

Projektowane Postanowienia Umowy nr

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego PZH – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24, wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000069210, NIP: 525-000-97-32, REGON: 000288461, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

_____ – Dyrektora Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie

a

[#] z siedzibą w [#], zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [#], [#] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [#], REGON: [#], NIP: [#], kapitał zakładowy: [#] zł., zwana dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

_____ – _____

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”, a każdy osobno „Stroną”.

§ 1. DEFINICJE

1. Terminom lub zwrotom pisany w treści Umowy z wielkiej litery Strony nadają znaczenie wskazane w nawiasie (przy pierwszym użyciu) lub w tabeli poniżej.
2. Wszystkim terminom lub zwrotom pisany z wielkiej litery, używanym w Załącznikach do Umowy Strony nadają brzmienie zgodne z Umową, chyba że Załącznik wprost definiuje inne znaczenie używanego terminu lub zwrotu.
3. O ile dany termin lub zwrot pisany w Umowie z wielkiej litery nie został zdefiniowany w umowie, należy go rozumieć zgodnie ze znaczeniem nadanym mu w Załączniku nr 2 [OPZ].

Termin	Definicja
Błąd Krytyczny	całościowy brak dostępu do strony uniemożliwiający jakkolwiek pracę ze stroną www bądź zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy strony polegające na niemożności wykonania jednej z funkcji mającej wpływ na kluczowe procesy jej działania bez możliwości obejścia problemu czy też kontynuowania prac.
Błąd Standardowy	błąd mający wpływ na działanie strony, jednak nie ograniczający jego zdolności operacyjnych i nie mający wpływu na kluczowe procesy.
Dokumentacja	Wszelka dokumentacja dotycząca strony, kodów źródłowych lub jakichkolwiek innych rezultatów prac Wykonawcy, w tym też ich zmiany lub modyfikacje, która powstanie lub zostanie przekazana Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy.

Dzień Roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.	
Kierownik Projektu	Osoba wyznaczona i umocowana przez Zamawiającego albo Wykonawcę do bieżącego nadzoru nad wykonywaniem Umowy oraz koordynowania współpracy Stron, w tym do przyjmowania wszelkiego rodzaju informacji, oświadczeń i wniosków drugiej Strony.	
	Ze strony Zamawiającego:	Ze strony Wykonawcy:
	Kontakt:	Kontakt:
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia, będący Załącznikiem do Umowy.	
PZP	Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych	
SLA	Service Level Agreement - gwarantowanym poziomie świadczenia usług	
Strona (zapisywana również jako „strona” lub „strona www”	Strona internetowa NCEŻ dostępna pod adresem https://ncez.pzh.gov.pl	
Umowa	Niniejsza Umowa wraz ze wszystkimi aneksami i Załącznikami do Umowy.	
Załącznik	Każdy załącznik do Umowy.	

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **„Utrzymanie działania, optymalizacja, modyfikacja i stabilizacja technologiczna strony NCEŻ oraz świadczenie usług rozwojowych strony internetowej Narodowego Centrum Edukacji Żywieniowej (NCEŻ).”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i OPZ, Przedmiot umowy obejmuje prace w zakresie:

- 1) Usług wsparcia - bieżące utrzymanie i obsługa informatyczna strony <https://ncez.pzh.gov.pl> w czasie obowiązywania umowy, w tym w szczególności: naprawa/usuwanie błędów i wdrażanie usprawnień mających na celu utrzymanie stabilności i pełnej funkcjonalności strony z uwzględnieniem zaakceptowanych przez Zamawiającego działań będących wynikiem audytu.
- 2) Dalszego dostosowanie strony zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – w zakresie dotyczącym zmian wprowadzonych przez Wykonawcę na stronie www. Wykonawca zaktualizuje również deklarację dostępności dla strony <https://ncez.pzh.gov.pl>
- 3) Świadczenie usług rozwojowych - obejmujących dokonywanie zmian i rozbudowę strony www.
- 4) Świadczenie usług gwarancyjnych przez okres 6 miesięcy od odbioru przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo opcji polegające na świadczeniu usług wsparcia technicznego strony www oraz prac rozwojowych w czasie trwania gwarancji.

2. Strony zgodnie oświadczają, że nadrzędnym celem Umowy jest zapewnienie Zamawiającemu działania i rozwoju strony www.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne wsparcie merytoryczne oraz przeszkoli, w razie potrzeby, wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie zmian wprowadzonych na stronie www w wyniku prac rozwojowych.
4. Co najmniej raz na dwa tygodnie będą odbywać się spotkania statusowe mające na celu dokonać oceny współpracy z Wykonawcą pod kątem należytego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie, bieżącej współpracy, terminowości, w tym wypełniania obowiązków w terminach. Spotkania będą odbywały się zdalnie (poprzez wideokonferencja) a z ich przebiegu Wykonawca sporządzi notatkę

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja Umowy:
 - 1) Okres świadczenia usług wskazanych w § 2 ust 1 pkt 1) do 3) - od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2023.
 - 2) Świadczenie usług gwarancyjnych przez okres 6 miesięcy od odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Świadczenia w ramach prawa opcji - w czasie trwania gwarancji. Decyzję o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający ma prawo podjąć przez cały okres gwarancji, poprzez zlecenie realizacji prac rozliczanych poprzez godziny przewidziane do świadczenia w ramach prawa opcji.

§ 4. ZASADY REALIZACJI UMOWY

[INFORMOWANIE I KOMUNIKACJA]

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.

[WSPÓŁDZIAŁANIE STRON]

2. Strony zobowiązane są do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy. Uzgodnienia w tym zakresie mogą następować w trybie roboczym, z zastrzeżeniem opracowania wspólnych i podpisanych ustaleń.
3. Wykonanie wszelkich innych prac nieobjętych zakresem współpracy i umownymi zobowiązaniami Zamawiającego obciąża Wykonawcę, chyba że Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności uzgodnią inaczej. O ile nie wskazano wyraźnie, iż dane czynności lub koszty obciążają Zamawiającego, wszelkie czynności i koszty potrzebne do wykonania Umowy obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca nie może:

- 1) Wykonywać jakichkolwiek prac i czynności;
 - 2) Żądać zapłaty za wykonane prace lub podjęte czynności;
- jeśli wykonanie tych prac/czynności nie było uprzednio uzgodnione z Zamawiającym, w tym także w formie Aneksu jeśli zaistniałaby konieczność jego sporządzenia, a potrzeba ich wykonania nie wynikała z treści zobowiązań Wykonawcy wynikających z treści Umowy, w tym z OPZ.
5. W oparciu o Umowę, w ramach współdziałania Zamawiający zapewnia:
 - 1) dokonywanie bieżących uzgodnień z Wykonawcą w zakresie realizacji usług;
 - 2) udział niezbędnych z punktu widzenia Wykonawcy ekspertów Zamawiającego w spotkaniach po uprzednim umówieniu terminów;

