

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniu 2022 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28,

NIP: 896-000-49-52

w imieniu, której działa:

..... – Komendant

– zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

w imieniu którego(-ej) działa:

..... –

– zwanym(-ą) dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

- Przedmiotem umowy jest usługa wykonania naprawy okresowej według poziomu utrzymania P5 dwóch lokomotyw spalinowych 409Da (Ls180):
 - w Składzie Jastrzębie o nr WP 06-40117 nr fabryczny 813 rok produkcji 1986,
 - w Składzie Potok o nr WP 06-40114 nr fabryczny 114 rok produkcji 1985,
 zwanych dalej „sprzętem”, wg cen wymienionych w **Załączniku nr 1** stanowiącym formularz ofertowy Wykonawcy, oraz transport sprzętu z jednostki wojskowej wskazanej w § 4 ust. 10 (zwana dalej „Użytkownikiem”) do miejsca naprawy ustalonego zgodnie z § 3 Umowy oraz po wykonaniu naprawy z powrotem do Użytkownika.
- Przez naprawę okresową poziomu P5 należy rozumieć naprawę o zakresie prac wymienionych w Dokumentacji Systemu Utrzymania (zwanej dalej „DSU”) stanowiącej **Załącznik nr 2**, obejmujących przegląd podzespołów i zespołów połączonych z częściowym ich demontażem z pojazdu i wymianą elementów zużytych lub uszkodzonych na nowe lub regenerowanych. Czynności utrzymaniowe określane jako naprawa główna z odnowieniem podnoszące standard pojazdu. W przypadku potrzeby wymiany zbiorników ciśnieniowych oraz ich rewizji, Wykonawca uzgadnia z właściwym Transportem Dozoru Technicznego badanie techniczne oraz wymienia zbiorniki.
- Zakres usługi musi obejmować wszystkie czynności niezbędne do uzyskania stanu technicznego i parametrów technicznych określonych w DSU zgodnie z poziomem utrzymania P5.

§ 2

Wartość umowy

- Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: zł (słownie:00/00) – kwota zawiera należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z zakresu realnie wykonanych prac oraz poniesionych kosztów i opierać się będzie o zaakceptowane kosztorysy, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 3. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, jeżeli jego wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie niższe, niż wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1.
3. Wynagrodzenie zawiera łącznie wszystkie koszty usługi poniesione przez Wykonawcę:
 - 1) zgodnie ze specyfikacją poziomu utrzymania P5, koszty części zamiennych, podzespołów i zespołów,
 - 2) materiałów użytych do zrealizowania usługi,
 - 3) koszty zorganizowania i przeprowadzenia prób eksploatacyjnych zgodnie z dokumentacją,
 - 4) koszty zakupu i wymiany zbiorników sprężonego powietrza (w przypadku potrzeby ich wymiany),
 - 5) koszty TDT rewizji zbiorników sprężonego powietrza dopuszczających do dalszej eksploatacji zgodnie z terminem dozoru,
 - 6) koszty transportu do miejsca wykonania usługi i z powrotem.

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w siedzibie Wykonawcy. Użytkownik przekaze sprzęt Wykonawcy na podstawie protokołów zdawczo odbiorczych zgodnie z Załącznikiem nr 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w terminiedni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia ¹ 2022 r. **Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności. Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 30 listopada 2022 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte umową w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.**

§ 4

Warunki wykonania usługi

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Użytkownik wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) przekazaniem protokolem sprzętu Wykonawcy;
 - 2) odbiorem ilościowym i jakościowym po wykonaniu usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
4. Strony ustalają, że koszt 1 roboczogodziny (1 rbh) nie może przekroczyć w kwocie brutto zł (słownie:), natomiast marża własna na części, podzespoły i akcesoria użyte nie może przekroczyć %.
5. Ceny części, podzespołów i akcesoriów zastosowanych podczas remontu nie mogą przekraczać średniej rynkowej ceny oferowanej przez dostawców na rynku krajowym. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedłoży dokumenty potwierdzające ceny zakupu części i podzespołów w celu zweryfikowania kosztorysu (faktura pro forma, oferta itp.).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z zachowaniem następującej procedury:
 - 1) przyjęcie od Użytkownika sprzętu do wykonania usługi;

