

numer sprawy: OR-D-III.272.19.2023.AS
załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)

Umowa nr

zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910, działającym jako Zamawiający, zwanym w dalszej części umowy „Wspólnym Zamawiającym”, w imieniu którego występuje Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie wyznaczony uchwałą nr 148/204/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2021 roku w sprawie wyznaczenia Wspólnego Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz udzielenia zamówień na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, jako Wspólny Zamawiający działający na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (z późn. zm.) t. j.:

1. **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
2. **Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie**, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,
3. **Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych**, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa,
4. **Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie**, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa,
5. **Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie**, Al. Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa,
6. **Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
7. **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,
8. **Mazowieckiego Biura Geodezji i Urządzeń Rolnych**, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
9. **Zakładowi Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie**, ul. Nowa 40, 06-500 Mława,
10. **Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych z siedzibą w Otwocku**, ul. Sułkowskiego 11, 05-400 Otwock,
11. **Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie**, ul. Goctawska 4, 03-810 Warszawa,
12. **Biblioteki Pedagogicznej im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach**, ul. Aslanowicza 2, 08-110 Siedlce,
13. **Biblioteki Pedagogicznej w Ciechanowie**, ul. 17 Stycznia 49, 06-400 Ciechanów,
14. **Biblioteki Pedagogicznej w Ostrołęce**, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
15. **Biblioteki Pedagogicznej w Płocku**, ul. Gałczyńskiego 26, 09-400 Płock,
16. **Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu**, ul. Kościuszki 5a, 26-600 Radom,
17. **Bursy Regionalnej w Ostrołęce**, ul. Traugutta 9A, 07-410 Ostrołęka,
18. **Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszku**, ul. Matejki 9, 07-200 Wyszki,
19. **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Siedlcach**, ul. Młynarska 17, 08-110 Siedlce,
20. **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce**, ul. Parkowa 6, 07-410 Ostrołęka,
21. **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu**, ul. Kelles-Krauza 3, 26-600 Radom,
22. **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie**, ul. Grenadierów 30a, 04-062 Warszawa,
23. **Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli**, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa,

24. **Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie**, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa,
25. **Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjny dla osób chorych na Stwardnienie Rozsiane (SM) w Dąbku**, Dąbek 129, 06-561 Stupsk,
26. **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Nie słyszających im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu**, ul. Wernera 6, 26-600 Radom,
27. **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu**, ul. Struga 86, 26-600 Radom,
28. **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Czarni im. Brata Zenona Żebrowskiego**, Czarnia 36, 07-431 Czarnia,
29. **Medycznej Szkoły Policealnej w Mińsku Mazowieckim**, ul. 1-ego PLM „Warszawa” 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
30. **Medycznej Szkoły Policealnej Nr 3 im. Dr Andrzeja Krocina w Warszawie**, ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa,
31. **Medycznej Szkoły Policealnej Nr 2 w Warszawie**, ul. Rakowiecka 23, 02-517 Warszawa,
32. **Medycznej Szkoły Policealnej w Ciechanowie**, ul. Sienkiewicza 33, 06-400 Ciechanów,
33. **Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku**, ul. Andriollego 90, 05-400 Otwock,
34. **Medycznej Szkoły Policealnej w Płocku**, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8, 09-407 Płock,
35. **Medycznej Szkoły Policealnej w Przasnyszu**, ul. Szpitalna 10, 06-300 Przasnysz,
36. **Zespół Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszowie**, ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszów,
37. **Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii**, ul. 3-ego Maja 127, 05-420 Józefów,
38. **Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku**, ul. Reymonta 83/91, 05-400 Otwock,
39. **Zespołu Szkół Specjalnych Nr 2 w Garwolinie**, Aleja Legionów 11, 08-400 Garwolin,
40. **Zespołu Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii**, Zagórze 10, 05-462 Wiązowna,
41. **Zespołu Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie-Jeziornie**, ul. Długa 40/42, 05-510 Konstancin-Jeziorna,
42. **Zespołu Placówek w Gołotczyźnie**, ul. Aleksandry Bąkowskiej 29, 06-430 Sońsk,
43. **Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku**, ul. Hanki Lewandowicz 4, 26-930 Garbatka-Letnisko,
44. **Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrawisku Konstancin-Zdrój S.A. w Konstancinie-Jeziornie**, ul. Sue Ryder 1, 05-510 Konstancin-Jeziorna,
45. **Zespołu Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**, ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki,

zwanych w dalszej części umowy pojedynczo „Jednostką” lub łącznie „Jednostkami”,

reprezentowanym przez, działającego na podstawie pełnomocnictwa Marszałka Województwa Mazowieckiego Nr.....

a

.....
.....
.....

