

sygn. postęp. ZZ-2380-119/24

## Projektowane postanowienia umowy

### Część II

o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej – „umowa”) zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r., - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej – „ustawa Pzp”).

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej – „umowa”) jest jednorazowa dostawa wyposażenia warsztatowego (zwanego dalej - „asortymentem”) do Wydziału Transportu **Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie**. Przez realizację przedmiotu zamówienia rozumie się jego dostawę, rozładunek i przeniesienie własności.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu wraz z wymaganiami, opisami i parametrami wyszczególniono w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**.
3. Dostarczony asortyment będący przedmiotem umowy musi:
  - 1) być fabrycznie nowy, nie używany, wolny od wad technicznych i prawnych,
  - 2) spełniać wszystkie wymagane przez zamawiającego parametry
  - 3) posiadać instrukcje obsługi w języku polskim
  - 4) być oznaczony zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz posiadać wszelkie wymagane atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 2 Warunki dostawy

1. Dostawa asortymentu odbędzie się, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego mieszczącego się na terenie Wydziału Transportu KWP w Szczecinie ul. Wernyhory 5, 71-240 Szczecin.
2. Zamawiający prześle drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ofercie cenowej szczegółowe zamówienie z określeniem asortymentu zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Przesłanie przez Zamawiającego zamówienia na dane kontaktowe Wykonawcy oznacza przyjęcie przez Wykonawcę zamówienia do realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu wyszczególnionego w zamówieniu wraz z oryginałem faktury VAT **w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy** w miejsce wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Dostawa musi być zrealizowana w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.00, przy czym przedstawiciel Wykonawcy lub przedstawiciel firmy kurierskiej zobowiązany jest do rozładunku towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koszt tych czynności będzie ujęty w cenie jednostkowej oferowanego asortymentu.
5. W przypadku, gdy dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
6. Zmiana terminu dostawy w szczególnych przypadkach może być dokonana wyłącznie po wyrażeniu uprzednio pisemnej zgody przez Zamawiającego.
7. Odbiór dostawy odbędzie się w obecności pracownika/ów Zamawiającego upoważnionego /upoważnionych do jej przyjęcia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego asortymentu w przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niezgodny z zamówieniem lub postanowieniami niniejszej umowy. Odmowa przyjęcia dostarczonego asortymentu będzie traktowana, jako brak realizacji zamówienia z sankcjami przewidzianym w **§ 7 ust. 2**.

#### § 3 Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. W przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego i potwierdzonymi poprzez złożoną ofertę Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do odbioru asortymentu i wymiany na zgodny z przedmiotem zamówienia. Zamawiający może

wyznaczyć kolejny termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej w razie wystąpienia zwłoki w dostawie zamawianego asortymentu.

2. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie Zamawiający ma prawo do przesłania protokołu zgłoszenia reklamacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) uczestnictwa w rozmowach, które okażą się niezbędne dla właściwego wykonania umowy.

#### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca w chwili podpisania umowy przyjmuje na siebie obowiązek zagwarantowania realizacji dostaw i lub dostawy tak, aby Umowę można było zrealizować.
2. W przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji dostawy niezależnego od Wykonawcy, a spowodowane przez nie dotrzymanie terminów dostaw od producentów i/lub importerów zamawianego asortymentu, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu dostaw po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę.
3. Do momentu odbioru asortymentu przez Zamawiającego, stanowi on własność Wykonawcy, który ponosi w tym czasie ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym jego uszkodzeniem lub utratą.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment będzie kompletny oraz w przypadku konieczności jego złożenia i/lub dokonania montażu będzie złożony i gotowy do użytku po podłączeniu do innych urządzeń.
5. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali dzień pierwszego uruchomienia asortymentu, (który tego wymaga) przez Wykonawcę w celu weryfikacji i sprawdzenia bezusterkowego działania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezmienności cen wynikających z treści **załącznika nr 2 do umowy**.
7. Dostarczenia asortymentu o właściwościach i parametrach wymaganych przez Zamawiającego wskazanych w ofercie zgodnie z **załącznikiem nr 2 do umowy**.
8. Realizacji umowy z należytą starannością.