§ 5. PERSONEL I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oddeleguje do wykonania Umowy odpowiedni personel.
2. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy realizujący Umowę w imieniu Wykonawcy będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
3. W przypadku niewłaściwej realizacji Umowy, w tym w przypadku naruszenia przez członka Personelu Wykonawcy określonych w Umowie zasad poufności albo zasad bezpieczeństwa Kierownik Projektu Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o odsunięcie takiej osoby od realizacji Umowy. W przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca odsunie taką osobę w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wniosku, przy czym w przypadku zarzutu naruszenia zasad poufności lub zasad bezpieczeństwa Wykonawca zobowiązuje się odsunąć taką osobę od realizacji Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Zmiana któregośkolwiek z członków personelu w żadnym wypadku nie wpływa na wysokość Wynagrodzenia. Koszty ewentualnego przeszkolenia nowej osoby oraz przejęcia zadań obciążają wyłącznie Wykonawcę, niezależnie od tego, z czyjej inicjatywy nastąpiła zmiana.

[PODWYKONAWCY]

5. W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, pod warunkiem uprzedniego poinformowania Zamawiającego o tym na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawcy, w tym za wykonywanie zobowiązań oraz szkody wyrządzone przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, a także nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.

- Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu dane kontaktowe do wskazanych przez Zamawiającego Podwykonawców, w celu umożliwienia Zamawiającemu bieżącego kontaktu roboczego z Podwykonawcami w ramach realizacji usług.

§ 6. ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ UMOWY

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nadzór, zarządzanie i koordynację realizacji Umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i jej terminowej realizacji.
- Wykonawca zobowiązuje się do stosowania uzgodnionych przez Strony standardów zarządzania.

[KIEROWNICY PROJEKTU]

- Podejmowanie decyzji w ramach realizacji Umowy odbywać się będzie poprzez działalność Kierowników Projektu Stron.

Kierownik projektu po stronie Zamawiającego:

Kierownik projektu po stronie Wykonawcy:

- Decyzje podejmowane przez Kierowników Projektu Stron nie mogą być sprzeczne z Umową i nie mogą prowadzić do zmian Umowy w zakresie szerszym niż wynika to wprost z postanowień Umowy określających kompetencje oraz uprawnienia tych osób.
- Na podstawie Umowy każda ze Stron upoważnia wyznaczonego Kierownika Projektu do reprezentowania Strony w zakresie określonym Umową.
- Kierownicy Projektów lub osoba przez niego wyznaczona ma obowiązek uczestniczenia we wszelkich spotkaniach i ustaleniach.
- Na żądanie Kierownika Projektu Zamawiającego, Kierownik Projektu Wykonawcy udzielać będzie wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
- Obowiązki Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy:
 - Wyznaczenie osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.
 - Lista osób upoważnionych zostanie przekazana Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego bezzwłocznie po podpisaniu Umowy oraz bezzwłocznie po każdej zmianie osób upoważnionych.
 - Nadzór nad czynnościami realizowanymi, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, przez osoby upoważnione, w szczególności w zakresie zgodności z postanowieniami umowy.
 - Nadzór i kontrola realizacji prac i zobowiązań zgodnie z uzgodnionymi terminami.
 - Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji zdarzeń i czynności wykonanych w ramach realizacji umowy, pozwalających na ustalenie faktów związanych m.in. ze zlecaniem, odbiorem i rozliczeniem.
 - Przedkładanie informacji Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego zgodnie z jego potrzebami.
 - Przedkładanie wniosków, sugestii i propozycji Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego zgodnie z potrzebami.
 - Realizowanie we współpracy z Kierownikiem ze strony Zamawiającego wszystkich zadań związanych z procesem zarządzania realizacją Umowy.
 - Zarządzanie ryzykiem.
 - Koordynacja przeprowadzenia zlecenia, rozliczeń i odbiorów prac.

9. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego:

- 1) Współpraca z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Bezzwłoczne rozstrzygnięcie spraw spornych pomiędzy zespołami ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
- 3) Przyjmowanie i akceptacja zlecenia i odbioru prac.
- 4) Prawo i obowiązek formalnego zgłoszenia żądania zmiany jeżeli uzna, że dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy konieczne jest podjęcie działań mających wpływ na ustalony zakres prac.
- 5) Zarządzanie i kontrola zakresu Projektu wspólne z Kierownikiem Projektu ze strony Wykonawcy zarządzanie zakresem prac realizowanych w ramach Projektu.
- 6) Nadzór nad pracownikami Zamawiającego.
- 7) Zapewnienie zasobów ze strony Zamawiającego koniecznych do terminowego i zgodnego z założeniami wykonania prac.

[RAPORTOWANIE]

1. Po wprowadzeniu zmian na stronie Wykonawca sporządzi raport opisujący wykonane prace rozwojowe. Raporty powinny zawierać nie tylko analizy ilościowe, ale i jakościowe przeprowadzonych działań oraz dodatkowe wytyczne i rekomendacje dalszych działań.
2. Po zakończeniu świadczenia usług opisanych w pkt 2.1 ppkt 1-3 OPZ Wykonawca przedstawi raport końcowy.
3. Zamawiający prześle uwagi do raportu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania raportu od Wykonawcy. Brak przedstawienia uwag oznacza jego akceptację.
4. Raport zostanie przygotowany w języku polskim w formie elektronicznej i pisemnej.
5. Raport wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego

§ 7. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez prawo w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim Personelem Wykonawcy oraz odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
2. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie prawnie uzasadnione roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę lub z tytułu czynu zabronionego popełnionego w bezpośrednim związku z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników.

§ 8. PROCEDURA ZLECANIA I ODBIORU

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Świadczenia w ramach niniejszej umowy będą realizowane w ramach prac rozliczanych miesięcznie.

