

ZGŁOSZENIE

budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (PB-2)

PB-2 nie dotyczy budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa: **STAROSTA SZAMOTULSKI**

2.1. DANE INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **GMINA OSTRORÓG**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **WIELKOPOLSKIE**
Powiat: **SZAMOTULSKI** Gmina: **OSTRORÓG**
Ulica: **WRONIECKA** Nr domu: **14** Nr lokalu: **-**
Miejscowość: **OSTRORÓG** Kod pocztowy: **64-560** Poczta: **OSTRORÓG**
Email (nieobowiązkowo): **sekretariat@ostrorog.eu**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **+48 61 29 31 710**

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:
Adres skrzynki ePUAP²⁾:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐

pełnomocnik

☐

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:
Adres skrzynki ePUAP²⁾:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH

Rodzaj, zakres i sposób wykonywania: **WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO -**

Z ETERNITU NA POKRYCIE BLACHODACHÓWKĄ NA POŁOWIE POŁACI DACHOWEJ OD STRONY FRONTOWEJ BUDYNKU

Zakres: rozbiórka istniejącego pokrycia dachu pokrytego płytą falistą azbestowo - cementową na blachdachówkę - rozebranie pokrycia dachowego,

rozebranie pokrycia dachowego, ułożenie membrany, obróbka blacharska, wymiana uszkodzonych elementów drewnianych dachu

Planowany termin rozpoczęcia³⁾: **07/2022**

5. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)¹⁾

Województwo: **WIELKOPOLSKIE**

Powiat: **SZAMOTULSKI** Gmina: **OSTRORÓG**

Ulica: Nr domu:

Miejscowość: **BOBULCZYN** Kod pocztowy: **64-560**

Identyfikator działki ewidencyjnej⁴⁾: działka nr ewid.: 14/5 (OBRĘB BOBULCZYN, GM. OSTRORÓG, POWIAT SZAMOTULSKI)

6. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7. ZAŁĄCZNIKI

☒ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Inne (wymagane przepisami prawa):

☒ Ogólna charakterystyka robót, dokumentacja fotograficzna dachu, ksero Decyzji nr 187/2020 wydanej przez Woj. Urząd Ochrony Zabytków

8. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

Ostroróg, dnia 30.05.2022 r.

BURMISTRZ

Roman Napierala

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

²⁾ Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

³⁾ W przypadku zgłoszenia budowy tymczasowego obiektu budowlanego w polu „Planowany termin rozpoczęcia” należy wskazać również planowany termin rozbiórki lub przeniesienia w inne miejsce tego obiektu.

⁴⁾ W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

OŚWIADCZENIE

o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

(PB-5)

Podstawa prawna: Art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

Dodatkowe informacje: Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane jest to tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

W przypadku, gdy do złożenia oświadczenia zobowiązanych jest kilka osób, każda z tych osób składa oświadczenie oddzielnie na osobnym formularzu.

1. DANE INWESTORA

Imię i nazwisko lub nazwa: **GMINA OSTRORÓG**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **WIELKOPOLSKIE**
Powiat: **SZAMOTULSKI** Gmina: **OSTRORÓG**
Ulica: **WRONIECKA** Nr domu: **14** Nr lokalu: **-**
Miejscowość: **OSTRORÓG** Kod pocztowy: **64-560** Poczta: **OSTRORÓG**

2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **ROMAN NAPIERAŁA**
Kraj: **POLSKA** Województwo: **WIELKOPOLSKIE**
Powiat: **SZAMOTULSKI** Gmina: **OSTRORÓG**
Ulica: **-** Nr domu: **30** Nr lokalu: **-**
Miejscowość: **SZCZEPANKOWO** Kod pocztowy: **64-560** Poczta: **OSTRORÓG**

3. DANE NIERUCHOMOŚCI²⁾

Województwo: **WIELKOPOLSKIE**
Powiat: **SZAMOTULSKI** Gmina: **OSTRORÓG**
Ulica: **-** Nr domu: **-**
Miejscowość: **BOBULCZYN** Kod pocztowy: **64-560**
Identyfikator działki ewidencyjnej³⁾: **NR EWID. 14/5 - OBRĘB EWIDENCYJNY BOBULCZYN**

Liczba stron zawierających dane o kolejnych nieruchomościach (załączanych do oświadczenia): **...**

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 oraz art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (nieruchomościami) na cele budowlane określoną (określonymi) w pkt 3 tego oświadczenia.