¹ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach/tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

- 2) Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kosztorys wykonania usługi,
- 3) Zamawiający zobowiązany jest zaakceptować kosztorys w terminie do 14 dni od jego otrzymania. W przypadku niezaakceptowania kosztorysu, Zamawiający zobowiązany jest przesłać do Wykonawcy zastrzeżenia do kosztorysu w terminie wskazanym w zd. 1..
- 4) dokonanie naprawy w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (zgodnie z § 3 ust. 1),
- 5) po wykonaniu usługi Wykonawca, w uzgodnionym terminie i miejscu, przedstawi Komisji wyznaczonej przez Kierownika Użytkownika sprzęt do odbioru ilościowego i jakościowego oraz podpisze protokół odbioru wg **Załącznika nr 4** z zastrzeżeniem warunków wymienionych **ust. 17**;
7. Po przyjęciu sprzętu od Użytkownika, Wykonawca sporządza kosztorys wykonania usługi, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, który przedstawia Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji.
8. Zakres napraw opierać się będzie o zaakceptowane przez Zamawiającego kosztorysy.
9. Sprzęt po wykonanej naprawie powinien spełniać wymagania techniczne i jakościowe określone w dokumentacji technicznej sprzętu (stosowne adnotacje w tym zakresie umieszcza się w dokumentacji eksploatacyjnej sprzętu, dowodach urzędzeń, formularzach, świadectwach, itp.)
10. Sprzęt znajduje się w 4 Regionalnej Bazie Logistycznej, w dwóch miejscach tj.: w Składzie Jastrzębie 46-100 woj. opolskie oraz w Składzie Potok 68-132 woj. lubuskie.
11. Przekazanie sprzętu Wykonawcy do naprawy odbywa się u Użytkownika tj. w Składzie Jastrzębie 46-100 woj. opolskie oraz w Składzie Potok 68-132 woj. lubuskie 4 Regionalnej Bazy Logistycznej na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.
12. Transport sprzętu od Użytkownika do Wykonawcy i z powrotem organizuje i realizuje Wykonawca na swój koszt (co dotyczy także kosztów ubezpieczenia w czasie operacji transportowych).
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt od chwili jego protokolarnego przyjęcia od Użytkownika (tj. podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego zgodnie z **Załącznikiem nr 3**) do momentu jego protokolarnego wydania Użytkownikowi (tj. podpisania Protokołu odbioru usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 4**). Odpowiedzialność obejmuje wszystkie czynności załadowcze i wyładowcze sprzętu, przejazd po terenie Użytkownika i Wykonawcy, przejazd na trasie do Wykonawcy i z powrotem, ryzyko związane z utratą, uszkodzeniem itp.
14. Sprzęt po naprawie podlega odbiorowi komisijnemu przez Użytkownika i Wykonawcę. Przyjęcie sprzętu po wykonanej naprawie powinno odbyć się w miejscu wykonania usługi zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszej umowie na podstawie „Protokołu odbioru lokomotywy po naprawie” zgodnie z DSU.
15. Jazda próbna lokomotywy zostanie przeprowadzona w miejscu wskazanym przez Wykonawcę oraz na jego koszt.
16. Po przeprowadzonej jeździe próbnej zostanie sporządzony „Protokół z jazdy próbnej lokomotywy” zgodnie z DSU.
17. Podstawą dokonania odbioru naprawy przez Użytkownika i wystawienia przez niego „Protokołu odbioru lokomotywy po naprawie” jest dostarczenie przez Wykonawcę naprawionego sprzętu wraz z następującymi dokumentami:
 - a) kopią faktury VAT,
 - b) specyfikacją wysyłkową (Wz),
 - c) protokołem próby statycznej hamulca i układu pneumatycznego lokomotywy,
 - d) protokołem oględzin, pomiarów prób postojowych,
 - e) protokołem jazdy próbnej lokomotywy,
 - f) protokołem regulacji reflektorów,