2. Obowiązuje rozliczenie godzinowe, z dokładnością do pół godziny.

[PROCEDURA]

3. Usługi będą rozliczane poprzez zlecenia prac wg poniższej procedury:
 - 1) Zamawiający zleca zakres prac, następnie Wykonawca szacuje zakres wymaganych do jego realizacji godzin.
 - 2) Po akceptacji szacunku przez Zamawiającego (obejmującej zakres prac, czas realizacji i przeznaczoną na jego realizację liczbę roboczogodzin) Wykonawca przystępuje do realizacji danej usługi.
 - 3) Zamawiający dokonuje odbioru prac.
4. Do zlecenia i odbioru prac wykorzystywany jest „Formularz zlecenia i odbioru prac” stanowiący załącznik nr 4.
5. Po odbiorze zleconych prac Wykonawca wystawi fakturę za ich wykonanie. Wykonawca wystawi fakturę miesięczną, tj. obejmie ona prace odebrane w danym miesiącu poprzedzającym jej wystawienie.
6. Warunkiem Odbioru jest prawidłowe wykonanie wszystkich świadczeń, przewidzianych w Umowie i zleceniu.
7. Datą odbioru jest podpisanie przez Kierownika Zamawiającego potwierdzenia odbioru w formularzu zlecenia i odbioru prac.
8. Wykonawca gwarantuje, że Odbiór skutkuje uznaniem, że prace dotychczas wykonane i podlegające odbiorowi nie posiadają wad.
9. Odbiór polega na weryfikacji czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie (w szczególności w OPZ), w tym z uwzględnieniem bardziej szczegółowych wymagań zgodnie ustalonych przez Strony.
10. Sposób Odbioru polega na zaprezentowaniu Zamawiającemu efektów prac.
11. Dla prac o charakterze programistycznym Wykonawca:
 - a) wgra nową wersję/wydanie na serwer testowy i zaprezentuje działanie.
 - b) Po akceptacji Zamawiającego wprowadzi zmiany na stronie www.
12. W przypadku Zgłoszenia Błędów, Wykonawca usunie Błędy niezwłocznie, nie później jednak niż we wskazanych terminach. Opóźnienia na skutek Błędów i czasu ich usunięcia obciążają Wykonawcę.
13. Zamawiający ma prawo przerwać każdorazowy proces weryfikacji po:
 - 1) pierwszym zauważonym Błędzie Krytycznym;
 - 2) pierwszych zauważonych trzech Błędach (Błędach Standardowych);lub w dowolnym późniejszym momencie po stwierdzeniu kolejnego Błędu.

14. W przypadku przerwania weryfikacji i zwrotu przedmiotu Odbioru do poprawy, Wykonawca usunie zgłoszone Błędy i ponownie zgłosi dany zakres do Odbioru.
15. Ponowna procedura Odbioru nie wstrzymuje ani nie przesuną określonych w Umowie terminów wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, a także odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu ich niedotrzymania.
16. Warunkiem Odbioru danego zlecenia prac jest:
 - 1) prawidłowe wykonanie wszystkich świadczeń przewidzianych do realizacji w ramach danego zlecenia prac, oraz
 - 2) działanie bez stwierdzonych Błędów.
17. W przypadku potwierdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu Odbioru, Zamawiający podpisze stosowny Formularz zlecenia i odbioru prac. Formularze zlecenia i odbioru prac sporządzane będą każdorazowo w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Tylko i wyłącznie właściwy Formularz zlecenia i odbioru prac podpisany przez Kierownika Projektu Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury na płatności, które zgodnie z Umową powiązane są z danym przedmiotem Odbioru.
18. Datą każdego Odbioru jest odpowiednio data podpisania potwierdzenia odbioru w Formularz zlecenia i odbioru prac.
19. Strony wykluczają skuteczność jednostronnych Formularzy zlecenia i odbioru prac Wykonawcy.
20. Zamawiający może dokonać Odbioru warunkowego. W razie dokonania Odbioru warunkowego Wykonawca usunie wszystkie Błędy zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ustalonym między stronami i przedstawi przedmiot Odbioru do ponownego Odbioru. Jeżeli w ramach ponownej procedury dany przedmiot Odbioru zostanie zaakceptowany, za dzień wykonania uważa się dzień podpisania warunkowego protokołu Odbioru. Odbiór warunkowy nie uprawnia do wystawienia faktury. Jeżeli w ramach ponownego Odbioru zostaną stwierdzone niezgodności z wymaganiami Umowy (w szczególności OPZ), to Zamawiający odmówi Odbioru. W takim wypadku warunkowy Odbiór nie wywołuje żadnych skutków (uważa się za niebyły, chyba że Zamawiający dokona kolejnego Odbioru warunkowego), a terminem wykonania będzie termin podpisania bezwarunkowego potwierdzenia Odbioru przez Zamawiającego.
21. Niezależnie od jakichkolwiek innych postanowień Umowy czy ustaleń Stron, Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania przedmiotu Odbioru dowolną metodą, w tym także przy wykorzystaniu opinii zewnętrznego audytora.

§ 9.

PRIORYTETY ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH ORAZ CZASY REAKCJI W PODZIALE NA KRYTYCZNOŚĆ

1. Wykonawca będzie dokonywał rozwiązań Zgłoszonych Błędów wg następujących zasad:

Klasa Błędu	Czas reakcji	Czas Naprawy od chwili Zgłoszenia Błędu
Krytyczny	24 godziny 8h/ dobę 5 dni w tygodniu	2 dni Dni robocze w godzinach 8.00-16.00
Standardowy	48 godzin 8h/ dobę 5 dni w tygodniu	6 dni Dni robocze w godzinach 8.00-16.00

2. Naprawa Błędu musi najpierw zostać wprowadzona na środowisku testowym.
3. Naprawa Błędu musi uzyskać akceptację, co do skuteczności przez Zamawiającego na środowisku testowym.
4. Zamawiający uzna Błędy za naprawione, jeśli rozwiązany problem zostaje wgrany na środowisko produkcyjne i efekt tej operacji jest zatwierdzony.
5. Określone terminy na Naprawę rozpoczynają swój bieg od momentu dokonania Zgłoszenia w systemie wspomagającym zgłaszanie błędów lub poprzez wysłanie przez Zamawiającego maila.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Błędów, na środowiskach udostępnionych w tym celu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie będzie zobowiązany do usunięcia Błędów, jeżeli wykaże, że zaistniałe nieprawidłowości wynikają z zawinionych działań Zamawiającego lub podmiotów, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania napraw. W przypadku, gdy usunięcie Błędu wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania Błędu oraz wykonać przy współdziałaniu Zamawiającego kopie zapasowe danych, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może polecić Wykonawcy usunięcie Błędu bez dokonywania kopii zapasowej danych.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 1) Strona www będzie działać w sposób stabilny i zapewniający osiągnięcie celów Zamawiającego określonych w Umowie;
 - 2) Strona www będzie wolny od Błędów, a stwierdzone Błędy będą usuwane na zasadach opisanych Umową,
 - 3) Strona będzie zgodny z obowiązującym prawem polskim;

