

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**TRYB PODSTAWOWY**

ZP.272.00052.2021, ZP.ZD-000600/21.

POWIAT POZNAŃSKI

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

www.bip.powiat.poznan.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części – maksymalnie do czterech.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
Wykonawca **może** więc powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowy z wybranymi Wykonawcami zostaną zawarte na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załączniki nr 3.1 – 3.4 do niniejszej SWZ. Ich postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/514652>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa sprzętu informatycznego oraz usług serwisowych producenta na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 4 następujące części.
 - 1) Część nr 1 – dostawa:
 - półki dyskowej do macierzy IBM Storwize v7000 gen.3,
 - dysków do macierzy IBM Storwize V7000 oraz IBM Flashsystem 7200,
 - przełączników SAN,
 - komponentów do przełączników SAN
 - 2) Część nr 2 - dostawa usług Software Assurance na oprogramowanie;
 - 3) Część nr 3 - dostawa usług serwisowych producenta dla serwerów;
 - 4) Część nr 4 – dostawa usług serwisowych producenta dla urządzeń sieciowych
 Kod CPV: 30233000-1, 30234000-8, 31214100-0, 72591000-4, 72591000-4, 72591000-4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszej SWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie wykonane w następujących terminach:

- 1) Część nr 1 – min. 35 dni, max 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
- 2) Część nr 2-4 – min. 7 dni, max 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, przy czym faktyczny czas dostawy zależy od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający w odniesieniu do każdej z części nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. **Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**
 - 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 – 1.4, stosownie do danej części zamówienia.
 - 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
 - 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.
Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.
2. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**
 - 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
 - 3) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

4) **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**

Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/514652>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/514652>. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować na za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/514652>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [adres: https://platformazakupowa.pl/transakcja/514652](https://platformazakupowa.pl/transakcja/514652).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca do każdej części może złożyć jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w SWZ.
 - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
 - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
 - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
 - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
 - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

- 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.
 - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
- 3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:**
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
 - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
 - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/514652>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **08.10.2021 roku**, o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.10.2021 roku** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów, ustaloną na podstawie dokonanych w tabeli cenowej przeliczeń.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Wszystkie części:

- 1) C – Cena – 60%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) T – Termin dostawy – 40%

• Część nr 1:

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin spośród złożonych ofert}}{\text{Termin zaproponowany w badanej ofercie}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy wynosi 45 dni kalendarzowych.

W przypadku proponowania przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 35 dni kalendarzowych, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaoferowany został termin – 35 dni kalendarzowych.

• Część nr 2-4

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin spośród złożonych ofert}}{\text{Termin zaproponowany w badanej ofercie}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych.

W przypadku proponowania przez Wykonawcę terminu dostawy krótszego niż 7 dni kalendarzowych, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaoferowany został termin – 7 dni kalendarzowych.

2. W zakresie przedmiotowych kryteriów, w każdej z części oddzielnie, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.
3. Uzyskana punktacja, w każdej z części oddzielnie, w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$\text{Części nr 1-4 : } O = C + T$$

4. Za najkorzystniejszą, w każdej z części oddzielnie, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi w niniejszym rozdziale SWZ kryteriami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
 - 1) Część nr 1 – 11.000,00 zł,
 - 2) Część nr 2 – 270,00 zł,
 - 3) Część nr 3 – 300,00 zł,
 - 4) Część nr 4 – 500,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **08.10.2021 r.**, do godz. **10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **7710301247000000034916047**.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą upływa w dniu **06.11.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
 - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
 - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 9 załączników nr 1.1 – 1.4 – formularzy ofertowych).
- Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
- W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1

Dostawa półki dyskowej do macierzy, dysków do macierzy, przełączników SAN
i komponentów do przełączników SAN.
POWIAT POZNAŃSKI
ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę sprzętu informatycznego oraz usług serwisowych producenta na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 4 części,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za, wynikającą z poniższych przeliczeń, cenę*:

Cenazł brutto,

słownie.....

