

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****USŁUGI SPOŁECZNE – TRYB PODSTAWOWY**

ZP.272.00057.2022, ZP.ZD-00553/22.

**POWIAT POZNAŃSKI**

ul. JACKOWSKIEGO 18, 60-509 POZNAŃ

NIP: 781-18-40-766, REGON: 631257992

[www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl), [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_poznan)

tel. 61 8410 686, faks 61 8418 823

godziny urzędowania:

**poniedziałek: 9:00 – 16:30, wtorek – piątek: 8:00 – 15:00**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, z uwzględnieniem zasad dotyczących usług społecznych, na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub dwóch części.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości zastosowania rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
12. Zamawiający **nie** stawia wymagań, o których mowa w art. 94 – 96 ustawy.
13. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający **nie** wymaga i **nie** dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
15. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
16. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w postanowieniach stanowiących załącznik nr 6.1 i 6.2 do niniejszej SWZ. Jej postanowienia mogą ulec zmianie w związku z sytuacją epidemiologiczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/662593>, (zwanej dalej Platformą) i pod numerem postępowania dostępnym w nagłówku niniejszej SWZ. W zakładce „załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
18. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Usługa polegająca na świadczeniu całodobowej ochrony budynków Starostwa Powiatowego w Poznaniu wraz z terenem przyległym, z podziałem na dwie części:
  - 1) Część nr 1 – budynek, ul. Jackowskiego 18,
  - 2) Część nr 2 – budynek, ul. Słowackiego 8.Kod CPV: 79710000-4
2. Zamawiający wymaga w każdej z części zamówienia, aby:
  - 1) Czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku wynosi maksymalnie 10 minut od momentu zgłoszenia,
  - 2) przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r. poz. 1681) oraz ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1416),
  - 3) realizacja przedmiotu zamówienia odbywała się w szczególności przy użyciu co najmniej dwóch grup interwencyjnych na terenie miasta Poznania reagujących w sytuacjach zagrożenia:
    - a) Część nr 1 – Zamawiający nie przewiduje podwykonawców w zakresie ochrony budynku. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał co najmniej dwie własne grupy interwencyjne na terenie miasta Poznania,

- b) Część nr 2 – Zamawiający nie przewiduje podwykonawców w zakresie ochrony budynku. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał minimum 2 grupy interwencyjne, w tym minimum jedną własną grupę interwencyjną, co oznacza, że w zakresie dysponowania jedną grupą interwencyjną Wykonawca może polegać na podwykonawcy.
- 4) Wykonawca przedłożył Zamawiającemu ważną polisę OC:
- Część nr 1 – przed podpisaniem umowy, na kwotę nie mniejszą niż cena złożonej oferty,
  - Część nr 2 – w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty zostały w załącznikach do niniejszej SWZ.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie w każdej z części realizowane będzie przez okres 24 miesiące, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
- Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.).
  - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku.
  - Zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku w każdej z części oddzielnie, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług dotyczących całodobowej ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej w budynku użyteczności publicznej, którego powierzchnia użytkowa jest nie mniejsza niż 5000 m<sup>2</sup>.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI niniejszej SWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, określone w art. 118 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy.

### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY.**

- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy.
- Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja podstaw wykluczenia, zostanie dokonana na wyznaczony przez Zamawiającego dzień składania ofert oraz przed podpisaniem umowy w zakresie wybranego Wykonawcy.
- Zgodnie z zapisami art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.****1. Oświadczenia i dokumenty składane na etapie złożenia oferty:**

- 1) Sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, formularz ofertowy, o treści zgodnej z załącznikiem nr 1.1 i 1.2.
- 2) Sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – o treści zgodnej z załącznikiem nr 2.  
Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dokumenty te powinny być sporządzone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia – wystawców dokumentów i załączone na Platformie zakupowej.
- 4) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
  - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba;
  - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum), o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.  
Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać mocodawca lub notariusz.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o treści zgodnej z załącznikiem nr 5, z którego wynika, jaki zakres prac wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z ust. 6 poniżej oraz z art. 117 ust. 4 ustawy.