....., zwana dalej „Wykonawcą”,

Reprezentowanym przez:

1.
.....

zwanymi łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, w ramach zamówienia publicznego udzielanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1.

1. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896z z późn. zm.) na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych wymienionych w „Wykazie wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, dla których Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie realizuje zamówienia publiczne jako Wspólny Zamawiający”, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały nr 148/204/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2021 roku z późn. zm., szczegółowo wymienionych poniżej:

1) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, w tym 8 Delegatur:

- a) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
- b) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa,
- c) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa,
- d) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa,
- e) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Solidarności 61, 03-402 Warszawa,
- f) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-142 Warszawa,
- g) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,
- h) Delegatura w Ciechanowie, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów,
- i) Delegatura w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
- j) Delegatura w Płocku, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock,
- k) Delegatura w Radomiu, ul. Kościuszki 5a, 26-600 Radom,
- l) Delegatura w Siedlcach, ul. Wiszniewskiego 4, 08-110 Siedlce,
- m) Delegatura w Piasecznie, ul. Puławska 38, 05-500 Piaseczno,
- n) Delegatura w Wołominie, ul. Miła 3, 05-200 Wołomin,
- o) Delegatura w Żyrardowie, ul. 1 Maja 17, 96-300 Żyrardów;

2) Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie:

- a) Biuro w Warszawie, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,
- b) Oddział Terenowy w Ciechanowie, ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów,
- c) Oddział Terenowy w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
- d) Oddział Terenowy w Płocku, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock,
- e) Oddział Terenowy w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce,
- f) Oddział Terenowy w Radomiu, ul. Mokra 2, 26-610 Radom;

3) Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych:

- a) Centrala w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa,
- b) Oddział Zamiejscowy w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
- c) Oddział Zamiejscowy w Radomiu, ul. Kościuszki 5a, 26-610 Radom,
- d) Oddział Zamiejscowy w Siedlcach, ul. Wiszniewskiego 4, 08-110 Siedlce,
- e) Oddział Zamiejscowy w Płocku, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock,
- f) Oddział Zamiejscowy w Ciechanowie, Plac Kościuszki 5, 06-400 Ciechanów;

4) Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie:

- a) Biuro w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa,
- b) Rejon Drogowy Gostynin Płock, ul. Krośniewicka 5, 09-500 Gostynin,
- c) Rejon Drogowy Ciechanów, ul. Leśna 30, 06-400 Ciechanów,
- d) Rejon Drogowy Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,
- e) Rejon Drogowy Ostrołęka z/s w Czerwinie, ul. Mazowiecka 44, 07-407 Czerwin,
- f) Rejon Drogowy Wołomin-Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Kobyłkowska 1, 05-200 Wołomin,
- g) Rejon Drogowy Węgrów Siedlce, ul. Gdańska 52, 07-100 Węgrów,
- h) Rejon Drogowy Radom, ul. Wołanowska 61, 26-600 Radom,
- i) Rejon Drogowy Otwock-Piaseczno, ul. Górna 18, 05-400 Otwock,
- j) Rejon Drogowy Garwolin, ul. Staszica 15 (bud. B), 08-400 Garwolin;

5) Mazowieckiego Zarządu Nieruchomości w Warszawie:

- a) Centrala w Warszawie, Al. Jerozolimskie 28, 00-024 Warszawa,
- b) Oddział w Ostrołęce, ul. Sienkiewicza 54, 07-409 Ostrołęka;

6) Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej:

- a) Biuro w Warszawie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
- b) Oddział Ostrołęka, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
- c) Oddział Płock, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock,
- d) Oddział Radom, ul. Mokra 2, 26-610 Radom,
- e) Oddział Siedlce, ul. Eugeniusza Wiszniewskiego 4, 08-110 Siedlce,
- f) Oddział Ciechanów, ul. Orylska 3a, 06-400 Ciechanów;

7) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie:

- a) Centrala w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,
- b) Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,
- c) Filia w Ciechanowie, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów,
- d) Filia w Ostrołęce, ul. Poznańska 17, 07-400 Ostrołęka,
- e) Filia w Płocku, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock,
- f) Filia w Radomiu, ul. Mokra 2, 26-610 Radom,
- g) Filia w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce;

8) Mazowieckiego Biura Geodezji i Urzędzeń Rolnych:

- a) Centrala w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
- b) Oddział Terenowy w Mławie, ul. Stary Rynek 10, 06-500 Mława,
- c) Oddział Terenowy w Radomiu, ul. Mokra 2, 26-610 Radom;