Oświadczamy, że:

1. Zamówienie wykonamy w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**;
2. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
4. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Jesteśmy***:

1) Mikroprzedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
2) Małym przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
3) Średnim przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,	<input type="checkbox"/>
5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,	<input type="checkbox"/>
6) inny rodzaj.	<input type="checkbox"/>
9. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
10. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany
 lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

** Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, 45 – dniowy termin.

*** W przypadku zaproponowania terminu krótszego niż 35 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaoferowany został okres 35 – dniowy. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

**** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

***** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2**Dostawa usług Software Assurance na oprogramowanie****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę sprzętu informatycznego oraz usług serwisowych producenta na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za, wynikającą z poniższych przeliczeń, cenę*:

Cenazł brutto,**słownie.....****Oświadczamy, że:**

1. **Zamówienie wykonamy w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**;**
2. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
4. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Jesteśmy***:
 - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
 - 2) Małym przedsiębiorstwem,
 - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
 - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
 - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - 6) inny rodzaj.
9. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
10. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany
 lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

** Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, 14 – dniowy termin. W przypadku zaproponowania terminu krótszego niż 7 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaoferowany został okres 7 – dniowy. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejscowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3**Dostawa usług serwisowych producenta dla serwerów****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę sprzętu informatycznego oraz usług serwisowych producenta na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 4 części,**
 zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za, wynikającą z poniższych przeliczeń, cenę*:

Cenazł brutto,**słownie.....****Oświadczamy, że:**

1. **Zamówienie wykonamy w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**;**
2. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
4. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Jesteśmy***:

1) Mikroprzedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
2) Małym przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
3) Średnim przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,	<input type="checkbox"/>
5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,	<input type="checkbox"/>
6) inny rodzaj.	<input type="checkbox"/>
9. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
10. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany
 lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:* *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*** *Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, 14 – dniowy termin.**W przypadku zaproponowania terminu krótszego niż 7 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaoferowany został okres 7 – dniowy.**Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.**** *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).***** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(miejsowość i data)

tel./ faks, e-mail:

.....

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4**Dostawa usług serwisowych producenta dla urządzeń sieciowych.****POWIAT POZNAŃSKI****ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę sprzętu informatycznego oraz usług serwisowych producenta na potrzeby Starostwa Powiatowego w Poznaniu, z podziałem na 4 części,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za, wynikającą z poniższych przeliczeń, cenę*:

Cenazł brutto,**słownie.....****Oświadczamy, że:**

1. **Zamówienie wykonamy w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**;**
2. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
4. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
6. Wadium wnieśliśmy w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr:
7. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Jesteśmy***:

1) Mikroprzedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
2) Małym przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
3) Średnim przedsiębiorstwem,	<input type="checkbox"/>
4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,	<input type="checkbox"/>
5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,	<input type="checkbox"/>
6) inny rodzaj.	<input type="checkbox"/>
9. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****;
10. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl).

.....
 (podpis kwalifikowany, zaufany
 lub osobisty osoby upoważnionej)

Uwagi:

* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.

** Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany przez Zamawiającego, 14 – dniowy termin.

W przypadku zaproponowania terminu krótszego niż 7 dni, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, iż zaoferowany został okres 7 – dniowy.

Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania terminu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach kalendarzowych.

*** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO
ORAZ USŁUG SERWISOWYCH PRODUCENTA NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO
W POZNANIU, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.*

....., dnia.....r.

.....
(podpis kwalifikowany, zaufany lub
osobisty osoby upoważnionej)

* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

** Wypełnić jeśli dotyczy.

Projektowane postanowienia umowy – Część nr 1

Zawarta w dniu **2021 r. roku pomiędzy:**
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
 - a) **półki dyskowej do macierzy IBM Storwize v7000 gen.3,**
 - b) **dysków do macierzy IBM Storwize V7000 oraz IBM Flashsystem 7200,**
 - c) **przełączników SAN,**
 - d) **komponentów do przełączników SAN,****(dalej: Sprzęt) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz opis parametrów technicznych przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie **do** dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Dostawa Sprzętu nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, pok. nr 202.
2. Koszty transportu oraz ubezpieczenia przedmiotu umowy i środków transportu na czas dostawy pokrywa Wykonawca.
3. Strony sporządzają protokoły: dostawy (ilościowy) oraz odbioru (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub uwag (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego).
4. Protokoły, o których mowa w ust. 3 mogą być podpisane jedynie przez osoby upoważnione przez Strony.
5. Protokół dostawy podpisany jest w dniu dostawy Sprzętu i potwierdza jedynie dostarczenie do siedziby Zamawiającego Sprzętu określonego w załączniku nr 1 i nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia zgodności dostarczonego Sprzętu w terminie do 7 dni roboczych i w tym terminie podpisania wraz z Wykonawcą protokołu odbioru albo protokołu uwag w przypadku zastrzeżeń. Usługi wsparcia serwisowego na dostarczony Sprzęt zostaną zweryfikowane u producenta. Weryfikacja polegać będzie na potwierdzeniu u producenta Sprzętu, że na dostarczony Sprzęt wykupione/zarejestrowane zostały serwisy zgodne z wymaganiami, określonymi w załączniku nr 1, które będą świadczone przez producenta na rzecz Zamawiającego.
7. W protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Sprzęt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku podpisania protokołu odbioru, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu dostawy, z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej protokołu uwag.
9. W przypadku podpisania protokołu uwag, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi : **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanych przez Strony protokołów dostawy i odbioru , o których mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnień.
5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście. W przypadku użycia rachunku wirtualnego nie stanowiącego rachunku rozliczeniowego w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, musi to być rachunek za pomocą którego istnieje możliwość weryfikacji Wykonawcy na tzw. Białej Liście o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy lub rachunkiem wirtualnym o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
7. Zamawiający będzie realizować wszystkie płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment na rachunek o którym mowa w ust. 5.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywania wszystkich płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura o której mowa w ust. 2 będzie posiadać stosowną adnotację "płatność MPP".
9. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766, email:.....
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - c. 0,05 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 , za każdy dzień zwłoki, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
11. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 10 kar umownych.,
12. Maksymalna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 10 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
13. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
14. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 roku), nieużywany i wolny od wad oraz pochodzi z legalnego kanału sprzedaży producenta Sprzętu na terenie Polski.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Sprzęt objęty jest serwisem producenta Sprzętu, który świadczony będzie w trybie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu, z gwarantowanym czasem naprawy do 24 godzin, na miejscu w siedzibie Zamawiającego, przez okres:
 - a) 60 miesięcy – dla sprzętu z pozycji § 1 ust. 1 pkt a i c,
 - b) którym objęte są macierze oraz przetworniki Zamawiającego – dla sprzętu z pozycji § 1 ust. 1 pkt b i d.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, dotyczącego spełnienia wymagań ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od wezwania, pisemnego oświadczenia producenta dostarczonego Sprzętu, potwierdzającego spełnienie tych wymagań. Niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego w terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i lit. c) oraz pkt 3-4, a także art. 455 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - a. Sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy.
 - b. Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: specustawą) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy.
o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Opis przedmiotu zamówienia- Część nr 1

Dostawa półki dyskowej oraz dysków do macierzy, dostawa przełączników SAN oraz komponentów do przełączników SAN.

1. Półka dyskowa do macierzy IBM Storwize v7000 gen.3 (2076-724; numer seryjny: 78E0332) – 1szt.

Szczegółowy opis wymagań półki dyskowej do macierzy:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1	2076-12G	IBM FlashSystem 7000 LFF Expansion Enclosure	1
2	9730	Power Cord - PDU connection	1
3	AHD5	8TB 7.2K 3.5 Inch NL HDD	12
4	ACUA	0.6m 12 Gb SAS Cable (mSAS HD)	2
5	ADN1	Order Type 1 - CTO	1
6	AGDA	Shipping and Handling	1
7	5639-XD8	IBM Spectrum Virtualize Software for FlashSystem 7000 Expansion V8 (5639-XD8)	1
8	UEA9C1	FS 7000 Expansion SW	1
9	5639-XDH	IBM Spectrum Virtualize Software for FlashSystem 7000 Expansion SW Maintenance 5 Year Registration (5639-XDH)	1
10	MEBNTC	FS7000 Exp SWMA 5YRReg	1

2. Dyski do macierzy IBM Storwize V7000 gen.3 oraz IBM Flashsystem 7200.

Szczegółowy opis wymagań dysków do macierzy:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1	2076-724-ADS5	4.8 TB NVMe FlashCore Module	5
2	2076-824-ADS5	4.8 TB NVMe FlashCore Module	5

Dyski z pozycji nr 1 muszą być objęte wsparciem serwisowym producenta, takim samym jak macierz IBM Storwize v7000 gen.3 (numer seryjny: 78E0332), będąca własnością Zamawiającego.

Dyski z pozycji nr 2 muszą być objęte wsparciem serwisowym producenta, takim samym jak macierz IBM Flashsystem 7200 (numer seryjny: 78E319Y), będąca własnością Zamawiającego.

