

**ZATWIERDZAM**  
**KOMENDANT**  
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

*Spot*  
plk Janusz NOWAKOWICZ  
dnia *awm.*.....2021 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

*o wartości powyżej równowartości 139 000 euro*

**Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, pasów ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 WOG Zegrze.**

**Nr sprawy ZP/74 /2021**



Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 1129, z późn. zm.)

---

**ZEGRZE 2021**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**Adres:** ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

**Platforma zakupowa:** <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)

**Godziny urzędowania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego:**

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty unijnej ogłoszonej zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy Pzp, **tj. kwotę 139 000 euro.**
4. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „**procedurę odwróconą**”, określona w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/74/2021**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
6. Ogłoszenie zostało przekazane do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej **w dniu 28.10.2021 r.**
7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej **w dniu 02.11.2021 r. pod numerem 2021/S 212-559237**

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, pasów**

- ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 WOG Zegrze.
2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):  
Główny przedmiot:  
90910000-9 (usługa sprzątnia)  
Dodatkowy przedmiot:  
77310000-6 (usługa sadzenia roślin i utrzymanie terenów zielonych)  
98390000-3 (inne usługi)
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w podziale na 11 części tj.
- CZEŚĆ 1** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Kazuniu.
- Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.1 do SWZ**.
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 do umowy** oraz w **załączniku nr 3 do umowy** (szczegółowe zestawienie powierzchni do sprzątnia).
  - Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.1 do SWZ**
- CZEŚĆ 2** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w Płocku.
- Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.2 do SWZ**.
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 do umowy** oraz w **załączniku nr 3 do umowy** (szczegółowe zestawienie powierzchni do sprzątnia).
  - Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.2 do SWZ**
- CZEŚĆ 3** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w Soczewce.
- Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.3 do SWZ**.
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 do umowy** oraz w **załączniku nr 3 do umowy** (szczegółowe zestawienie powierzchni do sprzątnia).
  - Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.3 do SWZ**
- CZEŚĆ 4** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Dębinie i Cybulicach.
- Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.4 do SWZ**.
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 do umowy** oraz w **załączniku nr 3 do umowy** (szczegółowe zestawienie powierzchni do sprzątnia).
  - Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.4 do SWZ**
- CZEŚĆ 5** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w Zegrzu Południowym.

- Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.5 do SWZ**.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 do umowy** oraz w **załączniku nr 3 do umowy** (szczegółowe zestawienie powierzchni do sprzątnia).
- Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.5 do SWZ**.

**CZEŚĆ 6** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w Legionowie.

- Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.6 do SWZ**.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 do umowy** oraz w **załączniku nr 3 do umowy** (szczegółowe zestawienie powierzchni do sprzątnia).
- Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.6 do SWZ**

**CZEŚĆ 7** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Białobrzegach.

- Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.7 do SWZ**.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 do umowy** oraz w **załączniku nr 3 do umowy** (szczegółowe zestawienie powierzchni do sprzątnia).
- Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.7 do SWZ**

**CZEŚĆ 8** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Wesolej, Sulejówku i Poligonie Rembertów.

- Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.8 do SWZ**.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 do umowy** oraz w **załączniku nr 3 do umowy** (szczegółowe zestawienie powierzchni do sprzątnia).
- Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.8 do SWZ**

**CZEŚĆ 9** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Pomiechówku i Goławicach.

- Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.9 do SWZ**.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 do umowy** oraz w **załączniku nr 3 do umowy** (szczegółowe zestawienie powierzchni do sprzątnia).
- Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.9 do SWZ**

**CZEŚĆ 10** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Olszewnicy.

- Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.10 do SWZ**.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 do umowy** oraz w **załączniku nr 3 do umowy** (szczegółowe zestawienie powierzchni do sprzątnia).
- Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.10 do SWZ**

**CZEŚĆ 11** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Ostrowi Mazowieckiej, Ostrołęce i Wyszkuwie.

- Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2.11 do SWZ**.
  - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **załączniku nr 2 do umowy** oraz w **załączniku nr 3 do umowy** (szczegółowe zestawienie powierzchni do sprzątnia).
  - Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5.11 do SWZ**
4. Wykonawca może złożyć ofertę **na jedną lub więcej części**, przy czym w danej części może złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia **zostaną odrzucone**.
  6. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każdą część oddzielnie.
  7. Zamawiający przewiduje w częściach od 1-11, możliwość udzielenia zamówienia podobnego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia **w wysokości do 50 % zamówienia podstawowego**, w przypadku nieprzewidzianego zwiększenia zakresu prac związanych ze sprzątniem i utrzymaniem w czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych utwardzonych oraz nieutwardzonych, utrzymaniem pasów ochronnych i p.poż. Udzielenie zamówienia wymagać będzie zawarcia odrębnej umowy.
  8. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych** (art. 99 ust. 5 ustawy Pzp).

