanych prac geodezyjnych przez powiatowe ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Podział nieruchomości wykonać zgodnie z projektowanymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji. Linie rozgraniczające powinny być projektowane z uwzględnieniem m. in. uwarunkowań dotyczących podziałów nieruchomości podanych poniżej:
    * 1. niedopuszczalny jest dowolny podział przez istniejące budynki
      2. zapewnienie ewentualnego dostępu do dróg publicznych dla działek powstałych w wyniku podziału,
      3. brak możliwości racjonalnego zagospodarowania części nieruchomości pozostających poza liniami rozgraniczającymi (tzw. działek „resztujących”) na skutek: zbyt małej ich powierzchni, małej szerokości, niekorzystnego kształtu działek (granice skośne lub łamane) uniemożliwiające wykonywanie prac agrotechnicznych, itp. Podziały nieruchomości (mapy podziałowe) należy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu jeszcze przed ich przyjęciem do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w celu dokonania ich szczegółowej weryfikacji przez Zamawiającego.
21. Wykonawca pozyska wypisy z rejestru gruntów i budynków dla wszystkich działek, na których planowana jest inwestycja. W celu sprostania wymogom ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych wymaga się aby w ramach prac związanych z przygotowaniem materiałów do wniosku o wydanie decyzji ZRID sporządzane były szczegółowe wykazy nieruchomości zawierające co najmniej: nazwę jednostki ewidencyjnej, nazwę obrębu, nr działek wg stanu w ewidencji gruntów, powierzchnię działek, nr ksiąg wieczystych, dane dotyczące właściciela nieruchomości uwidocznionego w katastrze nieruchomości wraz z adresem zamieszkania (siedziby), numery i powierzchnie działek po podziale z wyróżnieniem działek przeznaczonych pod inwestycję. W wykazach należy wyszczególnić wszystkie nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji z podziałem m.in. na:
22. wykaz nieruchomości, które zgodnie z art. 11f ust.1 p.6 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych stają się własnością Zamawiającego,
23. wykaz nieruchomości przeznaczonych na pasy drogowe, które przed wydaniem decyzji ZRID stanowiły własność Zamawiającego,
24. wykaz nieruchomości, z których Inwestor będzie korzystał czasowo w celu realizacji inwestycji,
25. Dokumentacja do ustalenia wysokości odszkodowań przez rzeczoznawcę majątkowego powinna zawierać m.in.:
26. Wykaz działek objętych liniami rozgraniczającymi teren inwestycji,
27. Mapę z projektem podziału,
28. Kopię decyzji ZRID,
29. Opis nieruchomości na dzień wydania decyzji (sposób zagospodarowania działki, opis nasadzeń i naniesień, informacja o właścicielu nieruchomości),
30. Odpis z księgi wieczystej,
31. Dokumentację fotograficzną nieruchomości objętej ZRID.
32. **Forma opracowania**
    1. **Szata graficzna i wydawnicza.**
33. Szata graficzna i wydawnicza w szczególności powinna spełniać wymagania:
34. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
35. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego(Dz.U.2013.1129 j.t.)
36. **Szata graficzna powinna zapewniać:**
37. czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści;
38. zgodność z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych;
39. ilość arkuszy ograniczona do niezbędnego minimum;
40. poszczególne części dokumentacji oprawione w tomy i zeszyty;
41. każdy tom zawiera spis zawartości kompletu opracowania oraz spis treści tomu;
42. rysunki wykonane według zasad rysunku technicznego;
43. każdy rysunek, strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opatrzone metryką;
44. metryka winna zawierać: nazwę i adres obiektu budowlanego, tytuł rysunku, jego skalę, imię i nazwisko projektanta(ów), sprawdzającego(ych), datę i ich podpis(y), specjalność i numer uprawnień budowlanych;
45. tekst sporządzony zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstu, takich jak wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa itp.

**4.2 Oprawa Opracowań:**

1. Poszczególne elementy opracowania, oddzielnie oprawione należy dostarczyć Zamawiającemu w walizkach (teczkach) z uchwytami (ułatwiającymi przenoszenie). Egzemplarze opracowania należy ponumerować w widocznym miejscu – zarówno walizki jak i poszczególne elementy znajdujące się w walizkach.
2. Wymaga się, aby dokumentacja była zamieszczona w trwałych teczkach zbiorczych (umożliwiających wielokrotne użytkowanie) z przyklejonymi kartami tytułowymi na każdej stronie oraz ze spisem zawartości zamieszczonym od wewnątrz.

