**Opis przedmiotu zamówienia**

**KOMPLEKSOWA** **ORGANIZACJA i REALIZACJA WYDARZENIA pn.**

**„Wojewódzkie Święto Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego”**

**Przedmiotem zamówienia** **jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i realizacji wydarzenia edukacyjnego** pod nazwą: **„Wojewódzkie Święto Kształcenia Zawodowego   
i Ustawicznego”** **w dniu 13 września 2023 roku** w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego i uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” nr wniosku KPO/22/LLL/W/007 realizowanego w ramach KPO (inwestycja A3.1.1).

**Zakres usługi przewiduje:**

Usługa przewiduje przygotowanie i zorganizowanie **wydarzenia o charakterze imprezy masowej**   
w dniu 13.09.2023r, w godz. od 17.00 do 21.00, **na terenie Amfiteatru Tysiąclecia** **w Opolu**, przy ul. Piastowskiej 14a, 45-081 Opole pod względem organizacyjnym, technicznym i artystycznym   
oraz realizację usługi gastronomicznej dla 80 osób przed, w trakcie oraz po konferencji informującej   
o realizacji projektu, która odbędzie się w sali im. Orła Białego, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole między godz. 15:00, a 16:30.

Warunki udostępnienia Amfiteatru, występów szkolnych zespołów muzycznych i profesjonalnych mówców motywacyjnych, trenerów/life coachów oraz pozostałych niezbędnych elementów składających się na całość usługi, Wykonawca określi z administratorem terenu/przedstawicielami szkolnych zespołów muzycznych i profesjonalnych mówców motywacyjnych, trenerów/life coachów/podmiotami świadczącymi przedmiotowe usługi odrębnymi umowami we własnym zakresie i bez udziału Zamawiającego.

Czas trwania ok. 4 h. Wydarzenie o charakterze masowym. Szczegóły wydarzenia i ich dokładny czas trwania zostanie określony w zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramie wydarzenia przed jego rozpoczęciem.

**Przewidywana liczba uczestników:**

maksymalnie do 3500 osób.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji/spełnienia wszystkich wymagań organizacyjno-technicznych niezbędnych do przeprowadzenia wydarzenia o charakterze masowym w ww. terminie, w tym do realizacji wymagań zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616).

**Wykonawca zapewni organizację/obsługę/realizację wydarzenia oraz zaplecze**: techniczne, medyczne, ochronę, gastronomię, występy szkolnych zespołów muzycznych i profesjonalnych mówców motywacyjnych, trenerów/life coachów, konferansjera, technikę estradową (zgodnie   
z wszystkimi wymaganiami szkolnych zespołów muzycznych i profesjonalnych mówców motywacyjnych, trenerów/life coachów) w tym aranżację sceny (dekoracyjne słupki świetlne oraz telebim w postaci dużego ekranu LED)/Amfiteatru, oświetlenie, nagłośnienie, akustyków, opłacenie ZAIKSu, wywóz śmieci i nieczystości, zaplecze sanitarne, **a także nadzór techniczny, organizacyjny i jakościowy każdego z elementów zamawianej usługi podczas realizacji usługi.** Wykonawca odpowiada/zapłaci za zobowiązania powstałe w ramach świadczonej usługi za wszystkie koszty powstałe na terenie Amfiteatru podczas realizacji obu wydarzeń edukacyjnych w tym min. za energię, wodę, odpady zużyte przez uczestników wydarzenia, występujących mówców, pozostałych podwykonawców świadczących usługi uzupełniające w ramach realizacji kompleksowej usługi całego wydarzenia.

**Obowiązki Wykonawcy:**

- Zapewnienie osoby będącej koordynatorem kompleksowej realizacji zamówienia i wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym. Do obowiązków koordynatora należeć ma koordynacja zapewnienia oświetlenia wraz z obsługą techniczną, koordynacja całego planu imprezy, bieżący kontakt z Zamawiającym, koordynacja akcji promocyjno – informacyjnej, tj. koordynacja i kontrola wszelkich pozostałych niewymienionych prac związanych z organizacją wydarzenia.

