

UMOWA
Nr _____/2024

Zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:
lub

Zawarta w dniu _____ 2024 r. w _____, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093 oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, reprezentowanym przez Dyrektora, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w _____ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP _____, wpisanym do _____ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez _____ pod numerem _____ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień _____ stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy:

reprezentowanym przez: _____

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr **PZS/PN/03/2024** w oparciu o art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.) zwanej dalej PZP, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć „Usługę przygotowania i dostarczenia posiłków dla Powiatowego Zespołu Szpitali”. Usługa polega na przygotowywaniu posiłków (w tym gotowaniu), dowożeniu i dostarczaniu do kuchенок oddziałowych w systemie ciągłym, obejmującym soboty, niedziele i święta dla pacjentów Powiatowego Zespołu Szpitali w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1 i w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25, wraz z odbiorem i utylizacją odpadów pokonsumpcyjnych z obu placówek, z wyłączeniem odbioru, zagospodarowania i utylizacji odpadów od pacjentów objętych izolacją.
2. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 70%.

3. Usługa będzie świadczona na zasadach określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia + wykaz diet wraz z opisem” stanowiącym zał. nr 2 do umowy.
4. Usługa będąca przedmiotem zamówienia musi być realizowana zgodnie z wymogami określonymi w:
 - a) Ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U.2023.991 wraz z późniejszymi zmianami oraz aktami wykonawczymi);
 - b) Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U. 2023.1448 wraz z późniejszymi zmianami oraz aktami wykonawczymi);
 - c) Ustawie o produktach pochodzenia zwierzęcego z dnia 16 grudnia 2005 r. (Dz.U.2023.872 wraz z późniejszymi zmianami oraz aktami wykonawczymi);
 - d) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego z dnia 17 kwietnia 2007 r. ([Dz.U.2007. 80.545](#)).
 - e) Rozporządzeniu Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.U.E.L.2004.139.1)
5. Wykonawca będzie świadczył usługę przez okres **12 miesięcy tj.** od..... 2024 r. do 2025 r.

§ 3

ZASADY ŚWIADCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli dotyczących przestrzegania postanowień niniejszej umowy zgodnie z zakresem ustalonym w „Opisie przedmiotu zamówienia + wykaz diet wraz z opisem” stanowiącym zał. nr 2 do umowy. Kontroli w imieniu Zamawiającego dokonuje powołana w tym celu komisja lub wyznaczone osoby.
1. W przypadku każdej kontroli Wykonawcy przez organy zewnętrzne zobligowany jest on do przekazania zamawiającemu kopii protokołów kontroli, które w jakikolwiek sposób związane są z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz kopii dokumentów zawierających zalecenia pokontrolne.
2. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi zobowiązany jest do postępowania zgodnie z:
 - a) przepisami prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych w stosunku do osób zatrudnianych przy wykonywaniu zamówienia,
 - b) przepisami sanitarno – epidemiologicznymi wydanymi przez uprawnione instytucje oraz zarządzeniami obowiązującymi w tej dziedzinie u zamawiającego,
 - c) przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz zarządzeniami wprowadzonymi w tej dziedzinie przez Zamawiającego na terenie obiektów Zamawiającego,
 - d) przepisami dotyczącymi ochrony środowiska (w tym: segregacji odpadów według kodów i kolorów worków i wywóz odpadów pokonsumpcyjnych samodzielnie przez wykonawcę, lub na własny koszt ryzyko Wykonawcy, przez wyspecjalizowaną firmę),
 - e) przepisami i zaleceniami Powiatowego Inspektora Sanitarnego, PIP, UDT, PIH oraz innych organów kontrolnych. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu kopie wszystkich protokołów z przeprowadzonych kontroli oraz wydanych decyzji,
 - f) realizacji usługi zgodnie z zasadami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia + wykaz diet wraz z opisem” stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, a w szczególności przedkładania wszelkich dokumentów i informacji osobom upoważnionym do kontroli realizacji usługi,
 - g) przygotowywania posiłków zgodnie z zatwierdzonymi:
 - „Opisie przedmiotu zamówienia + wykaz diet wraz z opisem” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - „Jadłospisami dekadowymi” stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie przygotowywania (gotowania) posiłków, i w czasie dowożenia i dostarczania posiłków do kuchенок oddziałowych wyposażyc pracowników w odzież roboczą i ochronną oraz przestrzegac przepisów BHP obowiązujących w jednostkach służby zdrowia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy odpowiednio przeszkolonych osób o określonych kwalifikacjach.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę poprzez pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę przez cały okres realizacji usługi. Osoby realizujące usługę muszą być zdolne do wykonywania powierzonych im obowiązków i powinny posiadać niezbędne uprawnienia, dopuszczenia wymagane prawem oraz postanowieniami określonymi niniejszą umową (zał. nr 5 do umowy- Oświadczenie o zatrudnieniu).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
7. Strony postanawiają, iż osobami odpowiedzialnymi za kontakty w zakresie realizacji umowy będą:
 - ze strony zamawiającego Pani Daria Majder, tel.71 776 74 27, email sekretariat@pzsolesnica.pl
 - ze strony wykonawcy Pan/Pani ,tel. mail