**2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Koncesja MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021, poz. 1995 ze zm.).
- 3) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
Zamawiający nie określił minimalnych poziomów zdolności w zakresie niniejszego warunku, zatem nie żąda przedłożenia dokumentów w tym zakresie.
- 4) **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, Wykonawca winien przedłożyć:**  
wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (**o treści zgodnej z załącznikiem nr 4**), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz

spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zgodnie z art. 117 ust 2 i 3 ustawy, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane oraz w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przedstawić oświadczenie, z treści którego wynika, jaki zakres usług wykonują poszczególni wykonawcy.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Podstawowe informacje dot. niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.powiat.poznan.pl](http://www.bip.powiat.poznan.pl) w zakładce zamówienia publiczne. Wszystkie dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/662593>
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/662593> Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Joanna Rządowska – Jurga – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – tel. 61 84 10 686.
4. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania, zamieszczonym w nagłówku niniejszej SWZ, a korespondencję należy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/662593>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.  
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: adres: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/662593>

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
  - 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, sporządzane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej zaproponowanej cenie.
  - 5) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
  - 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  - 7) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
  - 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 134 ust. 2 pkt 13) ustawy.
  - 9) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
2. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Wymagane dokumenty lub oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu.

- 2) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 3) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 4) W przypadku gdy wymagane dokumenty lub oświadczenia zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, mocodawca lub notariusz.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne platformy zakupowej:
- 1) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcji dla Wykonawców, które dostępne są na stronie Platformy Zakupowej.
  - 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl
  - 3) W celu założenia Konta Użytkownika na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
  - 4) Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; pdf; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlsx; pptx; csv.
  - 5) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - 6) Użytkownik korzystając z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę, należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/662593>, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **23.09.2022 roku**, o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.09.2022 roku** o godz. **10:15** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielenie ewentualnych upustów.
2. Cena powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Rozliczenia z wybranymi Wykonawcami będą następować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931), obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części oddzielnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - 1) C – Cena – 60%.  
Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:  
Cena najniższa spośród złożonych ofert  
$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 60 \text{ pkt.}$$
  - 2) Z- odsetek osób zatrudnionych na umowę o pracę – 20%  
Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana wg wzoru:  
Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie  
$$Z = \frac{\text{Najniższy odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród złożonych ofert}}{\text{Odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Kryterium to stanowi odsetek osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, z ogólnej liczby osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie należy ustalić w ten sposób, iż stanowi ono, wyrażony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wartość liczbowa od 0,00 do 1,00), iloraz liczby osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby wszystkich osób, którym zostaną powierzone czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. **UWAGA:** w przypadku niewskazania ww. odsetka w formularzu ofertowym – oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

- 3) D – wyrażony w pełnych minutach czas dojazdu grupy interwencyjnej do Obiektu od momentu zgłoszenia – 17%

Najkrótszy czas dojazdu spośród złożonych ofert

$$D = \frac{\text{Czas dojazdu w badanej ofercie}}{\text{Najkrótszy czas dojazdu spośród złożonych ofert}} \times 17 \text{ pkt.}$$

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowanie czasu dojazdu w inny sposób niż w pełnych minutach. Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego czas dojazdu do Obiektu od momentu zgłoszenia wynosi 10 minut.

- 4) E – Realizacja zamówienia przy użyciu pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym – 3%.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na zasadzie TAK/ NIE.

Oferty, w których Wykonawca zadeklaruje użytkowanie do realizacji zamówienia pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy Prawo o ruchu drogowym otrzymają 3 pkt. W przypadku braku zaznaczenia w formularzu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje użytkowania do realizacji zamówienia pojazdów samochodowych elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym i oferta otrzyma 0 punktów.

