

## **OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgierzu.**

#### **§ 1**

#### **[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgierzu, ul. Długa 56 w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie:
  - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze do 2000g., paczek oraz przesyłek opłaconych za pomocą opłaty skredytowanej,
  - 2) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu,
  - 3) zabezpieczania Zamawiającego w niezbędne druki (np. potwierdzenia zwrotne odbioru) za wyjątkiem potwierdzeń odbioru do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.
2. Przepisy regulujące zakres wykonywanej usługi:
  - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
  - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - 3) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
  - 4) Międzynarodowe przepisy pocztowe: Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego (Dz. U. 2015 r., poz. 1522), regulamin Poczty Listowej; Regulamin dotyczący paczek pocztowych w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
  - 5) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
  - 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zwana dalej KC.
  - 7) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g.:
    - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
    - c) polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - 2) paczki pocztowe o wadze do 2000g.:

- a) zwykle – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
4. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 2000 m od siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt 1 według nawigacji pieszej w granicach administracyjnych miasta Zgierza.
  5. W przypadku braku posiadania takiego punktu Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 do godz. 15.00 z sekretariatu mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego, ul. Długa 56 w pok. 10. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
  6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały przedmiot zamówienia.
  7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zamawiającego do godz. 14.30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania do godziny 15.00.
  8. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
  9. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
  10. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  11. Zamawiający jest odpowiedzialny za przekazanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowić będzie sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieści w sposób trwały i czytelny informację jednoznacznie identyfikującą adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
  12. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy

i przesyłki.

13. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilą wydania Zamawiającemu dowodu przejęcia przesyłki przez Wykonawcę.
14. Wykonawca zapewni dostarczenie przesyłek pocztowych przekazanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i porozumieniami międzynarodowymi.
15. Termin doręczenia przesyłek pocztowych:
  - a) nie później 2 dni robocze po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii (zwykle priorytetowe),
  - b) nie później niż w 4 dni robocze po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
16. Nie dopuszcza się przetrzymywania przesyłek przez Wykonawcę.
17. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
18. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku nie podjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zwróconych przesyłek do siedziby Zamawiającego.
20. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
21. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
22. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
23. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie.
24. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania zamówienia, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
25. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczona będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
26. Ilości wskazane w punkcie 35 są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie będzie przysługiwać roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w przytoczonym punkcie.
27. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia winno obejmować wszelkie koszty jego realizacji, w tym: podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualnych upustów i rabatów.
28. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym: utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
29. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

30. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
32. Dopuszcza się możliwość przesunięć ilości przesyłek w ramach kwoty brutto zawartej umowy.
33. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia przewiduje nadać następującą ilość przesyłek:
  - 1) przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe):
    - a) Format M do 1000g – 96 szt.
    - b) Format S do 500g – 450 szt.
  - 2) przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne):
    - a) Format L do 2000g – 30 szt.
    - b) Format M do 1000g – 300 szt.
    - c) Format S do 500g – 11000 szt.
  - 3) przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym (polecone priorytetowe):
    - a) Format M do 1000g – 10 szt.
    - b) Format S do 500g – 170 szt.
  - 4) usługa potwierdzenie odbioru przesyłki krajowej – 13005szt.
  - 5) usługa zwrot do siedziby Zamawiającego przesyłki krajowej formatu M do 1000g – 893 szt.
  - 6) usługa zwrot do siedziby Zamawiającego przesyłki krajowej formatu S do 500g – 2000 szt.
  - 7) przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie zagranicznym Strefa A (Europa z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) do 50g – 3 szt.
  - 8) usługa potwierdzenie odbioru przesyłki zagranicznej – 3 szt.
37. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **§ 2**

### **[WYNAGRODZENIE UMOWNE I SPOSÓB REALIZACJI NALEŻNOŚCI]**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowo-ilościowy, którego wysokość zostanie każdorazowo (miesięcznie) ustalona na podstawie ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym – załączniku do oferty Wykonawcy.
2. Zestawienie ilości przesyłek o których mowa w ust. 1 stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i zostanie przekazane wraz z fakturą Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
4. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania zamówienia, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

5. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczona będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
6. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy.
7. Cena ta uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

#### KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Zamawiający przewiduje zgodnie z **art. 439** ustawy PZP możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Waloryzacja wynagrodzenia będzie możliwa raz na kwartał w trakcie trwania niniejszej umowy na wniosek Wykonawcy, który złożony może być nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i nie później niż 1 miesiąc przed upływem terminu realizacji umowy i zawierać musi wykazanie wzrostu kosztów wpływających na realizację zamówienia.
3. Podstawą do podjęcia rozmów o zwiększeniu wynagrodzenia jest wzrost cen za ubiegły kwartał zgodnie ze wskazaniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacja przysługuje Wykonawcy, jeżeli ceny wzrosły w tym kwartale, o co najmniej 10%. Zmiany cen mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej.
4. Zamawiający nie przewiduje ale też nie wyklucza (w uzasadnionych przypadkach) waloryzacji cen jednostkowych w trakcie realizacji umowy.
5. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za dostawy wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z Umową miały być wykonane w ciągu 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
6. Wzrost wynagrodzenia wykonawcy spowodowany każdą kolejną zmianą nie może przekroczyć 20% wartości pierwotnej umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. Faktury zakupu pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

**Nabywca:** Gmina Miasto Zgierz

pl. Jana Pawła II 16

95 - 100 Zgierz

NIP: 732-20-37-248

**Odbiorca faktury:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

im. bł. o. Rafała Chylińskiego w Zgierzu

ul. Długa 56, 95-100 Zgierz

### § 3

#### [TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA]

Termin realizacji umowy od dnia **1 marca 2023 r. do 29 lutego 2024 r.**

## **§ 4** **[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) nie wykonywania przedmiotu zamówienia powyżej 4 dni w stosunku do ustalonych terminów,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## **§ 5.** **[KARY UMOWNE]**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym: utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % od kwoty wartości zamówienia.
4. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% od kwoty wartości zamówienia.

## **§ 6** **[ZMIANY UMOWY]**

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

1. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
  - 1) nie będą dotyczyły istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy albo
  - 2) okażą się korzystne dla Zamawiającego, przy czym korzystność zmiany rozpatrywania będzie przez Zamawiającego w ujęciu subiektywnym, w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i całokształtu praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z zawartej umowy albo
2. Konieczność takich zmian wynikłe z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie było można przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadkach: istotnej zmiany na rynku walutowym, istotnej zmiany na rynku ekonomicznym, istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, itp.
3. Dokonanie zmian będzie w szczególności możliwe w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych powyżej warunków ich wprowadzenia:
  - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
  - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy,
  - c) na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
  - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
  - e) zmiany w harmonogramie prac,
  - f) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego,
  - g) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,

- h) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
  - i) zmiany danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon, osób kontaktowych, itp.,
  - j) zmiany Podwykonawców.
4. W związku z **art. 455 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dokonują w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 3;
6. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 5 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
7. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 5 lit. B i c zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana: w razie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jego odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat, w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzania dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. Za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w pkt. 5 lit. a, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzednio wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany wskazanych regulacji na koszty, o których mowa w pkt. 5 lit. b i c i zgody pisemnej Zamawiającego.
1. Wszelkie spory i problemy wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 7**  
**[ROZWIĄZANIE UMOWY]**

1. Każda ze stron może umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono drugiej stronie oświadczenie woli o wypowiedzeniu umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z jej postanowień w szczególności dotyczących: terminowości dostaw, ich jakości, warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, a także płatności za dostawy. Warunkiem rozwiązania umowy jest uprzednie bezskuteczne wezwanie drugiej strony do usunięcia uchybień dotyczących realizacji umowy w określonym terminie.

**§ 8**  
**[SPORY]**

Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**  
**[ODEŚLANIE]**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksy Cywilnego.

**§ 10**  
**[LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY]**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Integralną część umowy stanowi:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*Oświadczam, że  
zapoznałem się z treścią niniejszych **Ogólnych warunków umowy** zawartych  
w paragrafach od nr 1 do nr 10 - akceptuję i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.*

**Podpis Wykonawcy .....**