- g) protokołem rekonstrukcji i robot dodatkowych (jeżeli takie były wykonane),
 - h) świadectwem kontroli jakości,
 - i) protokołem z badań zbiorników sprężonego powietrza wraz z decyzją zezwalającą na dalszą ich eksploatację przeprowadzoną przez TDT,
 - j) kartą gwarancyjną na wykonaną usługę sporządzoną wyłącznie w języku polskim oraz opisującą zasady postępowania w przypadku reklamacji (zawierającej ustalenia niniejszej umowy).
18. Po wykonanej naprawie Wykonawca przedstawi Użytkownikowi listę uszkodzonych części zamiennych i podzespołów nie podlegających regeneracji i naprawie, wymienionych w trakcie naprawy, celem podjęcia przez Użytkownika decyzji o tym, które z tych części i podzespołów pozostaną u Wykonawcy, a które zostaną zwrócone przez Wykonawcę Użytkownikowi. Wszelkie koszty związane z pozostawieniem części i podzespołów u Wykonawcy oraz zwrotem części i podzespołów Użytkownikowi obciążają Wykonawcę.
 19. Po podpisaniu „Protokołu odbioru lokomotywy po naprawie” bez zastrzeżeń, sprzęt pozostaje u Wykonawcy, w celu dostarczenia go przez Wykonawcę do Użytkownika.
 20. Wykonawca powiadomi pisemnie zamawiającego w terminie 14 dni przed planowanym terminem zakończenia naprawy o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, kiedy pojawi się zagrożenia nienależytego wykonania umowy.
 21. Po wykonanej naprawie, transport sprzętu do Użytkownika, powinien być awizowany Zamawiającemu na e-mail 4rblog.skladjastrzebie@ron.mil.pl dla Składu Jastrzębie, 4rblog.skladpotok@ron.mil.pl dla Składu Potok, min. 5 dni roboczych przed datą dostarczenia. Dostawa może nastąpić od poniedziałku do piątku w godz. od 08.00 do 14.00.
 22. Po otrzymaniu sprzętu, Użytkownik w obecności Wykonawcy sporządza „Protokół odbioru usługi”, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy.
 23. Użytkownik może odmówić przyjęcia sprzętu w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków wskazanych w **ust. 17**. Wszelkie dodatkowe koszty wynikające z tego obciążają Wykonawcę.
 24. W przypadku odmowy przyjęcia sprzętu przez Użytkownika usługę uważa się za niewykonaną, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia.
 25. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika, iż sprzęt zawiera wady, których nie było w dniu jego protokolarnego przyjęcia przez Wykonawcę (dzień sporządzenia Protokołu zdawczo – odbiorczego zgodnie z Załącznikiem nr 3), Użytkownik ma prawo odmówić odbioru usługi i zażądać usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca dokonuje na swój koszt usunięcia stwierdzonych wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
 26. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (w tym w wydaniu, odbiorze sprzętu) w obiektach Użytkownika (Wykonawca i Podwykonawcy Wykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 18).
 27. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

28. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia (w tym w wydaniu, odbiorze sprzętu) w obiektach Użytkownika (Wykonawca i Podwykonawcy Wykonawcy) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
29. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników biorących udział w realizacji zamówienia w obiektach Użytkownika. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
30. Wykonawca zobowiązuje się, że osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia w obiektach Użytkownika będą pracownicy, którzy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
31. Wykonawca na czas realizacji umowy w obiektach Użytkownika zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki w czasie wykonywania usługi na terenie Użytkownika, jeżeli Użytkownik zapewnił właściwe warunki wykonania usługi z zachowaniem zasad BHP.
33. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie wykonywania umowy aktualnego ubezpieczenia w zakresie zdarzeń związanych z realizacją umowy.
34. Wykonawca świadczący usługi na terenie kompleksów koszarowych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
35. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
36. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
37. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
38. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie kompleksów i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania usług, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) uzyskania pozwolenia dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są usługi, na:
 - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
 - b) użytkowanie w miejscu wykonywania usług telefonu komórkowego.
39. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przez Wykonawcę usługi jest „**Protokół odbioru usługi**”:
 - 1) sporządzony przez Użytkownika, w dwóch egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego,

