

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### usługa zorganizowania dwóch konferencji w podregionach (ostrołęcki i płocki)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch konferencji w podregionach<sup>1</sup> (ostrołęcki i płocki) województwa mazowieckiego dla Wydziału Polityki Senioralnej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, w celu integracji środowiska senioralnego oraz podkreślenia aktywności seniorów działających na poziomie lokalnym. W trakcie konferencji zaprezentowane zostaną różnorodne formy aktywności seniorów w zakresie wolontariatu opiekuńczego (tzw. „dobre praktyki”) oraz występ artystyczny lokalnego zespołu senioralnego.

Wolontariat opiekuńczy jest odpowiedzią na potrzeby osób chorych, samotnych, starszych i niesamodzielnych. Największą wartością wolontariatu opiekuńczego jest obecność drugiego człowieka, wspólne spędzanie czasu i pomoc w codziennych czynnościach (głównie czynności pielęgnacyjne, asystowanie przy posiłkach, robienie drobnych zakupów). Wolontariat opiekuńczy może być także wsparciem dla opiekunów rodzinnych osób chorych lub starszych. Oferując opiekę wyręczającą (wytchnieniową), czyli zajmując się podopiecznym przez jakiś czas w ciągu dnia, dajemy im czas na załatwienie spraw lub odpoczynek, którego wielu z nich bardzo potrzebuje<sup>2</sup>.

Organizowanie konferencji w podregionach województwa mazowieckiego poświęconych wolontariatowi opiekuńczemu wynika z Wojewódzkiego Programu Polityki Senioralnej na lata 2019-2021, zadanie 18: *Propagowanie dobrych praktyk krajowych i zagranicznych oraz promowanie dobrych praktyk wolontariackich wypracowanych na Mazowszu.*

#### **1. Dodatkowo punktowane terminy i miejsca konferencji:**

- 1) **7 października 2021 r.** – podregion ostrołęcki,
- 2) **21 października 2021 r.** – podregion płocki.

#### **2. Uczestnicy konferencji:**

Maksymalnie **60 uczestników** na każdą konferencję (liczba ta nie uwzględnia prelegentów – minimum 5 osób, przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego – maksymalnie 5 osób oraz członków lokalnego zespołu senioralnego). Grupa docelowa to osoby starsze, a wśród nich w szczególności

<sup>1</sup> <https://bom.mazovia.pl/wszystko-o-budzenie/mapa-podregionow,59>

<sup>2</sup> <http://wolontariatopiekunczy.pl/wolontariat-opiekunczy?926edddb440757cb93da7bc6e655bc9c=3573365dd7504cba27f76555ee221860>

osoby działające w lokalnych organizacjach typu uniwersytety trzeciego wieku, organizacje pozarządowe, rady seniorów oraz inne statutowo działające na rzecz seniorów.

### **3. Wymagania wobec Wykonawcy:**

#### **3.1 Zapewnienie sal konferencyjnych:**

- 3.1.1** Wykonawca, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, zapewni salę na każdą konferencję – znajdującą się na terenie miasta Ostrołęka w przypadku pierwszej konferencji oraz na terenie miasta Płock w przypadku drugiej konferencji.
- 3.1.2** Sala powinna pomieścić odpowiednią liczbę osób (w tym miejsca siedzące), uwzględniając uczestników konferencji, przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego, prelegentów, członków lokalnego zespołu senioralnego, obsługę techniczną oraz pracowników Wykonawcy, jak również mieć możliwość przeprowadzenia występu artystycznego.
- 3.1.3** Sala powinna posiadać sprawną klimatyzację i ogrzewanie, być przestronna, zapewniać widoczność dla wszystkich uczestników, spełniać aktualne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 3.1.4** Miejsce na organizację serwisu kawowego i poczęstunku powinno znajdować się w sali lub bezpośrednim sąsiedztwie sali wraz z przestrzenią pozwalającą na swobodę w poruszaniu się i rozmowy dla uczestników.
- 3.1.5** Miejsce na szatnię powinno znajdować się w sali lub bezpośrednim sąsiedztwie sali wraz z przestrzenią pozwalającą na swobodę w poruszaniu się i rozmowy dla uczestników.
- 3.1.6** Sala wraz ze sprzętem i jego obsługą techniczną powinna być dostępna w dniu danej konferencji co najmniej 60 minut przed planowaną godziną jej rozpoczęcia.