9) Zakładu Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie, ul. Nowa 40, 06-500 Mława,**10) Mazowieckiego Zespołu Parków Krajobrazowych:**

- a) Mazowiecki Park Krajobrazowy, ul. Sułkowskiego 11, 05-400 Otwock,
- b) Kozienicki Park Krajobrazowy, ul. Radomska 7, 26-670 Pionki,
- c) Nadbużański Park Krajobrazowy, ul. Kaliska 93, 07-130 Łochów,
- d) Nadbużański Park Krajobrazowy, ul. Dąbrowa 133, 08-109 Dąbrowa;

11) Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie:

- a) Siedziba Główna Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej, ul. Goławska 4, 03-810 Warszawa,
- b) Filia Błonie, ul. Jana Pawła II 1 B, 05-870 Błonie,
- c) Filia Grodzisk Mazowiecki, ul. 11 Listopada 48, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,
- d) Filia Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Mazowiecka 8, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
- e) Filia Sochaczew, ul. Żeromskiego 39 a, 96-500 Sochaczew,
- f) Filia Żyrardów, ul. Waryńskiego 1, 96-300 Żyrardów;

12) Biblioteki Pedagogicznej im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach:

- a) Biblioteka Publiczna w Siedlcach, ul. Aslanowicza 2, 08-110 Siedlce,
- b) Filia w Garwolinie, ul. Kościuszki 41, 08-400 Garwolin,
- c) Filia w Łosicach, ul. Piłsudskiego 9, 08-200 Łosice,
- d) Filia w Mińsku Mazowieckim, ul. Piłsudskiego 1A, 05-300 Mińsk Mazowiecki,
- e) Filia w Sokołowie Podlaskim, ul. Oleksiaka Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski,
- f) Filia w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów;

13) Biblioteki Pedagogicznej w Ciechanowie:

- a) Biblioteka Pedagogiczna w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 49, 06-400 Ciechanów,
- b) Filia w Płońsku, ul. Warszawska 7, 09-100 Płońsk,
- c) Filia w Pułtusku, ul. Staszica 35, 06-100 Pułtusk,
- d) Filia w Mławie, ul. Sądowa 3a, 06-500 Mława,
- e) Filia w Żurominie, ul. Warszawska 4, 09-300 Żuromin;

14) Biblioteki Pedagogicznej w Ostrołęce:

- a) Biblioteka Pedagogiczna w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
- b) Filia w Makowie Mazowieckim, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 3A, 06-200 Maków Mazowiecki,
- c) Filia w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Rubinkowskiego 15, 07-300 Ostrów Mazowiecka,
- d) Filia w Przasnyszu, ul. Szpitalna 10, 06-300 Przasnysz,
- e) Filia w Wyszkanie, ul. Świętojańska 82 A, 07-202 Wyszaków;

15) Biblioteki Pedagogicznej w Płocku:

- a) Biblioteka Pedagogiczna w Płocku, ul. Gałczyńskiego 26, 09-400 Płock,
- b) Filia w Gostyninie, ul. Wojska Polskiego 10, 09-500 Gostynin;

16) Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu:

- a) Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu, ul. Kościuszki 5a, 26-600 Radom,
- b) Filia w Grójcu, ul. Różana 9, 05-600 Grójec,
- c) Filia w Kozienicach, ul. Nowy Świat 24, 26-900 Kozienice,
- d) Filia w Lipsku, ul. Biblioteczna 3a, 27-300 Lipsko,
- e) Filia w Pionkach, ul. Radomska 7, 26-670 Pionki,
- f) Filia w Szydłowcu, ul. Staszica 3, 26-500 Szydłowiec,
- g) Filia w Zwoleniu, ul. Kościuszki 39, 26-700 Zwolenie;

17) Bursy Regionalnej w Ostrołęce, ul. Traugutta 9A, 07-410 Ostrołęka;**18) Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie, ul. Matejki 9, 07-200 Wyszaków;****19) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Siedlcach, ul. Młynarska 17, 08-110 Siedlce;****20) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Ostrołęce, ul. Parkowa 6, 07-410 Ostrołęka;****21) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu, ul. Kelles-Krauza 3, 26-600 Radom;****22) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Warszawie, ul. Grenadierów 30a, 04-062 Warszawa;****23) Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli:**

- a) Biuro główne, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa,
- b) Oddział Ciechanów, ul. Sienkiewicza 33, 06-400 Ciechanów,

- c) Oddział Radom, ul. Kościuszki 5A, 26-610 Radom,
- d) Oddział Płock, ul. Gałczyńskiego 26, 09-400 Płock,
- e) Oddział Siedlce, ul. Aslanowicza 2, 08-110 Siedlce,
- f) Oddział Ostrołęka, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka;

24) Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie:

- a) Ośrodek w Warszawie, ul. Raszyńska 8/10, 02-026 Warszawa,
- b) Ośrodek w Warszawie, ul. Nowogrodzka 73, 02-006 Warszawa;

25) Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjnego dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane (SM) w Dąbku, Dąbek 129, 06-561 Stupsk;**26) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Nieślyszących im. Marii Grzegorzewskiej w Radomiu, ul. Wernera 6, 26-600 Radom;****27) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu, ul. Struga 86, 26-600 Radom;****28) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Brata Zenona Żebrowskiego w Czarni, Czarnia 36, 07-431 Czarnia;****29) Medycznej Szkoły Policealnej w Mińsku Mazowieckim, ul. 1 PLM Warszawy 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki;****30) Medycznej Szkoły Policealnej Nr 3 im. Andrzeja Krocina w Warszawie, ul. Brzeska 12, 03-737 Warszawa;****31) Medycznej Szkoły Policealnej Nr 2 w Warszawie, ul. Rakowiecka 23, 02-517 Warszawa;****32) Medycznej Szkoły Policealnej w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 33, 06-400 Ciechanów;****33) Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku, ul. Andriollego 90, 05-400 Otwock;****34) Medycznej Szkoły Policealnej w Płocku, ul. Marszałka J. Piłsudskiego 8, 09-407 Płock;****35) Medycznej Szkoły Policealnej w Przasnyszu, ul. Szpitalna 10, 06-300 Przasnysz;****36) Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszowie, ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszów;****37) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii, ul. 3-go Maja 127, 05-420 Józefów;****38) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Mazowieckim Centrum Leczenia Chorób Płuc i Gruźlicy w Otwocku, ul. Reymonta 83/91, 05-400 Otwock;****39) Zespołu Szkół Specjalnych nr 2 w Garwolinie, aleja Legionów 11, 08-400 Garwolin,****40) Zespołu Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w Zagórz, Zagórze, 05-462 Wiązowna;****41) Zespołu Szkół Specjalnych w Mazowieckim Centrum Rehabilitacji w Konstancinie-Jeziornie, ul. Długa 40/42, 05-510 Konstancin-Jeziorna;****42) Zespołu Placówek w Gołotczyźnie, ul. Aleksandry Bąkowskiej 29, 06-430 Sońsk;****43) Zespołu Szkół Drzewnych i Leśnych im. Jana Kochanowskiego w Garbatce-Letnisku, ul. Hanki Lewandowicz 4, 26-930 Garbatka-Letnisko;****44) Zespołu Szkół Specjalnych w Uzdrawisku Konstancin Zdrój S. A. w Konstancinie-Jeziornie, ul. Sue Ryder 1, 05-510 Konstancin-Jeziorna;****45) Zespołu Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki.****3. Usługi pocztowe, przez co rozumie się przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów, realizowane będą na zasadach określonych w:**

- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem postępowania reklamacyjnego, skargowego i odszkodowawczego,
- 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),

- 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych – w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym,
 - 5) niniejszej Umowie.
4. Specyfikację przedmiotu Umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 2 do Umowy oraz Formularz oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do Umowy.
 5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem Umowy rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 2000 g (Format 1, 2 i 3), paczki pocztowe w obrocie krajowym (gabaryt A i B) o wadze do 10 000 g i zagranicznym o wadze do 20 000 g (z uwzględnieniem kraju doręczenia), t. j.:
 - 1) list zwykły – przesyłka nierejestrowana;
 - 2) list zwykły priorytetowy – przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - 3) list polecony – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania;
 - 4) list polecony priorytetowy – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania będąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - 5) list polecony z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) list polecony, priorytet z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, będąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - 7) paczka pocztowa, paczka pocztowa priorytetowa, paczka pocztowa z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”, paczka pocztowa priorytetowa z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”;
 - 8) przesyłka „marketingowa” – przesyłka listowa nierejestrowana, wysyłana jednorazowo do co najmniej 30 adresatów;
 - 9) przesyłka dla ociemniałych o masie do 7000 g – przesyłka zawierająca korespondencję lub druki, w której informacja jest utrwalona pismem wypukłym lub na innym nośniku dostępnym do odczytu przez niewidomych i ociemniałych.
 6. Wspólny Zamawiający określa minimalną wartość zamówienia, jaka zostanie zrealizowana przez Jednostki na poziomie 50% szacunkowej wartości zamówienia, określonej w §4 ust. 1.
 7. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Umowy polegającej na rozszerzeniu katalogu Jednostek, na rzecz których Wykonawca będzie wykonywał Umowę o dalsze wojewódzkie samorządowe Jednostki organizacyjne zawarte lub dodane do „Wykazu wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, dla których Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie realizuje zamówienia publiczne jako Wspólny Zamawiający”, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały nr 148/204/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2021 r. (albo właściwej uchwały zmieniającej lub zastępującej określoną wyżej uchwałę), na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Potwierdzeniem rozszerzenia katalogu Jednostek, na rzecz których świadczona jest Umowa, o którym mowa w ust. 7, będzie aneks do Umowy, a realizacja przedmiotu Umowy w tym zakresie odbywać się będzie na zasadach i warunkach określonych w Umowie. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z tytułu rozszerzenia katalogu Jednostek objętych Umową, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.