str. 5

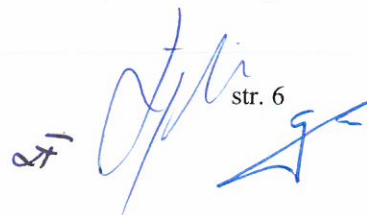
- drugi dla Wykonawcy) według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4**,
- 2) podpisany przez Komisję Użytkownika,
 - 3) opatrzony pieczęcią Użytkownika.
40. Dzień odbioru usługi określony w „Protokole odbioru usługi” jest dniem wykonania usługi.
 41. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:
 42. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy jest:
p. Agnieszka WOJTCZAK, tel. 261 651 333.
 43. Zmiana w/w osób upoważnionych za realizację umowy możliwa będzie po uprzednim pisemnym poinformowaniu stron i nie będzie wymagała aneksowania Umowy.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę oraz użyte do jej wykonania części i podzespoły, materiały i akcesoria. Gwarancja obejmuje również podzespoły, części zamienne i akcesoria nabyte przez Wykonawcę u kooperantów. Jeżeli nabyte części zamienne, akcesoria lub podzespoły będą miały dłuższy okres gwarancji, Wykonawca udzieli gwarancji na nie zgodnie z dłuższym terminem.
2. Termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji wynosi **miesiące** od dnia wykonania usługi zgodnie z § 4 ust. 40.
3. Formą potwierdzenia gwarancji będzie karta gwarancyjna wydana zgodnie z § 4 ust. 17 lit. j.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady wykonanej usługi, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie „Protokołu reklamacji” zgodnie z **Załącznikiem nr 5**.
5. W terminie do **14 dni** od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę bądź ponownie wykonać usługę.
6. Wykonawca wykona usługę gwarancyjną bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z opłatą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (bez względu na zmianę cen i inne czynniki).
7. Jeżeli Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jej wykonania. W tym celu Wykonawca dokona właściwych wpisów w wydanej karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian terminu udzielonej gwarancji.
8. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych wynikających z niniejszej umowy, do korzystania z płatnych usług naprawy.
10. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym przez Zamawiającego terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego mogą zostać potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pokrycie przez Wykonawcę kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
12. Termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady części, akcesoriów i podzespołów użytych do wykonania usług wynosi **miesiące** od dnia wykonania usługi zgodnie z § 4 ust. 40.

str. 6



§ 6

Warunki płatności

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **egzemplarz faktury VAT, /zawierający nr umowy i nr konta bankowego Wykonawcy/** wraz z dołączoną kopią „**Protokołu odbioru usługi**” sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 4** oraz zaakceptowanym kosztorysem wykonania usługi zgodnie z **§ 4 ust. 6 pkt 3**.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wskazanych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT jest dzień wskazany w „**Protokole odbioru usługi**” (**§ 4 ust. 40**).
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika:
4 Regionalna Baza Logistyczna,
50-984 Wrocław,
ul. Pretficza 28,
NIP: 896-000-49-52.

§ 7.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto umowy, gdy od całości lub części umowy odstąpi Wykonawca lub gdy umowa zostanie rozwiązana w całości lub części z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto (§ 2 ust. 1) – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu umowy, jednak nie więcej niż 15 % wartości przedmiotu umowy brutto (§ 2 ust. 1);
 - 4) 0,1 % wartości brutto usługi podlegającej reklamacji – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi gwarancyjnej (§ 5 ust. 5), jednak nie więcej niż 15% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 2 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzitelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

§ 8.

Prawo odstąpienia

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę usługi w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości umowy lub niewykonanej jej części oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1. Prawo odstąpienia od umowy może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie do dwóch miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 9.

Zabezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 1% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1, tj. zł (słownie:00/00) zostanie wniesione w formie przelewu bankowego.
2. W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 7.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.
4. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej, doręczonej Wykonawcy.

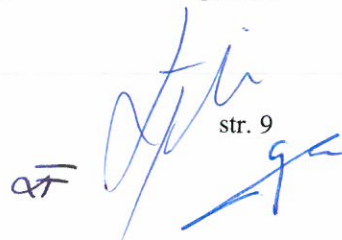
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należycie wykonane.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, zgodnie z ust. 2;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w ust. 2 (jeżeli dotyczy).

