

UMOWA nr CRU-K/OI/ /2020
na usługę sprzątnia pomieszczeń

zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr PRZLb-252-35/2020
dnia2020 r. w Olsztynie pomiędzy:

POLREGIO sp. z .o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1 , (01-217 Warszawa), zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000031521 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, NIP: 5262557278, REGON: 017319719, kapitał zakładowy: 1 540 606 500,00 PLN, Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie, ul. Lubelska 46, 10-409 Olsztyn, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Elżbieta Załuska – Dyrektor Warmińsko–Mazurskiego Zakładu,

a

zwaną dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca zwanymi są w dalszej treści umowy jako Strony umowy.

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę sprzątnia nieruchomości użytkowanych przez POLREGIO sp. z o.o. Warmińsko–Mazurski Zakład w Olsztynie oraz terenu zewnętrznego wchodzącego w skład nieruchomości. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy został określony w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Usługa będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy w godz. 7.00-14.00, w dni robocze ustalone dla POLREGIO sp. z o.o. Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. Dopuszcza się wykonywanie usługi w innych godzinach, uzgodnionych z Zamawiającym. Zakres czynności, wykaz pomieszczeń oraz harmonogram sprzątnia określa załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem realizacji Umowy, znany jest mu zakres oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń do treści Umowy.
4. Prace wyszczególnione w załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca wykona przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości i środków higieny tj.: worki na śmieci, żele lub kostki do wc, pasty, płyny.
5. Do wykonania usługi Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały oraz środki czystości, jak również w odzież ochronną.
6. Pomieszczenia magazynowe i socjalne dla pracowników Wykonawcy zabezpieczy Zamawiający.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z wody oraz energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania usługi.
8. Zebrane w czasie sprzątnia nieczystości Wykonawca będzie wrzucać do kontenera wyznaczonego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wyłącza możliwość powierzenia podwykonawcom wykonania Umowy w całości lub w części.

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT, który wynosi zł, wartość netto umowy wynosi zł (słownie:).
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia całkowity koszt wykonania Umowy, a w tym wszystkie koszty jakie muszą być poniesione, w celu prawidłowej realizacji Umowy, i nie ulegnie zmianie do czasu jej zakończenia.

-
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego wykonania usługi bez zastrzeżeń na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.
 4. Płatność, będzie realizowana w formie przelewu, po wykonaniu usługi w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury na rachunek bankowy Nr _____, a w przypadku jego zmiany, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, w którym wskazany zostanie nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa powyżej. W przypadku nieterminowych płatności Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych. Datę spełnienia świadczenia pieniężnego jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w wykazie podatników zamieszczonych przez Szefa KAS w tzw. Białej Księdze Podatników a numery rachunków bankowych na które realizowana będzie płatność bezgotówkowa o której mowa w ust. 4, są rachunkami dla których zgodnie z rozdz.3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
 6. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie. Cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 7. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe opłaty celne, składki na ubezpieczenia społeczne i inne opłaty nakładane przez Wykonawcę i jego pracowników w związku z działalnością związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający ma prawo potrącić każdą wymagalną wierzytelność należną Zamawiającemu od Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
 9. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu lub kosztów realizacji Umowy.
 10. Na wystawionej fakturze Wykonawca umieści zapis: „PRU”, a także numer niniejszej Umowy.
 11. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz.UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z póź. zm.).
 12. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w postaci elektronicznej zgodnie z porozumieniem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za:
 - 1) osoby, które w jego imieniu będą realizowały Umowę, za działania i zaniechania tych osób;
 - 2) szkody, jakie mogą wynikać ze źle świadczonej Umowy oraz ewentualne umyślne lub nieumyślne zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Wykonawca będzie dostarczał i stosował atestowane materiały oraz środki czystości i higieniczne.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania wszelkich przekazanych mu do wiadomości przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
4. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego w czasie wykonywania prac objętych Umową.