Jestem świadomy (świadoma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.).

4. PODPIS INWESTORA LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W IMIENIU INWESTORA I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny.

GMINA OSTRORÓG
ul. Wroniecka 14
64-560 OSTRORÓG
Regon 631258253

BURMISTRZ

Roman Napierała

¹⁾ Wypełnia się, jeżeli oświadczenie jest składane w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej albo oświadczenie w imieniu inwestora składa jego pełnomocnik.

²⁾ W przypadku większej liczby nieruchomości dane kolejnych nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

³⁾ W przypadku oświadczenia sporządzanego w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

Ogólna charakterystyka robót

Remont części dachu oraz części pomieszczeń w świetlicy wiejskiej w Bobulczynie

Opis zakresu robót do wykonania

1. Parter sala główna świetlicy

- 1.1. Rozbiórka, drzwi; okładzin ściennych posadzkowych, i instalacji elektrycznych
- 1.2. Wykonanie nowej instalacji elektrycznej z wykorzystaniem istniejących opraw
- 1.3. Wymiana drzwi wejściowych do sali i zaplecza kuchennego
- 1.4. Wymiana rurociągów instalacji ogrzewania ułożenie nowych rurociągów w bruździe ściennej
- 1.5. Wykonanie tynków i gładzi w całym pomieszczeniu tynki i gładzie gipsowe oraz tynk WTA renowacyjny

UWAGA w związku z tym że w strefie przy podłodze występują zawilgocenia i wykwyty solne w strefie przypodłżkowej tynki należy wykonać w systemie renowacyjnym WTA, które są hydrofobowe i charakteryzują się:

- zdolnością magazynowania soli
- wysoką paroprzepuszczalnością – umożliwiającą swobodny przepływ pary wodnej i szybkie wysychanie podłoża
- wysoką porowatość

Przy wykonywaniu robót tynkami WTA należy bezwzględnie przestrzegać instrukcji ich wykonywania szczególnie w zakresie stosowania gruntów odsalających i układania poszczególnych warstw tynku

- 1.6. Wykonanie powłok malarskich w pomieszczeniu sufitu białe ściany kolor do uzgodnienia z Zamawiającym. Ściany farby silikatowe dyfuzyjne dostosowane do systemu tynków renowacyjnych
- 1.7. Posadzki przygotowanie podłoża i ułożenie nowej wykładziny obiektowej rulonowej z tworzyw sztucznych klejonej do przygotowanego podłoża wraz z zgrzewaniem styków

2. Zaplecze kuchenne

- 2.1. Wymiana drzwi zaplecza kuchennego
- 2.2. Wymiana drzwi zewnętrznych do zaplecza drzwi aluminiowe pełne profil ciepły o współczynniku przenikania ciepła K nie większym niż 1,3
- 2.3. Odnowienie powłok malarskich zaplecza – sufit biały; ściany kolor farby wodorozcieńczalne o odporności na szorowanie wg PN-EN 13300 klasa 1