10. W przypadku wymaganych przez Wykonawcę specjalnych ustawień, Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia odpowiednich procedur instalacji i konfiguracji aplikacji w celu zachowania jej zgodności ze środowiskiem Zamawiającego.
11. Wszelkie zmiany wprowadzane na stronie, szczególnie dotyczące polityki bezpieczeństwa i polityki danych osobowych, powinny być wcześniej konsultowane i akceptowane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

[PROCEDURA ZGŁASZANIA BŁĘDÓW]

12. Zamawiający zgłaszając Błąd określi jego rodzaj zgodnie z definicjami zawartymi w Umowie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do analizy Błędów oraz naprawy Błędów w na stornie, zgłoszonych za pośrednictwem e-mail lub aplikacji do zarządzania Błędami, w wyznaczonym dla danego rodzaju Błędu Czasie Naprawy, opisanym w tabelach powyżej.
14. naprawa Błędu jest uznane za dostarczone po uprzednim zweryfikowaniu i potwierdzeniu jego skuteczności na środowisku testowym.
15. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż nieprawidłowe działanie strony objęte Zgłoszeniem nie jest spowodowane Błędem, a okolicznościami leżącymi poza stroną , Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) w terminie przewidzianym dla Naprawy danego rodzaju Błędu, zgłoszonego przez Zamawiającego, wskazać przyczynę nieprawidłowego działania strony www poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości;
 - 2) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – wsparcia Zamawiającego przy odzyskiwaniu danych utraconych lub uszkodzonych w wyniku wystąpienia nieprawidłowości, jak również do wsparcia przy odtworzeniu strony;
 - 3) w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczyny Zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji potrzebnych do przywrócenia jego pełnej funkcjonalności.
16. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że wskazany rodzaj Błędu jest inny niż nadany przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać niespełnienie przez dany Błąd zdefiniowanych Umową przesłanek przypisania Błędu do danego rodzaju. W razie braku porozumienia co do klasyfikacji Błędu, będzie on przyjmowany do realizacji przez Wykonawcę jako Błąd wskazany przez Zamawiającego, do momentu wspólnego uzgodnienia rodzaju. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że ustalenia w sprawie prawidłowości nadania rodzaju Błędu przez Zamawiającego nie wpływają na obowiązek Naprawy w terminie przewidzianym dla tego rodzaju zgodnie ze Zgłoszeniem Zamawiającego (w szczególności nie zawieszają tego terminu), z zastrzeżeniem, że jeżeli Strony dojdą do porozumienia w zakresie zmiany rodzaju Błędu, Naprawa w terminie przewidzianym dla tego rodzaju Błędu będzie uznana za należyte

- wykonanie Umowy i nie będzie stanowił podstawy do naliczenia kar umownych za niewykonanie Naprawy w terminie właściwym dla rodzaju wskazanego pierwotnie przez Zamawiającego.
17. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do systemu obsługi błędów Wykonawcy, który umożliwi Zamawiającemu kontrolę realizacji zgłoszonych Błędów.
 18. Zgłoszenie Błędu powinno zawierać co najmniej:
 - 1) temat – krótki, jednozdaniowy opis określający zgłaszany problem;
 - 2) imię i nazwisko osoby zgłaszającej Błąd ze strony Zamawiającego, jej numer telefonu oraz adres e-mail;
 - 3) rodzaj Błędu;
 19. Zgłaszanie Błędów Zamawiający będzie dokonywał w trybie 8/5/365 drogą mailową na adres _____ lub w systemie wspomagającym zgłaszanie błędów. Zamawiający do Zgłoszenia będzie mógł:
 - 1) dołączać załączniki,
 - 2) dodawać komentarze i załączniki w trakcie obsługi Błędu,
 - 3) uzupełniać Zgłoszenia o Błędach w trakcie ich obsługi,
 - 4) przypisywać Zgłoszeniom statusy identyfikujące etap obsługi Zgłoszenia Błędu.
 20. Po Zgłoszeniu Błędu:
 - 1) Zamawiający może reklamować (zwracać z powrotem) do Wykonawcy nieprawidłową Naprawę Błędu lub Obejście,
 - 2) Wykonawca będzie dokonywał śledzenia i zliczania łącznego czasu Obejścia i łącznego czasu Naprawy zgłoszonych Błędów,
 - 3) Wykonawca będzie raportować comiesięcznie o zgłoszonych Błędach, gdzie raport będzie zawierać kryteria: zakres dat, produkt, rodzaj Błędu, status Błędu, temat, osoba zgłaszająca oraz informacje umożliwiające identyfikację przebiegu obsługi Zgłoszeń Błędów, osoby biorące udział w obsłudze Zgłoszenia, czasy poszczególnych aktywności oraz łączny czas dostarczenia Obejścia oraz łączny czas Naprawy, jak też listę Błędów.
 21. W wypadku, w którym informacje dotyczące Błędu nie pozwalają Wykonawcy na przygotowanie Obejścia lub Naprawy, Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego dostarczenia dodatkowych informacji. Wykonawca nie może wstrzymać usuwania Błędu z powodu braku informacji innych niż wymienione powyżej. Jeżeli Wykonawca zgłosi żądanie dostarczenia dodatkowych informacji o Błędzie, to jest zobowiązany do udzielenia pomocy Zamawiającemu w uzyskaniu tych informacji (przekazania instrukcji, komend, narzędzi wymaganych do odczytu tych informacji).

[USUWANIE BŁĘDÓW]

22. Czasy reakcji na zgłoszony Błąd oraz czas dokonania Naprawy liczony jest od chwili dokonania Zgłoszenia Błędu zgodnie z Procedura Zgłaszania Błędów.
23. Czas Reakcji lub Naprawy rozpoczyna swój bieg zgodnie z zapisami z tabeli powyżej.
24. Niezwłocznie po otrzymaniu Zgłoszenia Błędu, Wykonawca potwierdzi otrzymanie Zgłoszenia Błędu oraz podejmie działania niezbędne do Naprawy.
25. W trakcie realizacji działań niezbędnych do dokonania Naprawy Wykonawca zapewni mailowe powiadomienia z systemu w momencie:
 - 1) zmiany statusu Zgłoszenia,
 - 2) edycji lub aktualizacji Zgłoszenia.