- przygotowanie Amfiteatru zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem i projektem całości wydarzenia oraz wszystkimi wymaganiami/riderami mówców/zespołów szkolnych, biorących udział w przedsięwzięciu,

- uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń na zorganizowanie i przeprowadzenie wydarzenia   
o charakterze masowym zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616),

- zapewnienie ochrony wydarzenia o charakterze masowym przez koncesjonowaną firmę,

- opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji regulaminu wydarzenia o charakterze masowym zawierającego warunki uczestnictwa i zasady zachowania się uczestników podczas wydarzenia w porozumieniu z Zamawiającym,

- spełnienie wymogów sanitarnych i przeciwpożarowych,

- zabezpieczenie wydarzenia o charakterze masowym pod względem medycznym poprzez zapewnienie podmiotu świadczącego usługi transportu sanitarnego wraz z opieką medyczną,

- zapewnienie aranżacji sceny i Amfiteatru (w tym telebim w postaci dużego ekranu LED oraz dekoracyjne słupki świetlne), nagłośnienia, akustyków, oświetlenia estradowego, zaplecza technicznego na cały okres trwania wydarzenia, zgodnie z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa oraz wszystkimi technicznymi wymaganiami szkolnych zespołów muzycznych i profesjonalnych mówców motywacyjnych, trenerów/life coachów,

- zapewnienie oprawy muzycznej na scenie przez cały czas trwania wydarzenia (w tym przerywniki muzyczne, „gingle” muzyczne, oprawa muzyczna podczas wejścia i wyjścia uczestników wydarzenia) w zakresie i w porozumieniu z Zamawiającym,

- zapewnienie konferansjera/animatora na cały czas trwania wydarzenia, który posiada doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju wydarzeń o charakterze masowym oraz jest mówcą motywacyjnym (ekspert rozwoju mentalnego młodych ludzi i rodzin, konferansjer z udowodnionym doświadczeniem w prowadzeniu wydarzeń edukacyjnych,mówca motywacyjny, coach, edukator,autor publikacji z zakresu edukacji). Konferansjer oprócz zapowiadania kolejnych punktów scenariusza/programu wydarzenia uczestniczy w wydarzeniu/włącza się aktywnie do realizacji przedsięwzięcia w celu płynnego i atrakcyjnego przekazu płynącego ze sceny. Konferansjer czyta również komunikaty przygotowane przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi propozycję osoby/osób do akceptacji Zamawiającego z zastrzeżeniem, że proponowane osoby winny posiadać doświadczenie   
w prowadzeniu tego typu wydarzeń o charakterze masowym tj. wydarzeń o porównywalnej lub większej liczbie uczestników i posiadających doświadczenie radiowe/telewizyjne lub równoważne wraz z opłaceniem honorarium w porozumieniu z Zamawiającym na warunkach wymaganych przez ww. konferansjera/animatora,

- zapewnienie co najmniej 10-minutowej mowy/prelekcji mówcy, który obecnie bądź w przeszłości był częścią sportowej reprezentacji narodowej oraz posiada doświadczenie w mowach motywacyjnych (służący przykładem z zakresu samodyscypliny, samorozwoju i dążenia do celu poprzez uczenie się przez całe życie) wraz z opłaceniem honorarium w porozumieniu z Zamawiającym na warunkach wymaganych przez ww. mówcę motywacyjnego,

- organizacja prezentacji i występów szkolnych zespołów muzycznych na scenie w porozumieniu z Zamawiającym. Szkolne zespoły muzyczne nie otrzymują wynagrodzenia za realizację własnych występów scenicznych i wykonują swoje utwory bezpłatnie,

- opłacenie ZAIKS-u z tytułu organizacji imprezy masowej (w tym tło muzyczne w przerwach i przed występami/po występach),

- zapewnienie osoby kierownika sceny/kierownika technicznego, dbającego o sprawny przebieg wydarzenia o charakterze masowym (w tym obsługi technicznej zmian sceny, obsługi technicznej multimediów itp.) według ustalonego scenariusza w porozumieniu z Zamawiającym i zaproszonymi mówcami/zespołami szkolnymi. Kierownik sceny/ kierownik techniczny są odpowiedzialni za realizację/przebieg wydarzeń „bez zakłóceń**”. Wykonawca przekaże/udostępni przedstawicielowi Zamawiającego bezpośredni numer telefonu/telefonów do ww. osoby/osób lub udostępni inny rodzaj bezpośredniej komunikacji bezprzewodowej np. radiotelefon. Powyższe ma służyć przedstawicielowi Zamawiającego do ewentualnej komunikacji z ww. osobą/osobami w trakcie trwania wydarzeń w przypadkach wymagających natychmiastowej reakcji po stronie Wykonawcy w związku z realizacją kompleksowej umowy.**

- organizacja prezentacji i występu mówcy/mówczyni/ osoby występującej młodego pokolenia (finalista muzycznego talent show, z sukcesem mierzonym zdobyciem złotej lub platynowej płyty na rynku krajowym. Autor popularnych singli i co najmniej jednego albumu. Zdobywca nagród muzycznych o zasięgu krajowym, zdolnym do opowiedzenia swojej ścieżki kariery, w tym równoległej do niej ścieżki edukacji (doświadczenia ze szkoły średniej i matura), mentor osób młodego pokolenia wraz   
z opłaceniem honorarium w porozumieniu z Zamawiającym na warunkach wymaganych przez ww. mówcę motywacyjnego zawierających uzgodnioną kwestię transportu, noclegu dla mówcy i jego zespołu oraz innych wymagań mówcy, uzgodnionych w trakcie przygotowania umowy. Minimalny czas trwania wystąpienia to 45 minut,

- organizacja prezentacji i występu mówcy/mówczyni/osoby występującej z dorobkiem na polskiej scenie muzycznej liczącym co najmniej dwie dekady (autor tekstów, autor co najmniej kilkunastu singli i kilku albumów, z sukcesami na krajowych festiwalach piosenki. Wrażliwy na kwestie dobroczynności, profilaktyki zdrowotnej oraz mentor osób w średnim wieku) wraz z opłaceniem honorarium w porozumieniu z Zamawiającym na warunkach wymaganych przez ww. mówcę motywacyjnego zawierających uzgodnioną kwestię transportu, noclegu dla mówcy i jego zespołu oraz innych wymagań mówcy, uzgodnionych w trakcie przygotowania umowy. Minimalny czas trwania wystąpienia to 60 minut,

- Wykonawca w ramach zawartej z mówcami/podmiotami umowy, zobowiązany jest do ich poinformowania, że przedsięwzięcie ma charakter edukacyjny i związane jest ze szkolnictwem zawodowym i ustawicznym województwa opolskiego. Zawartość merytoryczna całości występu musi być pozbawiona: wulgaryzmów, nawoływania do przemocy oraz promocji zachowań uznawanych za nieobyczajne. Artyści zobowiązani są do podzielenia się z uczestnikami wydarzenia własnymi doświadczeniami szkolno-zawodowymi, a także własnymi wskazówkami z zakresu kreowania własnych planów ścieżki zawodowej. Każdy z mówców/występujących może wykonać ww. zadanie przeplatając swoje utwory własnymi wypowiedziami podczas występu lub dokonać stosownego wstępu/zakończenia przed/po występie. Czas trwania nie krótszy niż 20 minut - do uzgodnienia   
z Zamawiającym. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu przeprowadzenie stosownych konsultacji z zakresu prezentacji poszczególnej osoby.

- zawarcie umów, opłacenie wszystkich kosztów niezbędnych do przeprowadzenia wydarzenia (w tym dodatkowych wymagań mówców/osób występujących) wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS).