#### **§ 5**

##### **Zasady gwarancji, rękojmi i reklamacji**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela ..... **miesięcznej gwarancji** na dostarczony przez siebie asortyment, licząc od daty wystawienia faktury VAT.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
4. Podstawą wystąpienia z reklamacją będzie protokół reklamacyjny zgodnie ze wzorem **załącznika nr 3** przesłany drogą elektroniczną na adres Wykonawcy podany do wzajemnych kontaktów.
5. Do każdego zamówionego asortymentu Wykonawca dołączy kartę gwarancyjną. W przypadku nie dołączenia kart gwarancyjnych podstawą do składania reklamacji będzie podanie przez Zamawiającego w protokole reklamacji daty wystawienia i numeru faktury VAT na podstawie, której asortyment został zakupiony.
6. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nieprzekraczającym **5 dni roboczych** rozpatrzyć złożoną reklamację, przesłać jej wynik drogą elektroniczną na adres Zamawiającego oraz w zależności od jej wyniku dostarczyć Zamawiającemu asortyment wolny od wad lub asortyment reklamowany.
7. Brak rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie określonym w **ust. 6** niniejszego paragrafu oznacza uznanie reklamacji.
8. Odmowa uznania reklamacji przez Wykonawcę może nastąpić tylko w przypadku uszkodzenia asortymentu z ewidentnej winy Zamawiającego, udowodnionej przez Wykonawcę.
9. Na wymieniony w ramach reklamacji asortyment Wykonawca udziela identycznego okresu gwarancji jak określonego w **ust 2** niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody powstałej w wyniku użytkowania asortymentu zaoferowanego przez Wykonawcę.
11. Wszelkie koszty związane z reklamacją, włącznie z kosztami transportu, ponosi Wykonawca.
12. W przypadku nie zachowania terminu określonego w **§ 5 ust. 6** Zamawiający ma prawo do wystawienia kar umownych określonych w **§ 7 ust. 1**
13. W przypadku nie wydania przez Wykonawcę odrębnych dokumentów gwarancyjnych na dostarczony asortyment niniejszą umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w **art. 577 k.c.**

#### **§ 6**

##### **Warunki płatności**

1. **Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto (dalej – „Wynagrodzenie”) wynosi: .....zł. (słownie: .....).**
2. Zamawiający wymaga wystawienia faktur zgodnie ze złożonymi zamówieniami, co do ilości i nazewnictwa wskazanego w każdym zamówieniu.
3. Rozliczenie zamówienia odbywać się będzie w polskich złotych.
4. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym, formalnym

i rachunkowym faktury. Faktura lub załącznik do faktury musi zawierać numer umowy przetargowej i zamówienia, którego dotyczy. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wartość, o której mowa w **ust. 1** zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek VAT w stawce zgodnej z obowiązującymi przepisami.

## **§ 7** **Kary umowne**

1. Ustala się karę umowną za nieterminową realizację zamówienia w wysokości 0, 5 % wynagrodzenia brutto, za niedostarczoną partię asortymentu, za każdy dzień zwłoki. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 5% wartości zamawianej partii asortymentu.
2. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem lub postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający odmówi jego przyjęcia oraz obciąży Wykonawcę karą umowną za zwłokę w wykonaniu dostawy zgodnie z **§ 7 ust.1**.
3. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
  - 1) braków ilościowych – w ciągu 2 dni,
  - 2) wad jakościowych – w ciągu 5 dni,
4. Brak reakcji Wykonawcy w przedmiotowym terminie spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, za nieuzupełnienie braków ilościowych, czy wymianę asortymentu bez wad jakościowych w terminach wskazanych w **§ 7 ust. 4 pkt 1) i 2)**, za każdy dzień zwłoki, łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości brutto niedostarczonego, bądź wadliwego asortymentu.
5. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% od wartości brutto umowy wskazanej w **§ 6 ust.1** za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy zgodnie z **§ 8 ust. 2 pkt 1)-5)**.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w **§ 6 ust.1**.
7. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust.1 umowy**.
8. Zamawiający ustala termin płatności dla wszystkich kar umownych na 14 dni od dnia sporządzenia noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy jej naliczenia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie w/w kar umownych z najbliższych wymagalnych wynagrodzeń.
10. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej.

