



Gmina Wąsosz  
Plac Wolności 17  
56-210 Wąsosz

Numer sprawy: Bl.272.17.2024

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1610 ze zm.) na realizację zadania pn.

## **Druk albumu PRZYRODA GMINY WĄSOSZ**

Zatwierdzam do realizacji

**BURMISTRZ WĄSOSZA**  
**Paweł Niedźwiedź**

Wąsosz, 30.08.2024 r.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Wąsosz

Regon: 411050617

NIP: 693-19-40-501

Miejscowość: 56-210 Wąsosz

Adres: Plac Wolności 17

Strona internetowa: [www.wasosz.eu](http://www.wasosz.eu)

Tel./fax: (65) 54 37 850/(65) 54 37 708

### **II. Tryb udzielania zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone zapytanie ofertowe**

1. Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji zadania o wartości poniżej 130 000,00 zł. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 1610 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

2. Miejsce publikacji zapytania ofertowego:

a) postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [platformazakupowa.pl/pn/wasosz](http://platformazakupowa.pl/pn/wasosz)

### **III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

798100000-2 – usługi drukowania i powiązane

Przedmiotem zamówienia jest skład, druk i dostarczenie albumu promującego gminę Wąsosz ze zdjęciami lokalnej fauny i flory wykonanego na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

- Wielkość nakładu - 150 egzemplarzy
- Format 240\*220 mm lub 260\*220 mm
- Objętość ok. 100 stron
- Środek 4+4, papier kreda 150g lub 170 g połysk, lakier dyspersyjny połysk 1+1
- Wyklejka 0+0 offset 140 g lub 170 g
- Okładka tektura 2,5 mm, 4+0 kreda 130 g, folia błysk lub folia mat z lakierem UV punktowo 1+0
- Oprawa twarda szyto - klejona po krótkim boku
- Transport do siedziby Zamawiającego

### **IV. Termin wykonania zadania**

1. Termin wykonania zadania: **31.10.2024 r.**

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) Posiadający uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- b) Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- d) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt a – d za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia

i dokumenty.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Termin składania ofert **06.09.2024 r. godz. 10:00**

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/wasosz.

#### **VIII. Kryterium oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

#### **IX. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wąsosza, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz,
- inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Wąsosz, Sławomir Kozieł, tel. 65 543 78 50,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**FORMULARZ OFERTY**

.....  
 (Nazwa i dokładny adres Wykonawcy, telefon, e-mail.)

**Zamawiający:**  
**Gmina Wąsosz**  
**Plac Wolności 17**  
**56-210 Wąsosz**

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa(firma)/imię nazwisko.....

Adres .....

Nr telefonu/nr faksu .....

Nr NIP (przedsiębiorca)...../Nr PESEL(osoba fizyczna).....

e-mail: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **BI.272.17.2024** na potrzeby realizacji zadania pn. **„Druk albumu PRZYRODA GMINY WĄSOSZ”**, przedstawiamy następującą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za wynagrodzenie łączne w wysokości:

**Wartość netto**..... zł

(słownie: .....) )

VAT..... zł (słownie: .....) )

**Wartość brutto** ..... zł

(słownie: .....) )

- Format .....mm
- Środek .....
- Wyklejka .....
- Okładka .....
- Oprawa .....

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 31.10.2024 r.**

**Oświadczam, że:**

1. Znajdujemy się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, posiadamy odpowiednie uprawnienia do wykonywanej działalności i doświadczenie umożliwiające staranne i terminowe wykonanie usługi.
2. Wykonamy zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przedmiotowym zapytaniu ofertowym
3. Zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego zamieszczonymi w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązkami Wykonawcy, terenem gmin oraz nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Akceptujemy warunki płatności.
5. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Akceptujemy istotne postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. W przypadku udzielenie zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki*

.....  
(Nazwa i dokładny adres Wykonawcy, telefon, e-mail.)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

- 1) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej zamówieniem.
- 2) Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 4) Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki*

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy **Gminą Wąsosz, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz** zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz, którego działa:

**Burmistrz Wąsosza – Paweł Niedźwiedź**

przy kontrasygnacie **Jadwigi Rodzewicz – Skarbnika Gminy**

**A .....**

**NIP:**

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest skład i druk albumu dla gminy Wąsosz.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy o parametrach określonych w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego

**§ 2**

1. Dostawa będąca przedmiotem umowy zostanie realizowana do dnia .....r.
2. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki nie dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni.
5. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wady, usterki i braki dające się usunąć, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... **zł netto**, tj. ....**zł brutto** (słownie:.....).
2. Cena produktów objętych umową nie ulegnie zmianie.
3. Zapłata umownego wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Strony postanawiają, iż za datę dokonania płatności przelewem uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca dostarcza wraz z fakturą kopie protokołów odbioru, bez uwag, z ewentualnymi załącznikami.
8. Dane do faktury:  
NABYWCA: Gmina Wąsosz, Plac Wolności 17, 56-210 Wąsosz  
NIP: 693-19-40-501



#### §4

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - kara w wysokości 0,3% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu ustalonego w §2 ust. 1,
- 2) za niewykonanie innego obowiązku umownego - kara w wysokości 0,3% wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek,
- 3) za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara w wysokości 20% wartości brutto umowy.

2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 25% wartości brutto umowy.

#### §5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia

#### §6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy nastąpić może w następujących sytuacjach:

1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;

2) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z ofertą - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;

4) jeżeli nie będzie możliwe dotrzymanie terminu realizacji niniejszej umowy z powodu działań podjętych w celu powstrzymania rozprzestrzeniania się epidemii, w szczególności takich jak zadekretowane przez władze państwowe lub samorządowe obligatoryjne redukcje czasu pracy lub ograniczenia w transporcie, opóźnienia ponadto mogą być skutkiem innych utrudnień związanych z epidemią, takich jak przerwy w łańcuchu dostaw, niższa dyspozycyjność dostawców lub braki personelu. W powyższych przypadkach Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie uzgodnionego terminu, a Strony w dobrej wierze ustalą dodatkowe terminy realizacji oraz wspólne dalsze postępowanie z uwzględnieniem nadzwyczajnej sytuacji i nakładanych przez władze państwowe oraz samorządowe ograniczeń.

**§7**

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skutecznym jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

**§8**

1. Wszelkie spory powstałe w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....