§ 10. KNOW-HOW

[KNOW-HOW]

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest transfer wiedzy i know-how do Zamawiającego w taki sposób, aby wyznaczony Zamawiający po zakończeniu umowy mógł posiadać umiejętności i wiedzę pozwalające na samodzielną obsługę, rozwój i utrzymanie strony www.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Kierownika Projektu Zamawiającego uczestnictwo we wszystkich pracach prowadzonych przez Wykonawcę w ramach Umowy. W tym celu Wykonawca, na żądanie Kierownika Projektu Zamawiającego, będzie informował takie osoby o wykonywanych pracach, ich zakresie, miejscu wykonywania prac, oraz będzie udzielał im innych informacji, które będą niezbędne do uczestnictwa w pracach Wykonawcy. Wykonawca nie jest uprawniony do wydawania jakichkolwiek wiążących poleceń członkom personelu Zamawiającego

§ 11. PRAWA AUTORSKIE

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Wykonawca zapewnia, że wszelkie produkty wykonane lub dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z Umową będą pozbawione wad prawnych, w szczególności zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z tych produktów nie będzie naruszało jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz praw własności przemysłowej.
2. Jeśli roszczenie osoby trzeciej związane z wadą prawną jakiegokolwiek produktu zostanie zgłoszone (lub będzie istnieć prawdopodobieństwo jego zgłoszenia lub informacje o naruszeniu uzasadniać będą potrzebę podjęcia niezbędnych działań jeszcze przed podniesieniem roszczenia), Wykonawca na własny koszt niezwłocznie zmodyfikuje dotychczas dostarczone Zamawiającemu produkty, lub wymieni je przy zachowaniu przynajmniej równoważnej jakości i funkcjonalności. W okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawa do korzystania z tak zmodyfikowanych

lub wymienionych produktów zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie i bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Ponadto, w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek produktu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca niezwłocznie podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie Umowy do korzystania z produktów powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z obroną przed roszczeniami, w tym potwierdzone wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub innego podmiotu uprawnionego, lub sądowej lub pozasądowej ugody, na którą Zamawiający wyraził zgodę.

[ELEMENTY AUTORSKIE]

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, dalej zwanych „utworami” uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami w kraju i zagranicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, a w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
 - 2) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - 4) prawo do korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie modyfikację, tłumaczenie na różne języki, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części;
 - 5) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
2. Wykonawca zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego opracowań i zmian utworów, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Przeniesienie niniejszego prawa następuje w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że twórcy utworów będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie będą wykonywać wobec Zamawiającego osobistych praw autorskich. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami lub podmiotami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot zamówienia nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwory Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, gdyby doszło do jakichkolwiek roszczeń z ww. tytułów w czasie realizacji zamówienia, jak i po jego ustaniu.
5. Jeśli roszczenie osoby trzeciej związane z wadą prawną jakiegokolwiek elementu przedmiotu Umowy zostanie zgłoszone (lub będzie istnieć prawdopodobieństwo jego zgłoszenia lub informacje o naruszeniu uzasadniać będą potrzebę podjęcia niezbędnych działań jeszcze przed podniesieniem roszczenia), Wykonawca na własny koszt niezwłocznie zmodyfikuje dotychczas dostarczone Zamawiającemu elementy przedmiotu Umowy, lub wymieni je przy zachowaniu przynajmniej równoważnej jakości i funkcjonalności. W okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapewni Zamawiającemu prawa do korzystania z tak zmodyfikowanych lub wymienionych elementów zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie i bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Ponadto, w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczenia związanego z wadą prawną jakiegokolwiek elementu przedmiotu Umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca niezwłocznie podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie Umowy do korzystania z przedmiotu Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy, z momentem podpisania protokołu końcowego, przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych posiadane przez niego autorskie prawa majątkowe do wszystkich powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy utworów. Jednocześnie Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych w stosunku do tych utworów.
8. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
9. Do momentu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu, z dniem wydania utworów,

w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy, wyłącznej licencji do korzystania z utworów, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.

10. Wszelkie postanowienia dotyczące praw autorskich mają zastosowanie również po odstąpieniu od umowy w zakresie odebranej części przedmiotu umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
11. Wszelkie materiały których opracowanie i upowszechnienie zostało sfinansowane w ramach niniejszego zamówienia, nie mogą zawierać logotypu Wykonawcy ani podwykonawców.
12. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na przeniesienie na Skarb Państwa – Ministra Zdrowia (zwanego dalej „Ministrem”) całości autorskich praw majątkowych do powstałych utworów uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami w kraju i zagranicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, a w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
 - 2) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - 4) prawo do korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części;
 - 5) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
13. Wykonawca, w okresie w którym przysługuje mu takie uprawnienie, zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Ministra opracowań i zmian utworów, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 14.

§ 13. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie Umowy w zakresie objętym zamówieniem podstawowym, zgodnie z jej postanowieniami oraz OPZ obejmujące także przeniesienie praw autorskich opisanych Umową, wynosi _____ zł (słownie: _____ zł) netto tj..... brutto za godzinę prac.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie dla puli 100 godzin gwarantowanych wynosi _____ zł (słownie: _____ zł) netto tj..... brutto.

3. Maksymalne łączne wynagrodzenie dla puli do 160 godzin dodatkowych wynosi _____ zł (słownie: _____ zł) netto tj..... brutto.
4. Maksymalne łączne wynagrodzenie dla puli do 48 godzin w ramach prawa opcji wynosi _____ zł (słownie: _____ zł) netto tj..... brutto.
5. Wynagrodzenie będzie płatne po skutecznym odbiorze (potwierdzeniu odbioru) danego zlecenia na Formularzu zlecenia i odbioru prac.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT są podpisane (potwierdzone) przez Zamawiającego dla danego zlecenia Formularze zlecenia i odbioru prac.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Dane dla faktur VAT: Dane Zamawiającego: _____; na fakturze Wykonawca umieści: numer Umowy i numer/ry zlecenia prac.
9. Faktura zostanie doręczona osobiście, kurierem, zostanie przesłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego lub na podstawie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i przesłanej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane, lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Przez dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnej płatności.