2. W zakresie postawionych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O = C + Z + D + E$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z określonymi kryteriami.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

- 1) Część nr 1 – 15.000,00 zł,
- 2) Część nr 2 – 17.000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **23.09.2022 r.**, do godz. **10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Handlowy O/Poznań, konto nr **77103012470000000034916047**.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez załączenie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

7. Dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2)–4) muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy.

9. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą upływa w dniu 21.10.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 253 ustawy niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty i o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

2. W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę, o której mowa w art. 263 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 445 ust. 1 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

#### **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Poznański.
  - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa:
    - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
    - b) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
    - c) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
    - e) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
  - 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
    - c) uzupełnienia danych,
    - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - 6) Osoby mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
  - 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  - 9) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
2. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt 12 oświadczeń z załącznika nr 1.1-1.2 – formularz ofertowy).

---

Podwykonawca, podmiot trzeci, będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

W przypadku jeśli realizacja umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wymagała przekazania danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, iż będzie je przetwarzał zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail:

(miejsowość i data)

.....

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1**  
**Budynek, ul. Jackowskiego 18**  
**POWIAT POZNAŃSKI**  
**ul. Jackowskiego 18 , 60 – 509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z uwzględnieniem zasad dotyczących usług społecznych na **świadczenie usługi całodobowej ochrony budynków Starostwa Powiatowego w Poznaniu wraz z terenami przyległymi – 2 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę<sup>1</sup>:

**Cena brutto ..... zł,**

**słownie.....**

**w tym:**

- 1) świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 oraz na terenie przyległym, obsługa systemu wizyjnego, sygnalizacji włamania, systemu przeciwpożarowego oraz sporządzenie w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy PLANU OCHRONY przy uwzględnieniu wymogów Zamawiającego wynosi ..... zł brutto z VAT – **za 24 miesiące**,
- 2) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Stęszewie i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT – **za 24 miesiące**,
- 3) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Pobiedziskach i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT – **za 24 miesiące**,
- 4) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Swarzędzu i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT – **za 24 miesiące**,
- 5) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Tarnowie Podgórnym i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT – **za 24 miesiące**,
- 6) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Czerwonaku i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT – **za 24 miesiące**,
- 7) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Kórniku i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT – **za 24 miesiące**.

**Oświadczamy, że**

1. **Odsetek osób przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wynosi: .....,..... (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);<sup>2</sup>**
2. **Czas dojazdu grupy interwencyjnej do Obiektu wyniesie ..... minut;<sup>3</sup>**
3. **Oświadczamy, iż przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE;<sup>4</sup>**
4. Do realizacji zamówienia zostaną skierowane grupy interwencyjne o wymaganiach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
7. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
9. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:<sup>5</sup>
  - 1) .....
  - 2) .....
11. Jesteśmy<sup>6</sup>
  - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
  - 2) Małym przedsiębiorstwem,
  - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
  - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - 6) inny rodzaj.

12. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;<sup>7</sup>
13. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany  
lub osobisty osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

1. *Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*
2. *Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2) SWZ. Niewpisanie odsetka lub wyrażenie go wartością powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt.*
3. *Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany, czas dojazdu – 10 minut. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania czasu dojazdu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych minutach.*
4. *Niepotrzebne skreślić. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu.*
5. *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3, dotyczący tych podmiotów.*
6. *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*
7. *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

tel./ faks, e-mail: .....

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2**

Budynek, ul. Słowackiego 8

POWIAT POZNAŃSKI

ul. Jackowskiego 18 , 60 – 509 Poznań

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, z uwzględnieniem zasad dotyczących usług społecznych, na świadczenie usługi całodobowej ochrony budynków Starostwa Powiatowego w Poznaniu wraz z terenami przyległymi – 2 części, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy realizację zamówienia za cenę<sup>1</sup>:

Cena brutto ..... zł, słownie.....