-
5. Wskazania i zalecenia dokonywane będą tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie Umowy i nie kolidują z przepisami prawa pracy oraz nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa pracowników Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się nie zakłócać działalności Zamawiającego podczas wykonywania Umowy.
 7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby realizujące Umowę są przeszkolone w zakresie znajomości przepisów BHP i ppoż. oraz posiadają stosowne ubezpieczenie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z należytą starannością, zgodnie z zakresem i częstotliwością określoną w załączniku nr 2 Umowy. O stwierdzonych przypadkach nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy Zamawiający będzie na bieżąco informował pisemnie Wykonawcę.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania w danym dniu prac określonych w załączniku nr 2 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1/30 należności brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Jeżeli okres niewykonania lub nienależytego wykonania usług przekroczy 3 dni, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia.
5. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia jednorazowej kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy niezależnie od żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, wskazanych w ust. 2.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Do koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Alina Jaskuła, mail: alina.jaskula@p-r.com.pl .
 - 2) ze strony Wykonawcy - _____, mail: _____
8. Zmiana osoby nadzorującej u jednej ze Stron wymaga przesłania pisemnej informacji drugiej Stronie w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia 06.04.2020 r. do dnia 26.04.2020r.
2. Niezależnie od prawa odstąpienia wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego, Zamawiający może według swojego wyboru, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy w całości lub części w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub ją wykonuje nienależycie pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 4) polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy straci ważność, a Wykonawca nie dostarczy w ustalonym terminie odnowionej polisy ubezpieczeniowej.
3. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienia od Umowy i nie wymaga wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy dalsza realizacja nie leży w interesie Zamawiającego. W tej sytuacji Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia tylko za zrealizowaną usługę.

-
5. Umowa może być rozwiązana w dowolnym okresie za porozumieniem Stron.
 6. Żadna ze Stron Umowy nie może bez pisemnej zgody przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada i będzie posiadał przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy w wysokości nie mniejszej niż 10 000,00PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców zakres ubezpieczenia powinien objąć także odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
2. W wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu kserokopii opłaconej polisy ubezpieczenia (wraz z dowodem opłaty składki/ składek za polisę) od chwili zawarcia Umowy.

§ 7

1. Strony umowy są zobowiązane traktować wszystkie informacje zawarte w niniejszej umowie jako tajemnicę przedsiębiorstwa POLREGIO sp. z o.o. Strony nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Strony zobowiązują się do zwrotu (zniszczenia) informacji i aktywów po wygaśnięciu Umowy lub w uzgodnionym terminie, w czasie jej trwania.
3. POLREGIO sp. z o.o. ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 30 % brutto wartości przedmiotu umowy w przypadku użycia informacji dotyczących umowy do innych celów niż związane z realizacją niniejszej Umowy.
4. Odpowiedzialność Stron umowy wynikająca z nieuprawnionego udostępnienia tajemnicy przedsiębiorstwa POLREGIO sp. z o.o., stanowi czyn o nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późniejszymi zmianami).

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy pozyskanych danych osobowych zgodnie z zawartą Klauzulą Informacyjną Zamawiającego.

§ 9

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Zamawiającego (dalej: pracownicy Zamawiającego). Zamawiający niniejszą Umową udostępni Wykonawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Zamawiającego wyznaczonych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Wykonawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Wykonawcy (pracowników/podwykonawców Wykonawcy) (dalej: pracownicy Wykonawcy). Wykonawca niniejszą Umową udostępni Zamawiającemu wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Wykonawcy wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Zamawiającym w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter

jednorazowy.

4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku i Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm).
5. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
6. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
7. Strony zobowiązują się:
 - 1) udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2) w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony
 - 3) nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
8. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
 - 1) na adres e-mail Wykonawcy dorota.service@interia.pl
 - 2) na adres e-mail Zamawiającego sekretariat.olsztyn@p-r.com.pl

zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
 2. Rozwiązanie Umowy lub zmiana jej postanowień pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Zmiana osób do reprezentacji Stron nie stanowi istotnej zmiany Umowy i wymaga jedynie powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony na jej adres korespondencyjny.
 4. Spory i nieporozumienia mogące wynikać na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, w drodze negocjacji między Stronami.
 5. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór między Stronami zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
- Załączniki do Umowy:

1. Poświadczenie /wzór/
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zamawiający:

Wykonawca:

POŚWIADCZENIE/ wzór/

Potwierdzam, że zgodnie z zawartą Umową nr z dnia.....
zawartą pomiędzy POLREGIO sp. z o.o. Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie,
ul. Lubelska 46, 10-409 Olsztyn,

a

.....
usługi przewidziane umową dotyczące obiektu nr - zostały wykonane w miesiącu 2020r.
1- bez zastrzeżeń zgodnie z załączonym zestawieniem
2- z zastrzeżeniem jak niżej

Lp	Wyszczególnienie	Miejsce

Ustalona wartość kary.....