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zaleceniami właściwych organów z jednoczesnym zastosowaniem obowiązujących w trakcie wykonywania umowy procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną ciągłość świadczonych usług niezależnie od istniejących okoliczności i warunków np.: remont, awaria zgodnie z warunkami przeprowadzanego postępowania o zamówienie publiczne.
3. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa powyżej w pkt 1 i 2 Zamawiający ma prawo do zorganizowania usługi we własnym zakresie, obciążając za tę usługę Wykonawcę kwotą w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów (tzw. wykonanie zastępcze) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub gdy to nie będzie możliwe z Polisy OC wykonawcy, na co wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę. Wykonanie zastępcze zostało określone szczegółowo w par. 13.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Aktualna polisa ubezpieczeniowa potwierdza, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **1.000.000,00 zł**. Polisa stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy. W razie wygaśnięcia polisy wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia zamawiającemu aktualnego dokumentu w terminie 3 dni od dnia jego wygaśnięcia (dopuszczalny scan na adres przetargi@pzsolesnica.pl).

§ 5

WYNAGRODZENIE/WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie płatne w systemie miesięcznym zgodnie z zakresem zrealizowanych usług w danym miesiącu według poniżej wymienionych cen jednostkowych i faktycznej ilości wydanych posiłków tj.:
 - Śniadanie - cena netto....., cena brutto..., w tym VAT%
 - Obiad - cena netto....., cena brutto..., w tym VAT%

- Kolacja - cena netto....., cena brutto..., w tym VAT %
- całodobowe wyżywienie - cena netto....., cena brutto..., w tym VAT%
w tym wsad do kotła minimum cena netto , cena brutto.....

Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy strony ustalają całkowite wynagrodzenie

Wykonawcy w kwocie:

- Wartość netto:zł, słownie:
 - Wartość brutto:..... .zł, słownie:
 - VAT:.....zł, słownie:.....
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2023.168), uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega w/w podatkom.
 - Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, w szczególności koszty własne Wykonawcy takie jak opłaty administracyjne, koszty wynagrodzeń i pochodne dla pracowników oraz usługobiorców, koszty transportu, ubezpieczeń, najem, eksploatacja, amortyzacja, media, przygotowania posiłków w oparciu o przygotowane przez wykonawcę jadłospisy, koszt najmu i eksploatacji urządzeń, koszt mediów, koszt niezbędnych inwestycji poniesionych do realizacji zamówienia oraz koszt spełnienia pozostałych obowiązków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia + wykaz diet wraz z opisem, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 - Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za datę doręczenia uważa się datę wpływu faktury w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail. Prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna zawierać następujące dane: Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica NIP: 911-184-70-75, REGON: 932966540. Faktura za wykonane usługi powinna być złożona Zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.
 - Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest potwierdzony przez Zamawiającego (dietetyczkę Szpitala) zbiorczy protokół z wykonanych usług żywieniowych za dany miesiąc kalendarzowy.
 - Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 - Na wszystkich fakturach dotyczących niniejszego postępowania Wykonawca umieści w widoczny sposób numer umowy Zamawiającego.
 - Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto zaproponowanych w ofercie przetargowej przez cały okres trwania umowy, chyba, że nastąpi obniżenie lub podwyższenie stawki VAT, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do proporcjonalnego obniżenia lub podwyższenia ceny brutto z zastrzeżeniem §11.