§ 2.

Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z potrzebami Jednostek wymienionymi w §1 ust. 2 Umowy przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2023 r., z tym zastrzeżeniem, że Umowa wygasa w części, tj. w odniesieniu do danej Jednostki w sytuacji przekroczenia przez tę Jednostkę wartości kwot zabezpieczonych w jej planach finansowych, o którym mowa w §4 ust. 2 Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania od Jednostek przesyłek pocztowych objętych przedmiotem Umowy, w dniu ich przekazania Wykonawcy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, w przypadku dostarczenia przesyłek pocztowych Wykonawcy do godz.14:00.
2. Jednostki zobowiązują się do adresowania przesyłek pocztowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jednostka zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce pocztowej uzgodnionej z Wykonawcą treści opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa, „R”, „PROW”, „FGŚP”) i inne oznaczenia identyfikujące rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Jednostki. Treść opłaty pocztowej w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci:

<p>„OPŁATA POBRANA</p> <p>TAXE PERCUE - POLOGNE</p> <p>Umowa nr z</p> <p>z dnia r. Nadano w</p> ”

4. Jednostki zobowiązują się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania w dwóch egzemplarzach dokumentów nadawczych (zestawień ilościowych dla przesyłek nieregistrowych oraz książki nadawcze dla przesyłek rejestrowych). Wzory wyżej wymienionych dokumentów zostaną uzgodnione z Wykonawcą przed podpisaniem niniejszej Umowy.
5. Jednostki zobowiązują się do umieszczania na każdej przesyłce priorytetowej nalepki Wykonawcy lub oznaczenia stemplowego „PRIORYTET/PRIORITAIRE”.
6. W przypadku nadawania przesyłek „marketingowych”, Jednostki zobowiązują się do oznaczenia tych przesyłek poprzez naniesienie na stronie adresowej każdej przesyłki w lewej ich części, poniżej danych Jednostki napisu/nadruku, o treści uzgodnionej z Wykonawcą oraz przekazanie sporządzonych zestawień ilościowych nadanych przesyłek, według przedziałów wagowych. Treść oznaczenia oraz wzór zestawienia zostaną uzgodnione z Wykonawcą w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Jednostkom możliwości monitorowania obiegu nadanych przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym poprzez zapewnienie dostępu do elektronicznego systemu śledzenia przesyłek na stronie internetowej Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych zgodnie z najwyższą starannością, z wykorzystaniem posiadanej wiedzy, doświadczenia wymaganego dla należytej realizacji tego typu umów z uwzględnieniem wszelkich standardów wynikających z profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, innymi ustawami oraz wszelkimi przepisami, które dotyczą wykonawcy jako operatora pocztowego,
 - 2) zapewnienia druków potwierdzeń odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek na zasadach ogólnych, a także innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania Umowy. W przypadku