#### **3.2 Zapewnienie uczestników:**

- 3.2.1** Wykonawca zapewni uczestników każdej konferencji (minimum 40 i maksymalnie 60 uczestników na każdą konferencję – liczba ta nie uwzględnia prelegentów, przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz członków lokalnego zespołu senioralnego) poprzez przeprowadzenie we współpracy z Zamawiającym rekrutacji wśród lokalnych środowisk działających na rzecz seniorów (tj. z podregionu ostrołęckiego w przypadku pierwszej konferencji oraz z podregionu płockiego w przypadku drugiej konferencji).
- 3.2.2** Przedstawiciele Samorządu Województwa Mazowieckiego (maksymalnie 5 osób) zostaną zaproszeni przez Zamawiającego.

- 3.2.3** Wykonawca zapewni, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, formularz zgłoszeniowy na każdą konferencję.
- 3.2.4** Wykonawca zapewni zebranie stosownych zgód i wykonanie obowiązku informacyjnego wobec uczestników każdej konferencji. Wykonawca zrealizuje obowiązek informacyjny na formularzach zgłoszeniowych uczestników każdej konferencji.
- 3.2.5** Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające udostępniony zbiór danych, zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

### **3.3 Zapewnienie prelegentów:**

- 3.3.1** Wykonawca, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, zapewni prelegenta (tego samego na każdą konferencję), który będzie osobą z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w działalności na rzecz wolontariatu opiekuńczego. Na każdej konferencji prelegent przeprowadzi 30 min. wykład na temat teorii wolontariatu opiekuńczego.
- 3.3.2** Wykonawca, zapewni na każdą konferencję co najmniej 4 przedstawicieli reprezentujących (formalnie lub nieformalnie) organizacje z lokalnych środowisk działających na rzecz seniorów (tj. z podregionu ostrołęckiego w przypadku pierwszej konferencji oraz z podregionu płockiego w przypadku drugiej konferencji). Każdy z przedstawicieli powinien reprezentować inną organizację, a podczas danej konferencji powinien przeprowadzić własną prezentację (czas trwania maksymalnie 20 minut) dotyczącą działalności organizacji w zakresie wolontariatu opiekuńczego (tzw. „dobre praktyki”).

### **3.4 Zapewnienie występu artystycznego lokalnego zespołu senioralnego:**

Wykonawca, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, zapewni na każdą konferencję lokalny zespół senioralny (tj. z podregionu ostrołęckiego w przypadku pierwszej konferencji oraz z podregionu płockiego w przypadku drugiej konferencji). Podczas danej konferencji zespół zaprezentuje 45 min. występ artystyczny. Nie jest wymagane, aby zespół był zespołem profesjonalnym, może być to np. zespół działający przy ośrodku kultury, uniwersytecie trzeciego wieku itp.

### **3.5 Zapewnienie wyżywienia:**

- 3.5.1** Wykonawca, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, zapewni wyżywienie dla wszystkich uczestników każdej konferencji (w tym prelegenci, przedstawiciele Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz

członkowie lokalnego zespołu senioralnego): serwis kawowy dostępny non-stop i poczęstunek (kanapki oraz soki) dostępny podczas przerwy.

Wymagana jest wystarczająca liczba talerzyków i sztućców zapewnionych podczas serwisu kawowego i poczęstunku.

- 3.5.2** Serwis kawowy dostępny non-stop składający się z: kawa, herbata (czarna oraz owocowa), woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności max. 500 ml. (min. 2 butelki na osobę), ciasto krojone – co najmniej 2 rodzaje (min. 200 g/os.), owoce co najmniej 3 rodzaje: obrane, pokrojone i ułożone na talerzu, gotowe do spożycia.
- 3.5.3** Poczęstunek dostępny podczas przerwy, składający się z: kanapek (min. 4 na osobę) oraz co najmniej 2 rodzajów soków owocowych. Do przygotowania kanapek (każda min. 60 g.) powinien być wykorzystany pełnoziarnisty chleb żytni, chleb pszenny, bagietki – z co najmniej 3 rodzajami wędlin oraz co najmniej 3 rodzajami serów do wyboru. Każda kanapka musi być uzupełniona dodatkami warzywnymi, stanowiącymi równocześnie element dekoracyjny (pomidor, ogórek, papryka, szczypiorek, rzodkiewka, sałaty itp.). Kanapki sporządzone i wydane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego oraz wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności do spożycia.