### **WYMÓG ZATRUDNIENIA W OPARCIU O UMOWĘ O PRACĘ**

*(art. 95 ustawy Pzp)*

9. Stosownie do art. 95 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wyłącznie **na podstawie umowy o pracę - w przeliczeniu na pełny etat osób** w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 ze zm.) wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**CZEŚĆ 1** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Kazuniu:

**13 osób** w zakresie sprzątnia powierzchni wewnętrznych oraz **12 osób** w zakresie sprzątnia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych,

**CZEŚĆ 2** - sprzątnie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w Płocku:

**2 osoby** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych,

**CZEŚĆ 3** - sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w Soczewce:

**1 osoba** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych,

**CZEŚĆ 4** - sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Dębinie i Cybulicach:

**2 osoby** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych **oraz 2 osoby** w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych,

**CZEŚĆ 5** - sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w Zegrzu Płd.:

**2 osoby** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych **oraz 3 osoby** w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych,

**CZEŚĆ 6** - sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w Legionowie:

**25 osób** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych **oraz 5 osób** w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych,

**CZEŚĆ 7** - sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Białobrzegach:

**21 osób** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych **oraz 9 osób** w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych,

**CZEŚĆ 8** - sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Wesołej, Sulejówku i poligonie Rembertów:

**22 osoby** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych **oraz 14 osób** w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych,

**CZEŚĆ 9** - sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Pomiechówku i Goławicach:

**6 osób** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i **6 osób** w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych,

**CZEŚĆ 10** - sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Olszewnicy:

**2 osoby** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych **oraz 3 osoby** w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych,

**CZEŚĆ 11** - sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Ostrowi Mazowieckiej, Ostrołęce i Wyszkanie:

**18 osób** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych **oraz 11 osób** w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych,

10. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 9, w ramach wykonania zamówienia **nie mniej niż:**

**Część 1 – 25 pracowników**

**Część 2 – 2 pracowników**

- Część 3 – 1 pracownika**
- Część 4 – 4 pracowników**
- Część 5 – 5 pracowników**
- Część 6 – 30 pracowników**
- Część 7 – 30 pracowników**
- Część 8 – 36 pracowników**
- Część 9 – 12 pracowników**
- Część 10 – 5 pracowników**
- Część 11 – 29 pracowników.**

11. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówieni.
12. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów
  - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
13. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 11 jest uprawniony do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
14. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
  - 1) złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczenie,
  - 2) złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) złożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych

osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
16. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 12, zapłaci karę umowną.
17. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności, zapłaci karę umowną.
18. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 11, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 12. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

<b>ROZDZIAŁ IV</b> <b>TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
--

1. Termin realizacji zamówienia:
  - Część 1** – od dnia 04.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
  - Część 2** – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
  - Część 3** – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
  - Część 4** – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
  - Część 5** – od dnia 02.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
  - Część 6** – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
  - Część 7** – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
  - Część 8** – od dnia 02.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
  - Część 9** – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
  - Część 10** – od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
  - Część 11** – od dnia 02.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.
2. Miejsce wykonywania zamówienia:
  - 1) **Część 1** – 05-154 Kazuń Nowy, gmina Czosnów;
  - 2) **Część 2** – ul. Kilińskiego 12 oraz ul. Słowackiego 4, 09-402 Płock;
  - 3) **Część 3** – 09-506 Soczewka, gmina Duninów;
  - 4) **Część 4** – Dębina, 05-152 Czosnów; Grochale-Cybulice, 05-154 Czosnów;
  - 5) **Część 5** – Skład Zegrze Południowe, ul. Warszawska 22, 05-130 Zegrze Południowe;



- 6) **Część 6** – Kompleks wojskowy w Legionowie przy ul. Gen. Tadeusza Buka 1; Rejonowa Wojskowa Komisja Lekarska przy ul. Zegrzyńskiej 8, 05-119 Legionowo; Parafia wojskowo-cywilna przy ul. Józefa Piłsudskiego 5, 05-120 Legionowo;
- 7) **Część 7** – Kompleks Wojskowy w Białobrzegach, ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi;
- 8) **Część 8** – Wesola, ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa Wesola; Sulejówek, 05-070 Sulejówek; Zielonka-Poligon Rembertów;
- 9) **Część 9** – ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek oraz 05-180 Pomiechówek, Goławice I;
- 10) **Część 10** – Kompleks wojskowy w Olszewnicy Starej przy ul. Wojska Polskiego, 05-123 Chotomów, Olszewnica Stara;
- 11) **Część 11** – Ostrów Mazowiecka, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka; Ostrołęka, ul. Sienkiewicza 45, 07-409 Ostrołęka oraz Wyszaków, ul. Serocka 5, 07-200 Wyszaków.

