

Istotne postanowienia umowy dla Zadania nr: 1,2,3, 14 i 15

Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - .....

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego następującego **sprzętu komputerowego**:  
- .....
2. Na Przedmiot umowy składają się następujące czynności:
  - 1) sprzedaż, instalacja i aktywacja na dostarczonym sprzęcie zakupionego oprogramowania oraz przekazanie dokumentów licencyjnych/kodów, licencyjnych/kluczy licencyjnych do oprogramowania potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji wraz z prawem aktualizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
  - 2) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie i załącznikach do Umowy.
3. Na dostarczonym sprzęcie informatycznym, szczegółowo określonym w Załączniku nr 2 do Umowy Wykonawca musi dokonać instalacji i aktywacji zakupionego oprogramowania. Jeśli do tej instalacji niezbędne jest jakiegokolwiek dodatkowe oprogramowanie specyficzne dla zakupionego Sprzętu (np. sterowniki urządzeń), Wykonawca dostarczy je na nośnikach dla każdego zakupionego Sprzętu bez pobierania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony Sprzęt i oprogramowanie spełniają wszystkie wymagania wskazane w załączniku nr 1 i 2 do Umowy, w szczególności:
  - a) **Wydajność punktowa Sprzętu uzyskana w teście PassMark Average CPU Mark wynosi: ..... (dotyczy Sprzętu z Zadania nr .....**)
5. Ilekroć w Umowie i załącznikach do Umowy mowa jest o „sprzęcie”, „asortymencie”, „towarze” lub „produktach” należy rozumieć przez to przedmiot zamówienia określony w ust. 1.

## §2

### Organizacja realizacji umowy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Zamawiający na Koordynatora wyznacza nw. Przedstawiciela z Wydziału Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy:  
..... telefon ..... e-mail .....
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy Wykonawca na Koordynatora wyznacza nw. przedstawiciela:  
..... telefon ..... e-mail .....
3. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drogą mailową lub faksową drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.

## §3

### Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy

- i stosowanymi normami technicznymi.
2. Dostarczony Sprzęt będzie fabrycznie nowy, nie używany w innych zamówieniach, wolny od wad.
  3. Sprzęt posiadać będzie oznakowanie (certyfikat) CE - Conforme Europeenne.
  4. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczany Sprzęt stanowi jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Sprzęt oraz, że nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.
  5. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:
    - 1) Sprzęt będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do umowy;
    - 2) rozwiązania przyjęte dla Sprzętu zapewnią kompatybilność z innymi dostępnymi na rynku rozwiązaniami technicznymi i umożliwią świadczenie serwisu gwarancyjnego przez inne podmioty.

#### § 4

##### Gwarancja i serwis

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej.

1. W okresie gwarancji, w przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez gwaranta na nowy o parametrach nie gorszych, bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą użytkownika.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny w celu udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej w dni robocze w godz. 8-16.
3. Termin realizacji naprawy gwarancyjnej - usunięcie awarii uszkodzonego Sprzętu nastąpi **w ciągu ..... dni roboczych** od momentu zgłoszenia awarii drogą faksową na numer: ..... lub elektroniczną na adres e-mail: .....
4. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy użytkownikowi końcowemu /wskazanej jednostce Policji woj. kujawsko-pomorskiego/ produkt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie, na własny koszt i ryzyko.
5. Jeżeli po dwóch wykonanych naprawach tego samego błędu (elementu) awaria w dalszym ciągu będzie występowała, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany towaru na nowy.
6. Jeżeli w okresie pierwszych trzech miesięcy trwania gwarancji wystąpią awarie Sprzętu potwierdzone przez serwis gwaranta w ilości 10% zamówienia, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany całego towaru na nowy.
7. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany produktu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej.
8. **Okres gwarancji Sprzętu wynosi ..... miesięcy od daty jego dostarczenia.**

#### § 5

##### Termin dostawy

Strony ustalają dodatkowe wymagania dotyczące dostawy.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Bydgoszczy magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP ul. Hławska 1 **w terminie 28 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**
2. Wykonawca zapewni dla każdego Sprzętu pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów. Dokumentacja ta sporządzona będzie w języku polskim.
3. Do każdego dostarczonego rodzaju, typu, modelu Sprzętu będą dołączone indywidualne karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki ważności gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania kart gwarancyjnych /zbiorowych/ obejmujących dany rodzaj produktów. Dodatkowo Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej (nośnik, pliki: \_.docx i \_.xlsx ) wykaz Sprzętu/podzespołów komputerowych z numerami seryjnymi.
4. Oferowane produkty muszą odpowiadać polskiemu źródłom zasilania 230V, 50Hz, zgodnie

z aktualną Polską Normą w tym zakresie.

5. Wszystkie produkty muszą być wyposażone w niezbędne kable zasilające i połączeniowe. Kable zasilające muszą być zakończone standardowymi dwubolcowymi wtykami z uziemieniem, zgodnymi z polską normą PN-IEC-60364-6-61.