§ 6 KARY UMOWNE

- Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- 2) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - b) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług ponad 1 godzinę od terminu określonego w umowie lub ustalonego z Zamawiającym w wysokości **500,00 zł**, za każdą godzinę zwłoki,
 - c) za stwierdzone przez osoby kontrolujące nieprawidłowości w realizacji usługi w szczególności zaniżenia gramatury posiłków, brak dodatków, zła jakość, nieodpowiednia temperatura posiłków, wadliwie wykonywane czynności dystrybucyjne brak realizacji postanowień organów kontrolnych lub wytycznych Zamawiającego w wysokości **500,00 zł** za każde uchybienie,
 - d) w przypadku nałożenia przez uprawnione zewnętrzne organy kontrolne kary pieniężnej na Zamawiającego wskutek nienależytego świadczenia przez wykonawcę usług objętych niniejszą umową, oprócz obowiązku zapłaty przez wykonawcę kwoty kary, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za miesiąc, w którym doszło do naruszenia,
 - e) łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych oraz kosztów, o których mowa w umowie, z wynagrodzenia należnego w Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

§ 7 PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu Wykonawcy, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców.

§ 8 KLAUZULE DOTYCZĄCE WYMOGU ZATRUDNIENIA

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. szefa kuchni i dietetyka.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

osób wykonujących czynności określone w ustępie 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/ Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tzn. transportu odpadów:
- 1) Stosownie do treści art. 281 ust. 2 pkt 7 i pkt 8 ustawy PZP Wykonawca dokumentuje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ustawy PZP **najpóźniej w dniu podpisania umowy**, Wykonawca / Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia,
 - 2) Stosownie do treści art. 281 ust.2 pkt 7 i pkt 8 ustawy PZP Wykonawca dokumentuje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ustawy PZP w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż **10 dni roboczych**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia; poniższe dokumenty zostaną przedłożone pracownikowi działu ofertowania Zamawiającego:
 - a) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie UMOWY/UMÓW o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia UMOWY/UMÓW powinna zostać zanonimizowana, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników); Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) Dokument ZUS P ZUA tj. zgłoszenie do ubezpieczenia pracownika wskazanego w Oświadczeniu.
 - 3) Ww. dokument winien być: poświadczony, że dane zawarte w formularzu zgłoszenia są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

- takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, Nr PESEL i wynagrodzenia pracowników).
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę świadczących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
 5. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 7 oraz pkt 8 ustawy PZP Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy PZP oraz nałożenia sankcji z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jak poniżej.
 6. Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, wskazanej przez Zamawiającego w § 6 ust. 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzeniu spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
 7. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej, wskazanej przez Zamawiającego w § 6 ust. 4 umowy.
 8. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w artykule 95 ustawy PZP oraz za pośrednictwem Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi stosowną kontrolę, dotyczącą pracowników Podwykonawców, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający odstępuje od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z trzech następujących okoliczności: dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455, wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 oraz Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku, gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji umowy i nie dostarcza zamówionego zgodnie z § 2

ust. 1 towaru lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy lub normami i innymi warunkami określonymi prawem. Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia uchybień i wyznaczenia na to co najmniej 7-dniowego terminu.

§ 10 SIŁA WYŻSZA

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności, o ile poinformowanie drugiej strony jest w tym terminie możliwe.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 11 ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie ceny przedmiotu umowy w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej – zawierającej niższą cenę niż dotychczasowa.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie zrealizuje przedmiotu umowy w zakresie minimalnym, o którym stanowi § 3 ust. 4 umowy, Strony mogą przedłużyć okres trwania umowy na czas pozwalający zrealizować minimalny zakres przedmiotu umowy, nie dłuższy jednak niż 4 m-ce od daty, określonej w § 4.
6. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 439 ustawy PZP, dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 dokonuje się według następującej procedury:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją wskazującą na wystąpienie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i uwzględnionych przy kalkulacji oferty.
 - b. Przedstawiana dokumentacja powinna wyraźnie wskazywać:
 - a) rodzaj materiałów lub kosztów, których wysokość uległa zmianie w stosunku do przyjętych przez Wykonawcę kalkulacji dotyczących kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - b) określenie sposobu oraz wysokości, w jaki zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym ten wpływ powinien mieć charakter bezpośredni i faktyczny dla przedmiotu umowy,