## ROZDZIAŁ V WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców do wzięcia udziału w zebraniu Wykonawców.
2. Przedmiotem zebrania będzie przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscach wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z pkt. 2 Rozdziału IV.
3. Zamawiający umożliwi zadawanie pytań do treści SWZ, w szczególności związanych z opisem przedmiotu zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest wymagane, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty.
4. Zamawiający wyznacza termin zebrania, celem przeprowadzenia wizji lokalnej oraz możliwości zadawania pytań dotyczących treści SWZ (odpowiednio dla części):
  - 1) dla części nr 1 na dzień **15.11.2021** r. o godzinie **9.00**
  - 2) dla części nr 2 – na dzień **16.11.2021** r. o godzinie **9.00**
  - 3) dla części nr 3 – na dzień **16.11.2021** r. o godzinie **11.00**
  - 4) dla części nr 4 – na dzień **15.11.2021** r. o godzinie **11.00**
  - 5) dla części nr 5 – na dzień **17.11.2021** r. o godzinie **9.00**
  - 6) dla części nr 6 – na dzień **17.11.2021** r. o godzinie **11.00**
  - 7) dla części nr 7 – na dzień **18.11.2021** r. o godzinie **9.00**
  - 8) dla części nr 8 – na dzień **19.11.2021** r. o godzinie **9.00**
  - 9) dla części nr 9 – na dzień **22.11.2021** r. o godzinie **9.00**
  - 10) dla części nr 10 – na dzień **18.11.2021** r. o godzinie **11.00**
  - 11) dla części nr 11 – na dzień **23.11.2021** r. o godzinie **11.00**
5. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów na przeprowadzenie wizji lokalnej.
6. W przypadku, gdy na zebranie stawi się co najmniej jeden Wykonawca, z zebrania zostanie sporządzona notatka, zawierająca wszystkie zadane pytania wraz z odpowiedziami dotyczącymi treści SWZ. Notatka zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Koszty uczestnictwa w zebraniu Wykonawców ponoszą uczestnicy

## ROZDZIAŁ VI PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 5.1- 5.11 do SWZ**.

**ROZDZIAŁ VII**  
**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

- niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
  - a) **posiadania uprawnień do prowadzenia** określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia o klauzuli „POUFNE”. Świadectwo musi być ważne przez cały okres trwania umowy (dotyczy części zamówienia nr 6, 7)
- Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia o klauzuli „TAJNE”. Świadectwo musi być ważne przez cały okres trwania umowy (dotyczy części zamówienia nr 7)

Opis spełnienia warunku:

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy posiadają:

- Świadczenie Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia o klauzuli „POUFNE”. Świadczenie musi być ważne przez cały okres trwania umowy (dotyczy części zamówienia nr 6, 7)
- Świadczenie Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia o klauzuli „TAJNE”. Świadczenie musi być ważne przez cały okres trwania umowy (dotyczy części zamówienia nr 7);

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

Część 1– 1 500 000,00 złotych

Część 2 – 100 000,00 złotych

Część 3 – 70 000,00 złotych

Część 4 – 150 000,00 złotych

Część 5 – 250 000,00 złotych

Część 6 – 2 500 000,00 złotych

Część 7 – 1 500 000,00 złotych

Część 8 – 2 000 000,00 złotych

Część 9 – 800 000,00 złotych

Część 10 – 200 000,00 złotych

Część 11 – 1 500 000,00 złotych

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wartość sumy gwarancyjnej ubezpieczenia nie może być mniejsza niż:

Część 1– 1 500 000,00 złotych

Część 2 – 100 000,00 złotych

Część 3 – 70 000,00 złotych

Część 4 – 150 000,00 złotych

Część 5 – 250 000,00 złotych

Część 6 – 2 500 000,00 złotych

Część 7 – 1 500 000,00 złotych

Część 8 – 2 000 000,00 złotych

Część 9 – 800 000,00 złotych

Część 10 – 200 000,00 złotych

Część 11 – 1 500 000,00 złotych

Wykonawca zobowiązuje się, że będzie utrzymywał powyższy zakres ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wartość ubezpieczenia winna być nie mniejsza niż najwyższa wartość ze wszystkich części, na które Wykonawca składa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Warunek może być spełniony przez jednego lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

**CZEŚĆ 1** - **13 osób** w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych oraz **12 osób** w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku poz. 1320 ze zm.), z których:

- **Wszystkie 25 osób** wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz **aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.**

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6.1 do SWZ.**

**CZEŚĆ 2** - **Wszystkie 2 osoby** wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz **aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.**

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6.2 do SWZ.**

**CZEŚĆ 3** -

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6.3 do SWZ.**

**CZEŚĆ 4** -

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6.4 do SWZ.**

**CZEŚĆ 5** -

- **Wszystkie 5 osób** wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz **aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.**