3. Przełącznik SAN – 4szt.

Minimalne wymagania w stosunku do pojedynczego przełącznika SAN:

1. Przełącznik FC musi być wykonany w technologii FC minimum 32 Gb/s i zapewniać możliwość pracy portów FC z prędkościami 32, 16, 8 Gb/s w zależności od rodzaju zastosowanych wkładek SFP.
2. W przypadku obsadzenia portu FC za pomocą wkładki SFP 32Gb/s przełącznik musi umożliwiać pracę tego portu z prędkością 32, 16, 8 Gb/s, przy czym wybór prędkości musi być możliwy w trybie autonegocjacji.
3. **Przełącznik FC musi być wyposażony, w co najmniej 8 aktywnych portów FC obsadzonych wkładkami SFP 16Gb/s.**
4. **Przełącznik FC musi być wyposażony, w co najmniej 4 wkładki SFP 16Gb/s umożliwiające bezpośrednie połączenie (bez dodatkowych urządzeń pośredniczących) z innymi przełącznikami na odległość minimum do 10km z prędkością 16Gb/s.**
5. **Przełącznik musi posiadać licencje umożliwiające łączenie przełączników przez porty E_port tworząc połączenie ISL, w tym również agregowane połączenia ISL (ISL Trunking) na odległość min. do 10km.**
6. Wszystkie zaoferowane porty przełącznika FC muszą umożliwiać działanie bez tzw. oversubskrypcji gdzie wszystkie porty w maksymalnie rozbudowanej konfiguracji przełącznika mogą pracować równocześnie z pełną prędkością 32Gb/s.
7. Całkowita przepustowość przełącznika FC dostępna dla maksymalnie rozbudowanej konfiguracji wyposażonej we wkładki 32Gb/s musi wynosić minimum 768 Gb/s end-to-end.

8. Oczekiwana wartość opóźnienia przy przesyłaniu ramek FC między dowolnymi portami przełącznika nie może być większa niż 800ns.
 9. Przełącznik FC musi posiadać nadmiarowe zasilacze i wentylator, których wymiana musi być możliwa w trybie „na gorąco” bez przerywania pracy przełącznika.
 10. Przełącznik FC musi wspierać mechanizm balansowania ruchu, pomiędzy różnymi połączeniami o tym samym koszcie wewnątrz wielodomenowych sieci fabric, przy czym balansowanie ruchu musi odbywać się w oparciu o 3 parametry nagłówka ramki FC: DID, SID i OXID.
 11. Przełącznik FC musi realizować sprzętową obsługę zioningu (przez tzw. układ ASIC) na podstawie portów i adresów WWN.
 12. Przełącznik FC musi mieć możliwość wymiany i aktywacji wersji firmware’u (zarówno na wersję wyższą jak i na niższą) w czasie pracy urządzenia i bez zakłócenia przesyłanego ruchu FC.
 13. Przełącznik FC musi wspierać następujące mechanizmy zwiększające poziom bezpieczeństwa:
 - mechanizm tzw. Fabric Binding, który umożliwia zdefiniowanie listy kontroli dostępu regulującej prawa przełączników FC do uczestnictwa w sieci fabric
 - uwierzytelnianie (autentykacja) przełączników w sieci Fabric za pomocą protokołów DH-CHAP i FCAP
 - uwierzytelnianie (autentykacja) urządzeń końcowych w sieci Fabric za pomocą protokołu DH-CHAP
 - szyfrowanie połączenia z konsolą administracyjną. Wsparcie dla SSHv2.
 - definiowanie wielu kont administratorów z możliwością ograniczenia ich uprawnień za pomocą mechanizmu tzw. RBAC (Role Based Access Control)
 - definiowane kont administratorów w środowiskach RADIUS, TACACS+, LDAP w MS Active Directory, OpenLDAP
 - szyfrowanie komunikacji narzędzi administracyjnych za pomocą SSL/HTTPS
 - obsługa SNMP v1 oraz v3
 - IP Filter dla portu administracyjnego przełącznika
 - wgrywanie nowych wersji firmware przełącznika FC z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów SCP oraz SFTP
 - wykonywanie kopii bezpieczeństwa konfiguracji przełącznika FC z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów SCP oraz SFTP
 14. Przełącznik FC musi mieć możliwość konfiguracji przez:
 - polecenia tekstowe w interfejsie znakowym konsoli terminala
 - przeglądarkę internetową z interfejsem graficznym lub dedykowane oprogramowanie.
 15. Przełącznik FC musi być wyposażony w następujące narzędzia diagnostyczne i mechanizmy obsługi ruchu FC:
 - logowanie zdarzeń poprzez mechanizm „syslog”,
 - FCping
 - FC traceroute
 - kopiowanie danych wymienianych pomiędzy dwoma wybranymi portami na inny wybrany port przełącznika
 16. Przełącznik FC musi mieć możliwość instalacji wkładek SFP umożliwiających bezpośrednie połączenie (bez dodatkowych urządzeń pośredniczących) z innymi przełącznikami na odległość minimum 25km z prędkością 8Gb/s, 16Gb/s lub 32Gb/s.
 17. Przełącznik FC musi zapewniać wsparcie dla standardu zarządzającego SMI-S.
 18. Przełącznik FC musi realizować kategoryzację ruchu między parami urządzeń (initiator - target) oraz przydzielenie takich par urządzeń do kategorii o wysokim, średnim lub niskim priorytecie. Konfiguracja przydziału do różnych klas priorytetów musi się odbywać za pomocą standardowych narzędzi do konfiguracji zioningu.
 19. Przełącznik FC musi umożliwiać wprowadzenie ograniczenia prędkości dla danych wchodzących dla dowolnego portu lub portów. Musi być możliwość określenia wartości limitu przepustowości danych wchodzących niższej niż wynegocjowana prędkość portu.
 20. Wsparcie dla N_Port ID Virtualization (NPIV). Obsługa, co najmniej 255 wirtualnych urządzeń na pojedynczym porcie przełącznika.
 21. Przełącznik musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 roku), nieużywany i wolny od wad oraz pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta przełącznika na terenie Polski.
 22. Przełącznik musi być objęty serwisem producenta przełącznika, który świadczony będzie przez okres 60 miesięcy, w trybie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu, z gwarantowanym czasem naprawy do 24 godzin, na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
- 4. Komponenty do posiadanych przez Zamawiającego przełączników SAN (8960-F24; numery seryjne: 131225H, 131230N, 782501D, 782501T).**