§ 10.

Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numerów katalogowych, ewidencyjnych itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę lub Zamawiającego w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) zmiana wartości umowy – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.

str. 9



- 5) zmiana wartości umowy – w przypadku wystąpienie dodatkowych kosztów, których nie można było wcześniej przewidzieć, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy i leżą w interesie Zamawiającego.
 - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji prełożonych Zamawiającego, poleceniami prełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 6** do umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
4. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są **Załączniki**:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy na str.
 - 2) Załącznik nr 2 – Dokumentacja systemu utrzymania na str.
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Zdawczo – Odbiorczy na 1 str.
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi na 1 str.
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół reklamacji na 1 str.
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna na 2 str.
4. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy

je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.

5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Radca prawny
Lucyna Filip
Lucyna Filip

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

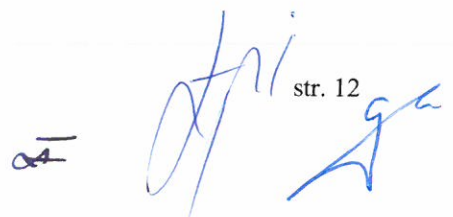
11 MAJ 2022

Leszek Gluma
mgr Leszek GLUMA

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

str. 12



Załącznik Nr 2
do Umowy Nr

DOKUMENTACJA SYSTEMU UTRZYMANIA

/WZÓR/

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

W dniu r.:

PRZEKAZUJĄCY:
(Imię i Nazwisko) (Nazwa Jednostki)

PRZYJMUJĄCY
(Imię i Nazwisko)

dokonał przyjęcia sprzętu (nazwa i nr rej.),

.....
.....

UWAGI:

.....
.....

**Podpis
Przyjmującego**

.....

**Podpis
Przekazującego**

.....

----- KONIEC WZORU -----

ST
gc

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

W dniu r. Komisja w składzie:

-
-
-

dokonała odbioru jakościowego usługi naprawy sprzętu (nazwa i nr rej.),

zgodnie z umową Nr z dnia

od Wykonawcy

z siedzibą

Wykonawca w dniu odbioru ilościowego i jakościowego przekazał Odbiorcy:

- 1) sprzęt po naprawie jest sprawny – tak/nie*,
- 2) podzespoły działają prawidłowo – tak/nie*,
- 3) Protokołu odbioru lokomotywy po naprawie” jest dostarczenie przez Wykonawcę wraz ze sprzętem po naprawie:
- 4) specyfikacji wysyłkowej (Wz),
- 5) protokołu próby statycznej hamulca i układu pneumatycznego lokomotywy,
- 6) protokołu oględzin, pomiarów prób postojowych,
- 7) protokołu jazdy próbnej lokomotywy,
- 8) protokołu regulacji reflektorów,
- 9) protokołu rekonstrukcji i robot dodatkowych (jeżeli takie były wykonane),
- 10) świadectwa kontroli jakości,
- 11) karty gwarancyjnej na wykonana usługę sporządzona wyłącznie w języku polskim oraz opisującej zasady postępowania w przypadku reklamacji (zawierającej ustalenia niniejszej umowy).
- 12) Świadectwo WDT (Urzędu Dozoru Technicznego) dopuszczającego sprzęt do pracy (w przypadku kiedy uzyskanie takiego świadectwo jest wymagane po wykonanej usłudze).
- 13) specyfikację części, podzespołów, materiałów i akcesoriów użytych do wykonania usługi.

Wykonana usługa jest/nie jest* zgodna z ww. umową.

Uwagi:.....

*niewłaściwe skreślić

**Podpis
Odbiorcy**

.....

m.p

**Podpisy
członków Komisji**

.....

.....

.....

----- KONIEC WZORU -----

**/WZÓR/
PROTOKÓŁ REKLAMACJI**

W dniu r. Komisja w składzie:

-

-

-

Stwierdziła następującą wadę usługi naprawy jednostki sprzętowej (nazwa i nr rej.),

.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

.....
.....

**Podpis
przedstawiciela Wykonawcy**

.....

**Podpisy
członków Komisji**

.....

-----**KONIEC WZORU**-----

[Handwritten signatures and initials]

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO² w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.