3. Remont wejścia

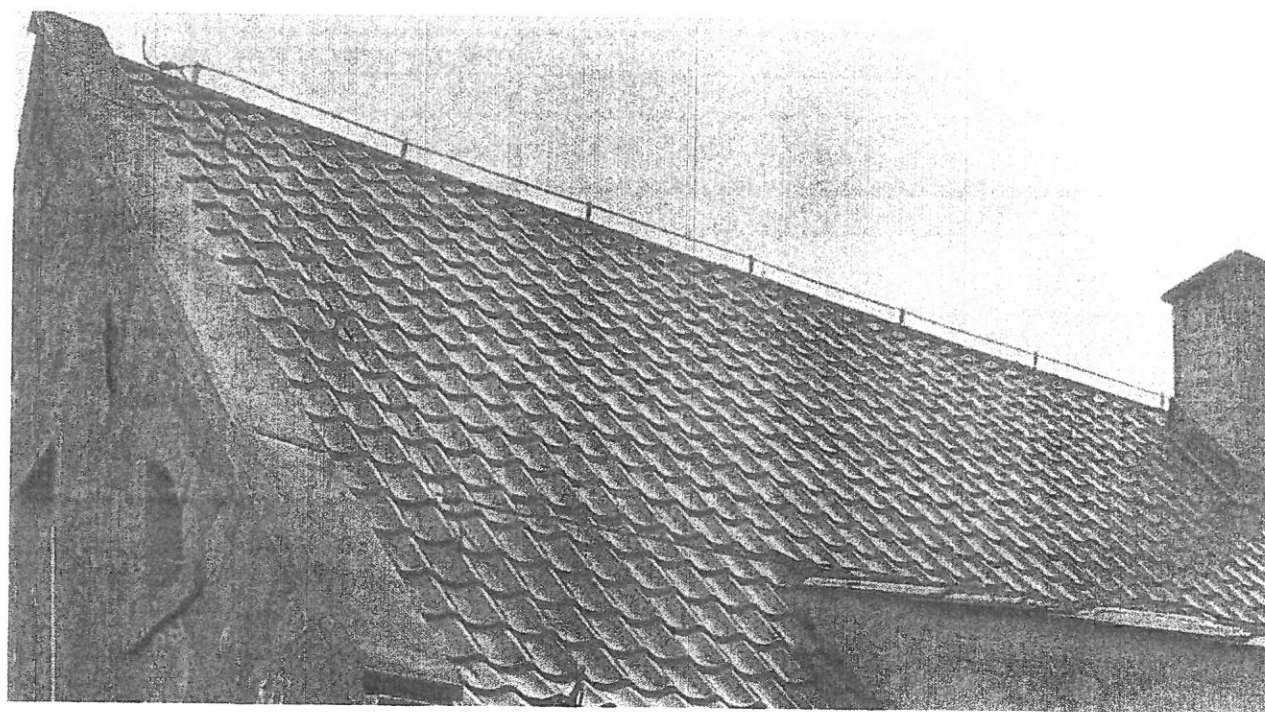
- 3.1. Remont schodów na poddasze
- 3.2. Drobne naprawy stopni wraz z ewentualną wymianą elementów
- 3.3. Wymiana okładzin stopni schodów (wykładzina obiektowa wraz zabezpieczeniem krawędzi)
- 3.4. Wymiana balustrady (tralki, słupki i pochwyt)
- 3.5. Malowanie elementów drewnianych schodów
- 3.6. Wymiana drzwi wejściowych do sali nieobjętej remontem