- zapewnienie obsługi realizatorskiej, w tym nagrań filmowych w czasie rzeczywistym występów mówców/osób występujących oraz części merytorycznej wydarzenia, wraz z transmisją na telebimie w postaci dużego ekranu LED,

- przygotowanie draftu biletu i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji zgodnie z wytycznymi   
w przedmiocie prawidłowego ologowania wydarzenia,

- druk 3400 sztuk biletów na twardym papierze, z uwzględnieniem układu miejsca wydarzenia tj. specyfiki Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu,

- zapewnienie warunków technicznych zgodnie z wymogami określonymi przez: szkolne zespoły muzyczne i profesjonalnych mówców motywacyjnych, trenerów/life coachów, w szczególności - sceny, nagłośnienia, akustyków, oświetlenia, zaplecza technicznego, zabezpieczenia sceny,

- ustalenie z mówcami/ osobami występującymi (w tym występującymi zespołami szkolnymi wskazanymi przez Zamawiającego) czasu trwania wszelkich prób akustycznych, technicznych, które muszą zakończyć się przed rozpoczęciem wydarzenia,

- realizacja usługi gastronomicznej dla 80 osób w trakcie konferencji konferencji informującej   
o realizacji projektu, która odbędzie się w Sali im. Orła Białego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego. Usługę zaplanowano między godz. 14:30 (kawa/herbata/woda/soki/ciasto), a 16:30 (wydanie ciepłego posiłku tj. dań mięsnych/rybnych/wegetariańskich wraz ciepłymi dodatkami, sałatkami i sosami), zgodnie z opisem usługi gastronomicznej,

- odtworzenie 12 nagrań informacyjno-promocyjnych prelegentów z terenu województwa opolskiego na podstawie listy opracowanej przez Zamawiającego (np. Wicemarszałek ds. edukacji, dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy, dyrektor Departamentu Edukacji i Rynku Pracy UMWO, organizator staży, stażysta, student, przedszkolak) wykonanych przed wydarzeniem w miejscach dogodnych dla prelegentów, ich montaż zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz techniczne umożliwienie prezentacji na telebimie głównym w postaci dużego ekranu LED podczas wydarzenia w Amfiteatrze Tysiąclecia, zgodnie z harmonogramem wydarzenia przekazanym przez Zamawiającego,

- zakup materiału informacyjno-promocyjnego w postaci tekstylnej ścianki reklamowej (łukowa) i nadruk w centralnej części napisu: „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” wraz z ologowaniem projektowym u dołu, zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego (wym. 3000 mm x 2300 mm),

- zakup materiału informacyjno-promocyjnego w postaci 2 roll-upów (wraz z pokrowcem),   
z nadrukiem: „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” wraz z ologowaniem projektowym u dołu, zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego,

- zakup i dystrybucja publiczności wydarzenia materiału informacyjno-promocyjnego w postaci 1800 szt. parasoli przeciwdeszczowych (900 w kolorze żółtym/900 w kolorze błękitnym), składanych teleskopowo w pokrowcu, wraz z nadrukiem „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” oraz z ologowaniem projektowym u dołu jednej z części, wykonanych na podstawie projektu przedłożonego przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego.

**Związane z technicznym przygotowaniem wydarzenia:**

- zawarcie umowy z administratorem Amfiteatru Tysiąclecia w Opolu na udostępnienie terenu, na którym będzie realizowane wydarzenie we własnym zakresie i bez udziału Zamawiającego (wraz   
z wymaganym do realizacji wydarzenia zapleczem),

- **ubezpieczenie wydarzenia** tj. **OC** z tytułu organizacji wydarzenia na kwotę **nie mniejszą niż 250.000,00 zł**,

- zabezpieczenie wydarzenia o charakterze masowym pod względem medycznym,

- zapewnienie ochrony osób i mienia podczas trwania wydarzenia o charakterze masowym przez koncesjonowaną firmę ochroniarską,

- zapewnienie ciągłości dostępu do energii elektrycznej przez cały czas trwania wydarzenia,

- zapewnienie toalet, w tym przystosowanych dla osób niepełnosprawnych, wraz z ich kontrolą jakości podczas trwania wydarzenia,