### **3.6 Zapewnienie wyposażenia:**

- 3.6.1** Wykonawca zapewni oprawę sceniczną na sali, w której odbywać się będzie każda konferencja oraz skromną scenografię na występ artystyczny lokalnego zespołu senioralnego.
- 3.6.2** Wykonawca zapewni stół prezydialny (przykryty ciemnym sukniem) na ok. 5 osób oraz krzesła dla przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego. Na stole powinna znajdować się woda gazowana i niegazowana oraz szklanki.
- 3.6.3** Wykonawca zapewni niezbędne okablowanie, rzutnik, mikrofon na statywie, trzy mikrofony bezprzewodowe, laptop do przedstawienia prezentacji multimedialnej.
- 3.6.4** Wykonawca, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, wykona i umieści, w widocznych miejscach przed salą podczas każdej konferencji, program napisany czytelną czcionką dla osób starszych i informację o danej konferencji.
- 3.6.5** Wykonawca zapewni estetyczne oznakowanie dotyczące każdej konferencji (m. in. o tym, gdzie znajduje się rejestracja, szatnia, toalety, serwis kawowy i poczęstunek).

### **3.7 Zapewnienie obsługi:**

- 3.7.1** Zapewnienie osoby posiadającej odpowiednie kompetencje do podejmowania w imieniu Wykonawcy wiążących decyzji dotyczących

realizacji przedmiotu zamówienia i ściśle współpracującej z przedstawicielami Zamawiającego.

- 3.7.2** Zapewnienie obsługi (liczba osób musi umożliwiać sprawną obsługę) podczas każdej konferencji, ubrane wg zasady biznesowego *dress code*, w tym osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników oraz odpowiedzialne za sukcesywne uzupełnianie serwisu kawowego i poczęstunku. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania przy rejestracji podpisów od wszystkich uczestników danej konferencji.
- 3.7.3** Zapewnienie obsługi szatni przez cały czas trwania każdej konferencji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie wartościowych przedmiotów w szatni. Informacja: „*Organizatorzy konferencji nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione wartościowe przedmioty w szatni*” powinna być umieszczona w widocznym miejscu dla uczestników każdej z konferencji.

### **3.8 Zapewnienie dokumentacji:**

Wykonawca, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, przedstawi sprawozdanie z każdej konferencji, które powinno zawierać: opis przebiegu i realizacji danej konferencji, liczbę uczestników, przedstawicieli Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz prelegentów.

## **4. Ustalenia ogólne:**

- 4.1** W trakcie przygotowywania każdej konferencji Wykonawca będzie się kontaktował z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania szczegółowych rozwiązań logistycznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.2** Wszelka dokumentacja związana z realizacją zamówienia opatrzona powinna być odpowiednimi logotypami. Wytyczne do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze, dostępne są na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce Marka Mazowsze, a do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej – na stronie [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl) w zakładce „Dla mediów”, w podzakładce „Marka MCPS”.
- 4.3** Wykonawca po zakończeniu każdej konferencji zobowiązany jest do uprzątnięcia sali i pozostawienia jej w stanie, w jakim była przed rozpoczęciem danej konferencji.
- 4.4** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.5** Z uwagi na obowiązujące w związku z pandemią COVID-19 zakazy, nakazy i ograniczenia, które mogą ulegać zmianom zależnie od rozwoju sytuacji epidemicznej, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania każdej konferencji z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

## **5. Ramowy harmonogram konferencji:**

09:00-09:30 Rejestracja uczestników (30 min.)

09:30-09:45 Polityka senioralna na Mazowszu (15 min.)

09:45-10:15 Wykład na temat wolontariatu opiekuńczego (30 min.)

10:15-10:55 Prezentacja „Dobrych praktyk” cz. 1 (40 min.)

10:55-11:20 Przerwa – serwis kawowy/poczęstunek (25 min.)

11:20-12:00 Prezentacja „Dobrych praktyk” cz. 2 (40 min.)

12:00-12:45 Występ artystyczny lokalnego zespołu senioralnego (45 min.)