4. Remont pomieszczenia na poddaszu

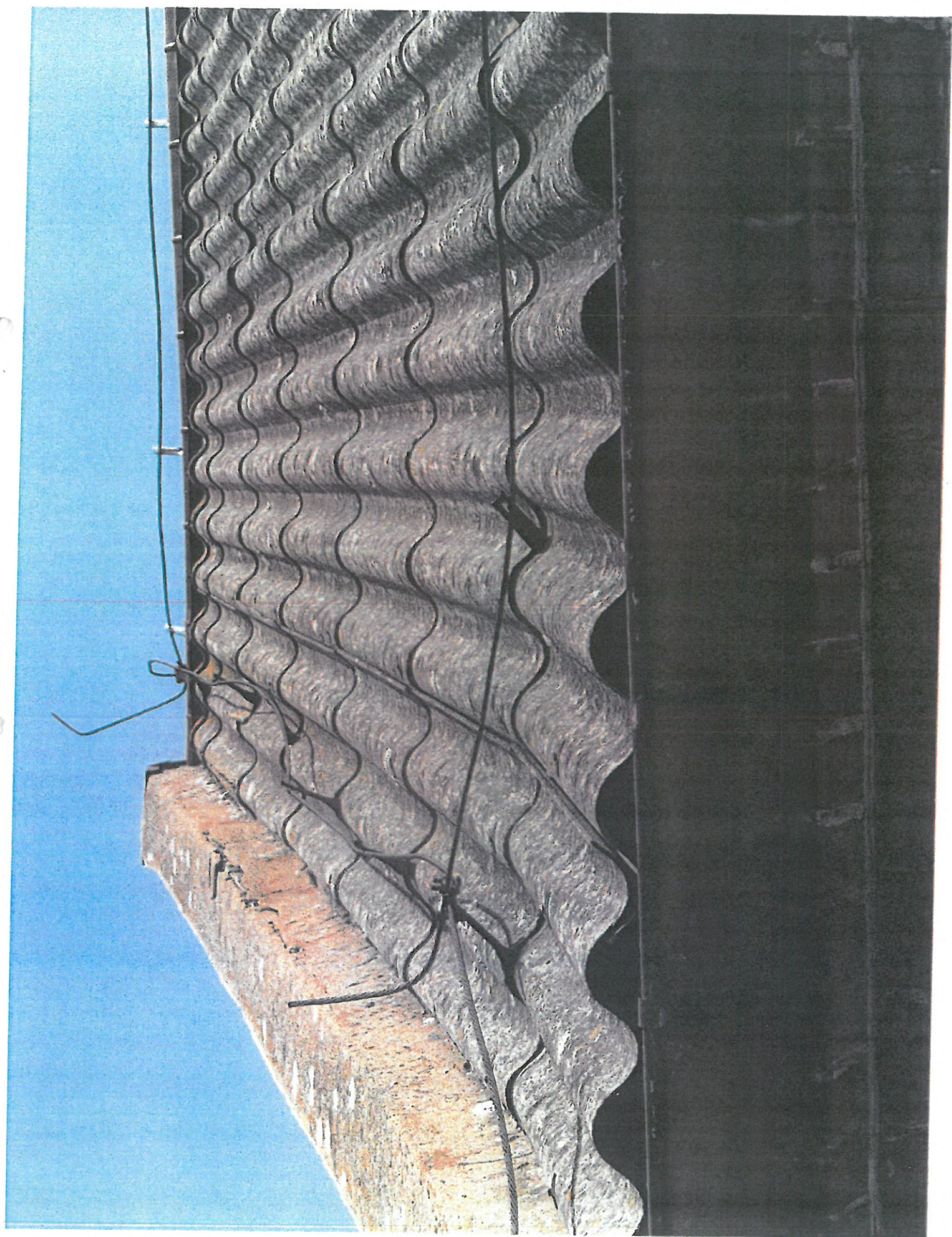
- 4.1. Rozbiórka istniejącego i wykonanie nowego stropu nad pomieszczenie z płyt gipsowo kartonowych wraz z ociepleniem stropu
- 4.2. Wykonanie nowej instalacji elektrycznej
- 4.3. Wykonanie okładziny ścian z płyt gipsowo kartonowych na ruszcie mocowanym do ściany
- 4.4. Rozbiórka istniejącej podłogi wraz z usunięciem zasypek na stropach i wykonanie nowej izolacji termicznej stropu
- 4.5. Wykonanie nowej podłogi z płyt wiórowych OSB 2x22mm
- 4.6. Ułożenie posadzki z wykładziny obiektowej rulonowej z tworzyw sztucznych klejonej do przygotowanego podłoża wraz z zgrzewaniem styków
- 4.7. Wymiana drzwi wejściowych
- 4.8. Malowanie pomieszczenia – sufit biały; ściany kolor farby wodorozcieńczalne o odporności na szorowanie wg PN-EN 13300 klasa 1

