



**UNIwersYTET MEDYCZNY**  
**IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**  
**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

L. dz.: DZP- 9 /20

Poznań, dnia 14.01.2020r.

**Wszyscy Wykonawcy**

**Dotyczy: US-1/20 świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doreczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoreczonych.**

W związku z zapytaniami dotyczącymi ww. sprawy, zgodnie z pkt. 9 Ogłoszenia wyjaśniamy:

**Pytanie 1.**

Załącznik nr 4 do ogłoszenia wzór umowy § 4 ust. 6

Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018.0.2174 t.j. - Ustawa z dnia 11 marca 2004 r.) w art. 106e wymienia jedynie niezbędne elementy, które musi zawierać faktura.

W przypadku stwierdzenia niezgodności w fakturze Zamawiający zgłasza uwagi do Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca wystawia dokument korygujący fakturę, który zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty za fakturę w wyznaczonym terminie. Dlatego zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwlekania z zapłatą przez Zamawiającego.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu § 4 ust. 6 wzoru umowy poprzez wykreślenie słowa „prawidłowej”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia zapis w dotychczasowym brzmieniu.

**Pytanie 2.**

Załącznik nr 4 do ogłoszenia wzór umowy § 5 ust. 1 pkt. 2

Zamawiający określa karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 4 ust. 3 z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. W ocenie Wykonawcy odszkodowanie nie powinno przewyższać szkody, ani stanowić źródła wzbogacenia się poszkodowanego. W obecnym kształcie zapis powoduje przyczynę do wzbogacenia się Zamawiającego i traci sens ekonomiczny dla Wykonawcy. Wykonawca wnioskuje o obniżenie tej kary do wysokości 2,5 % całkowitej kwoty netto wynagrodzenia umownego.

**Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia zapis w dotychczasowym brzmieniu.

**Pytanie 3.**

Załącznik nr 4 do ogłoszenia wzór umowy § 5 ust. 2



**UNIwersytet Medyczny  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU  
Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

We wzorze umowy Zamawiający zastrzega, że płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty należnych Wykonawcy kar umownych. Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, prosimy o wykreślenie zapisu z wzoru Umowy lub poprzez modyfikację zapisu i dodanie do treści § 5 ust. 2 zwrotu: „po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”.

**Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia zapis w dotychczasowym brzmieniu.

**Pytanie 4.**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia Opis przedmiotu zamówienia pkt. 18: Wykonawca pragnie zwrócić uwagę, że doręczanie korespondencji nadchodzącej do Zamawiającego nie jest przedmiotem w/w postępowania, lecz obowiązkiem ustawowym Wykonawcy wobec Nadawców przesyłek. Samo nadanie przesyłek jest bowiem formą Umowy pomiędzy Nadawcą a Wykonawcą – stroną tej Umowy nie jest Adresat przesyłki, czyli w tym, przypadku Zamawiający. Wykonawca informuje również, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztove (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W związku z powyższym Zamawiający informuje, iż nie jest w stanie zagwarantować godzin doręczenia przesyłek pocztowych i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych. Wnosimy o wykreślenie wskazanego fragmentu z Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**Odpowiedź:**

Zamawiający modyfikuje zapis punktu 18 Opisu przedmiotu zamówienia, w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

*Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe każdego dnia roboczego do siedziby Zamawiającego, tj. do:*

- 1) Działu Obsługi Korespondencji i Obiegu Dokumentów, ul. Fredry 10, tel. kontaktowy: 61 854 62 57,
- 2) Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej, ul. Świącickiego 6, tel. kontaktowy: 61 854 64 10
- 3) Punktu Obsługi Korespondencji, ul. Świącickiego 6, tel. kontaktowy: 61 854 64 68
- 4) Działu Rekrutacji, ul. Bukowska 70, tel. kontaktowy: 61 854 74 75
- 5) Punktu Obsługi Korespondencji, ul. Bukowska 70, tel. kontaktowy: 61 854 74 76.



**UNIwersytet Medyczny**  
**IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**  
**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

**Pytanie 5.**

Załącznik nr 3 do ogłoszenia Formularz asortymentowo-cenowy.

Wykonawca informuje, że cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej uzależniona jest głównie od dwóch parametrów:

-kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).

-format przesyłek:

S-maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20 mm) do 500g,

M-maksymalny wymiar koperty C4(229 x 324 x 20 mm) do 1000g,

L-ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm)-do 2000g.

W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się z pytaniem: Czy wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym przesyłki:

- do 500 g należy traktować jako przesyłki w formacie S,

- ponad 500 g do 1000 g należy traktować jako przesyłki w formacie M,

- ponad 1000 g do 2000 g należy traktować jako przesyłki w formacie L?

**Odpowiedź:**

Tak

**Pytanie 6.**

Załącznik nr 4 do ogłoszenia wzór umowy § 9 ust 2. Wykonawca wnosi o dodanie do katalogu możliwych zmian do umowy zapisów umożliwiających zmianę cen przesyłek (tj. podwyższenie lub ich obniżenie) trybem przewidzianym w zapisach Ustawy Prawo Pocztove w następującym brzmieniu:

„Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej”.

W konsekwencji powyższego wniosku Wykonawca wnosi o usunięcie w całości zapisu w Załączniku nr 4 do ogłoszenia wzór umowy § 4 ust. 3.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie ww. zmiany.

**Pytanie 7.**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia Opis przedmiotu zamówienia pkt. 11: Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora



**UNIWERSYTET MEDYCZNY  
IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU**  
**Dział Zamówień Publicznych**

Adres:  
61-701 Poznań  
ul. Fredry 10

tel.: (061) 854-60-00  
fax (061) 854-61-46  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

wyznaczonego). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m.in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D+5 (97% przesyłek) oraz D+3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązanym do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7-dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuję, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o zmianę zapisu na:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający modyfikuje zapis Załącznika nr 1 do ogłoszenia Opis przedmiotu zamówienia pkt. 11, w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

*Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Przesyłka będzie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.*

Ponadto Zamawiający informuje o zmianie terminu składania ofert z 16.01.2020r. na 17.01.2020r. godz. 10:00. Otwarcie ofert: 17.01.2020r. godz. 10:15

Przesłane, skorygowane informacje prosimy uwzględnić przy tworzeniu oferty przetargowej traktując, jako ważne i wiążące.

Z poważaniem

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
*Bartosz Pitak*  
mgr inż. Bartosz Pitak  
Za Zamawiającego

Opracowała: Karolina Jendryca  
mail: dzp@ump.edu.pl  
tel: 061 854-62-35

48