

Załącznik nr 6 do SWZ

Wymagania dotyczące harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz warunków zapłaty

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy, winien sporządzić i przedstawić Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo – finansowego, który określać będzie szczegółowo etapy i terminy wykonania robót wraz z terminami fakturowania. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uzasadnionych uwag do przedłożonego projektu, Wykonawca winien sporządzić nowy projekt harmonogramu, który będzie uwzględniał zmiany wniesione przez Zamawiającego.

2. Zadania:

Lp.	Zadanie – rodzaj robót
1.	Etap I - przebudowa istniejącego budynku i rozbiórka budynków towarzyszących - architektura
2.	Etap I - przebudowa istniejącego budynku i rozbiórka budynków towarzyszących - konstrukcja i prace rozbiórkowe
3.	Etap I - przebudowa istniejącego budynku i rozbiórka budynków towarzyszących - instalacje sanitarne
4.	Etap I - przebudowa istniejącego budynku i rozbiórka budynków towarzyszących - instalacje elektryczne i teletechniczne
5.	Etap II - rozbudowa istniejącego budynku - architektura
6.	Etap II - rozbudowa istniejącego budynku - konstrukcja
7.	Etap II - rozbudowa istniejącego budynku - zagospodarowanie terenu
8.	Etap II - rozbudowa istniejącego budynku - instalacje sanitarne
9.	Etap II - rozbudowa istniejącego budynku - instalacje elektryczne i teletechniczne

- Prowadzenie robót w czasie egzaminów odbywających się w Powiatowym Centrum Edukacji w Pile może być utrudnione. Egzaminy odbywają się w terminie:
 - styczeń – luty (w 2021 roku – 5 dni),
 - czerwiec – lipiec (w 2021 roku czerwiec 10 dni, lipiec 8 dni),

Terminy egzaminów w roku szkolnym 2021/2022 zostaną podane w sierpniu 2021 r.

W przypadku wystąpienia konieczności przerwania wykonywania robót w związku z działalnością Powiatowego Centrum Edukacji w Pile Wykonawca zostanie o tym poinformowany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Warunki zapłaty:

- Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym;
- harmonogram należy sporządzić w układzie miesięcznym;
- faktury za roboty budowlane będą wystawiane nie częściej niż jeden raz na dwa miesiące;
- wartość ostatniej faktury min. 1 000 000,00 zł brutto;
- termin zapłaty faktury – do 30 dni od dnia wystawienia faktury, z tym że Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę w terminie do 7 dni od dnia jej wystawienia;
- warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych,
- do każdej faktury Wykonawca dołączy protokół wykonania robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz uzyska potwierdzenie dyrektora Powiatowego Centrum Edukacji w Pile lub osoby przez niego upoważnionej,
- w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów o których mowa powyżej wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty,
- ostatnią fakturę Wykonawca wystawi po odbiorze końcowym robót oraz po uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- Faktury należy wystawiać na Płatnika, którym jest Powiat Pilski, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, NIP 764-26-11-565
Powiatowe Centrum Edukacji w Pile, ul. Ceglana 2, 64-920 Piła.