- konieczności skorzystania przez Jednostki ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru, Jednostki te zapewnią je we własnym zakresie, po wcześniejszym uzgodnieniu przez Wspólnego Zamawiającego z Wykonawcą ich treści,
- 3) umieszczania indywidualnych numerów nadawczych na przesyłkach pocztowych.
9. Wykonawca będzie świadczył usługę doręczania przesyłek pocztowych na rzecz Jednostek do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce pocztowej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania przesyłek przygotowanych przez Jednostki zgodnie z postanowieniami opisanymi w ust. 1 - 6 i nie może żądać wykonywania żadnych dodatkowych czynności, które będą generowały dla Jednostek lub Wspólnego Zamawiającego zwiększenie nakładu pracy bądź kosztów związanych z nadaniem przesyłek pocztowych.
11. Wykonawca, w ramach Umowy i wynagrodzenia objętego Umową, zapewnia Jednostkom możliwości nadawania przesyłek, które od dnia ich odbioru od Jednostki przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu sądowym lub administracyjnym od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (przykładowo na podstawie ustawy: z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych). W przypadku, w którym Wykonawca nie posiada statusu operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, Wspólny Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca dokonał nadania takiej przesyłki w placówce operatora wyznaczonego w taki sposób, aby data nadania takiej przesyłki w placówce operatora wyznaczonego odpowiadała dacie nadania takiej przesyłki przez Jednostkę u Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby dodatkowego oznaczenia lub osobnego sortowania przesyłek, o których mowa w niniejszym ustępie Jednostki będą w uzgodnieniu z Wykonawcą osobno sortować takie przesyłki przed nadaniem lub opatrywać takie przesyłki oznaczeniem uzgodnionym z Wykonawcą. Nadawcą takich przesyłek każdorazowo i wyłącznie musi być Jednostka.
12. Czas doręczenia przesyłek pocztowych nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D+n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
- 1) dla priorytetowych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym D+1 w przypadku przesyłek nadanych do godziny 14:00 i D+2 dla przesyłek nadanych po godzinie 14:00;
 - 2) dla ekonomicznych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym D+3;
 - 3) dla priorytetowych przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym D+6 w przypadku krajów europejskich.
13. Do terminów, wskazanych w ust. 12 nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót i niedziel.
14. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
15. Doręczanie przesyłek:
- 1) przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być również doręczone w lokalu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej;
 - 2) w razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w pkt 1, a także w razie koniecznej potrzeby, pisma doręcza się w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie;
 - 3) w przypadku nieobecności adresata pismo doręcza się, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia się adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania;
 - 4) w przypadku nieobecności adresata operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, pozostawia pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej;

- 5) zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata;
- 6) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego zawiadomienia Wykonawca pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia;
- 7) po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest do siedziby głównej lub oddziału zamiejscowego Jednostki z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata.
16. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo doręczyć do siedziby głównej lub oddziałów zamiejscowych Jednostki zwroty niepodjętych przesyłek pocztowych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty upływu ostatecznego terminu do ich odbioru przez adresata.
17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby głównej lub oddziałów zamiejscowych Jednostki pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
18. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę rejestrowanych przesyłek listowych i paczek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług oraz inne kategorie wynikające z cennika Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wysyłania przesyłek priorytetowych przeznaczonych za granicę, w miarę możliwości najbliższymi połączeniami lotniczymi.
20. Za zwroty przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawca ma prawo obciążyć Jednostkę opłatą z tym, że opłata za zwrot nie może być wyższa niż koszt nadania przedmiotowej przesyłki określony w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
21. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, właściwej Jednostce przysługuje odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe z zastrzeżeniem §5.
22. Wspólny Zamawiający zobowiązuje się do składania reklamacji dotyczących poprawności wystawianych faktur na wskazany adres drogą e-mailową:, natomiast reklamacje dotyczące przesyłek przesyłane będą za pośrednictwem strony
23. Na mocy §95 ust. 1 oraz §438 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest, aby przy realizacji Umowy (obsługa bezpośrednia) na terenie województwa mazowieckiego zatrudniał pracowników (odbierających i dostarczających przesyłki) na podstawie umowy o pracę w liczbie minimum 10% wszystkich pracowników odbierających i dostarczających przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia objętego Umową. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać opisany wyżej poziom zatrudnienia pracowników przez cały okres realizacji Umowy.
24. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 23, dotyczącego zatrudnienia w trakcie realizacji Umowy. Na każde wezwanie Wspólnego Zamawiającego, w okresie obowiązywania Umowy lecz nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Wspólnemu Zamawiającemu pisemnego oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 23, w terminie 21 dni od dnia otrzymania takiego wezwania od Wspólnego Zamawiającego.
25. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w ust. 24, powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie numeru i przedmiotu umowy, do której składane jest oświadczenie, potwierdzenie, że przy realizacji Umowy na terenie województwa mazowieckiego w ramach obsługi bezpośredniej Wykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę pracowników odbierających i dostarczających przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia objętego Umową w liczbie minimum 10 % w odniesieniu do wszystkich pracowników odbierających i dostarczających

przesyłki stanowiące przedmiot zamówienia objętego Umową wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę na podstawie, której są zatrudnieni (na czas oznaczony albo na czas nieoznaczony, na cały etat albo na część etatu) i zakresu obowiązków tych pracowników oraz podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

§ 4.