Szczegółowy opis wymagań komponentów do przełączników SAN:

Lp.	Nazwa	Opis	Ilość
1	7499	Gen 6 8 Port Activation	4

Projektowane postanowienia umowy – Część nr 2

Zawarta w dniu **2021 r. roku pomiędzy:**
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa usług Software Assurance na oprogramowanie zgodnie z poniższym wykazem:**

a) 7NQ-00267 (SQL Server Standard Core Software Assurance) - 2 szt., usługi Software Assurance muszą być ważne przez okres 2 lat od daty zakończenia poprzednich usług Software Assurance tj. 01.01.2022 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Strony sporządzą w dniu dostawy protokół odbioru przedmiotu umowy. Warunkiem podpisania protokołu będzie pozytywna weryfikacja dostarczonych usług na stronie producenta.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi : **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru , o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnień.
5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście. W przypadku użycia rachunku wirtualnego nie stanowiącego rachunku rozliczeniowego w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, musi to być rachunek za pomocą którego istnieje możliwość weryfikacji Wykonawcy na tzw. Białej Liście, o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy lub rachunkiem wirtualnym o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
7. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766, email:
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

- a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - c. 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 , za każdy dzień zwłoki, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
9. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 8 kar umownych.,
 10. Maksymalna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 8 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
 11. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 12. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że w okresie ważności usług Software Assurance na oprogramowanie, o którym mowa w § 1, Zamawiający ma prawo do pobierania bezpłatnie ze strony producenta nowych wersji oprogramowania.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i lit. c) oraz pkt 3-4, a także art. 455 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - c. Sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy.
 - d. Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: specustawą) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy.o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Projektowane postanowienia umowy – Część nr 3

Zawarta w dniu **2021 r. roku pomiędzy:**
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:
 - a) usług serwisowych producenta (1Y Post Warr Tech Inst 7x24 Fix 24 hr Committed Repair [01ET918]) dla dwóch serwerów x3650M5 (model: 8871, SN: S4031BV, S4031BX),
 - b) usług serwisowych producenta (1Y Post Warr Tech Inst 7x24 Fix 24 hr Committed Repair [46D4181]) dla dwóch serwerów x3650M4 (model: 7915: SN: 06DFPML, 06DFPMK)
 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Strony sporządzą w dniu dostawy protokół odbioru przedmiotu umowy. Warunkiem podpisania protokołu będzie pozytywna weryfikacja dostarczonych usług na stronie producenta.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi : **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru , o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnień.
5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście. W przypadku użycia rachunku wirtualnego nie stanowiącego rachunku rozliczeniowego w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, musi to być rachunek za pomocą którego istnieje możliwość weryfikacji Wykonawcy na tzw. Białej Liście, o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy lub rachunkiem wirtualnym o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
7. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766, email:
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - c. 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, za każdy dzień zwłoki, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
9. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 8 kar umownych.,
 10. Maksymalna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 8 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
 11. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 12. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 4.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 5.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i lit. c) oraz pkt 3-4, a także art. 455 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - a. Sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy.
 - b. Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: specustawą) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy.
- o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 7.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Projektowane postanowienia umowy – Część nr 4