**w tym:**

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Ilość miesięcy	Cena brutto (cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi x ilość miesięcy)
Usługa ochrony		24	

**Oświadczamy, że**

1. Odsetek osób przewidzianych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wynosi: ..... (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);<sup>2</sup>
2. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do Obiektu wyniesie ..... minut;<sup>3</sup>
3. Oświadczamy, iż przy wykonaniu zadania będziemy używać pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym – TAK/NIE;<sup>4</sup>
4. Do realizacji zamówienia zostaną skierowane grupy interwencyjne o wymaganiach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
7. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
9. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie ..... W przypadku wnieścia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: .....
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom;<sup>5</sup>
  - 1) .....
  - 2) .....
11. Jesteśmy:<sup>6</sup>
  - 1) Mikroprzedsiębiorstwem,
  - 2) Małym przedsiębiorstwem,
  - 3) Średnim przedsiębiorstwem,
  - 4) Jednoosobową działalnością gospodarczą,
  - 5) Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - 6) inny rodzaj.
12. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;<sup>7</sup>
13. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, tj. w szczególności z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

.....  
(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

## Uwagi:

1. Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.
2. Odsetek winien zostać obliczony z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2) SWZ. Niewpisanie odsetka lub wyrażenie go wartością powyżej 1,00 skutkuje otrzymaniem 0 pkt.
3. Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie maksymalny, wymagany, czas dojazdu – 10 minut. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania czasu dojazdu wyrażonego w inny sposób niż w pełnych minutach.
4. Niepotrzebne skreślić. W przypadku braku skreślenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie proponuje takiego pojazdu.
5. Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3, dotyczący tych podmiotów.
6. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
7. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić.

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
 PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM NA ŚWIADCZENIE USŁUGI CAŁODOBOWEJ  
 OCHRONY BUDYNKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W POZNANIU WRAZ Z TERENAMI  
 PRZYLEGLYMI – 2 CZĘŚCI**

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy  
 Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego  
 w Rozdziale IV ust. 1 SWZ.\*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony  
 w Rozdziale IV ust. 1 pkt 4) SWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach  
 następującego podmiotu:

.....  
 .....  
 .....

(Dane podmiotu)

....., dnia.....r.

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
 osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału  
 w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.

\*\* Wypełnić jeśli dotyczy.

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU  
 OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 4) SWZ**

Rodzaj i zakres zamówienia (w tym powierzchnia użytkowa budynku)	Wartość brutto	Data wykonania	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

....., dnia.....r

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
 osoby upoważnionej)

*Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY \***

Oświadczam, iż następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy:

.....  
 .....  
 .....

(Zakres prac)

.....  
 .....  
 .....

(Wykonawca)

....., dnia.....r.

.....  
 (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty  
 osoby upoważnionej)

\* Niniejsze oświadczenie dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) i składane jest wraz z ofertą. Oświadczenia nie składa Wykonawca, który wykonanie części zamówienia zamierza zlecić podwykonawcom.

## Projektowane postanowienia umowy- część nr 1

Zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy:

Powiatem Poznańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, w imieniu którego działają:

1. ....
2. ....

z kontrasygnatą .....