**4.3 Forma dokumentacji :**

1. Dokumentacja powinna być sporządzona w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Dokumentacja powinna zawierać m. in.:
   * + 1. mapę do celów projektowych – 2 egz.
       2. mapę zawierającą projekt podziałów – w ilości niezbędnej do uzyskania decyzji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dodatkowo – 1 egz.
       3. projekt budowlany branż m.in. : drogowej, mostowej sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej, zieleni wraz z rozwiązaniem wszelkich kolizji z infrastrukturą techniczną – po 6 egz.
       4. projekt wykonawczy wielobranżowy branż m.in. : drogowej, sanitarnej, elektrycznej i zieleni wraz z rozwiązaniem wszelkich kolizji z infrastrukturą techniczną – po 6 egz.
       5. projekty organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami – 6 egz.
       6. przedmiar robót – 3 egz. dla każdej z branż
       7. kosztorys inwestorski –3 egz. dla każdej z branż. (kosztorys z odniesieniami do Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) i do Szczegółowej Specyfikacji Technicznej,
       8. kosztorys ofertowy – 3 egz. dla każdej z branż
       9. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. dla każdej z branż
       10. dokumentację geologiczną i hydrogeologiczną w ilości niezbędnej do uzyskania wszelkich uzgodnień, decyzji i pozwoleń. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu poszczególne opracowania w ilości – 2 egz.
       11. Zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji – 2 egz.
       12. warunki techniczne, wymagane opinie, uzgodnienia właściwych organów, pozwolenia wodno-prawne, uzgodnienia dokumentacji geologicznej, decyzje konserwatora zabytków i inne niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej, uprawniającej Zamawiającego do rozpoczęcia robót budowlanych,
       13. materiały niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych – 6 egz.
       14. przygotowane wnioski i uzyskane decyzje związane z realizacją inwestycji – 1 egz.
       15. Inne niezbędne opracowania do uzyskania rezultatu umowy – 6 egz.
       16. zapis na płycie CD lub DVD – 1 egz.
3. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja była sporządzona i przekazana w formie papierowej oraz   
   w wersji elektronicznej na płycie CD – część opisowa w formacie (.pdf) oraz MS Office, rysunki w formacie (.pdf) oraz (.dwg), (.shp), (.dwg), (.dgn), lub (.dxf) natomiast kosztorysy i przedmiary w formacie (.pdf) oraz (.xls) i (ath.) szczegółowe specyfikacje techniczne w formacie (.pdf), (.xls) oraz MS Office.
4. Na każdej z płyt należy umieścić programy umożliwiające przeglądanie i drukowanie wyżej wymienionych formatów. Wykonawca przekaże także Zamawiającemu wszystkie egzemplarze w/w opracowań, które instytucje wydające opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia dołączą (jako załączniki) do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.
5. Pliki w formie elektronicznej powinny odpowiadać opracowaniom w formie papierowej, czyli plik elektroniczny po wydrukowaniu powinien być tożsamy, co do zawartości z opracowaniem papierowym, który przedstawia.
   1. **Opracowania dopuszczone do wykonania przez Wykonawców kolejnych stadiów i etapów inwestycji**

Niniejsze zamówienie obejmuje udzielenie przez Wykonawców (Autorów Dzieł) upoważnienia do wykonania dalszych etapów opracowań projektowych, w tym w szczególności do dokonywania modyfikacji, optymalizacji i uszczegółowienia.

1. **Proces projektowy.**

**5.1. Harmonogram prac projektowych.**

1. Wykonawca projektu przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac projektowych, rzeczowo – finansowy. Termin przedstawienia harmonogramu – do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
2. Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy harmonogramu.
3. Wykonawcę będą obowiązywać wszystkie terminy podane w zaakceptowanym harmonogramie prac projektowych.
4. W harmonogramie prac Wykonawca przedstawi terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych.
5. W przypadku konieczności zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego odnośnie terminów, kolejności realizacji poszczególnych elementów, rozbicia etapów na poszczególne elementy itp. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nowy harmonogram w terminie do 5 dni od wystąpienia okoliczności mających wpływ na konieczność zmiany harmonogramu.

**5.2. Dokumenty projektu**

1. W trakcie wykonywania prac związanych z Umową Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu wykonywania umowy i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Dokumenty projektu to:
3. notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej;
4. korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
5. korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi;
6. uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę;
7. raporty Wykonawcy z realizacji projektu.

**5.3. Nadzór Zamawiającego**

**5.3.1. Spotkania w sprawie opracowań**

1. Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Spotkania odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego.
2. Materiały przygotowane na spotkanie zostaną przekazane Zamawiającemu przed spotkaniem w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nimi i przygotowanie stosownych wniosków. Wykonawca sporządza ze spotkania protokół do zaakceptowania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań. Wykonawcę reprezentować na spotkaniach będzie Kierownik Zespołu wraz z osobami wykonującymi wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie w zależności od problematyki spotkania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania propozycji protokołów i notatek do Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej w terminie do 3 dni roboczych od spotkania. Zamawiający może wprowadzić zmiany i uzupełnienia oraz zatwierdza protokoły i notatki.
5. O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie spotkania lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem Umowy, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy. Podczas przeglądów Zamawiający powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag od Zamawiającego.
7. Udział przez Wykonawcę we wszystkich zwołanych spotkaniach wliczony jest w cenę ofertową.