Zawarta w dniu **2021 r. roku pomiędzy:**
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu ul. Jackowskiego 18
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **usług serwisowych producenta na urządzenia sieciowe dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Poznaniu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Strony sporządzą w dniu dostawy protokół odbioru przedmiotu umowy. Warunkiem podpisania protokołu będzie pozytywna weryfikacja dostarczonych usług na stronie producenta.

§ 3.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi : **zł brutto** (słownie:), w tym podatek VAT .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru , o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych z tytułu opóźnień.
5. Wykonawca, oświadcza, że rachunek rozliczeniowy o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście. W przypadku użycia rachunku wirtualnego nie stanowiącego rachunku rozliczeniowego w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, musi to być rachunek za pomocą którego istnieje możliwość weryfikacji Wykonawcy na tzw. Białej Liście, o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. Jeżeli na fakturze o której mowa w ust. 2 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy lub rachunkiem wirtualnym o którym mowa w ust. 5, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie ust. 5 na tzw. Białej Liście.
7. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 781-18-40-766, email:
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- b. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust 1, w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego,
 - c. 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1 , za każdy dzień zwłoki, z tytułu niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
9. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłacanego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust. 8 kar umownych.,
 10. Maksymalna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 8 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
 11. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 12. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie niniejszej umowy jest Dyrektor Wydziału Informatyki.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego usługi serwisowe producenta będą aktywne w okresach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego usługi serwisowe producenta dają Zamawiającemu prawo do pobierania bezpłatnie ze strony producenta nowych wersji oprogramowania, w tym firmware'ów oraz poprawek.
3. Wszelkie koszty napraw i wymiany urządzeń objętych usługami serwisowymi oraz koszty dojazdu do Zamawiającego, w czasie trwania usług serwisowych ponosi Wykonawca.
4. Prawidłowa eksploatacja i konserwacja urządzeń należy do obowiązków Zamawiającego.

§ 5.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) i lit. c) oraz pkt 3-4, a także art. 455 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Dopuszcza się również, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy lub jego części, zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z następujących przyczyn:
 - a. Sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron Umowy.
 - b. Zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm., dalej zwanej: specustawą) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy. o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
3. Zmiany umowy pod rygorem nieważności należy dokonywać w formie pisemnej.

§ 7.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia - Części nr 4
Dostawa usług serwisowych na urządzenia sieciowe.

Dostawa usług serwisowych na urządzenia sieciowe na okres 01.01.2022r. - 31.12.2022r.:

1. FortiGate-200D (2szt.) (8x5 FortiCare plus Application Control, IPS, AV, Web Filtering and Antispam, FortiSandbox Cloud) pracujące w klastrze A-A

Numery seryjne urządzeń:

FG200D3916811527

FG200D3916811532

2. FortiGate-50E (6szt.) (8x5 FortiCare Contract)

FGT50E3U16003149

FGT50E3U16000886

FGT50E3U17004998

FGT50E3U17005289

FGT50E3U17005192

FGT50E3U17005195

3. FortiAP-210B (10szt.) (8x5 FortiCare Contract)

Numery seryjne urządzeń:

FAP21B3U13007857

FAP21B3U13007902

FAP21B3U13007904

FAP21B3U12003007

FAP21B3U13007942

FAP21B3U13007946

FAP21B3U13007947

FAP21B3U13008030

FAP21B3U13008290

FAP21B3U13008112

4. FortiAP 221C (3szt.) (8x5 FortiCare Contract)

Numery seryjne urządzeń:

FP221C3X14035317

FP221C3X17007779

FP221C3X14035316

5. FortiAnalyze-VM (24x7 FortiCare Contract for 1-6 GB/Day of Logs)