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres i częstotliwość usługi sprzątania

Budynek administracyjny Sekcji Przewozów Pasażerskich w Olsztynie (wieżowiec – 5 kondygnacji) Plac Konstytucji 3-go Maja 2a

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Zakres prac	Częstotliwość prac
1	Pomieszczenia biurowe	773,87	sprzątanie pomieszczeń w tym w szczególności: ścieranie kurzu, zamiatanie i zmywanie oraz odpowiednia konserwacja podłóg, opróżnianie koszy ze śmieci i wymiana worków	co drugi dzień
2	Sanitariaty	78,20	utrzymanie w czystości pomieszczeń w tym w szczególności: zamiatanie i zmywanie oraz odpowiednia konserwacja podłóg czyszczenie, mycie, dezynfekcja i odkażanie urządzeń sanitarnych, opróżnianie koszy ze śmieci i wymiana worków, stosowanie środków zapachowych	II i IV piętro co drugi dzień, pozostałe piętra codziennie w dni robocze
3	Klatki schodowe, hole, zejście do piwnic	53,20	sprzątanie, ścieranie kurzu, mycie podłóg opróżnianie koszy ze śmieci i wymiana worków	co trzeci dzień
Powierzchnia łącznie		905,27		
4	teren zewnętrzny wieżowca	330,00	sprzątanie posesji wokół budynku	w dni robocze
			koszenie trawy	wg potrzeb

Szczegółowy zakres i częstotliwość prac porządkowych

- utrzymanie w czystości podłóg (zamiatanie, zmywanie oraz odpowiednia konserwacja),
- odkurzanie i ewentualne usuwanie plam z wykładzin,
- pranie wykładzin dywanowych - w razie potrzeb,
- wycieranie kurzu z mebli i urządzeń, sprzętu biurowego – wg. potrzeb,
- wycieranie z kurzu parapetów oraz konserwacja mebli środkami konserwującymi – wg. potrzeb,
- mycie kaloryferów, lamperii, lamp oświetleniowych i drzwi – w razie potrzeb,
- opróżnianie koszy ze śmieci i wymiana worków - wg częstotliwości określonej w tabelach,
- opróżnianie niszczarek z pociętego papieru - w razie potrzeb,
- mycie koszy na śmieci – w razie potrzeby,
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych – w razie potrzeby,
- mycie punktów świetlnych – w razie potrzeby,
- **Zakres i częstotliwość prac porządkowych w holach, korytarzach i zejściach do piwnic (zgodnie z załączonymi tabelami)**
 - utrzymanie w czystości podłóg (zamiatanie i zmywanie oraz odpowiednia konserwacja),
 - opróżnianie koszy ze śmieci i wymiana worków w razie potrzeby,
 - mycie koszy na śmieci – w razie potrzeby,
 - mycie lamperii, lamp oświetleniowych i drzwi – w razie potrzeby,

-
- usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i punktów świetlnych – w razie potrzeby,
 - **Zakres i częstotliwość prac porządkowych w pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, aneksach kuchennych oraz szatniach (zgodnie z załączonymi tabelami)**
 - utrzymanie w czystości podłóg (zamiatanie, zmywanie oraz odpowiednia konserwacja),
 - czyszczenie wycieraczek,
 - czyszczenie, mycie, dezynfekcja i odkażanie misek ustępowych, pisuarów, umywalek i urządzeń sanitarnych - codziennie,
 - stosowanie środków zapachowych – w razie potrzeby,
 - opróżnianie koszy ze śmieci i wymiana worków,
 - mycie lamperii, płytek ściennych, kaloryferów, lamp oświetleniowych i drzwi – w razie potrzeby,
 - usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych – w razie potrzeby,
 - mycie punktów świetlnych – w razie potrzeby,

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz wskazanych do kontaktu są "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. Warmińsko-Mazurski Zakład w Olsztynie, adres: ul. Lubelska 46, 10-409 Olsztyn.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy korespondencyjnie na adres wskazany w pkt 1 oraz na adres e-mail: ziod.olsztyn@p-r.com.pl .
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich w oparciu o zapisy Privacy Shield UE-USA do Google Inc.