- zapewnienie utrzymania czystości terenu w trakcie trwania wydarzenia (w tym osób sprzątających oraz koszy na śmieci wraz z ich bieżącym opróżnianiem – w razie konieczności),

- pokrycie kosztów wywozu nieczystości i śmieci,

- uporządkowania terenu po zakończeniu wydarzenia,

- zorganizowanie i przygotowanie garderób dla osób występujących wraz z wyposażeniem według wymagań /mówców motywacyjnych/ zespołów szkolnych/ osób występujących oraz ich zaplecza,

- przygotowanie identyfikatorów bądź opasek dla osób uprawnionych do przebywania w obrębie sceny: osób występujących/mówców, obsługi technicznej, Zamawiającego, przedstawicieli mediów, fotoreporterów, zaproszonych gości. Liczba identyfikatorów, ich treść, grafika oraz format winna zostać ustalona z Zamawiającym. Zamawiający otrzyma identyfikatory nie później niż na 5 dni przez rozpoczęciem wydarzenia,

- ścisła współpraca Wykonawcy z Zamawiającym w kwestii należytej i bezpiecznej organizacji wydarzenia jak również przekazywania wszelkich informacji o realizacji zadań, informowanie o występujących zagrożeniach, konsultowanie decyzji, mających wpływ na zabezpieczenie wydarzenia.

**Związane z akcją edukacyjno-informacyjną wydarzenia:**

- realizacja projektów oraz druk materiałów edukacyjno-informacyjnych o wydarzeniu, w tym:

* min. 100 szt. – format DL x 2 (składane), druk dwustronny kolorowy, uszlachetnione jednostronnie folia połysk/mat (4+4 CMYK) gramatura min. 250g,
* min. 10 szt. – format min. A2, papier uszlachetniony (kredowy/połysk),

Wymagane jest wykonanie przez Wykonawcę projektów materiałów edukacyjno-informacyjnych   
i ich zatwierdzenie przez Zamawiającego. Wszystkie materiały edukacyjno-informacyjne dotyczące wydarzenia muszą zawierać logotypy przekazane przez Zamawiającego, a treści edukacyjne niezbędne do zamieszczenia na materiałach edukacyjnych dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

- rozmieszczenie 10 szt. materiałów edukacyjno-informacyjnych w formacie min. A2 na papierze uszlachetnionym (kredowy/połysk), min. 24 h przed rozpoczęciem wydarzenia na terenie Amfiteatru w częściach widocznych dla osób wchodzących do Amfiteatru (drzwi wejściowe, ogrodzenia, okna amfiteatru, gabloty reklamowe),

- Wykonawca zagwarantuje umieszczenie na oficjalnym profilu social mediów szkolnych zespołów muzycznych i profesjonalnych mówców motywacyjnych, trenerów/life coachów informację na temat wydarzenia i jego edukacyjnego charakteru oraz zamieści tagi wskazane przez Zamawiającego (min. dwa) przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania wydarzenia,

- zapewnienie w trakcie trwania wydarzenia telebimu w postaci dużego ekranu LED (wielkości adekwatnej do wielkości sceny i widoczności dla wszystkich uczestników wydarzenia na terenie Amfiteatru) w centralnym miejscu scen służącego do wyświetlania wydarzeń scenicznych oraz materiałów edukacyjno-informacyjnych Zamawiającego w trakcie przerw, przed i po zakończeniu występów oficjalnych zgodnie z przyjętym programem wydarzenia. Wykonawca gwarantuję obsługę techniczną telebimu dużego (ekranu LED) i sprawne/płynne działanie podczas wydarzenia.

- Zamawiający przedstawi Wykonawcy wzór prawidłowego ologowania materiałów graficznych, zgodnego z warunkami finansowania wydarzenia.