## § 6

### Termin i warunki odbioru

Strony ustalają następujące warunki odbioru.

1. O gotowości do przekazania przedmiotu umowy do odbioru dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego przesyłając informację z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
2. W dniu dostawy towar będzie podlegał odbiorowi ilościowemu przez pracowników magazynu Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy.
3. Dostarczony Sprzęt będzie podlegać odbiorowi jakościowemu, polegającemu na sprawdzeniu poprawności działania Sprzętu i oprogramowania z dostarczonej partii oraz ich zgodności z warunkami i parametrami technicznymi.
4. Odbiór jakościowy realizowany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu ilościowego.
5. Jeżeli zostanie stwierdzone, że sprawdzany towar jest uszkodzony lub też niezgodny z zamówieniem, zostanie on niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, wymieniony przez Wykonawcę na jego koszt i odpowiedzialność.
6. Odbiór jakościowy zostanie zakończony podpisaniem protokołu przez obie strony. Z chwilą podpisania w/w protokołu (bez uwag) zostanie wystawiona faktura z terminem płatności 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Protokół odbioru jakościowego zostanie sporządzony, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzyma Wykonawca, a 2 (dwa) Zamawiający.

## § 7

### Płatności

1. Ceny jednostkowe Sprzętu określa Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta cenowa Wykonawcy.
2. *Brzmienie ust 2, które zastosowane będzie w umowie dot. zadania nr 1:*  
Strony ustalają wynagrodzenie łączne netto za dostawę ....szt. sprzętu w wysokości .....zł netto (słownie: ... złotych i .../100), zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy w zadaniu nr 1. Wybór tej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrócony VAT), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wartość umowy z podatkiem VAT wynosi ..... zł brutto (słownie: ... złotych i .../100).  
*Brzmienie ust. 2, które zastosowane będzie w umowie dot. zadania nr 2 i 3:*  
Wartość umowy brutto za dostawę ..... szt. sprzętu wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych i .../100), zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy w zadaniu nr ...
3. Wartość ogółem brutto, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem całkowitego kosztu wykonania zamówienia, a w szczególności koszt transportu, opłat podatkowych (podatek VAT, podatek akcyzowy), a także inne opłaty i daniny (w tym cło), koszty transportu związane z realizacją usług serwisowych-gwarancyjnych oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy i niniejszą umową oraz wszelkie opusty i rabaty.
4. Zamawiający opłaci należność za przedmiot umowy, którego końcowy wynik odbioru był pozytywny (bez uwag), na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego pozytywny protokół odbioru dostawy (bez uwag).
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP 554-031-29-93, REGON 091362152

7. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołów określonych w ust. 5 do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7.
9. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
10. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz zapisy określone w ust. 1-10 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wystawiania eFaktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych proszę o umieszczenie w polu „Referencja kupującego” symbolu KP3C00.

## § 8

### Kary i odstąpienie od Umowy

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości umownej brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości **10%** wartości umownej brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, z wyjątkiem sytuacji unormowanej w art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku niewykonania umowy w terminie lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości brutto Sprzętu, który miał być dostarczony, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości **2%** wartości brutto naprawianego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie sprzętu, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 3 umowy.
5. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, 3, 4.
8. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1, bez uprzedniego wyznaczania dodatkowego terminu dostawy. Odstąpienie może nastąpić w terminie do 30 dni po bezskutecznym upływie terminu dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo dochodzenia kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto Sprzętu, który miał być dostarczony umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy do dnia odstąpienia od umowy.

10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających realizację tego uprawnienia.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w ust. 4 oraz zmian określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP.
4. Dopuszcza się zmianę treści umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 2) zaniechania produkcji przedmiotu umowy.
  - 3) pojawienia się na rynku już po podpisaniu umowy nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych, materiałowych pozwalających na uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych lub użytkowych, pod warunkiem jednak, że wprowadzenia zmian nie spowoduje wzrostu ceny przewidzianej niniejszą umową.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 4 pkt 2) i 3), Zamawiający dopuszcza dostarczenie Sprzętu lub oprogramowania równoważnego – przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz konfiguracja nie mogą być mniejsze – gorsze, niż te określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy. Jednocześnie cena przedmiotu umowy nie może być wyższa.
6. Obowiązek wykazania równoważności, o której mowa w ust. 5, ze Sprzętem opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy, spoczywa na Wykonawcy przed dokonaniem realizacji Zlecenia dostawy Sprzętu.
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego opis propozycji zmiany i jej uzasadnienie oraz oświadczenie producenta lub dystrybutora Sprzętu lub oprogramowania (oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu), potwierdzające zakończenie produkcji lub braku dostępności na rynku, które to Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przed realizacją Zlecenia dostawy do Koordynatora WŁiI KWP.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 1) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen określonych w § 7 umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 1) na kalkulację cen. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.
9. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, wyznacza datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.
10. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

## **§ 10**

### **Inne postanowienia**

1. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne stosowne dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Oferta cenowa Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru ilościowego;
  - 4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru jakościowego;
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**