



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 3 w Rybniku  
44-200 Rybnik, ul. Energetyków 46  
[www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl) e-mail: [sekretariat@szpital.rybnik.pl](mailto:sekretariat@szpital.rybnik.pl)  
Regon 272780323 NIP 642-25-85-351 KRS 0000067701



ISO 27001



Dofinansowano z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr TT-510-TP/138-2021

o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,  
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **Dostawa i montaż kotłów w zakresie zadania pn. Modernizacja kotłowni SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku**

**Przedmiot niniejszego zamówienia – realizacja po otrzymaniu dofinansowania  
z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego**

#### CPV:

|            |  |
|------------|--|
| 44620000-2 | Grzejniki centralnego ogrzewania i kotły grzewcze i ich części |
| 45333000-0 | Roboty instalacyjne gazowe                                     |
| 45331100-7 | Instalowanie centralnego ogrzewania                            |

Zatwierdził w dniu 28.12.2021 r.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku  
p. o. D Y R E K T O R

Ewa Fica

## SPIS TREŚCI

|  |    |
|--|----|
| I. INFORMACJE OGÓLNE.  | 3  |
| II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.  | 4  |
| III. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU).   | 6  |
| IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.   | 9  |
| V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.   | 11 |
| VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.   | 12 |
| VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.  | 13 |
| VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.  | 13 |
| A. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY.   | 13 |
| B. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY WRAZ Z INSTRUKCJĄ ICH SPORZĄDZENIA ORAZ INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SŁUŻĄCYCH POTWIERDZENIU SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO. | 16 |
| IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.   | 18 |
| X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY   | 19 |
| XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW  | 19 |
| XII. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE.   | 20 |
| XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.   | 21 |
| XIV. WARUNKI UMOWY.  | 22 |
| XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.  | 22 |

## I. Informacje ogólne.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 3 w Rybniku**

ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik

tel.: 32 42 91 000,

tel. Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia: 32 42 91 226, 32 42 91 287, 32 42 91 288.

faks: 32 42 91 225

e-mail: [zp@szpital.rybnik.pl](mailto:zp@szpital.rybnik.pl)

strona internetowa: [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl)

Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>

REGON: 272780323; NIP: 642-25-85-351; KRS: 0000067701

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> – 15<sup>05</sup>

2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. Niniejsze zamówienie nie zmierza do zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej w drodze aukcji elektronicznej.
8. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji opisanej w art. 261 Ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dodatkowych zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje:
  - wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy,
  - obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlaneoraz przewiduje
  - wymagania, o których mowa w art. 95 Ustawy – zgodnie z postanowieniami umowy tj.:
    - wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności tj. roboty ogólnobudowlane w zakresie realizacji zamówienia z wyłączeniem osób kierujących robotami budowlanymi, wykonywali wyłącznie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 139 Ustawy (tj. możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Ze względu na fakt, iż roboty budowlane mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Opis przedmiotu zamówienia sporządzono z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania (jeśli dotyczy) z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
14. **Wymogi, o których mowa w przepisie art. 102 ust. 1 ustawy, odnośnie cech materiału, produktu lub usługi, uwzględniające potrzeby wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych: produkty i rezultaty inwestycji nie będą zawierały żadnych barier architektonicznych i będą dostępne dla wszystkich osób, w tym również dla osób z niepełnosprawnościami.**
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”
  - a) Zamawiający informuje, że:
    - administratorem danych osobowych jest SPZOZ WSS Nr 3 w Rybniku, ul. Energetyków 46, 44-200 Rybnik;
    - inspektorem ochrony danych osobowych w SPZOZ WSS Nr 3 w Rybniku jest Inspektor Danych Osobowych, kontakt: [iodo@szpital.rybnik.pl](mailto:iodo@szpital.rybnik.pl);
    - dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym;
    - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
    - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:  
osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zmianami), i/lub posłaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.  
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub narzędzia/urządzenia komunikacji elektronicznej.
    - Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność). Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1).
    - Zebrane od Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
    - Ma Pani/Pan prawo do:  
żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;  
żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;  
żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;

żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby.

Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp. Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.