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, z uwzględnieniem zasad dotyczących usług społecznych, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art.359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest:
  - a) Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu przy ul. Jackowskiego 18 oraz na terenie przyległym (zwanym dalej: Obiektem);
  - b) Obsługa systemu wizyjnego, sygnalizacji włamania, systemu przeciwpożarowego;
  - c) Dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w: Stęszewie, Pobiedziskach, Swarzędzu, Tarnowie Podgórnym, Czerwonaku, Kórniku i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu;
  - d) Sporządzenie w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy PLANU OCHRONY przy uwzględnieniu wymogów Zamawiającego.
2. W zakresie przedmiotowej usługi mieszczą się w szczególności:
  - 1) Zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, a w szczególności kradzieżą, włamaniem i innymi formami wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną, prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z Obiektu.
  - 2) Obsługa systemu wizyjnego, sygnalizacji włamania, systemu przeciwpożarowego.
  - 3) Dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do filii Wydziału w Stęszewie, Pobiedziskach, Swarzędzu, Tarnowie Podgórnym, Czerwonaku i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 9 niniejszego paragrafu.
  - 4) Raportowanie zdarzeń, zniszczeń i interwencji.
  - 5) Zapoznanie się i przestrzeganie zapisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Polityki Bezpieczeństwa.
  - 6) Ochrona przed zaborem lub zniszczeniem wyposażenia.
  - 7) Ochrona przed dostępem, zaborem lub zniszczeniem dokumentów a w szczególności zawierających informacje prawnie chronione.
  - 8) Ochrona kancelarii tajnej.
  - 9) Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i klientom przebywającym na terenie Obiektu.
  - 10) Niewpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających(w szczególności narkotyków).
  - 11) Niewpuszczanie akwizytorów.
  - 12) Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie Obiektu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681). Pracownicy ochrony wyposażeni będą w kajdanki, pałkę typu tonfa i gaz obeszładniający.
  - 13) Patrołowanie budynku, parkingu i otoczenia wokół Obiektu w ramach ustalonego przez Zamawiającego harmonogramu obchodu (załącznik 2).
  - 14) Potwierdzenie obecności w punktach kontrolnych poprzez odbicie karty obchodu.
  - 15) Niezwłoczne informowanie grupy interwencyjnej o naruszeniu porządku na terenie Obiektu.
  - 16) Prowadzenie nadzoru nad pobieraniem i zdawaniem kluczy do pomieszczeń służbowych i technicznych Starostwa.
  - 17) Udzielanie krótkich informacji klientom Starostwa.
  - 18) Po zakończeniu pracy Starostwa sprawdzenie wszystkich korytarzy, wyjść i wejść oraz pomieszczeń mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie Obiektu pod względem bezpieczeństwa ogólnego i p/poż., jak również ustalenie czy na terenie Obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione.
  - 19) Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na terenie Obiektu, mogące zawierać ładunek niebezpieczny dla ludzi i otoczenia.
  - 20) Szybkie i skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia.