**Związane z przygotowaniem usługi gastronomicznej po konferencji projektowej:**

**Podstawowe wymagania dotyczące usługi gastronomicznej:**

Przygotowanie usługi w formie szwedzkiego stołu dla zakładanej liczby 80 osób uczestniczących w konferencji projektowej przed salą im. Orła Białego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego przy ul. Piastowskiej 14 w Opolu, w której odbędzie się konferencja projektowa:

* przygotowanie i bieżący nadzór nad estetyką podanych posiłków i przestrzeni cateringowej,
* stół szwedzki pokryty estetycznym obrusem/obrusami wraz z ustawionymi na nim elementami dekoracyjnymi oraz 10 stołów koktajlowych wraz z pokrowcami,
* bieżące porządkowanie zużytej przez uczestników zastawy,
* bieżące reagowanie na ewentualne, niezawinione przez uczestników konferencji przypadki rozlania płynów, zabrudzeń stołów, otoczenia przestrzeni cateringowej,
* podanie przygotowanych potraw/przekąsek/napojów na/w zastawie typu porcelana (niedopuszczalne elementy/kubki/talerze/sztućce jednorazowego użytku). Zastosowana zastawa/sztućce dedykowana/dedykowane do poszczególnych elementów usługi oraz eksponujące serwowane posiłki,
* bieżące uzupełnianie brakujących serwetek/sztućców/elementów zastawy.

**Usługa będzie obejmowała:** gorącą kawę, gorącą herbatę, wodę mineralną, sok, mleczko, cukier/słodzik, cytrynę, ciepłe dania mięsne/rybne/wegetariańskie, sałatki, ciepłe dodatki (ryż/ziemniaki), sosy oraz ciasto deserowe. Usługa zostanie tak przygotowana, aby uczestnik mógł z niej skorzystać przed rozpoczęciem konferencji projektowej o godz. 14:30 (gorąca kawa, gorąca herbata, woda mineralna, sok, mleczko, cukier/słodzik, cytryna, 2 rodzaje ciasta) oraz po zakończeniu wydarzenia o godz. 16:00 (ciepłe dania mięsne/rybne/wegetariańskie, sałatki, ciepłe dodatki tj. ryż/ziemniaki, sosy – pozostawić pozostałą część ciasta deserowego oraz napojów gorących i zimnych, celem umożliwienia skorzystaniu uczestnikom).

**OPIS szczegółowy usługi gastronomicznej:**

* kawa z ekspresu automatycznego, ze świeżo mielonych ziaren - nie mniej niż 200 ml na osobę/uczestnika,
* herbata naturalna czarna/zielona/ziołowa/smakowa (minimum 3 rodzaje do wyboru przez osobę/uczestnika) – nie mniej niż 200 ml na osobę/uczestnika,
* woda mineralna niegazowana, gazowana, sok owocowy 100% - nie mniej niż 200 ml na osobę/uczestnika, do jego wyboru wg uznania. Sok 100% z zagęszczonego soku, pasteryzowany, zawierający wyłącznie naturalne cukry (dopuszcza się z dodatkiem witaminy C, bez dodatku cukru), o smaku jabłkowy/pomarańczowym do wyboru wg uznania. Woda i sok podawane w dedykowanych szklanych dzbankach lub w opakowaniu jednostkowym ze szkła. Jakość i oznakowanie wody zgodne z rozporządzeniem Ministra zdrowia w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych,
* mleczko do kawy (do 10% tłuszczu) podane w dedykowanych szklanych dzbanuszkach do dyspozycji osoby/uczestnika wg uznania,
* cytryna: świeża, pokrojona w plastry, do dyspozycji osoby/uczestnika wg uznania - nie mniej niż dwa plasterki cytryny na osobę,
* dwa rodzaje ciasta – nie mniej niż 100 g na osobę np. typu: szarlotka, sernik,
* wybór dań mięsnych/rybnych/wegetariańskich - nie mniej niż 200 g na osobę,
* wybór 2 dodatków - dostosowane do ilości osób biorących udział w wydarzeniu (np. ziemniaki/ryż),
* wybór 2 sałatek - dostosowane do ilości osób biorących udział w wydarzeniu,
* wybór 2 sosów w ilości dostosowanej do ilości osób biorących udział w wydarzeniu.