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6.5 do SWZ.**

**CZEŚĆ 6** - **25 osób** wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w trakcie realizacji zamówienia musi posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” wydane zgodnie z art. 23 i art. 29 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.), oraz **aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.**

- **5 osób** wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, musi posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz **aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.**

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6.6 do SWZ.**

#### CZEŚĆ 7 -

- **9 osób** wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych oraz **15 spośród osób** wykonujących czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w trakcie realizacji zamówienia muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” (24 osoby) wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej,
- **4 osoby** wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w trakcie realizacji zamówienia muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” i **2 osoby „Tajne”** wydane zgodnie z art. 23 i art. 29 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.),
- wszystkie **30 osób** wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia mają obowiązek posiadać aktualne **zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych**,  
Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6.7 do SWZ.**

#### CZEŚĆ 8 -

- **2 osoby** wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w trakcie realizacji zamówienia muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej,
- **2 osoby** wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia mają obowiązek posiadać aktualne **zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych**,  
Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6.8 do SWZ.**

#### CZEŚĆ 9

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6.9 do SWZ.**

#### CZEŚĆ 10

- **Wszystkie 5 osób** wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz **aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.**  
Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6.10 do SWZ.**

#### CZEŚĆ 11

- **Wszystkie 29 osób** wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, muszą posiadać poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemne upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz **aktualne zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.**  
Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6.11 do SWZ.**
2. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
  3. Przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania określone w Rozdziale VI, odnoszą się do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
  4. Zamawiający na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) niniejszego Rozdziału zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
- a) w zakresie warunku posiadanych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonego w pkt 1 ppkt a) - **każdy z Wykonawców wspólnie występujących musi spełniać go w pełni samodzielnie**. Chyba, że Wykonawca wykaże, za pomocą dowolnych środków dowodowych (w szczególności w postaci zapisów umowy regulującej współpracę tych podmiotów), że nie bierze udziału w wykonywaniu części zamówienia, do której wykonywania wymagane jest posiadanie przedmiotowych:
- Świadectw Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia o klauzuli „POUFNE” dla części 6, 7.
  - Świadectw Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia o klauzuli „TAJNE” dla części 7.

6. **Uwaga:**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część Wykonawca musi spełnić warunki i wykazać się dysponowaniem ww. osobami dla wszystkich części, na które składa ofertę.

**ROZDZIAŁ IX**  
**INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. **ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**, Formularze cenowe - **załączniki nr 2.1 - 2.11 do SWZ** w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** sporządzonego wg Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Zamawiający udostępnia na swojej platformie elektronicznej plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie **xml o nazwie „espd-request.xml”** do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę.

**UWAGA:**

Wykonawca zapisuje udostępniony plik na swoim komputerze, następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik.

Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD: <https://espd.uzp.gov.pl/>

W przypadku nieskorzystania przez Wykonawcę z serwisu internetowego ESPD można on złożyć oświadczenie odpowiadające treści dokumentu zamieszczonego przez Zamawiającego na stronie internetowej (**Załącznik nr 3 do SWZ**) z tym, że zachowana musi zostać forma elektroniczna pod rygorem nieważności.

- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (JEDZ).
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
  - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (JEDZ).
  - 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (jednolity dokument), także oświadczenie (jednolity dokument) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 7) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. **ETAP II - DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:**
1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
    - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
    - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp (**wzór Załącznik nr 7 do SWZ**).
  2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:
    - a) **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności**



związanej z przedmiotem zamówienia sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- Część 1– 1 500 000,00 złotych
- Część 2 – 100 000,00 złotych
- Część 3 – 70 000,00 złotych
- Część 4 – 150 000,00 złotych
- Część 5 – 250 000,00 złotych
- Część 6 – 2 500 000,00 złotych
- Część 7 – 1 500 000,00 złotych
- Część 8 – 2 000 000,00 złotych
- Część 9 – 800 000,00 złotych
- Część 10 – 200 000,00 złotych
- Część 11 – 1 500 000,00 złotych

- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia wypełnionego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6.1 - 6.11 do SWZ,
- c) Świadcstwo Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia o klauzuli „POUFNE”. Świadcstwo musi być ważne przez cały okres trwania umowy (dotyczy części 6, 7)
- d) Świadcstwo Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia o klauzuli „TAJNE” Świadcstwo musi być ważne przez cały okres trwania umowy (dotyczy części 7)
- e) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- f) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. **PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa Załącznik nr 4 do SWZ.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SWZ.

4. **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi

w **Rozdziale XII ust. 7 pkt 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
    - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
  - 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
  - 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  - 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej, zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
    - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
  - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
5. **PODWYKONAWCY**
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
  - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
  - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, zamieszcza informację o podwykonawcach w **Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
  - 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
  - 6) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.
6. **OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RP**
- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - a) Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1 lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem;

- b) Rozdziale VIII ust. 2 pkt. 1 lit a) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**ROZDZIAŁ X**  
**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY**  
**UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ**  
**Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH**  
**TECHNICZNYCH**  
**I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA**  
**KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl).
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
  7. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
  8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>, na której udostępniono SWZ.
  9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
  13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  14. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XI**  
**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ**  
**Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Agnieszka Janus**.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale IX SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

**ROZDZIAŁ XII**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 90 dni.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26.02. 2022 r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający wymaga, by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
7. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w skrócie „RKRI”).
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane

- w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań, w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności:
- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
  - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2.1, 2.11 do SWZ**,
  - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
  - 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),  
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (*jeżeli dotyczy*) – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
10. Forma złożenia dokumentów:
- a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - b) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców, w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **ROZDZIAŁ XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie <sup>9.00</sup> dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 29.11.2021 r. do godziny .....**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

## ROZDZIAŁ XV TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2021** r., o godzinie .....
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed terminem składania ofert wnieść wadium na poszczególne części w kwocie:
  - Część 1: 65 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)
  - Część 2: 4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)
  - Część 3: 2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)
  - Część 4: 7 000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)
  - Część 5: 11 000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100)
  - Część 6: 65 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)
  - Część 7: 55 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)
  - Część 8: 75 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)
  - Część 9: 35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
  - Część 10: 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
  - Część 11: 80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia **zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości sumy wadium tych części dla której składa ofertę.**
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, tj. do dnia *30.09.2022* 2022 r.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **88 1010 1010 0019 1913 9120 10000**. Tytułem „**Wadium do ZP/74/2021 w postępowaniu na sprzątnięcie i utrzymanie w czystości powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, pasów ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 WOG Zegrze.**” (nazwa i NIP Wykonawcy) - część ..... (odpowiednio dla części). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy

Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ odpowiednio dla części**), wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. **Formularz cenowy** – Wykonawca wypełni wg wzoru określonego w **załączniku nr 2.1 - 2.11 do SWZ**;
4. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo w Formularzu ofertowym.
5. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
7. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnione w SWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków, zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
8. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla



- się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN), w formie przelewu.
  10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
    - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  11. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XVIII  
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH  
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena oferty	100%	100

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:
  - 1) Kryterium „cena” – rozumiana jako łączna cena brutto. Punkty przyznane zostaną wg poniższego wzoru:
 
$$\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$
 Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **100**.
5. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
6. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę punktów przyznaną oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

**ROZDZIAŁ XVIII  
INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO  
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓIWIENIA  
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 264 ustawy Pzp.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XIX  
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA  
UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XX  
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

**ROZDZIAŁ XXI  
INNE INFORMACJE**

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:
  - 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych, w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.  
Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:
    - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
    - poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
    - telefonicznie: 261 882 592.
  - 2) **Inspektor Ochrony Danych**  
U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
    - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
    - poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
    - telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.
  - 3) **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

**4) Okres przechowywania danych**

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

**5) Komu przekazujemy Państwa dane?**

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

**6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

**7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

**8) Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych, w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia,

Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

**2. Inne informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 9) Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu, w innych językach niż polski.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1- 2.11 – Formularze cenowe

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 5.1 - 5.11 – Projekt umowy

*Sporządził: Samodzielny referent ds. zamówień publicznych Agnieszka Janus przy współudziale Sekcji Gospodarki Komunalnej i Energetycznej.*

### FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, pasów ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 WOG Zegrze.**

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....  
.....

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu .....

kod ..... miejscowość .....

województwo .....

tel. .... faks .....

REGON ..... NIP .....

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

Lider: ..... Adres .....

Partnerzy:

Nazwa ..... Adres .....

Nazwa ..... Adres .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....

tel. kontaktowy ..... faks .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

**Część 1**

**Wartość netto: ..... zł**

**+ Wartość podatku VAT: ..... zł**

**Wartość brutto: ..... zł**

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.1 do SWZ

**Część 2**

**Wartość netto:** ..... zł  
**+ Wartość podatku VAT:** ..... zł  
**Wartość brutto:** ..... zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.2 do SWZ

**Część 3**

**Wartość netto:** ..... zł  
**+ Wartość podatku VAT:** ..... zł  
**Wartość brutto:** ..... zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.3 do SWZ

**Część 4**

**Wartość netto:** ..... zł  
**+ Wartość podatku VAT:** ..... zł  
**Wartość brutto:** ..... zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.4 do SWZ

**Część 5**

**Wartość netto:** ..... zł  
**+ Wartość podatku VAT:** ..... zł  
**Wartość brutto:** ..... zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.5 do SWZ

**Część 6**

**Wartość netto:** ..... zł  
**+ Wartość podatku VAT:** ..... zł  
**Wartość brutto:** ..... zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.6 do SWZ

**Część 7**

**Wartość netto:** ..... zł  
**+ Wartość podatku VAT:** ..... zł  
**Wartość brutto:** ..... zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.7 do SWZ

**Część 8**

Wartość netto: ..... zł  
 + Wartość podatku VAT: ..... zł  
 Wartość brutto: ..... zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.8 do SWZ

**Część 9**

Wartość netto: ..... zł  
 + Wartość podatku VAT: ..... zł  
 Wartość brutto: ..... zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.9 do SWZ

**Część 10**

Wartość netto: ..... zł  
 + Wartość podatku VAT: ..... zł  
 Wartość brutto: ..... zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.10 do SWZ

**Część 11**

Wartość netto: ..... zł  
 + Wartość podatku VAT: ..... zł  
 Wartość brutto: ..... zł

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.11 do SWZ

Oświadczam/my\*, że **jestem\*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\*.

2. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
3. Oświadczam/my, że akceptujemy termin płatności: zapłata należności w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
6. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
8. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
9. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców\***:

.....  
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

11. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za: **złożenie oferty** jest/ są: .....

tel. kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

**podpisanie umowy** jest/ są: .....

tel. kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

**realizację umowy** jest/ są: .....

tel. kontaktowy ...../faks .....

e-mail: .....

12. Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:

nr .....

w .....

*/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/*

13. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

**Ponadto oświadczam(y), że:**

14. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez



niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\****

***Wyjaśnienie:* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca składa wykreślona.**

.....  
*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

\* Niepotrzebne skreślić

## FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ I

sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Kazuniu.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni do sprzątania w skali miesięczą [m <sup>2</sup> ]	Czas trwania umowy / ilość wykonania zamówienia w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesięczą [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 3, 4 i 5 (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 6 i 7 (6 x 7)	Wartość brutto usługi w czasie trwania umowy w [zł] suma kolumn 6 i 8 (6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych	15 322,31	24 m-ce			23		
2.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych	100 720,00	24 m-ce			8		
3.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych 7 x w roku	36 299,00	14 razy			8		
4.	Koszenie	701 061,00	14 razy			8		
5.	Grabienie	350 530,50	4 razy			8		
6.	Utrzymanie pasów ochronnych i ppoż.	1 484,00	14 razy			8		
<b>Ogółem wartość całej usługi sprzątania</b>						X		

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ 2

sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksów wojskowych w Płocku.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni do sprzątania w skali miesząca [m <sup>2</sup> ]	Czas trwania umowy / ilość wykonania zamówienia w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesząca [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w [zł] ilożczyn kolumny 3, 4 i 5 (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] ilożczyn kolumny 6 i 7 (6 x 7)	Wartość brutto usługi w czasie trwania umowy w [zł] suma kolumn 6 i 8 (6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych: Płock, ul. Kilińskiego 12	1 390,85	24 m-ce			23		
	<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznych</b>							
2.	Płock, ul. Kilińskiego 12	1 470,00	24 m-ce			8		
	Płock, ul. Słowackiego 4	1 982,00	12 razy					
	<b>Koszenie</b>							
3.	Płock, ul. Kilińskiego 12	2 254,00	14 razy			8		
	Płock, ul. Słowackiego 4	1 481,00	8 razy					
	<b>Grabienie</b>							
4.	Płock, ul. Kilińskiego 12	2 254,00	4 razy			8		

	Płock, ul. Słowackiego 4	1 481,00	4 razy						
<b>Ogółem wartość całej usługi sprzętania</b>									
								X	

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ 3

sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w Soczewce.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni do sprzątania w skali miesięczą [m <sup>2</sup> ]	Czas trwania umowy / ilość wykonania w zamówienia w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesięczą [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 3, 4 i 5 (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 6 i 7 (6 x 7)	Wartość brutto usługi w czasie trwania umowy w [zł] suma kolumn 6 i 8 (6 + 8)
I	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych	84,56	24 m-ce			23		
2.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych	6 853,00	24 m-ce			8		
3.	Koszenie	19 815,00	14 razy			8		
4.	Grabienie	19 815,00	4 razy			8		
<b>Ogółem wartość całej usługi sprzątania</b>								
						X		

.....  
*kwalityfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

## FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ 4

sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Dębnie i Cybulicach.

L-p.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni do sprzątania w skali miesiąca [m <sup>2</sup> ]	Czas trwania umowy / ilość wykonania zamówienia w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesiąca [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 3, 4 i 5 (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 6 i 7 (6 x 7)	Wartość brutto usługi w czasie trwania umowy w [zł] suma kolumn 6 i 8 (6 + 8)
I	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych - Dębina	1 441,35	24 m-ce			23		
2.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych – Grochale-Cybulice (2 x w tygodniu)	45,00	24 m-ce			23		
3.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych - Dębina	8 074,00	24 m-ce			8		
4.	Koszenie - Dębina	36 012,00	14 razy			8		
5.	Koszenie - Grochale-Cybulice	8 104,00	14 razy			8		
6.	Grabienie - Dębina	36 012,00	4 razy			8		
7.	Grabienie - Grochale-Cybulice	8 104,00	4 razy			8		

8.	Utrzymanie pasów ochronnych i ppoż.- Dębina	1 929,00	14 razy			8	
<b>Ogółem wartość całej usługi sprzętania</b>							
						X	

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

## FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ 5

sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksu wojskowego w Zegrzu Płd.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni do sprzątania w skali miesięczą [m <sup>2</sup> ]	Czas trwania umowy / ilość wykonania zamówienia w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesięczą [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 3, 4 i 5 (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 6 i 7 (6 x 7)	Wartość brutto usługi w czasie trwania umowy w [zł] suma kolumn 6 i 8 (6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych	2 967,97	24 m-ce			23		
2.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych	22 680,00	24 m-ce			8		
3.	Koszenie	41 600,00	14 razy			8		
4.	Grabienie	41 600,00	4 razy			8		
<b>Ogółem wartość całej usługi sprzątania</b>								
						X		

.....  
*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upowaznionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*



FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ 6

sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych na terenie kompleksów wojskowych w Legionowie

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni do sprzątania w skali miesiąca [m <sup>2</sup> ]	Czas trwania umowy / ilość wykonania zamówienia w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesiąca [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 3, 4 i 5 (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 6 i 7 (6 x 7)	Wartość brutto usługi w czasie trwania umowy w [zł] suma kolumn 6 i 8 (6 + 8)
I	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych – kompl.8602	26 954,37	24 m-ce			23		
2.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych – kompl.105	334,00	24 m-ce			23		
3.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych – kompl.101	213,41	24 m-ce			23		
4.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych	20 774,00	24 m-ce			8		
5.	Koszenie	163 800,00	14 razy			8		
6.	Grabienie	163 800,00	4 razy			8		
<b>Ogółem wartość całej usługi sprzątania</b>								
						X		

.....  
 kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ 7

sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Białobrzegach

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni do sprzątania w skali miesięczą [m <sup>2</sup> ]	Czas trwania umowy / ilość wykonania w zamówienia w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesięczą [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 3, 4 i 5 (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 6 i 7 (6 x 7)	Wartość brutto usługi w czasie trwania umowy w [zł] suma kolumn 6 i 8 (6 + 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych	21 878,90	24 m-ce			23			
2.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych	70 283,08	24 m-ce			8			
	Koszenie – tereny zielone	103 782,00	14 razy			8			
3.	Koszenie – ośrodki szkoleniowe	24 335,00	10 razy			8			
	Koszenie – strzelnice	21 200,00	6 razy			8			
	Koszenie – wokół stawu	3 152,50	4 razy			8			
4.	Grabienie	149 317,00	4 razy			8			
5.	Utrzymanie pasów ochronnych i pasów ppoż.	153,20	14 razy			8			
<b>Ogółem wartość całej usługi sprzątania</b>									
						X			

.....  
 kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 2.8 do SWZ

## FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ 8

sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Wesolej, Sulejówku, Zielonka- Poligon Rembertów.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni do sprzątania w skali miesięczą [m <sup>2</sup> ]	Czas trwania umowy / ilość wykonania w zamówienia w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesięczą [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 3, 4 i 5 (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 6 i 7 (6 x 7)	Wartość brutto usługi w czasie trwania umowy w [zł] suma kolumn 6 i 8 (6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych:							
1.	Wesoła	23 406,65	24 m-ce			23		
	Sulejówek	105,79	24 m-ce			23		
	Zielonka (poligon Rembertów)	49,58	24 m-ce			23		
	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych:							
2.	Wesoła	88 474,00	24 m-ce			8		
	Sulejówek	16 059,00	24 m-ce			8		
	Zielonka (poligon Rembertów)	11 875,00	24 m-ce			8		
3.	Koszenie							

	Wesoła	161 792,00	14 razy				8		
	Wesoła - tereny płaskie, kulochwyty dolne	52 060,00	20 razy				8		
	Wesoła - wały boczne, kulochwyty główne	15 999,00	4 razy				8		
	Sulejówek	14 516,00	14 razy				8		
	Zielonka (poligon Rembertów) - tereny płaskie, kulochwyty dolne	45 597,00	20 razy				8		
	Zielonka (poligon Rembertów) - wały boczne, kulochwyty główne	16 264,00	4 razy				8		
	<b>Grabienie</b>								
4.	Wesoła	100 287,00	6 razy				8		
	Sulejówek	4 800,00	6 razy				8		
	<b>Utrzymanie pasów ochronnych i ppoż.</b>								
5.	Wesoła	3 121,00	14 razy				8		
	Sulejówek	150,00	14 razy				8		
	<b>Ogółem wartość całej usługi sprzątania</b>							X	

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

## FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ 9

sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksów wojskowych w Pomiechówku i Goławicach.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni do sprzątania w skali miesiąca [m <sup>2</sup> ]	Czas trwania umowy / ilość wykonania zamówienia w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesiąca [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 3, 4 i 5 (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 6 i 7 (6 x 7)	Wartość brutto usługi w czasie trwania umowy w [zł] suma kolumn 6 i 8 (6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznych:</b>							
1.	Pomiechówek	7 105,98	24 m-ce			23		
	Goławice	145,17	24 m-ce			23		
	<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznych:</b>							
2.	Pomiechówek	39 184,00	24 m-ce			8		
	Goławice	11 469,00	24 m-ce			8		
	<b>Koszenie:</b>							
3.	Pomiechówek	92 375,00	14 razy			8		
	Goławice	11 992,00	14 razy			8		
4.	<b>Grabienie:</b>							

	Pomieszczenie	41 200,00	4 razy			8	
	Goławice	2 280,00	4 razy			8	
5.	Utrzymanie pasów ochronnych i ppoż.:					8	
	Pomieszczenie	21 950,00	14 razy			8	
	Goławice	21 550,00	14 razy			8	
<b>Ogółem wartość całej usługi sprzętania</b>							
						X	

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

## FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ 10

sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Olszewnicy

L-p.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni do sprzątania w skali miesiąca [m <sup>2</sup> ]	Czas trwania umowy / ilość wykonania zamówienia w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesiąca [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 3, 4 i 5 (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 6 i 7 (6 x 7)	Wartość brutto usługi w czasie trwania umowy w [zł] suma kolumn 6 i 8 (6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych	2 461,59	24 m-ce			23		
2.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych	18 355,00	24 m-ce			8		
3.	Koszenie	16 350,00	14 razy			8		
4.	Grabienie	16 350,00	4 razy			8		
5.	Utrzymanie pasów ochronnych i ppoż.	9 000,00	14 razy			8		
<b>Ogółem wartość całej usługi sprzątania</b>								
						X		

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

## FORMULARZ CENOWY – CZĘŚĆ 11

sprzątania powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, utrzymanie pasów ppoż. na terenie kompleksu wojskowego w Ostrowi Mazowieckiej, Ostrołęce i Wyszakowie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wielkość powierzchni do sprzątania w skali miesząca [m <sup>2</sup> ]	Czas trwania umowy / ilość wykonania w zamówienia w okresie umowy	Cena jednostkowa netto za sprzątanie 1 m <sup>2</sup> powierzchni w skali miesząca [zł/m <sup>2</sup> ]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 3, 4 i 5 (3 x 4 x 5)	Stawka podatku VAT%	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] iloczyn kolumny 6 i 7 (6 x 7)	Wartość brutto usługi w czasie trwania umowy w [zł] suma kolumn 6 i 8 (6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych							
	Ostrów Mazowiecka	16 842,06	24 m-ce			23		
	Ostrołęka	1 032,74	24 m-ce			23		
	Wyszaków	718,53	24 m-ce			23		
2.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznych							
	Ostrów Mazowiecka	80 645,00	24 m-ce			8		
	Ostrołęka	780,00	24 m-ce			8		
	Wyszaków	1 585,00	24 m-ce			8		



3.	<b>Koszenie</b>									
	Ostrów Mazowiecka	425 700,00	14 razy				8			
	Ostrołęka	2 317,00	14 razy				8			
	Wyszków	4 286,00	14 razy				8			
4.	<b>Grabienie</b>									
	Ostrów Mazowiecka	425 700,00	4 razy				8			
	Ostrołęka	2 317,00	4 razy				8			
	Wyszków	4 286,00	4 razy				8			
5.	<b>Utrzymanie pasów ppoż.</b>									
	Ostrów Mazowiecka	100 000,00	14 razy				8			
	<b>Ogółem wartość całej usługi sprzątania</b>									
										X

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
 upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych utwardzonych i nieutwardzonych, pasów ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksów wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 WOG Zegrze. nr sprawy ZP/74/2021**

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:**

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

**na okres**

.....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

.....  
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)  
upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu  
oddającego do dyspozycji zasoby

**UWAGA:** Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

*Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).*

\* *niepotrzebne skreślić*