§ 14 WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o odpowiednio kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi lub kwotę odpowiadającą zwiększonemu kosztowi świadczenia usług w związku ze zmianami określonymi w ust. 1 pkt 4. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
- 3) informacje dotyczące:
 - a) płaconych przez Wykonawcę składek w odniesieniu do PPK przed i po dokonaniu zmian o których mowa w ust 1 pkt 4 przez pracowników zgłoszonych do PPK i realizujących przedmiotową umowę
 - b) obliczony przez Wykonawcę wzrost kosztu świadczenia usług wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy)może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
14. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie ust. 13 i na zasadach wskazanych w ust. 15-16 może nastąpić nie wcześniej niż z upływem 6 miesięcy od daty podpisania umowy,

15. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 14, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
16. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
- 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
 - 2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na dzień składania ofert.
 - 3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany cen lub kosztów i w jakiej wysokości,
 - 4) Wykonawca może również w inny sposób dowodzić zwiększenia kosztów powyżej minimum wskazanego w punkcie 1 przedstawiając stosowne wyjaśnienia i dowody, w szczególności kosztorys będący podstawą wyceny ofertowej oraz kosztorys kosztów na moment złożenia wniosku wraz z wyczerpującymi wyjaśnieniami i dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w zestawieniach.
 - 5) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub od daty zwiększenia kosztów ponad minimum wskazane w punkcie 1, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, w szczególności wycenieniem wszelkich kosztów pracowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 6) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 10 % w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 7) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w punkcie 5, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 8) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska,

uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,

- 9) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 16 powyżej, na poziomie 15 % cen określonych w ofercie Wykonawcy, dla stawki za jedną roboczogodzinę świadczenia usług.

§ 15 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Strona, która nie wykona zobowiązania wynikającego z Umowy lub wykona je nienależycie, zobowiązana jest do pokrycia rzeczywistej szkody poniesionej przez drugą Stronę z tego tytułu. Odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
2. Odpowiedzialność każdej ze Stron względem drugiej Strony z tytułu realizacji Umowy i w związku z Umową jest ograniczona do wysokości 100% wynagrodzenia (określonego w § 13 ust. 1) .

[KARY UMOWNE]

3. Strony przewidują następujące kary umowne:
 - 3.1. w przypadku zwłoki w dotrzymaniu terminu realizacji o których mowa we właściwym dla danego zlecenia Formularzu zlecenia i odbioru prac, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości: 200 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do terminu wskazanego w zleceniu.
 - 3.1. w przypadku naruszenia zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych – w wysokości 50.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia;
 - 3.2. w przypadku naruszenia zasad ochrony Informacji Poufnych opisanych w Umowie - w wysokości 50.000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia;
 - 3.3. w przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac związanych z Umową Podwykonawcy, bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego – w wysokości 5.000,00 PLN za każdy przypadek;
 - 3.4. w przypadku wystąpienia innych naruszeń warunków z zakresu postanowień umownych dotyczących praw autorskich - w wysokości 20.000,00 PLN, za każdy przypadek naruszenia;

- 3.5. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 13 ust. 1 (łącznie) ;
- 3.6. w przypadku zwłoki w zakresie czasu Rozwiązania od chwili Zgłoszenia, w tym również w fazie testów – w przypadku:
 - a) Błędu Krytyczny- w wysokości 500,00 PLN za każdy 1 dzień opóźnienia;
 - b) Błędu Standardowego – w wysokości 500,00 PLN za każde 3 dni opóźnienia;

[POSTANOWIENIA WSPÓLNE]

1. Wskazane zasady odnoszą się do wszelkich kar umownych przewidzianych Umową.
2. Maksymalna wartość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający to 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust 1 (łącznie).
3. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody, z zastrzeżeniem limitów odpowiedzialności określonych w Umowie.
4. Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
5. Kwoty kar umownych mogą też zostać potrącone z Wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 16. PROCEDURA KONTROLI ZMIAN

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów o zamówieniach publicznych oraz w przypadkach określonych poniżej.
3. Okolicznościami umożliwiającymi dokonanie zmian są:
 - 3.1. dokonanie zmiany nieistotnej w świetle ustawy Pzp.,
 - 3.2. wprowadzenie przez Wykonawcę nowego produktu, usługi odpowiadających produktowi lub usłudze objętej przedmiotem Umowy, lub wprowadzenie poprawek (update, patch, upgrade etc);
 - 3.3. zmiana przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
 - 3.4. uzasadnione przyczyny techniczne niezależnych od stron Umowy;
 - 3.5. potrzeba wynikająca ze specyfiki działalności Zamawiającego w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru prac;

- 3.6. zmiana dotycząca sposobu wykonania Umowy, spowodowana zmianą w zakresie powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień;
 - 3.7. konieczność zmiany zakresu Umowy, wynikająca z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, jak też spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac (Quality Control);
 - 3.8. zmiana w strukturze i organizacji Zamawiającego, która ma wpływ na zakres i termin prac Wykonawcy lub termin odbioru prac;
 - 3.9. ujawnienie się powszechnie występujących wad oferowanego produktu, sprzętu, urządzeń;
 - 3.10. wprowadzenie embarga na przywóz lub wywóz określonych produktów lub oprogramowania, które miały być dostarczone w ramach Umowy;
 - 3.11. zaistnienie siły wyższej.
 - 3.12. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji:
 - 3.12.1. wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - 3.12.2. konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w projekcie w przypadku, gdy wynikają one z okoliczności niezależnych od Wykonawcy;
 - 3.12.3. zmiany są następstwem działania organów administracji, w szczególności w sytuacji:
 - 3.12.4. konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
 - 3.12.5. wystąpią inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania umowy.
4. Okoliczności wskazane w ust:
- a). 3.2-3.12 mogą stanowić podstawę do zmiany terminu realizacji Umowy, w tym jej poszczególnych Etapów;
 - b). 3.2-3.4, 3.7-3.8 oraz 3.10-3.12 mogą stanowić podstawę do zmiany Wynagrodzenia, a także do zmiany proporcji wypłacanego wynagrodzenia w ramach poszczególnych Etapów lub i/wprowadzenia nowych płatności nawet w przypadku braku zwiększenia Wynagrodzenia całkowitego.
5. Ustanowienie przesłanek dokonania zmiany nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia zmiany. Zamawiający będzie jednakże respektował wyjaśnienia i dowody przedłożone we wniosku Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż dokonanie zmian w zakresie przedłużenia terminów realizacji, w szczególności w zakresie Etapu III będzie uzależnione jest również od możliwości wynikających z terminów realizacji Projektu w ramach którego przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane.