1. Łączne szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu Umowy w zakresie szacunkowych ilości zamówienia określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do Umowy wyniesie:
..... (kwota brutto z uwzględnioną stawką VAT), (kwota słownie:
..... złotych).
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynikać będzie z liczby faktycznie nadanych i zwróconych przesyłek pocztowych, przemnożonych przez cenę przesyłki wskazaną w Formularzu Oferty z dnia.....stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem ust.13-17. Jednostki są zobowiązane do bieżącego monitorowania wydatków ponoszonych przez nie, na realizację przedmiotu Umowy i przestrzegania zasady, że wydatki te nie mogą przekroczyć wartości kwot zabezpieczonych w planach finansowych poszczególnych Jednostek. Jednostki poinformują Wykonawcę o spodziewanym terminie wykorzystania ww. kwot.
3. Jednostki będą uiszczały opłaty za nadanie przesyłek z dołu po upływie okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy realizacji Umowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
4. Za wykonaną w okresie rozliczeniowym część przedmiotu Umowy Wykonawca wystawi Jednostkom faktury wraz ze specyfikacją sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego. Podstawą ustalenia wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy będą ceny wskazane w Formularzu Oferty z dniastanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ilości przesyłek zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym, stwierdzonych na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych faktycznie nadanych i zwróconych. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Specyfikacja sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy będzie wystawiona wyłącznie do faktury pierwotnej.
5. Należności regulowane będą zgodnie z wystawionymi fakturami na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
6. Faktura będzie wystawiana na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940;
 - 2) Płatnik: Nazwa i adres poszczególnej Jednostki;
 - 3) Numer niniejszej Umowy.
7. Wykonawca każdorazowo wystawi za każdy okres rozliczeniowy **odrębne faktury** dotyczące: przesyłek „**bez oznaczenia**”, przesyłek z oznaczeniem „**PROW**”, przesyłek z oznaczeniem „**R**”, przesyłek „marketingowych” z opisem „**Mazowsze. serce Polski**” oraz przesyłek z oznaczeniem „**FGŚP**”, z zaznaczeniem na fakturze jakich przesyłek dotyczy, wraz ze specyfikacją sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
8. Termin płatności faktury wynosi **21 dni** od dnia dostarczenia Jednostce przez Wykonawcę prawidłowej faktury wraz ze specyfikacją sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Na przelewie Jednostka określi tytuł wpłaty „za FV nr, Umowa Nr.....”.
9. Za dzień zapłaty na rzecz Wykonawcy strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Jednostki.
10. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Jednostki na podstawie noty odsetkowej wystawionej przez Wykonawcę.
11. Ceny wskazane w Formularzu Oferty z dnia ... stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy będą obowiązywały przez cały czas trwania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 13-17.
12. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług Jednostki zobowiązują się do uiszczenia opłaty według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.

13. Wspólny Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w zakresie cen jednostkowych usług pocztowych w przypadku wzrostu cen wynikających z cennika obowiązującego u Wykonawcy.
14. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia, w przypadku o którym mowa w ust. 13, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
15. Wykonawca składając wniosek o zmianę wynagrodzenia przedstawi aktualny cennik zatwierdzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej wskazując, które ceny jednostkowe uległy zmianie.
16. Zmiana cen jednostkowych usług pocztowych wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmienione ceny jednostkowe będą obowiązywały od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu zawarcia aneksu do Umowy.
17. Wartość łącznych zmian wysokości wynagrodzenia jaką dopuszcza Wspólny Zamawiający nie może przekroczyć 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

§ 5.

1. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonania Umowy w terminie wskazanym w §2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Wspólnemu Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w przypadku rozwiązania Umowy przez Wspólnego Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień Umowy, Wykonawca zapłaci Wspólnemu Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
3. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w §3 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Jednostce, wobec której nastąpiło uchybienie terminowi, karę umowną w wysokości 0,005% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku terminowego złożenia Wspólnemu Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w §3 ust. 24 i 25, Wykonawca zapłaci Wspólnemu Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,002 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, zawartego w §3 ust. 23, Wykonawca zapłaci Wspólnemu Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich mogą dochodzić od Wykonawcy Wspólny Zamawiający lub Jednostki nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
7. Strony uzgadniają, że zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Wspólnego Zamawiającego lub Jednostek do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż zastrzeżone kary umowne i o ile zachodzą przesłanki wynikające z art. 87 ust. 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Wspólnego Zamawiającego lub właściwą Jednostkę kary umownej, Wspólny Zamawiający lub właściwa Jednostka wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty nie krótszy niż 7 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej we wskazanym terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 8, Wspólny Zamawiający lub właściwa Jednostka naliczająca karę umowną ma prawo potrącenia tej kary z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Wspólny Zamawiający lub Jednostka występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
11. Wspólny Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie dotrzymuje warunków Umowy, a w szczególności nie wykonuje Umowy lub nienależyście wykonuje Umowę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z Umową lub obowiązującymi przepisami, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania;