**5.3.2 Raporty**

Wykonawca jest zobowiązany do regularnego przekazywania Zamawiającemu pisemnych raportów zawierających informacje o postępie prac, uzyskiwaniu opinii, uzgodnień, decyzji oraz napotkanych problemach, bądź przewidywanych ryzykach i zagrożeniach terminowego wykonania umowy. Raporty będą przekazywane co miesiąc w terminie do 5 dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

* + 1. **Obmiar opracowań projektowych.**

1. Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub końcowym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową.
2. Obmiaru opracowań dokonuje Wykonawca.
3. Wyniki obmiaru będą wpisane lub załączone do protokołu w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji harmonogramu.
   * 1. **Odbiory**
4. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru dokumentacji opracowań jest protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Odbioru dokonuje się dla tych pozycji etapu harmonogramu umowy, które zostały zakończone.
6. Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do dokumentów do odbioru dokumentacji lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.
7. Rozróżnia się następujące protokoły:
8. **„Protokół zdawczo - odbiorczy częściowy”** oznacza dokument wystawiony przez Zamawiającego i podpisany przez obie Strony, potwierdzający odbiór elementu Opracowania. Protokół odbioru zawiera w szczególności: nazwę odbieranego elementu Umowy; datę przekazania, tj. dzień, w którym Wykonawca przedłożył Zamawiającemu do odbioru dany element Umowy; dzień odbioru bez uwag; daty przekazania i odbioru wskazane w umowie; oraz wszelkie inne daty i zapisy niezbędne do ustalenia rzeczywistych terminów wykonania. Potwierdzeniem odbioru jest podpis Zamawiającego. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej
9. **„Protokół zdawczo - odbiorczy końcowy”** oznacza dokument wystawiony przez Zamawiającego i podpisany przez obie Strony, potwierdzający końcowy odbiór Opracowania. Protokół ten określa datę odbioru końcowego i stanowi potwierdzenie należytego wykonania całości zobowiązań wynikających z Umowy. Potwierdzeniem odbioru końcowego jest podpis Zamawiającego. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.
10. **Udzielanie odpowiedzi na etapie procedury przetargowej:**
11. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy do przygotowywania odpowiedzi na pytania Oferentów na etapie postępowania przetargowego na prowadzenie robót
12. Wykonawca obowiązany jest do dokonania ewentualnej modyfikacji dokumentacji projektowej i/lub opracowanie zamienne, gdy konieczność ich wyniknie w trakcie postępowania.
13. Powyższe prace wliczone są w cenę ofertową.
14. **Nadzór autorski**
15. Nadzór autorski pełniony będzie od daty rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia inwestycji tj. do ostatecznego odbioru robót budowlanych.
16. Sprawowanie nadzoru będzie odbywało się między innymi w zakresie:
17. stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
18. uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
19. opracowanie koniecznych uzasadnionych pisemnie zamiennych rozwiązań wykonawczych autoryzowanych przez projektantów branżowych w przypadku zaistnienia kolizji z uzbrojeniem technicznym i istniejącym zagospodarowaniem terenu nie przewidzianych w dokumentacji projektowej wg potrzeb w trakcie realizacji projektu,
20. wprowadzenie uzasadnionych pisemnie koniecznych korekt lub rysunków zamiennych w wypadku zaistnienia zmian w rozwiązaniach technologicznych przyjętych w dokumentacji podstawowej wg potrzeb,
21. wprowadzenie zmian, korekt w dokumentacji projektowej,
22. dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zmawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji,
23. stwierdzenie zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań geometrycznych, materiałowych i technologicznych,
24. przedkładanie Zamawiającemu i przedstawicielom nadzoru inwestorskiego wyjaśnienia precyzujące przyczyny wystąpienia ewentualnych rozbieżności pomiędzy dokumentacja projektową a stanem faktycznym,
25. monitorować, aby zakres zmian projektowych wprowadzonych przez Wykonawcę robót na etapie realizacji nie spowodował istotnej zmiany w zatwierdzonym projekcie budowlanym, wymagającej uzyskania nowej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub zmiany dotychczasowej,
26. opiniowanie (w zakresie zgodności z założeniami dokumentacji projektowej) badań geologicznych oraz innych opracowań z branży geotechnicznej, hydrogeologicznej, przedkładanych przez Wykonawcę robot w trakcie realizacji robót budowlanych,
27. branie udziału w naradach technicznych, komisjach, odbiorach organizowanych przez Zamawiającego,
28. udział w odbiorze końcowym przez Inwestora.
29. W ramach pełnionego nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do pobytu na budowie lub w siedzibie Zamawiającego.
30. Pełnienie nadzoru autorskiego wliczone jest w cenę ofertową.
31. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**
32. **Dokumentacja powinna być sporządzona według stanu prawnego aktualnego na dzień umownego przekazania dokumentacji Zamawiającemu.**
33. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych prac nie wymienionych w OPZ, a które są niezbędne do osiągnięcia rezultatu przedmiotowego zadania.**
34. Wykonawca odpowiada za ochronę opracowań i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac.
35. Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 20 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny papierowy i elektroniczny wszystkich elementów opracowania.
36. Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.
37. **Podstawy prawne:**
38. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami, a w szczególności:
39. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020. poz. 1333)
40. Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; (Dz. U. 2020 r. poz. 1363)
41. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2021.poz.741) ;
42. Ustawa z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych t.j.(Dz. U. 2021 poz. 1376)
43. Ustawa z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 624 ze zm.)
44. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. 2021 poz.1420),
45. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.Dz.U.2021, poz. 247);
46. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129)
47. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1990),
48. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1098),
49. Ustawa z dnia 20.06.1997 prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2021, poz.450,.
50. Ustawa z dn. 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U z 2020 poz. 2052),
51. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2021 poz.710),
52. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1219.).
53. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2021 poz.779) wraz z aktami wykonawczymi,
54. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 869).
55. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu  
     i formy projektu budowlanego ( Dz. U. z 2020 poz. 1609),
56. Rozporządzenie MTIGM z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000, Nr 63 poz.735 ze zm.).
57. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 124 );
58. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (t.j.Dz.U.2017 poz.784)
59. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót których wykonanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1696, ze. zm.),
60. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2016, poz. 2033);
61. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463.),
62. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach ( t.j. Dz.U 2019, poz. 2311)
63. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.2013 poz.1129),
64. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U 2004, Nr 130, poz1389),
65. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247)
66. Rozporządzenie Ministra Gospodarki *z dnia 25 kwietnia 2014 r.* w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących prowadzenia ruchu zakładów górniczych wydobywających kopaliny otworami wiertniczym*i* (Dz. U. z 2002, nr 109 poz. 961 z późn. zm.);
67. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. 2019 r., poz. 1839)
68. Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U.2019 poz. 831)
69. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126),
70. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2021, poz.1390),
71. PN-EN1990, Eurokod: Podstawy projektowania konstrukcji,
72. PN-EN1991, Eurokod 1: Oddziaływania na konstrukcje:
73. Część 1-1: Oddziaływania ogólne -- Ciężar objętościowy, ciężar własny, obciążenia użytkowe w budynkach
74. Część 1-4: Oddziaływania ogólne -- Oddziaływania wiatru
75. Część 1-5: Oddziaływania ogólne -- Oddziaływania termiczne
76. Część 2: Obciążenia ruchome mostów
77. PN-EN1992, Eurokod 2: Projektowanie konstrukcji z betonu:
78. Część 1-1: Reguły ogólne i reguły dla budynków
79. Część 2: Mosty z betonu -- Obliczanie i reguły konstrukcyjne
80. PN-EN1993, Eurokod 3: Projektowanie konstrukcji stalowych:
81. Część 1-1: Reguły ogólne i reguły dla budynków
82. Część 1-5: Blachownice
83. Część 1-7: Konstrukcje płytowe
84. Część 1-8: Projektowanie węzłów
85. Część 1-9: Zmęczenie
86. Część 1-10: Dobór stali ze względu na odporność na kruche pękanie i ciągliwość międzywarstwową
87. Część 2: Mosty stalowe
88. Część 5: Palowanie i ścianki szczelne
89. PN-EN1994, Eurokod 4: Projektowanie zespolonych konstrukcji stalowo-betonowych:
90. Część 1-1: Reguły ogólne i reguły dla budynków
91. Część 2: Reguły ogólne i reguły dla mostów
92. PN-EN1997, Eurokod 7: Projektowanie geotechniczne:
93. Część 1: Zasady ogólne
94. Część 2: Rozpoznanie i badanie podłoża gruntowego
95. PN-83/B-02482 Fundamenty budowlane. Nośność pali i fundamentów palowych.
96. PN-EN 206+A1 2016-12 Beton: Wymagania, właściwości, produkcja i zgodność.
97. PN-EN 206+A1 2016 Beton: Wymagania, właściwości, produkcja i zgodność. Krajowe uzupełnienie PN-EN 206+A1 2016-12
98. PN-EN 1536 Wykonawstwo specjalistycznych robót geotechnicznych. Pale wiercone.
99. PN-EN 10080 Stal do zbrojenia betonu. Specjalna stal zbrojeniowa. Postanowienia ogólne,
100. **WR-D-41-3 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych,**
101. **WR-D-41-4 - Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych.**