6. Zmiana terminu realizacji zamówienia jest możliwa jedynie o okres w którym okoliczności stanowiące podstawę dokonanej zmiany uniemożliwiały lub w istotny sposób utrudniały realizację zamówienia lub jej części.
7. Wzrost wartości wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do udokumentowanego wzrostu kosztów realizacji zamówienia przez Wykonawcę wynikającego z okoliczności stanowiących podstawę zmiany.
8. Zmiany podmiotowe w umowie mogą nastąpić w przypadku:
 - a) kumulatywnego przystąpienie do długu przez podmiot, który wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, które zamawiający wskazał wobec Wykonawcy.
 - b) zastąpienia dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmując wszelkie obowiązki dotychczasowego wykonawcy (w tym zobowiązania wobec podwykonawców) wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania i spełnia tak jak dotychczasowy wykonawca warunki udziału w postępowaniu.
 - c) zastąpienia dotychczasowego wykonawcy innym podmiotem, który przejmie szczegółowo wskazane obowiązki dotychczasowego wykonawcy wykona Umowę na warunkach nie gorszych oraz wykaże że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, jeśli dotychczasowy wykonawca zgodzi się na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kar umownych, a także na ponoszenie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec zamawiającego i innych podmiotów, które poniosły szkodę wskutek nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania obowiązków przez podmiot, który przejął obowiązki wykonawcy.
9. Zmiany Umowy mogą mieć charakter istotny lub nieistotny, zgodnie z art. 454 PZP.
10. Zmianami istotnymi są w szczególności:
 - 10.1 zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy;
 - 10.2 zmiana Wynagrodzenia;
 - 10.3 rozszerzenie zakresu prac Wykonawcy w zakresie niepodlegającym przepisom PZP;
11. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, jak i nieistotne, będą dokumentowane w ramach Procedury Kontroli Zmian. Procedura Kontroli Zmian zostaje rozpoczęta poprzez zgłoszenie przez Kierownika Projektu jednej ze Stron Kierownikowi Projektu drugiej Strony wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie elektronicznej w przypadku zmian nieistotnych oraz w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku zmian istotnych.
12. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

[ODSTĄPIENIE PRZEZ WYKONAWCĘ]

1. Jeżeli Zamawiający odmówi współdziałania przewidzianego postanowieniami Umowy koniecznego do wykonania Umowy, Wykonawca wezwie Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania, do odpowiedniego współdziałania, opisując zakres braku współdziałania i żądanego zachowania oraz wskazując, w jakim zakresie brak współdziałania uniemożliwia dokończenie Umowy, określając zakres działań, których wymaga i wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 30 Dni Roboczych do zapewnienia takiego współdziałania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca wyznaczy dodatkowy termin (forma pisemna pod rygorem bezskuteczności wezwania), nie krótszy niż 30 Dni Roboczych, z zastrzeżeniem, iż po jego upływie Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po upływie tego dodatkowego terminu Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy.

[ODSTĄPIENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO]

2. W przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji danego zlecenia wynoszącego co najmniej 14 Dni Roboczych
 - 2) naruszenia zobowiązań Wykonawcy w zakresie ochrony informacji lub danych osobowych;Zamawiającemu przysługuje umowne prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy zgodnie z postanowieniami poprzedzającymi, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy czy oświadczenie ma skutki w stosunku do całej Umowy, czy tylko jej części. Brak takiej informacji oznacza, iż oświadczenie ma skutek w stosunku do całej Umowy.
4. Jeżeli odstąpienie ma skutek wobec całej Umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy wszelkie odebrane dotychczas od Wykonawcy rzeczy lub inne dobra oprócz Dokumentacji. Zamawiający ma prawo zachowania pojedynczych egzemplarzy lub kopii produktów na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego – do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron, bez prawa produkcyjnego wykorzystania tak zachowanych egzemplarzy lub kopii, a po upływie okresu przedawnienia Zamawiający je zwróci, a Wykonawca godzi się na to;
5. Jeżeli w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wskaże, iż odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy i jest z winy Wykonawcy:
 - 1) Zamawiający wskaże w jakim zakresie i co chce zachować;
 - 2) w razie zatrzymania przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5.1., Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia za te rzeczy/prawa; wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o

wynagrodzenie opisane Umową, a jeżeli będzie to niewystarczające – w stosunku do nakładu pracy niezbędnej do wykonania tych prac oraz ich przydatności dla Zamawiającego;

6. Żadne z postanowień Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, wynikających z przepisów prawa. W takiej sytuacji:
- 1) Zamawiający w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy wskaże, iż podstawą odstąpienia są przepisy prawa;
 - 2) odpowiednio stosuje się postanowienia umowne w zakresie odstąpienia od Umowy w części lub w całości, stosownie do zakresu odstąpienia.
7. Oświadczenie o odstąpieniu podlega złożeniu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

[WYKONANIE PRAWA DO ODSTĄPIENIA]

8. Każde ze wskazanych w Umowie umownych praw odstąpienia, może zostać wykonane w terminie do 20 Dni Roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności przez Zamawiającego z pkt 2.

[OBOWIĄZKI STRON PO ZAKOŃCZENIU TRWANIA UMOWY]

9. Strony zobowiązane są w terminie 10 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
10. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy i zachowania przez Zamawiającego części produktów, w ramach wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego wszelkich dokumentów, danych oraz informacji koniecznych Zamawiającemu do dalszej realizacji usług. Zobowiązanie to obejmuje w szczególności obowiązek Wykonawcy do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, haseł itp. dotyczących strony, koniecznych dla dalszego rozwoju strony poprzez aktualizację strony oraz wprowadzenie do niej zmian.

§ 18. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 13 ust. 1 (łącznie), oraz obowiązany jest do jego utrzymania przez cały okres jej trwania. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej przed zawarciem Umowy.
2. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych oraz poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: _____ - _____. Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr” (nr umowy nadany przez Zamawiającego).
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać odpowiednio poręczyciela albo gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – sumy gwarancyjnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie wniesione w tych formach wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważne w wysokości 100% do dnia wykonania zamówienia lub odbioru ostatniej usługi, plus 30 dni. Zabezpieczenie wniesione w tych formach powinno zawierać zastrzeżenie, że wszelkie spory dotyczące odpowiednio poręczenia albo gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencjom sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 7.1 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone przez Zamawiającego w terminie do ... dni po terminu realizacji Umowy
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

§ 19. OCHRONA INFORMACJI

1. Wykonawca zachowa w poufności wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego, bez względu na formę utrwalenia tych informacji, uzyskane w trakcie wykonywania Umowy, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i gospodarcze, łącznie z materiałami i dokumentacją w tym zakresie („Informacje Poufne”). Informacja Poufnymi są te, które zostały przez Zamawiającego oznaczone jako poufne lub kiedy Zamawiający poinformował Wykonawcę o tym w inny sposób.