- Nie przysługuje Pani/Panu:  
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Jednocześnie Administrator przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest

### **Dostawa i montaż kotłów w zakresie zadania pn. Modernizacja kotłowni SP ZOZ WSS nr 3 w Rybniku**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, tj. niżej wymienionych załącznikach do niniejszej specyfikacji:

#### 1.1. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacje Techniczne:

- 1.2. Ogólna specyfikacja techniczna
- 1.3. Szczegółowa specyfikacja techniczna – Rozbiórka i demontaż
- 1.4. Szczegółowa specyfikacja techniczna – Stolarka drzwiowa
- 1.5. Szczegółowa specyfikacja techniczna – Specyfikacja sanitarna
- 1.6. Baza danych projektowych
- 1.7. Rzut poziomy kotłowni
- 1.8. Schemat technologiczny
- 1.9. Schemat zasilania
- 1.10. Przedmiar kotły 1
- 1.11. Przedmiar kotły 2.

W każdym miejscu w dokumentacji projektowej, w którym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, bądź wyposażenia lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 – 101 Ustawy, wykonawca wprowadza zapisy dotyczące oferowanych materiałów, bądź wyposażenia równoważnych i opisze na czym równoważność będzie polegała. Wykonawca, który powołuje się w swojej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, bądź wyposażenie i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Pozostałe warunki zamówienia określone są w załączniku nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia („Projektowane postanowienia umowy”).

Zamawiający na podstawie art. 257 zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia nie zostaną mu przyznane.



Wykonawca sporządzając ofertę **nie może samodzielnie dokonywać zmian** w stosunku do zamieszczonego w SWZ przedmiaru robót. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiarem robót, a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiot zamówienia będą korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SWZ.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania z terminem realizacji: **do dnia 15.03.2022 r.**

**UWAGA! Zamawiający zaznacza, że wszystkie roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie szpitala.**

Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. **Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej**, jednak pozostawia możliwość dokonania wizji wyborowi Wykonawców, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, a nie mającej wpływu na jej formalną ocenę. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie powoduje żadnych skutków prawnych związanych z odrzuceniem oferty. W tej sprawie należy się kontaktować telefonicznie, ze stosownym (co najmniej 2-dniowym) wyprzedzeniem z p. Zbigniewem Waś – e-mail: [zwas@szpital.rybnik.pl](mailto:zwas@szpital.rybnik.pl), tel. 32 4291257 (dane kontaktowe podano w punkcie V.10 specyfikacji warunków zamówienia).

Wizja lokalna obejmie teren obiektu wykonywania przedmiotu zamówienia i jego otoczenia. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji warunków zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami SWZ.

**III. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia (podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu).**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym w niniejszym postępowaniu oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia – tj. w oparciu o art. 108 Ustawy, zamawiający przewiduje także wykluczenie wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury w oparciu o przepisy art. 109 ust. 1 pkt 4.  
Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeśli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w ww. pkt.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w niniejszym postępowaniu zamawiający określa następujące warunki w zakresie:
  - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA;
  - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA;
  - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - wykazanie się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200 000,00 zł związanej z przedmiotem zamówienia.

*Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku oferty złożonej wspólnie (konsorcjum), jeżeli zostaną złożone dwie lub więcej polis, wystawionych na partnerów konsorcjum, obejmujących łącznie wymaganą sumę ubezpieczenia.*

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykazanie się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy wraz z montażem kotłów o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł w ramach jednej umowy.
- dysponowanie niżej wymienionymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego tj.: osobami posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
  - 1) w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
  - 2) w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń (w zakresie sieci cieplnych, sieci energetycznych, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych).

**lub** odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

**oraz** zrzeszoną/yymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),

**lub** spełniającą/yymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) tj. osobą/ami której/ych odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczanie usług transgranicznych”).

**Zamawiający dopuszcza łączenie ww. funkcji**

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców występujących wspólnie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- 2) W zakresie warunków, o których mowa w punkcie 2 powyżej: warunek, o którym mowa w punkcie 2.3 i 2.4 tiret pierwszy zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej robót budowlanych wskazanych powyżej, a w zakresie punktu 2.4 tiret drugi co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia określonymi w pkt. 2.4.

W takim wypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani wskazać w ofercie zakres zamówienia realizowany przez poszczególnych wykonawców (przynajmniej w części, dla której wykonania wymagane są uprawnienia).

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Informacje w zakresie wykluczenia wykonawców z postępowania:

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, musi udowodnić zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy tj.:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 wystarczające jest oświadczenie wykonawcy zawarte w JEDZ, w części III, Sekcja C.

Ad 2.

Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (nie dotyczy warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej).
- b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- d. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.3 i 2.4.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Ad. 3.

Informacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:



- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przedmiotowych środków dowodowych.**

- 1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
  - 1.1 **do oferty** – należy dołączyć następujące oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD) – wypełniony w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji. W szczególności JEDZ należy wypełnić w ten sposób, by potwierdzał on brak podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, przy czym oświadczenie złożone w części III.D jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród ww. podstaw wykluczenia, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją; powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale VIII pkt b) niniejszej specyfikacji.
  - 1.2 **na wezwanie zamawiającego** (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) **należy złożyć aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:**
    - 1.2.1. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem,
    - 1.2.2. odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
    - 1.2.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
      - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
      - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
      - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
      - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
    - 1.2.4. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku złożenia w zakresie poszczególnych pakietów jednej oferty zamawiający odstąpi od wzywania wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 1.2.4.

Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 1.2.3 oraz 1.2.4 zamawiający dołączy do wezwania do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy:

- 2.1 **do oferty** – dołączyć następujące oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD) – wypełniony w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji, w szczególności JEDZ należy wypełnić w ten sposób, by potwierdzał on spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym oświadczenie złożone w części IV a jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród ww. warunków udziału w postępowaniu, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze specyfikacją; powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale VIII pkt b) niniejszej specyfikacji;
- 2.2 **na wezwanie zamawiającego** (dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)
- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Dokument musi potwierdzać spełnienie warunku dotyczącego zdolności finansowej, o którym mowa w punkcie III.2.3. specyfikacji warunków zamówienia;

- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie III.2.4. tiret pierwszy specyfikacji warunków zamówienia, tj. musi wskazywać co najmniej roboty budowlane opisane w ww. punkcie, z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej.

Wystarczające jest ujęcie w wykazie wraz z załączeniem dowodów - tylko robót potwierdzających spełnianie warunku.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do specyfikacji warunków zamówienia;

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. osobami, zgodnie z pkt III.2.4. tiret drugi specyfikacji warunków zamówienia.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.2 do specyfikacji warunków zamówienia.

**Załączniki te podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 Ustawy.**

4. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych oświadczeń i dokumentów:

- 4.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Powyższe stosuje się odpowiednio do oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej w punktach 1 i 2 (zgodnie z informacją zawartą w rozdziale III.3).
- 4.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tym punkcie 1.3.1. i 1.3.2., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 4.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.3.2., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 4.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Ustawy.
- 4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.8. W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik> formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Zamawiającego w „profilu nabywcy”, a dotyczącego danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej (<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>), zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [zp@szpital.rybnik.pl](mailto:zp@szpital.rybnik.pl).
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale IV specyfikacji warunków zamówienia składane są przez wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z aktualnymi wymaganiami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju. Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.*

*w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).*

4. W przypadku wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia Wykonawca dodatkowo przesyła ich treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail jak wyżej, w formie pliku edytowalnego.
5. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
6. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje na godziny urzędowania zamawiającego, które zostały podane w rozdziale I.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg wyżej podanego terminu składania wniosku. Do wnoszenia zapytań stosują się zasady podane w punktach 1 - 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, gdzie opublikowana jest niniejsza specyfikacja poprzez: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>.
8. Nie przewiduje się przysyłania wyjaśnień wykonawcom.
9. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia.
10. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.
11. Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w zakresie zamówień publicznych (formalnych): Izabela Kańkowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. 32 4291288, e-mail: [zp@szpital.rybnik.pl](mailto:zp@szpital.rybnik.pl); (<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>) w zakresie merytorycznym: Zbigniew Waś – Specjalista w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym, tel. 32 429 12 57; e-mail: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>

## **VI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w Ustawie w wysokości: **15.000,00 zł**, przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **02.02.2022 r.** przed godz. 10<sup>00</sup>.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **BNP Paribas Bank Polska S.A. rachunek nr 11 1600 1055 1833 4024 4000 0002**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym zamawiającego (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank zamawiającego). Wskazane jest umieszczenie w opisie przelewu informacji: „**wadium przetargowe nr TT-510-PN/138-2021**”.



Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Ustawy lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 Ustawy lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Zamawiający zwraca wadium, zgodnie z art. 98 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

#### **UWAGA!**

**W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu wniesienia wadium należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wadium należy złożyć wraz z ofertą.**

1. **Wymóg użycia środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 10c ust. 1 ustawy Pzp, dotyczy wszelkiej komunikacji pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również komunikacji w zakresie przekazywania zamawiającemu dokumentu stanowiącego potwierdzenie wniesienia wadium.**
2. **Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (tj. ceny brutto - w formularzu cenowym – załącznik nr 1.A) na zasadach określonych w Ustawie.**

### **VII. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 90 dni, tj. do dnia 02.05.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

### **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

#### **a. Opis sposobu przygotowania oferty, zmiany i wycofania oferty.**

12. Ofertę oraz oświadczenie JEDZ, sporządza się, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.**  
Zgodnie z art. 61. ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,**
13. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
14. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty, wypełnionym ściśle wg warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera specyfikacja, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją (punkt b). Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.



15. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta musi być opatrzona podpisem w formie jak wskazano powyżej przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
9. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.  
Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).**
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania i innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a..zip
- b..7Z

Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „**Instrukcji dla Wykonawców**” pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>**.
- 12. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 136 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

***b. Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach służących potwierdzeniu spełniania przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego.***

Wykonawcy muszą złożyć do upływu terminu składania ofert opatrzone podpisem elektronicznym:

- 1. **Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,  
**1.A Formularz cenowy** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.A do niniejszej specyfikacji);  
dodatkowe uwagi dotyczące jego wypełnienia zawiera rozdział X niniejszej specyfikacji.

**UWAGA:** ponieważ cena ma charakter ryczałtowy zamawiający nie oczekuje dołączenia do oferty kalkulacji tej ceny – wykonawca dokonuje tej kalkulacji we własnym zakresie, a zamawiającemu przedstawia cenę ryczałtową.

**Załączniki te nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 Ustawy.**

**Wybrany do realizacji zamówienia wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży uproszczony kosztorys ofertowy.**

- 2. **Oświadczenia i dokumenty**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez zamawiającego - zgodnie z informacjami zawartymi w rozdziale IV: tj. oświadczenie w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej: JEDZ)** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z informacjami dotyczącymi sporządzenia JEDZ podanymi poniżej; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ:

- a) wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów przewidzianych w specyfikacji warunków zamówienia lub załączonej na stronie platformy instrukcji, o której mowa w rozdziale VIII b specyfikacji;

- b) po stworzeniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
- c) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu;
- d) Wykonawca może posłużyć się pomocniczo schematem dostępnym na stronie: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0024/36195/Elektroniczny-JEDZ-krotka-instrukcja.pdf);
- e) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UE. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na stronie:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

sam formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie:

<https://espd.uzp.gov.pl>

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- f) Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską (<http://ec.europa.eu/growth/espd>) w celu elektronicznego wypełnienia formularza JEDZ/ESPD.
  - g) Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość stworzenia nowego JEDZ (opcja Createresponse). W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml może zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD. Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowaniu zostaje przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej.
  - h) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - i) Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
3. **Pełnomocnictwo** - należy dołączyć do oferty w niżej wymienionych przypadkach:
- 3.1. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dołączonego do oferty dokumentu JEDZ i danych zawartych we wskazanych w nim dokumentach (z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.



3.2.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć: pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

3.2.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3.2.2. Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich współników.

3.2.3. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych wykonawców.

3.2.4. W nagłówku formularza oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie: ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści formularza oferty.

3.2.5. Korespondencja dotycząca niniejszego postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

4. **Wadium w formie innej niż pieniężna** we właściwej wysokości – nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej. Zasady wniesienia wadium opisane zostały w punkcie VI niniejszej specyfikacji.

Ofertę, dokumenty i oświadczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>.

**Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty zamawiający zamieszcza na stronie plik pn. „Instrukcja dla Wykonawców” pod adresem:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik>

Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie IV – wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, składa na odrębne wezwanie zamawiającego.

## IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1.Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik> w terminie do dnia **do dnia 02.02.2022 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.

2. Zamawiający informuje, że z zawartością ofert nie będzie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.

3.Otwarcie ofert **nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10:30** w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w Pawilonie nr 2 (Przychodnia Wielospecjalistyczna), I piętro, pokój nr 126.

4. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik> oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.szpital.rybnik.pl](http://www.szpital.rybnik.pl) poprzez platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.rybnik> informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



## X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 189), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza ofertowego (brutto), zgodna z obliczoną w załączniku nr 1.A.

Wykazaną w formularzu cenowym wartość netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartość brutto, którą należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł.

Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

Cena całkowita nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

Cena ofertowa musi obejmować koszty wykonania robót budowlanych bezpośrednio wynikających z opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, jak również koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej, a związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazania inwestycji do eksploatacji, w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie rękojmi i gwarancji, a w szczególności: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu budowy, koszty ubezpieczenia terenu budowy, koszty odbiorów, uzgodnień itp. oraz serwisowania w okresie gwarancyjnym urządzeń i instalacji objętych zamówieniem.

Cena ofertowa obejmuje kompleksową realizację zadania, jak również koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy, zabezpieczenia we własnym zakresie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów budowy, ubezpieczenia budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji robót bez wyłączenia obiektu z eksploatacji.

Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, skutków finansowych jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji projektowej, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany określonego powyżej wynagrodzenia ryczałtowego.

Cena powinna być określona przez wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferuje.

W ten sposób obliczone wartości brutto należy przenieść do formularza oferty – do punktu 1.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie w formularzu cenowym wartości brutto (tj. z podatkiem VAT naliczonym wg instrukcji poniżej), poczytuje się jako informację, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w rozumieniu art. 225 Ustawy.

**Uwaga:** inny sposób obliczenia ceny oferty, bądź brak jednoznaczności oferty, który nie jest możliwy do usunięcia w drodze poprawy omyłek zgodnie z punktem VIII – będą skutkować odrzuceniem oferty.

## XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert w zakresie poszczególnych kryteriów

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- |                    |      |
|--------------------|------|
| 1. cena            | 60 % |
| 2. okres gwarancji | 40 % |

**1. w kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:**

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

**2. w kryterium „okres gwarancji” – punktacja jest obliczana następująco:**

za zaoferowanie okresu gwarancji wynoszącego:

- 36 miesięcy - oferta otrzyma 0 pkt,
- 48 miesięcy - oferta otrzyma 20 pkt,
- 60 miesięcy - oferta otrzyma 40 pkt.

Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku oferty niejednoznacznej bądź braku określenia okresu gwarancji oraz określenie w ofercie terminów pośrednich Zamawiający przyjmie do oceny oferty liczbę miesięcy najkrótszą, za którą wykonawca otrzyma 0 pkt. Oferty, w których zaoferowano okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy nie podlegają ocenie, jako niezgodne ze specyfikacją warunków zamówienia. Oferty, w których zaoferowano okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy otrzymają maksymalną ilość punktów tj. 40.

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w ww. kryteriach podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,

chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

Łączna punktacja jest dla danej oferty obliczana jako suma punktacji uzyskanej w wyżej opisanych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

## **XII. Poprawianie omyłek w ofercie.**

Zamawiający poprawia w ofercie na podstawie art. 223 ust. 2 Ustawy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza cenowego nr 1.A do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego nr 1.A i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).

Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,

- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy, umowa zostanie zawarta po upływie terminów określonych w art. 264 Ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie** (tj. ceny brutto w formularzu cenowym – załącznik nr 1.A) na zasadach określonych w Ustawie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. (na konto podane w punkcie VI dla wnoszenia wadium, wskazany analogiczny opis).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed zawarciem umowy, a w przypadku formy innej niż pieniężna powinno być wniesione z dodatkowym wyprzedzeniem – tak by zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określone zostały w projekcie umowy.

#### **XIV. Warunki umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, zgodnie z postanowieniami dołączonego wzoru umowy.

#### **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu IX Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Ustawy.

#### Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

1. Formularz oferty (wzór załącznika nr 1).
  - 1.A Formularz cenowy
    - 1.1. Opis przedmiotu zamówienia

#### Specyfikacje Techniczne:

- 1.2. Ogólna specyfikacja techniczna
- 1.3. Szczegółowa specyfikacja techniczna – Rozbiórka i demontaż
- 1.4. Szczegółowa specyfikacja techniczna – Stolarstwo drzewiane
- 1.5. Szczegółowa specyfikacja techniczna – Specyfikacja sanitarna
- 1.6. Baza danych projektowych
- 1.7. Rzut poziomy kotłowni
- 1.8. Schemat technologiczny
- 1.9. Schemat zasilania
- 1.10. Przedmiar kotły 1
- 1.11. Przedmiar kotły 2.

2.1 Wykaz dostaw (wzór załącznika nr 2.1 do oferty).

2.2 Wykaz osób (wzór załącznika nr 2.2 do oferty).

2. Projektowane postanowienia umowy w postaci wzoru umowy.