- 21) Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej oraz drzwi wejściowych do Obiektu o określonych godzinach.
  - 22) Po godzinach pracy Starostwa – wpuszczanie osób upoważnionych do wejścia.
  - 23) Wykonywanie dyspozycji kierownictwa Zamawiającego.
  - 24) Po zakończeniu pracy Starostwa w dni robocze, a także w dni wolne od pracy sprawdzanie Obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na zamknięcie okien i drzwi oraz wygaszenie oświetlenia.
  - 25) W przypadku stwierdzenia usterek w systemie zabezpieczenia Obiektu, natychmiastowe informowanie Dyrektora Wydziału Administracyjnego oraz administratora budynku i służb serwisowych.
  - 26) W razie pożaru w Obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej.  
W przypadku ewakuacji zarządzanej przez osoby upoważnione, organizacja sprawnego, szybkiego i skutecznego opuszczenia Obiektu, zabezpieczenie mienia do czasu przekazania Obiektu właściwym służbom.
  - 27) W razie nieszczęśliwego wypadku wezwanie Pogotowia Ratunkowego, a do czasu jego przybycia powiadomienia osób wskazanych do udzielenia pierwszej pomocy.
  - 28) Po godzinach pracy urzędu regularne sprawdzanie toalet oraz pomieszczeń z dostępem do wody.
  - 29) Powiadamianie Dyrektora Wydziału Administracyjnego, administratora budynku i służb serwisowych o awariach związanych z instalacjami:
    - elektryczną,
    - wodno – kanalizacyjną,
    - centralnego ogrzewania,
    - przeciwpożarową.
  - 30) Prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie Obiektu po godzinach urzędowania Starostwa.
  - 31) Prowadzenie książki dyżurów: wpisywanie informacji o objęciu dyżuru, o zaistniałych zdarzeniach w trakcie pełnienia służby oraz o stanie przekazywanego obiektu.
  - 32) Niezwłoczne informowanie Dyrektora Wydziału Administracyjnego, administratora budynku i służb serwisowych o zaistniałych zdarzeniach na terenie Obiektu mogących zakłócić pracę urzędu, np. niewykonaniu usługi sprzątnięcia budynku, nieodsnieżeniu parkingu oraz chodników, przerwach w dostawach wody, energii elektrycznej oraz ciepła, poważne awarie *spowodowane przez niszczącą moc przyrody itp.*
  - 33) Niezwłoczne powiadamianie przełożonych i Policji o zagrożeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie Obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji.
  - 34) Podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno-interwencyjnych w zależności od skali zagrożenia i potrzeb na wypadek próby włamania, kradzieży, wtargnięcia na teren Obiektu, dewastacji mienia, naruszenia porządku,
  - 35) Wykonywanie dodatkowych czynności w wypadku wystąpienia okresu epidemii, a w szczególności nadzór nad wpuszczaniem klientów do budynku Starostwa według ustalonych procedur.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 będą wykonywane przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) i ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2022 r., poz.1416).
  4. Pracownik ochrony powinien posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy) dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”, jeżeli nie posiada on poświadczenia bezpieczeństwa.
  5. Dyżury pracowników ochrony w siedzibie Starostwa:
    - a) w godzinach od 6:00 do 16:00 na terenie Obiektu służbę pełni trzech pracowników ochrony,
    - b) w godzinach od 16:00 do 6:00 na terenie Obiektu służbę pełni dwóch pracowników ochrony,
    - c) w dni wolne od pracy (soboty i niedziele) oraz w święta na terenie Obiektu dyżur pełni dwóch pracowników ochrony.
  6. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje co najmniej dwiema własnymi grupami interwencyjnymi na terenie miasta Poznania, przeznaczonymi do interwencji w sytuacji zagrożenia. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do Obiektu wynosi ..... minut od momentu zgłoszenia.
  7. Grupa interwencyjna, o której mowa w ust. 6, wyposażona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.992) oraz ustawą z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.1416).
  8. Transport dokumentów dla Wydziału Komunikacji i Transportu odbywać się będzie raz w tygodniu:
    - 1) Pojazdem Wykonawcy.
    - 2) Dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do filii Wydziału w Stęszewie, Pobiedziskach, Swarzędzu, Tarnowie Podgórnym, Czerwonaku, Kórniku i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu.
    - 3) Dokumenty, w tym druki ścisłego zarachowania przekazywane będą w zamkniętych workach oplombowanych każdorazowo przez pracownika Wydziału Komunikacji i Transportu.
    - 4) Ochrona odpowiada za dostawę worków w stanie nienaruszonym.



- 5) Przekazywanie worków potwierdzone będzie każdorazowo protokołem zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy dołączonym do zawartości worka, następnie zaplombowanego.
- 6) Protokół podpisywany będzie odpowiednio przez:
  - a) po stronie zamawiającego przez osobę odpowiedzialną w Wydziale Komunikacji i Transportu za przekazanie dokumentów,
  - b) po stronie Wykonawcy przez osobę odpowiedzialną za transport dokumentacji.
- 7) Przy każdorazowym odbiorze dokumentacji pracownik Wydziału Komunikacji i Transportu zobowiązany jest do sprawdzenia zabezpieczeń worka.
- 8) Każdorazowo w worku umieszczony będzie:
  - a) protokół zdawczo-odbiorczy,
  - b) spis spraw,
  - c) specyfikacja druków ścisłego zarachowania.
- 9) W momencie odbioru pracownik Filii Wydziału Komunikacji i Transportu odbierający dostarczoną dokumentację zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zawartości worka z umieszczonym wewnątrz:
  - a) protokołem zdawczo-odbiorczym,
  - b) spisem spraw,
  - c) specyfikacją druków ścisłego zarachowania.
- 10) Transport dokumentów musi być wykonywany własnym pojazdem przez przynajmniej dwóch pracowników ochrony.