- 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
12. Postanowienia ust. 11 nie ograniczają prawa Wspólnego Zamawiającego do rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w postanowieniach Kodeksu cywilnego.
 13. Rozwiązanie Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej wraz z podaniem przyczyny rozwiązania
 14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Wspólny Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
 15. Wspólny Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych – ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy.
 16. Wspólny Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia katalogu delegatur/oddziałów/filii/terenów Jednostek Wspólnego Zamawiającego, na rzecz których świadczona jest Umowa, poprzez dodanie kolejnych adresów lokalizacji delegatur/oddziałów/filii/terenów. Realizacja przedmiotu umowy w tym zakresie odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych obowiązujących dla danej Jednostki w dniu rozszerzenia o kolejną delegaturę/oddział/filię/teren.
 17. Dla ważności zmiany, o której mowa w ust. 16, konieczne jest powiadomienie ze strony Wspólnego Zamawiającego przekazane do Wykonawcy. Powiadomienie o rozszerzeniu katalogu podmiotów zostanie przekazane Wykonawcy w trybie określonym w §7 ust. 3.

§ 6.

1. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Wspólnego Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Wspólny Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 7.

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe w ramach Umowy:
 - 1) ze strony Jednostek:
dane kontaktowe Jednostek wskazane w Załączniku Nr 5 do Umowy;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
 - 3) ze strony Wspólnego Zamawiającego:
.....
2. Zmiana danych kontaktowych w ramach umowy, w tym zmiana osób wyznaczonych do współpracy, o których mowa w ustępie 1, wymaga poinformowania o tym fakcie odpowiednie podmioty, w trybie zawiadomienia w formie dokumentowej na adres korespondencyjny wskazany w komparycji umowy lub elektronicznie na adresy wskazane w ustępie 1 i nie stanowi zmiany umowy.
3. Strony ustalają, że korespondencja pomiędzy Wspólnym Zamawiającym, Wykonawcą i Jednostkami odbywa się w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji umowy lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ustępie 1, z zastrzeżeniem ustępu 2.

4. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów podmiotów wskazanych w komparycji Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru, albo
 - w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-dnia od daty nadania pisma, albo
 - w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres wskazany w ust. 1 - powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
5. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji Umowy lub na adres e-mail, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za doręczoną.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
 - 3) informacji, co do których Wspólny Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Strony oświadczają, iż zobowiążą swoich pracowników oraz osoby działające na zlecenie Stron do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Strony zobowiązane są do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wspólny Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązanie się z postanowień Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw / skutków.
2. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2020 r. poz. 2176 ze zm.), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
3. Dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności przysługujących mu względem Jednostki z tytułu Umowy wymaga uprzedniej zgody Jednostki wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wspólnego Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że warunki Umowy mają pierwszeństwo w stosowaniu przed innymi przepisami, w tym przed Regulaminem określającym warunki świadczenia usług pocztowych przez Wykonawcę, rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474) i międzynarodowymi przepisami pocztowymi, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
6. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść przepisów przywołanych w ust. 5, wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich

- przestrzegania.
7. Rozwiązanie Umowy za zgodą Stron, jej wypowiedzenie, odstąpienie od niej albo zmiana postanowień umowy wymaga zachowania zwykłej formy pisemnej lub formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
 8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy: ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe, ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisy wskazane w Umowie, a także inne związane z przedmiotem Umowy przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 9. Wspólny Zamawiający zobowiązuje się poinformować Jednostki, na rzecz których będzie realizowany przedmiot Umowy, o treści niniejszej Umowy, w celu możliwości wykonywania przez nie uprawnień i obowiązków z niej wynikających, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 10. Pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Województwa Mazowieckiego kierownikowi Jednostki, na rzecz której realizowany jest przedmiot Umowy do działania w imieniu i na rzecz Województwa Mazowieckiego, jest podstawą wykonywania przez tę Jednostkę uprawnień określonych w niniejszej Umowie.
 11. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) Formularz Oferty - załącznik nr 1;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
 - 3) Specyfikacja faktury – załącznik nr 3;
 - 4) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4;
 - 5) Dane kontaktowe do współpracy przy realizacji umowy ze strony Jednostek – załącznik nr 5;
 - 6) Regulamin Wykonawcy określający warunki świadczenia usług pocztowych – załącznik nr 6.

§ 10.

1. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wspólny Zamawiający

Wykonawca

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie działający w ramach niniejszej umowy jako Wspólny Zamawiający, funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,

PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,

PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego,

PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,

PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,

PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Ponadto dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji.



www.mazovia.pl