

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ogłoszonego zgodnie z postanowieniami ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

***„Usługa organizacji i obsługi szkoleń w ramach Programu Zarządzania Talentami  
– Poziom II STANDARD PLUS”***

Zatwierdził  
dr Tomasz Bzukała  
Dyrektor Generalny  
Centrum Łukasiewicz  
w dniu 24.05.2022 r.

*Ilekcroć w treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania*

### **Dział I**

#### **Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

1. Zamawiający prowadzący postępowanie:
  - 1.1. Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa
  - 1.2. NIP: 951 248 16 68, REGON: 382967128
  - 1.3. Telefon: 22 18 21 111
  - 1.4. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl)
  - 1.5. Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do godziny 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 1.6. Wykaz pozostałych Zamawiających na rzecz których prowadzone jest postępowanie został wskazany w komparcji do wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>.

### **Dział II**

#### **Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwaną w dalszej części SWZ Ustawą lub Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **Dział III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa zamkniętego warsztatu szkoleniowego, w tym zapewnienie zakwaterowania uczestnikom spoza Warszawy w ramach Programu Zarządzania Talentami – Poziom II STANDARD PLUS, który składa się z trzech etapów:
  - 1.1. Przeprowadzenie procesu weryfikacji uczestników warsztatu szkoleniowego ze wskazanych przez Zamawiającego pracowników Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz (max 107 osób) na podstawie dostarczonych Wykonawcy przez nich dokumentów i analiz typu case study w oparciu o wskazane w OPZ kryteria i zarekomendowanie 60 osób, które przejdą do dalszego etapu a następnie zorganizowanie spotkania z tymi osobami tzw. kick-off zgodnie z wymogami wskazanymi w OPZ.
  - 1.2. Organizacja i przeprowadzenie 5-dniowego warsztatu szkoleniowego nt. „Need for Team to Create with Passion” dla 60 pracowników Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz, zakwalifikowanych do II etapu na zasadach i o tematyce opisanej w OPZ oraz przeprowadzenie procesu weryfikacji pracowników Instytutów Sieci Badawczej Łukasiewicz biorących udział w szkoleniu, o którym mowa w punkcie 1.1. powyżej, na podstawie

wskazanych w OPZ kryteriów i zarekomendowanie max 20 osób do „Talent Pool”, które wezmą udział w III Poziomie Programu Zarządzania Talentami i będą się rozwijać w oparciu o plany rozwoju indywidualnego oraz wskazanie dla każdej z wybranych osób sugerowanej ścieżki rozwoju (menadżerska lub specjalistyczna).

- 1.3. Organizacja i przeprowadzenie spotkania podsumowującego szkolenie określone w pkt. 1.2. powyżej (tzw. wrap-up) oraz opracowanie raportów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:
  - 2.1. Załączniku nr 1 do SWZ: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ),
  - 2.2. Załączniku nr 6 do SWZ: wzór umowy.
3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 3.1. Kod główny: 80590000-6 – Usługi seminaryjne
  - 3.2. Pozostałe kody:
    - 3.2.1. 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków
    - 3.2.2. 55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe
4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
  - 6.1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności: wszystkie czynności wykonywane przez koordynatora, o którym mowa w pkt II.2.5.3. i II.2.5.4. OPZ.
  - 6.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osoby, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór Umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części: przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie warsztatu szkoleniowego stanowiącego niepodzielną, usługę w trzech etapach wraz z przeprowadzeniem procesu weryfikacji uczestników, spośród których zostanie wyłonione węższe grono do każdego z kolejnych etapów, co jednoznacznie wskazuje na kompleksowy charakter zamówienia. Podział zamówienia na części uniemożliwiłby osiągnięcie celu warsztatów tj. wyłonienie i zarekomendowania wąskiej grupy osób w ostatnim etapie warsztatów i zagroziłoby tym samym właściwemu wykonaniu zamówienia. Dlatego też zachodzi konieczna potrzeba skorzystania przez Zamawiającego z całościowych usług, w tym usług hotelarskich i cateringowych, powiązanych bezpośrednio z realizacją usługi w tym samym czasie i miejscu co proces wykonania warsztatu szkoleniowego, wyłącznie od jednego z wielu Wykonawców działających na rynku i oferujących usługi będące przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym,

niedokonanie podziału zamówienia na części nie wpłynie negatywnie na zmniejszenie konkurencji między wykonawcami

#### **Dział IV Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **180 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Szczegóły dotyczące poszczególnych etapów realizacji zamówienia zostały zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