Wykonawca zobowiązuje się przygotować, dostarczyć i podawać produkty żywnościowe w miejscu świadczenia usługi przy zachowaniu reżimów sanitarnych wymaganych dla produkcji/przewozu/serwowania żywności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Wykonawca gwarantuje prawidłową segregację odpadów i ich utylizację.

**Związane z przygotowaniem usługi gastronomicznej podczas trwania wydarzenia o charakterze masowym:**

Wykonawca zorganizuje/zagwarantuje możliwość skorzystania z punktów gastronomicznych (minimum dwa) podczas trwania wydarzenia o charakterze masowym przez jego uczestników. Zakres gastronomi/menu **z wyłączeniem napojów alkoholowych, piwa bezalkoholowego oraz napojów energetycznych**  – do zakupu we własnym zakresie przez uczestników (z własnych środków uczestników) na terenie Amfiteatru/korona obiektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia zakresu gastronomi/menu podmiotu realizującego ww. usługę oraz prawo do ewentualnej zmiany tego menu ze względu na charakter edukacyjny wydarzenia co nie narusza żadnych praw potencjalnego sprzedawcy.

**Związane z przygotowaniem koncepcji całego wydarzenia:**

Opracowanie i przekazanie do akceptacji Zamawiającego koncepcji całego wydarzenia w terminie **do 7 dniu od zawarcia umowy**, która powinna składać się w szczególności z następujących punktów:

1. Programu całej imprezy uzgodnionej w porozumieniu z Zamawiającym i uwzględniające przekazane Wykonawcy ramowe punkty przedsięwzięcia/wydarzeń.
2. Opisu/projektu sceny, nagłośnienia, oświetlenia, umiejscowienia telebimu (dużego ekranu LED), aranżacji, dekoracyjnych słupków świetlnych i organizacji Amfiteatru oraz wszystkich najważniejszych elementów wydarzenia.
3. Propozycji realizacji akcji edukacyjno-informacyjnej wraz ze wstępnymi projektami pomysłów na materiały edukacyjno-informacyjne, w tym oznaczenia Amfiteatru
4. Propozycji gastronomii/menu z wyłączeniem napojów alkoholowych oraz piwa bezalkoholowego dla uczestników wydarzenia/uczniów – do zakupu we własnym zakresie przez uczestników na terenie Amfiteatru/korona obiektu.
5. Propozycji zapewnienia i organizacji ochrony (w tym organizacji wejścia/wyjścia uczestników wydarzeń, kontroli osób wchodzących/wychodzących z/do obiektu, obsługi weryfikacji uczestników tj. sprawdzania uprawnień do uczestnictwa w wydarzeniu), porządku i utrzymania czystości na terenie objętym wydarzeniem.

Spełnienie powyższych punktów **wymaga od Wykonawcy spotkań osobistych w siedzibie Zamawiającego**, który w tym celu udostępni pomieszczenie Wykonawcy i zapewni bezpośredni dostęp do odpowiedzialnych pracowników w zakresie zadawanych pytań/podejmowanych decyzji zaplanowanej usługi/wydarzenia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie realizacji prac z całości wydarzenia. Wykonawca, jak i Zamawiający mają maksymalnie do 24 h na odpowiedź z zakresu realizowanej usługi od momentu wpłynięcia do niego zapytania/prośby o akceptację ze strony Zamawiającego/Wykonawcy. W związku z ww. obowiązkiem Wykonawca/Zamawiający wskażą ze swojej strony koordynatora całości przedsięwzięcia, którego mail/telefon zostanie przekazany Zamawiającemu/Wykonawcy przy podpisaniu umowy.

**Związane z pozostałymi elementami całego wydarzenia:**

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zawarte przez Wykonawcę **niezbędne umowy ubezpieczeń** wymaganych do organizacji wydarzenia o charakterze masowym nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wydarzenia,