- c) poziom zmian cen materiałów lub kosztów z ppkt a), wraz z dostarczeniem dowodów potwierdzających ich faktyczną zmianę, przy czym Zamawiający określa, że poziom ich zmiany przekraczający 10% w stosunku do założeń przyjętych w kalkulacji, uprawnia Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia,
 - d) poziom wzrostu wynagrodzenia umownego poprzez porównanie pierwotnej kalkulacji oferty oraz kalkulacji tejże oferty uwzględniającej poziom zmian cen materiałów lub kosztów z ppkt. a);
 - e) datę zidentyfikowania wzrostu cen materiałów lub kosztów oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, przy czym Zamawiający określa, że nie może być ona wcześniejsza niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy:
 - a. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania powyższych postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy wynosi do 10% ogólnego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 litera a) umowy.
 - b. W terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt 2) powyżej Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowego uzasadnienia/ uzupełnienia wniosku o kolejne dokumenty, potwierdzające zajście zmian oraz ich wpływ na koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
 - c. Zamawiający w terminie 30 dni od doręczenia mu wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, a w przypadku dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w pkt 4) powyżej w terminie 30 dni od doręczenia mu przez Wykonawcę ostatniego dokumentu, zajmie pisemne stanowisko w sprawie wniosku o zmianę wynagrodzenia.
8. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że wskazane przez Wykonawcę zmiany cen materiałów lub kosztów mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie przewidzianej umową.
9. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. powyżej może następować przy zastosowaniu powyższej procedury, po upływie każdych kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
10. Zamawiający, na podstawie art. 436 pkt 4 lit b) ustawy PZP, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 3 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)
- jeśli zmiany określone w pkt 10 lit a)-d) niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 10 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług . Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany

stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 10 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 10 lit. c) niniejszego paragrafu.
14. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 10 lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 10 lit. d) niniejszego paragrafu.
15. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 10 lit a)-d) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.

§ 12

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SZKODY

1. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu, lub na osobie wyrządzone zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji usługi.

2. Roszczenia odszkodowawcze będą realizowane z udziałem ubezpieczyciela, w oparciu o polisę OC wykonawcy. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w całym okresie realizacji umowy aktualnej i opłaconej polisy OC. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania na adres przetargi@pzsolesnica.pl w formie skanu, aktualnej polisy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dochodzenia roszczeń wobec wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkody zamawiającemu lub osobom trzecim, w wyniku naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji zawierających dane osobowe, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 13

UMOWNE WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. W przypadku niezrealizowania czynności wskazanych w SWZ, wykonania usługi niezgodnie z zapisami w umowie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku braku realizacji usługi zgodnie z harmonogramem, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania usługi, objętej przedmiotem umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (umowne wykonanie zastępcze). Udokumentowana kwota odpowiadająca koniecznemu wynagrodzeniu za wykonanie zastępcze, w tym transport, różnica w cenie, może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z zastępczego wykonania umowy lub jej części w terminie do 6 godzin przed zleceniem usługi u podmiotu trzeciego. W przypadku umownego wykonania zastępczego Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za zwłokę do momentu realizacji usługi przez podmiot trzeci.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących tymczasową przeszkodę w wykonywaniu umowy – Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o powyższym, w terminie maksymalnie do 5 godzin od powstania przeszkody utrudniającej lub uniemożliwiającej prawidłową realizację umowy.
3. Wykonawca, który z przyczyn wskazanych w ust. 2 powyżej, nie może tymczasowo zapewnić we własnym zakresie świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy – zobowiązany jest do ich zorganizowania i sfinansowania w pełnym zakresie przedmiotu niniejszej umowy u innych Wykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca za realizację umowy odpowiada jak za działanie własne.
4. Usługi, o których mowa w ust. 3 powyżej mogą być realizowane wyłącznie przez podmioty spełniające warunki określone w postępowaniu przetargowym, po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług będących przedmiotem umowy sprawnymi pojazdami i wykonania ich z należytą starannością. Wykonawca, w przypadku awarii pojazdu, zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić sprawny pojazd zastępczy do zachowania ciągłości świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, spełniający wymagania opisane w SWZ.

§ 14

KLAUZULA INFORMACYJNA

<p>klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą</p>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl, Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym** Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Janicka, adres e-mail: iod@pzsolesnica.pl , Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawna przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ds. zamówień publicznych.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca

zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.

3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy wykonawcy w momencie podpisywania umowy.
4. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej tj. z dnia 18 listopada 2020 r. ([Dz.U. z 2020 r. poz. 2176](#))
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
6. *Umowa została zawarta w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

lub

6. *Strony zgodnie ustalają, że umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji umowy.*
7. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.*

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zał. nr 1 do umowy - wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS
2. Zał. nr 2 do umowy - opis przedmiotu zamówienia + wykaz diet wraz z opisem.
3. Zał. nr 3 do umowy – jadłospisy dekadowe.
4. Zał. nr 4 do umowy – aktualna Polisa OC.
5. Zał. nr 5 do umowy oświadczenie: „Oświadczam, że osoby wykonujące czynności szefa kuchni i dietetyka na rzecz zamawiającego zatrudniam w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz.1510)”. – zał. nr 13 do SWZ