#### **Dział V Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 2 niniejszego Działu SWZ,
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 3 niniejszego Działu SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
  - 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponować co najmniej 3 wykładowcami (trenerami), którzy przeprowadzą sesje szkoleniowe i spełniają następujące wymogi:
    - 3.1.1. posiadają przynajmniej stopień naukowy doktora,
    - 3.1.2. legitymują się biegłą znajomością języka angielskiego pozwalającą na prowadzenie zajęć akademickich w tym języku, tj.:
      - 3.1.2.1. posiadają certyfikat na poziomie co najmniej C1, lub
      - 3.1.2.2. ukończyły studia w języku angielskim, lub
      - 3.1.2.3. język angielski jest ich językiem ojczystym,
      - 3.1.2.4. posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie dydaktyczne/trenerskie i w tym okresie:
      - 3.1.2.5. były zatrudnione lub współpracowały z przynajmniej jedną szkołą biznesu, która znajdowała się w pierwszej dziesiątce rankingu szkół biznesu (ranking The Financial Times lub Bloomberg Businessweek) opublikowanego w latach 2015-2021 i w ramach tego zatrudnienia lub współpracy prowadziły szkolenia w zakresie określonym powyżej w pkt 3.1.2.7. oraz
      - 3.1.2.6. prowadziły szkolenia dla administracji publicznej w zakresie określonym powyżej w pkt 3.1.2.7,
      - 3.1.2.7. szkolenia, o których mowa powyżej w pkt 3.1.2.5. i 3.1.2.6. muszą obejmować łącznie co najmniej 15 dni szkoleniowych w jednym lub kilku obszarach następujących zagadnień:

- 3.1.2.7.1. analiza procesu podejmowania decyzji,
- 3.1.2.7.2. zarządzanie operacjami,
- 3.1.2.7.3. motywacja,
- 3.1.2.7.4. przywództwo,
- 3.1.2.7.5. realizacja strategii,
- 3.1.2.7.6. komunikacja,
- 3.1.2.7.7. zarządzanie ryzykiem,
- 3.1.2.7.8. tworzenie powiązań sieciowych i zarządzanie nimi.

3.1.3. Wymienione powyżej w pkt. 3.1. osoby ze strony Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach i podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 4.1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 4.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt. 3.1., a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy powyżej w pkt 2.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Dział VI**

### **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Dziale V SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ**.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
4. Oświadczenia, o którym mowa powyżej w pkt. 1-3, w zakresie art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **Dział VII**

### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Dziale V pkt 2 SWZ.**
2. W związku z bezpośrednim powiązaniem warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej oraz kryterium nr 2 na podstawie art. 274 ust. 2 Ustawy, Zamawiający wzywa do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

**3. Z uwagi na wymóg pkt. 2 powyżej, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie będzie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym przez Zamawiającego w Dziale V pkt 3 SWZ.**

4. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

4.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,

4.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,

### **Dział VIII**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj.: przy użyciu:

1.1. platformy zakupowej, adres strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz> lub

1.2. poczty elektronicznej (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty):

[zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl).

2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

2.1. w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub

2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).

4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

5.1. wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy mogą przesłać za pośrednictwem:

**Strona 7 z 19**

- 5.1.1. platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane). Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
- 5.1.2. poczty elektronicznej, o której mowa w pkt 1.2 powyżej.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej w pkt. 7, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Regulamin określający ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem ww. domeny, znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
- 10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 10.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 10.3. dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 10.4. włączona obsługa JavaScript,
- 10.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 10.6. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- 10.7. występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf,
- 10.8. informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych,
- 10.8.1. w zakresie kodowania – platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – UTF8,



10.8.2. w zakresie czasu odbioru danych – za przekazanie danych do Zamawiającego uznaje się kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" w przypadku składania oferty lub "Wyślij" w przypadku wysyłania wiadomości.

11. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z Open Nexus Sp. z o.o., Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 7:00-17:00), nr tel.: 22 101-02-02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

## **Dział IX**

### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są: p. Piotr Pieprzyca, p. Michał Kordulski, p. Maja Skowron
2. Dane kontaktowe Zamawiającego zostały wskazane w Dziale I SWZ.

## **Dział X**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **01.07.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **Dział XI**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf lub .odt.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.

5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.
7. Na ofertę składa się:
  - 7.1. Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ),
  - 7.2. Oświadczenie (oświadczenia) na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wzór stanowi załącznik nr 3 lub 4 do SWZ),
  - 7.3. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy),
  - 7.4. Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy),
  - 7.5. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - 7.6. Wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 7),

## **Dział XII**

### **Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty na przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
6. Po wypełnieniu Formularza oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
8. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.

9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
  - 10.1. z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować, przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,
  - 10.2. złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej, jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
  - 10.3. jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone,
    - 10.3.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - 10.3.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
  - 10.4. potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku pkt 10.3.1, jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”,
  - 10.5. wycofanie oferty możliwe jest do upływu terminu składania ofert,
  - 10.6. wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
12. Termin składania ofert: **02.06.2022 roku**, godzina 12.00.
13. Termin otwarcia ofert: **02.06.2022 roku** o godzinie 12.30.
14. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 15.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 15.2. cenach zawartych w ofertach.

