ADM.261.1.2024.JCH Rzeszów, dnia 16.12.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres: ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Tel.: (17) 850 79 20, e-mail: [sekretariat@rops.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rops.rzeszow.pl)

Strona internetowa: [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania pn**.** **zakup (dostawa) biurek i foteli biurowych** Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024, poz. 1320 t.j.).
2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. **Miejsce i termin realizacji:** od dnia podpisania umowy termin na dostawę **biurek i foteli biurowych** do dnia 31.12.2024 r.
4. **UWAGA!!! :**

**10 000,00 zł -część I**

**Maksymalna kwota jaka posiada** **Zamawiający na zakup i dostawę mebli oraz foteli  
 biurowych wynosi 10 000,00 zł - część I.**

1. **Maksymalna kwota jaką posiada Zamawiający na zakup i dostawę foteli wynosi 12 000,00 zł - część II.** Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
4. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
6. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Jerzy Chrapusta, tel. (17) 7470620, e-mail: [j.chrapusta@rops.rzeszow.pl](mailto:j.chrapusta@rops.rzeszow.pl) - część I oraz Pani Anna Radzik tel. (17) 7470633 e-mail: [a.radzik@rops.rzeszow.pl](mailto:a.radzik@rops.rzeszow.pl) - część II.
8. Ofertę cenową należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus w terminie do dnia **23.12.2024 r. do godz. 12:00.**
9. Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym Formularz znajdujący się na niniejszej stronie służy złożeniu oferty, natomiast przycisk “Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy do: zadawania pytań Zamawiającemu, odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, przesłania odwołania/inne.
10. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT (zał. nr 2). Tak uzupełniony i podpisany załącznik należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej.
11. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo.
12. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
13. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie   
    z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium: Cena oferty: 100%.
14. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji usługi.
15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
16. Zamawiający na etapie złożenia oferty wymaga od potencjalnego Wykonawcy przedłożenia uzupełnionego oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiącego zał. Nr 4 do zapytania ofertowego.
17. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
18. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
19. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
20. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
22. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złoży oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
23. W okolicznościach określonych w ust. 26 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
24. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 26 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,   
    w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyla się od zawarcia umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów. ust. 27 stosuje się odpowiednio.
25. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
26. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia   
    o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą
27. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
28. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 poz. 1610 ze zm.).
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za wykonanie usługi mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za wykonanie usługi mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.
30. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:
    1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie. Kontakt z administratorem: listownie na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów. Telefonicznie pod numerami (17) 850 79 20, (17) 747 06 00 lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@rops.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rops.rzeszow.pl).
    2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
    3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z przepisami dotyczącymi realizacji zamówień publicznym, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
    4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.
    5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoria archiwalna w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie – B5. Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Posiada Pani/Pan prawo do:
31. dostępu do danych i ich sprostowania;
32. usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
33. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
34. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
    1. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
       w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
    2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym, wynikającym z przepisów dotyczących realizacji zamówień publicznych. Dalsze przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie będzie odbywało się na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 5).

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz cenowo - ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego