**UMOWA NR ………………../FIN/6WOG/2022/……..(projekt)**

Zawarta w dniu ……………………2022 roku w Ustce pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Ustce, 76-271, Lędowo-Osiedle 1N, NIP: 839-30-43-908, reprezentowanym przez:

Komendanta – ……………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

**a**

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy ul. ……………………………,nr PESEL: …………………………………. wykonującym
w ………………………. przy ul. …………………………….., działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2022 roku,
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**,

**przy kontrasygnacie:**

p .o .Głównego Księgowego –6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – p. Joanny SZANIAWSKIEJ

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. 2021.1129 t. j. z późn. zm.) Zamawiający zleca
a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę artykułów i materiałów administracyjno-biurowych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania dostawę do magazynu Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia (SZS) znajdującego się w siedzibie **Zamawiającego** (76-271 Ustka, Lędowo Osiedle 1N) artykułów i materiałów administracyjno-biurowychstanowiących przedmiot zamówienia w cenach i ilościach wykazanych w formularzu cenowym, który stanowi integralną część niniejszej umowy – Załącznik nr.4.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia szczegółowo opisany w formularzu cenowym ,w I klasie jakości, fabrycznie nowy, bez cech używalności, wolny od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczony przed zmianami ilościowymi i jakościowymi. Opakowania zewnętrzne dostarczonych artykułów muszą posiadać logo i nazwę producenta oraz opis zawartości. Artykuły biurowe dostarczane jako równoważne muszą zawierać oznaczenia dotyczące przedmiotu, do którego zostały przeznaczone. Jeżeli ilość zamówionych artykułów nie będzie odpowiadała fabrycznym opakowaniom końcówki ilości zamówienia powinny być umieszczone w opakowaniu zastępczym , opisanym.
3. Do towarów archiwizacyjnych wykonanych z materiałów bezkwasowych **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć certyfikat poświadczający wyprodukowanie ich zgodnie
 z normą ISO 9001:2000, oraz spełnienie przez nie parametrów mechanicznych ISO 9706.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w dni robocze w godz. 8.00-13.00 w terminach określonych w § 4, do magazynu Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia (dalej SZS) 76-271 Ustka, Lędowo Osiedle 1N własnym transportem i na własny koszt, po wcześniejszym poinformowaniu **Zamawiającego** z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
2. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada **Wykonawca**.
3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia obejmuje: transport wyrobów do magazynu SZS, rozładunek ze środka transportu i złożenie w magazynie lub we wskazanym miejscu przez pracownika magazynu SZS.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się przyjąć do magazynu przedmiot zamówienia i zapłacić za niego umówioną cenę.
5. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data odbioru towaru bez wad.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar jest odmienny od określonego w § 1 ust. 1,2 i 3 umowy, niezgodny z ofertą **Wykonawcy** złożoną na etapie postępowania, niezupełny lub posiada wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie – **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.
7. Osobami odpowiedzialnymi za przyjęcie ilościowe i jakościowe przedmiotu zamówienia są pracownicy magazynu SZS.

§ 3

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie wg cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym w wysokości:

 netto: ……….zł (słownie………………………………...............................................).

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym w wysokości:

 brutto:……….. zł (słownie……………………………….............................................).

3. Podstawą do wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie odbioru dostawy,
o której mowa w § 5 ust. 1. **Wykonawca** dostarczy do **Zamawiającego** fakturę wraz
 z ostatnią dostawą.

4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne na rachunek bankowy,
nr …………………….., wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawianej faktury. Za datę wpływu faktury uznaje się datę zarejestrowania faktury w 6 WOG Ustka.

5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług[[1]](#footnote-1).

7. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: 6wog.4926@ron.mil.pl

8. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): …………………………. .

9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania
o każdorazowej zmianie adresu mailowego.

10. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618 (688).

11. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o korzystaniu
z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[2]](#footnote-2), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.

12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

13. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

14. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Bankowe[[3]](#footnote-3) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy
o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za przedmiot umowy.

15. Wykonawca nie może dokonać cesji należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji dostawy

Dostawa artykułów i materiałów administracyjno-biurowych realizowana będzie w dwóch partiach w terminach:

1. I termin – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (minimum 30% wartości zamawianego towaru brutto ),
2. II termin – 65 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy .

§ 5

Odbiór dostawy

1. Warunkiem dokonania odbioru dostawy będzie dostarczenie przez **Wykonawcę** przedmiotu zamówienia zgodnego pod względem ilości i ceny z formularzem cenowym, oraz potwierdzenie tego na piśmie.

2. Odbioru dokonuje pracownik magazynu SZS w obecności upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**, po otrzymaniu towaru w miejscu określonym w § 2 ust. 1.

§ 6

Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi oraz 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony towar na warunkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego. W tym miejscu umowa stanowi dokument gwarancyjny. **Wykonawca** jest zobowiązany wydać **Zamawiającemu** w dniu dostawy karty gwarancyjne producenta załączone do sprzętu biurowego, certyfikaty na materiały wykonane z tektury bezkwasowej.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad.
3. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej lub ilościowej **Zamawiający** zawiadomi
 **Wykonawcę** o wadzie w terminie 4 dni od jej wykrycia na adres
 e-mail……………………
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w okresie gwarancji , na swój
 koszt, w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie
 można usunąć, do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad w wyżej wymienionym terminie.
5. Poza gwarancją **Wykonawca**, przez okres dwóch lat od daty odbioru przedmiotu umowy
 bez uwag i wad, udziela rękojmi na zasadach określonych w art. 556 i następnych Kodeksu
 Cywilnego. Przez czas rozsądny w rozumieniu art. 561 § 2 kodeksu cywilnego należy
 rozumieć nie dłużej niż 14 dni.

§ 7

Kary umowne

* 1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:
		1. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów określonych w § 4 umowy;
		2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień z gwarancji w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 4;
		3. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji uprawnień rękojmi w stosunku do terminów wynikających z kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem zapisu § 6 ust. 5 umowy;
		4. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
		w przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
1. Maksymalna wysokość kary umownej wynikającej z tytułów wskazanych w ust. 1 punkt a, b, c oraz § 9 ust 3 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. **Zamawiający** niezależnie od kary umownej może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższającej wysokość kary umownej.
3. **Wykonawca** nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem **Zamawiającego**
z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez **Wykonawcę** jest następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec **Wykonawcy** przez jego kooperantów.
4. Strony przewidują możliwość potrącenia kar umownych naliczonych **Wykonawcy**
z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Kara umowna jest należna niezależnie od wystąpienia szkody.
6. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.
7. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu określonego w § 3 ust. 2 umowy, przepis art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r.
o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych stosuje się odpowiednio ( Dz.U.2021 poz.2095).

§ 8

Rozwiązanie umowy i prawo odstąpienia

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
 o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy może nastąpić także w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. **Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.**
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub mail i zawierać uzasadnienie.

§ 9

Realizacja zamówienia przez cudzoziemców

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 – 1b do umowy[[4]](#footnote-4)
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 7 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu
i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[5]](#footnote-5)
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[6]](#footnote-6).

§ 11

* + - 1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:
1. . …………………………. tel. ……………...…..

reprezentującego **Zamawiającego**

1. . ………………………….. tel. …………………

reprezentującego **Wykonawcę**.

§ 12

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego
z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo - Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres
e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo - Osiedle 1N,
76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 377, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie
art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy Wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania nie zgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego.
W związku z art.17 ust.3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art.20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników Wykonawcy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
na realizacjęzakupu dostaw, towarów i usług.
8. Informujemy, że stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane
w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez **Wykonawcę** adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie postanowienia SWZ, przepisy Ustawy z dnia 11.09.2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ), przepisy Kodeksu Cywilnego
i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
5. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**

i jeden dla **Zamawiającego.**

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………. .......................................

**kontrasygnata**

w trybie art. 54 ust. 1 pkt 3

ustawy o finansach publicznych dokonał:

………………………………………………….

**p. o. GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**Szef Wydziału Administracyjnego …………………………….………………**

**Szef Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia .……………………………………………**

**Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych ..……………………………………..……..**

**Radca Prawny .…………………………………………….**

**Projekt umowy sporządził** p. Dominika Prokopiuk

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. z późn. zm.)

2 Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2021.2439 t.j. z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-5)
6. DECYZJA Nr 38/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art.212 pkt.1 ppkt. 1)a (Dz.U.2020 poz.1970 z późn. zm). [↑](#footnote-ref-6)