5. Remont przedsionka na poddaszu

- 5.1. Rozbiórka istniejącej podłogi wraz z usunięciem zasypek na stropach i wykonanie nowej izolacji termicznej stropu
- 5.2. Wykonanie nowej podłogi z płyt wiórowych OSB 2x22mm
- 5.3. Ułożenie posadzki z wykładziny obiektowej rulonowej z tworzyw sztucznych klejonej do przygotowanego podłoża wraz z zgrzewaniem styków
- 5.4. Wymiana drzwi na strych
- 5.5. Likwidacja okienka na strych i uzupełnienie ściany
- 5.6. Malowanie pomieszczenia – sufit biały; ściany kolor farby wodorozcieńczalne o odporności na szorowanie wg PN-EN 13300 klasa 1
6. **Ocieplenie ścian pomieszczeń na poddaszu**
 - 6.1. Ocieplenie metodą lekką płytami styropianowymi grubości 10 cm wraz z wykonaniem wyprawy elewacyjnej
7. **Remont części dachu**
 - 7.1. Wykonanie rozbiórki istniejącego pokrycia dachu wraz z wywozem i utylizacją materiałów z rozbiórki
UWAGA dach kryty płytami falistymi azbestowo-cementowymi w związku z powyższym należy przy realizacji uwzględnić przepisy związane z utylizacją azbestu.
 - 7.2. Wykonanie wzmocnienia i napraw istniejącej konstrukcji dachu
 - 7.3. Wykonanie nowego pokrycia dachu z blachodachówki wraz z ułożeniem membrany, ołaceniem, obróbkami blacharskimi i instalacją odgromową
UWAGA profil blachodachówki, kolor i wykończenie powłoki powinno być takie samo jak wcześniej wykonane na części dachu niepodlegającej remontowi w załączeniu zdjęcie istniejącego pokrycia









86.4125.7.2019.20

Poznań, dnia 16.07.2020 r.

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY
ZABYTEKÓW W POZNANIU
WIELKOPOLSKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTEKÓW
61-834 Poznań, ul. Gołębia 2

Po.WN.5142.5639.2.2020
za dowodem doręczenia

A. Cembras



DECYZJA nr 187/2020

Działając na podstawie art. 89 pkt 2, art. 91 ust. 4 pkt 4 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zmianami) oraz art. 104 §1, 105 §1, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020, poz. 256 ze zmianami), Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków

umarza postępowanie administracyjne

w sprawie wydania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, ruralistycznego lub zespołu budowlanego.

Uzasadnienie

W dniu 19.06.2020 r. do tut. Urzędu wpłynął wniosek Gminy Ostroń o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych na obiekcie wyznaczonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do ujęcia w Gminnej Ewidencji Zabytków, to jest budynku nr 20 na działce nr geod. 14/5 w Bobulczynie.

Zgodnie z art. 36 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zmianami) uzyskania pozwolenia konserwatorskiego wymagają prace w obrębie zabytków wpisanych do rejestru zabytków.

Budynek nr 20 na terenie działki nr geod. 14/5 w Bobulczynie nie jest wpisany do rejestru zabytków, ani nie znajduje się na terenie wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego, ruralistycznego lub zespołu budowlanego. Gmina Ostroń nie posiada w chwili obecnej Gminnej Ewidencji Zabytków, jednak budynek objęty wnioskiem wymieniony jest w wykazie zabytków nieruchomych przeznaczonych przez WWKZ do ujęcia w Gminnej Ewidencji Zabytków. Zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 07 lipca 1999 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zmianami) w stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a ujętych w gminnej ewidencji zabytków, pozwolenie na budowę lub rozbiórkę obiektu budowlanego wydaje organ administracji architektoniczno-budowlanej w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

W związku z powyższym i na podstawie art. 105 (Dz. U. z 2020, poz. 256 ze zmianami) postępowanie w niniejszej sprawie uznaje się za bezprzedmiotowe.

Pouczenie

Od decyzji niniejszej służy stronie odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego złożone w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

Zgodnie z art. 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Zgodnie z art. 130 ww. ustawy:

§ 1. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.

§ 2. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

§ 3. Przepisów § 1 i 2 nie stosuje się w przypadkach, gdy:

1) decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108);

2) decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu z mocy ustawy.

§ 4. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.



Z upoważnienia
Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

mgr Justyna Pawłowicz
Zastępca
Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Otrzymują:

1. Gmina Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg
2. aa KFB

Sprawę prowadzi: Kinga Folta Bączkowska, tel. 61 852 8003 wew. 123