## **§ 8** **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) stwierdzenia, że dostarczony asortyment nie odpowiada parametrom zawartym w ofercie Wykonawcy;
  - 2) niedopełnienie terminu dostawy określonego w **§ 2 ust. 3 umowy**;
  - 3) naruszenia norm jakościowych i ilościowych dostarczonego asortymentu;
  - 4) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przewidzenia w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym prowadzonym wobec Wykonawcy, zaspokojenia wierzycieli przez likwidację jego majątku, lub zarządzenia likwidacji majątku Wykonawcy na podstawie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2022r., poz. 2309 z późn. zm.);
2. W przypadkach, o których mowa w **§ 8 ust. 1 pkt. 1) - 3)**, **Zamawiający** przed odstąpieniem od Umowy wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania Umowy z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca nie zastosuje się do wezwania Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia naruszeń. W przypadku **§ 8 ust. 1 pkt. 4)** Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o tych okolicznościach..
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Odstąpienie od umowy opisane w ustępach powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym. W przypadku odstąpienia umownego lub na podstawie kodeksu cywilnego, Wykonawca ma prawo wyłącznie do wynagrodzenia należnego za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy.

## **§ 9.** **Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:

- 1) zmianę terminu realizacji dostawy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:
  - a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą lub innych zdarzeń techniczno-organizacyjnych uzgodnionych przez strony, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
  - b) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy,
  - c) wystąpienia opóźnienia w realizacji dostawy niezależnego od Wykonawcy, a spowodowane przez nie dotrzymanie terminów dostaw od kontrahentów Wykonawcy, producentów i/lub importerów asortymentu będącego przedmiotem złożonej oferty, każdorazowo powyższy fakt musi być zgłoszony Zamawiającemu pisemnie ze wskazaniem nowego terminu realizacji dostawy,
3. Zamawiający w przypadku zgłoszenia pisemnego przez Wykonawcę opóźnienia wskazanego w **§ 9 ust.2 litera c)** dokona sprawdzenia przedstawionych informacji oraz każdorazowo podejmie indywidualną decyzję, co do możliwości wyrażenia zgody na zmianę terminu dostawy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, w ten sposób, że jednostkowa cena netto asortymentu pozostaje bez zmian, a zmianie ulega tylko wysokość podatku od towarów i usług, tym samym odpowiednio wzrośnie cena jednostkowa brutto i wynagrodzenie brutto. Zmiana w przypadku zaistnienia przesłanki j. w. będzie odnosić się wyłącznie do asortymentu niezrealizowanego przez Wykonawcę i objętego zmianą podatku po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
4. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
  - 2) danych teleadresowych;
  - 3) danych rejestrowych;
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Żaden przepis niniejszej umowy nie może być interpretowany, jako dający Wykonawcy uprawnienia do świadczenia usług na zasadach wyłączności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W sprawach spornych, po wyczerpaniu polubownego załatwienia sporu, władnym do rozstrzygnięcia jest Sąd Powszechny w Szczecinie.
5. Wszystkie dokumenty wymienione w Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony.

## **§ 11. Dane kontaktowe**

1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy i upoważniona do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
  - 1) w Szczecinie - Amelia Soroczyńska – tel. 47 78 16 138,  
e-mail: [amelia.soroczyńska@sc.policja.gov.pl](mailto:amelia.soroczyńska@sc.policja.gov.pl)  
w Szczecinie – Jacek Tiede – tel. 47 78 16 120,  
e-mail: [jacek.tiede@sc.policja.gov.pl](mailto:jacek.tiede@sc.policja.gov.pl)

2) w Koszalinie - Mariusz Jezierski - tel. 47 78 41 342  
e-mail: mariusz.jezierski@sc.policja.gov.pl  
lub inna osoba wskazana przez Naczelnika Wydziału Transportu KWP w Szczecinie.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ..... tel. kont. .... e-mail .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1,2 nie stanowi zmiany Umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie powiadomienia złożonego drugiej Stronie drogą elektroniczną.

## **§ 12.**

### **Klauzula adresowa**

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
- 1) Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47;  
70-515 Szczecin.
- 2) Wykonawca:.....
2. Strony mają obowiązek wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu do korespondencji określonego w ust. 1. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu, korespondencję kierowaną pod adresem Wykonawcy w ust. 1 uważać się będzie za doręczoną prawidłowo.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:  
Załącznik nr 1 - Formularz oferty cenowej  
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy  
Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji

Wydział Transportu  
Opr. Katarzyna Kość  
Tel. 78 16 121