2. Zamawiający zachowa w poufności informacje dotyczące Wykonawcy, uzyskane w trakcie wykonywania Umowy, których ujawnienie mogłoby spowodować szkodę Wykonawcy i co do których Wykonawca zastrzeże ich poufność. Nie dotyczy to informacji jawnych z mocy samego prawa, w tym ujawnionych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego rezultatem jest Umowa.
3. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje:
 - 1) co do których Strona wykaże, iż przed ujawnieniem znajdowały się w jej posiadaniu;
 - 2) które w momencie ujawnienia były powszechnie znane; lub
 - 3) które zostały niezależnie opracowane w sposób nie wynikający z niniejszej Umowy, co jest potwierdzone odpowiednią dokumentacją będącą w posiadaniu Strony.
4. Korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami w związku z wykonywaniem Umowy oraz wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Wykonawcę (jego pracowników lub Podwykonawców) od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Postanowienia o poufności wymienione powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnieniu informacji, jeżeli osoba działająca w imieniu Zamawiającego uzna, że informacje mogą być ujawnione i udzieli w tym celu pisemnej zgody lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynikał będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania przez Wykonawcę, członków jego władz, jego pracowników lub Podwykonawców, w wyniku czego Zamawiający poniósłby szkodę, Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną z tego tytułu.
7. Jeżeli udostępnione przez Zamawiającego informacje stanowią będą informacje niejawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych, to przed wejściem w posiadanie tych informacji współpracujący z Zamawiającym Wykonawca podda się procedurom określonym w tej ustawie i uzyska odpowiednie do klauzuli tajności poświadczenie bezpieczeństwa.
8. Osoby wykonujące czynności w ramach Umowy, czy to personel Wykonawcy czy też Podwykonawcy (w sytuacji, gdy Zamawiający udzieli zgody na świadczenie Usług przez Podwykonawców) są zobowiązane do przestrzegania zasad poufności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za brak przestrzegania zasad poufności.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest zagwarantowanie przestrzegania ww. zasad. Za każde jednostkowe naruszenie ww. zasad, czy to przez Wykonawcę, Personal Wykonawcy, czy też przez Podwykonawcę lub podmiot z nim współpracujący.
10. Zamawiający ma prawo do uzasadnionego sprzeciwu wynikającego z wyznaczenia przez Wykonawcę konkretnej osoby fizycznej (lub firmy) do uzyskania dostępu do Informacji Poufnych, z uwagi na szczególne okoliczności dotyczące tej osoby. Prawo sprzeciwu nie powinno być wykonywane w sposób

uniemożliwiający w praktyce Wykonawcy postępowanie się pracownikami lub podmiotami trzecimi w granicach uprawnień przyznanych niniejszą Umową.

11. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony Umowy w okresie obowiązywania Umowy oraz w terminie 5 lat od jej rozwiązania lub zakończenia, czy też odstąpienia.

§ 20. DANE OSOBOWE

1. Wobec faktu, że przy realizacji umowy, Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych, przed udostępnieniem Wykonawcy tych danych osobowych przez Zamawiającego, Strony podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór zostanie przekazany po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega, że o ile powierzenie będzie dotyczyło danych wrażliwych, w tym przede wszystkim w zakresie danych medycznych objętych tajemnicą lekarską lub tajemnicą ubezpieczeniową, Wykonawca ma obowiązek zachowania tych danych w tajemnicy i spełnienia każdorazowo wymóg określonych w obowiązujących przepisach.
3. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych będzie zgodna z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z odpowiednimi przepisami polskimi, obowiązującymi w momencie jej zawarcia.
4. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych będzie związana z powiązanymi z nią świadczeniami Wykonawca. Za przetwarzanie powierzonych danych Wykonawca nie otrzymuje odrębnego wynagrodzenia.
5. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarte w miarę potrzeby i możliwości w stosownym terminie.

§ 21. SIŁA WYŻSZA

1. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń niezależnie od działań lub zaniechań którejkolwiek ze Stron, i których to zdarzeń Strony nie mogły przewidzieć ani też nie mogły mu zapobiec przy dołożeniu należytej staranności. Do zdarzeń siły wyższej zalicza się w szczególności wojny, rewolucje, pożary, powodzie, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu.
2. Strona może powołać się na działanie siły wyższej, pod warunkiem, że możliwie jak najszybciej po jej wystąpieniu, ale nie później niż w terminie 48 godzin powiadomi drugą Stronę o zaistniałym zdarzeniu siły wyższej, wskazując równocześnie w jakim stopniu siła wyższa uniemożliwia prawidłowe wykonanie obowiązków umownych.

3. Jeśli wykonanie części lub całości jakiegokolwiek zobowiązania w ramach Umowy jest opóźnione z powodu Siły Wyższej o okres przekraczający jeden (1) miesiąc, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy w drodze wypowiedzenia przez Zamawiającego.

§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu Stron. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. Umowa została sporządzona w *dwóch egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron/w formie elektronicznej.*
4. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia całości lub części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na dowolny podmiot, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie przeniesienie praw lub obowiązków.
6. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy, w tym również postanowienia zawartego w Załącznikach, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
7. Strony ustalają, iż w przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów w związku z Umową, będą dążyły do ich rozstrzygnięcia w sposób polubowny w drodze negocjacji. W przypadku nie dojścia do porozumienia przez Strony w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania zawiadomienia o sporze, każda ze Stron może poddać rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego i polskiej jurysdykcji.
8. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu Umowy z postanowieniami zawartymi w Załącznikach rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie. Strony wyłączają stosowanie sprzecznych postanowień Załączników regulujących w sposób odrębny zagadnienia niż Umowa. Strony, o ile będzie taka potrzeba sporządzą protokół niezgodności.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 9.1. Załącznik nr 1 [dokumenty wykazujące umocowanie do podpisania Umowy];
 - 9.2. Załącznik nr 2 [OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia)];
 - 9.3. Załącznik nr 3 [Formularz Ofertowy];

9.4. Załącznik nr 4 [Wzór Formularz zlecenia i odbioru prac].

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

FORMULARZ ZLECENIA i ODBIORU PRAC (wzór)

Nr umowy		
Nr zlecenia		
Zakres zlecenia	Potwierdzenie odbioru (wraz z ewentualnymi uwagami)	
1. 2. ...		
Miejsce realizacji		
Termin realizacji	Proponowany: Zatwierdzony:	
Inne istotne dla realizacji zadania informacje, w tym przewidywana liczba roboczogodzin	Proponowane: Zatwierdzone:	
Suma godzin w zleceniu (poz. wypełniana po zamknięciu zlecenia przez Kierownika Projektu Zamawiającego)	Suma godzin zrealizowanych w niniejszym zleceniu	Potwierdzam odbiór godzin
Załączniki		

Zamawiający