

Nowy Dwór Gdański, dnia 06.02.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień o wartości mniejszej niż 130.000 PLN netto przez Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o.

**„Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego przebudowy linii średniego i niskiego napięcia dla zasilania studni głębinowych na terenie strefy ochronnej ujęcia wody Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 203 „Dolina Letniki” wraz z przebudową istniejących dróg dojazdowych”.**

### I. Informacja o zamawiającym.

1. Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. (zwany dalej CWŻ)
2. Adres Zamawiającego: ul. Warszawska 28A , 82-100 Nowy Dwór Gdański
3. Nr telefonu Zamawiającego: +48 (55) 246 02 70,
4. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [inwestycje@cwz.pomorskie.pl](mailto:inwestycje@cwz.pomorskie.pl)

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego przebudowy linii średniego i niskiego napięcia dla zasilania studni głębinowych na terenie strefy ochronnej ujęcia wody Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 203 „Dolina Letniki” wraz z przebudową istniejących dróg dojazdowych”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną na ujęciu wody „Letniki” w Ząbrowie gmina Stare Pole.
3. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia w formie maila na adres [inwestycje@cwz.pomorskie.pl](mailto:inwestycje@cwz.pomorskie.pl) nazwisk osób, które wezmą udział w wizji lokalnej.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 4 oraz oszacować koszty zadania inwestycyjnego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wszystkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca

zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie.

8. Program funkcjonalno-użytkowy oraz zbiorcze zestawienie kosztów powinny zostać przekazane Zamawiającemu na 1 nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz wersji edytowalnej Word/Excel oraz w wersji papierowej oprawionej do formatu A4 w 3 egz.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia do dnia **30.06.2023 roku**.

#### **V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę oraz wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

#### **VI. Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie płatne w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w złożonej ofercie.

#### **VII. Kryteria oceny Oferty: 100% najniższa cena**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę. W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

#### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest:  
Karol Sobczak tel. (+48) 734-219-175 [karol.sobczak@cwz.pomorskie.pl](mailto:karol.sobczak@cwz.pomorskie.pl)
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/cwz\\_pomorskie](https://platformazakupowa.pl/pn/cwz_pomorskie). Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

#### **VIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **18.03.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w szczególności w formatach: txt, rtf., pdf, doc, docx, odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z „Formularza oferty” (**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**). W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru „Formularza oferty”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu osobistego lub elektronicznego podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca robi folder zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 2) wykonawca dołącza do oferty **załącznik nr 3 oświadczenie**

#### X. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania wskazane w „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, przekazuje się:
  - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym;
  - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem osobistym..
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/cwz\\_pomorskie](https://platformazakupowa.pl/pn/cwz_pomorskie). na stronie prowadzonego postępowania.
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
10. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/cwz\\_pomorskie](https://platformazakupowa.pl/pn/cwz_pomorskie), może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Termin składania ofert upływa w dniu **17 lutego 2023 r.** o godzinie **10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

## **XI. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17 lutego 2023r. o godzinie 10:15**.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez ich odszyfrowanie.
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
4. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, czynność ta nastąpi **niezwłocznie** po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty” informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert

**XII. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy i może zostać unieważnione w każdej chwili, bez podania przyczyny.**

**XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 z późn. zmianami) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób uczestniczących w przetargu oraz osób, które nie wzięły udziału w przetargu jest Centralny Wodociąg Żuławski Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, KRS 0000185843, NIP 5792024213, Regon 19299892000000.
2. W Centralnym Wodociągu Żuławskim Sp. z o. o. powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail [iodo@cwz.pomorskie.pl](mailto:iodo@cwz.pomorskie.pl), telefonicznie pod nr tel. 55 246 02 70 oraz pisemnie na adres ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański
3. Cele i podstawy przetwarzania: art. 6 ust.1 RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym „**Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego przebudowy linii średniego i niskiego napięcia dla zasilania studni głębinowych na terenie strefy ochronnej ujęcia wody Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 203 „Dolina Letniki” wraz z przebudową istniejących dróg dojazdowych**”.
4. Odbiorcy danych: dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Okres przechowywania danych: dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych w zakresie archiwizacji dokumentów, a także w okresie dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa.
6. Osoby, których dane osobowe dotyczą mają prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych oraz

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych: podanie danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek uczestnictwa w przetargu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.

**ZATWIERDZAM**

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr Tomasz Szczęśliwy

*Załączniki :*

1. Formularz Ofertowy -załącznik nr 1
2. Wzór umowy- załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -załącznik nr 3
4. Załącznik nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia
5. Załącznik nr 5 Dokumentacja techniczna