### **Dział XIII**

#### **Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

### **Dział XIV**

#### **Sposób obliczenia ceny**

1. Cena podana w pkt. 1 formularza oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ) jest ceną ostateczną (cena ryczałtowa), niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby Wykonawcy wg stawki nadzień składania ofert.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które wynikają z treści niniejszej SWZ i załączników do SWZ.
3. Cena oferty będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidzi właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego usługi.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przyjmuje się, że cena oferty obejmuje wszystkie potrzeby i zobowiązania Wykonawcy wynikające z przyszłej umowy.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
7. Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.
8. Ceny podane w Formularzu oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
  - 10.1. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:
    - 10.1.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    - 10.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    - 10.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
    - 10.1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
    - 10.1.5. w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).

11. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

#### Dział XV

#### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
  - 3.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

3.1.1. **Kryterium nr 1: Cena - waga kryterium 20%**

3.1.2. **Kryterium nr 2: Dodatkowe doświadczenie Wykładowców (trenerów) - waga kryterium 80%**

3.2. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

3.2.1. **Kryterium nr 1:** sposób obliczania punktacji za cenę oferty - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

3.2.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

3.2.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

3.2.1.3. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 20,00 pkt.

3.2.2. **Kryterium nr 2:** Dodatkowe doświadczenie Wykładowców (trenerów) - sposób obliczania - punktacja obliczana będzie według następujących zasad:

3.2.2.1. za każdy jeden dodatkowy dzień szkoleń łącznie trzech wykładowców (trenerów) wskazanych w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziel VII pkt 2 SWZ ponad 45 dni, wykonawca otrzyma 2 punkty tj.

Ilość dni ponad 45 (łącznie 3 trenerów)	Ilość punktów
46 dni	2,00 pkt
47 dni	4,00 pkt
48 dni	6,00 pkt
49 dni	8,00 pkt
50 dni (...) 85 dni	10,00 pkt (...) 80 pkt

- 3.2.2.2. Ilość dni doświadczenia Wykładowcy (trenera) na potrzeby kryterium nr 2 będzie wynikiem sumowania ilości dni doświadczenia wskazanych w wykazie osób stanowiący załącznik nr 7 do SWZ,
- 3.2.2.3. Jeżeli na podstawie art. 128 ust. 1 Pzp wykaz osób stanowiący załącznik nr 7 do SWZ będzie podlegał uzupełnieniu albo zmianie, wykonawca w kryterium nr 2 nie otrzyma punktów wynikających z informacji przedstawionych wskutek wezwania do złożenia/uzupełnienia przedmiotowego wykazu.
- 3.3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt.
- 3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).

## **Dział XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
  - 1.1. kopię polisy/umowy ubezpieczenia, o której mowa w §..... wzoru umowy (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz dowodem opłacenia składki,
  - 1.2. imię i nazwisko koordynatora, o którym mowa w pkt. 6 Dział III SWZ,
  - 1.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców
  - 1.4. przedstawienia listy jego podwykonawców, z których udziałem Wykonawca zamierza realizować przedmiot Umowy.
2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1 będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **Dział XVII**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

### **Dział XVIII**

#### **Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Dział XIX**

#### **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ).
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców w zakresie który nie został wyłączony zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

### **Dział XX**

#### **Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy.
5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy).
6. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

## **Dział XXI**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.



12. Odwołanie wnosi się w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **Dział XXII**

### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1.1. administratorem danych osobowych jest Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: [kontakt@lukasiewicz.gov.pl](mailto:kontakt@lukasiewicz.gov.pl),
  - 1.2. w sprawie gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych można kontaktować się pod adresem: ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: [dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl](mailto:dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl),
  - 1.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
  - 1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty, którym udostępniono dokumentację postępowania na podstawie ustawy Pzp oraz uprawnionym organom kontroli,
  - 1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy i jej realizacji (jeżeli dotyczy), a następnie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktami prawa wewnętrznego obowiązującego w Centrum Łukasiewicz, nie krócej jednak niż 4 lata,
  - 1.6. obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,

- 1.7. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 1.8. osoby fizyczne posiadają:
  - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 1.9. osobom fizycznym nie przysługuje:
  - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 1.10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
- 1.11. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiącego część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 1.12. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
- 1.13. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
  - 1.13.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 1.13.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- 1.13.3. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- 1.13.4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.
- 1.14. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO: Administrator Danych Osobowych korzysta z Microsoft Office 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie MS Office 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:
  - 1.14.1.1.1. oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
  - 1.14.2. umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.
- 1.15. W ramach usług Microsoft Office, dane wprowadzone do Microsoft Office 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft Office w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.
- 1.16. Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.

### **Dział XXIII**

#### **Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1 do SWZ: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do SWZ: Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 do SWZ: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
4. Załącznik nr 4 do SWZ: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp,
5. Załącznik nr 5 do SWZ: Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp,
6. Załącznik nr 6 do SWZ: Wzór umowy,
7. Załącznik nr 7 do SWZ: Wykaz osób,