## § 2

1. Usługę określoną w §1 Umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć z należytą starannością, w sposób nie powodujący zakłócenia normalnego toku pracy Starostwa.
2. Wykonawca będzie świadczyć przedmiotową usługę za pośrednictwem pracowników ochrony posiadających stosowne kwalifikacje i ukończone szkolenia.
3. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownicy ochrony winni:
  - 1) posiadać identyfikatory ze zdjęciem wpięte w widocznym miejscu umundurowania;
  - 2) mieć czysty i reprezentatywny wygląd;
  - 3) zachowywać się w sposób uprzejmy i stosowny wobec innych osób, w tym wobec klientów Starostwa.
4. Osoby wykonujące czynności nie mogą być karane za przestępstwa mające znaczenie ze względu na wykonywane obowiązki.
5. Wykonawca zabezpieczy do realizacji wymienionych w §1 Umowy czynności sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy, środki ochrony osobistej dla pracowników ochrony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich i aktualnych świadectw zdrowia pracowników ochrony.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i zasad BHP.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone do ochrony mienie w przypadku kradzieży z włamaniem, dewastacji mienia itp., spowodowane nieprofesjonalnym wypełnianiem obowiązków przez pracowników.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewłaściwym użyciem środków przymusu bezpośredniego.
10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i przedstawić je przed podpisaniem umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę co najmniej ..... % pracowników ochrony przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z Instrukcją BHP, wprowadzonej Zarządzeniem nr 28/2020 Starosty Poznańskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r.
13. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu zadania o którym mowa w §1 Umowy, będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 poz. 988 ze zm.) w ilości ... , w tym ... pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną ilością pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
15. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 14, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do weryfikacji zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

## § 3

1. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Za wykonanie czynności określonych w §1, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne w wysokości..... zł brutto (słownie:.....) z VAT.
3. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy wynosi..... zł brutto (słownie:.....) z VAT w tym:

- 1) świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 oraz na terenie przyległym, obsługa systemu wizyjnego, sygnalizacji włamania, systemu przeciwpożarowego oraz sporządzenie w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy PLANU OCHRONY przy uwzględnieniu wymogów Zamawiającego wynosi ..... zł brutto z VAT,
  - 2) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Stęszewie i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT,
  - 3) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Pobiedziskach i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT,
  - 4) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Swarzędzu i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT,
  - 5) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Tarnowie Podgórnym i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT,
  - 6) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Czerwonaku i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT,
  - 7) dostawa i odbiór dokumentów z siedziby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa do Filii Wydziału w Kórniku i z filii do Wydziału Komunikacji i Transportu wynosi ..... zł brutto z VAT.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po potwierdzeniu wykonania prac przez Zamawiającego na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego.
  5. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
  6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931).
  7. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
  8. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą przez niego wystawione zgodnie z ust. 4, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy – Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
  9. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 8 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. Białej Liście).
  10. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 4, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do korekty faktury w terminie 3 dni roboczych. W przypadku braku korekty faktury w terminie, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 9 na tzw. Białej Liście.

#### § 4

1. Wykonawca przed protokolarnym przejściem Obiektu zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, wykazu osób, które realizować będą zamówienie, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane uprawnienia. Osoby te zostaną przeszkolone w zakresie realizacji umowy, RODO, zapoznają się z obowiązującymi instrukcjami, topografią Obiektu (w tym rozmieszczeniem wyłączników głównych energii elektrycznej, wody oraz obsługi zainstalowanych w Obiekcie technicznych środków ochrony – systemu sygnalizacji włamania, napadu i pożaru) oraz będą zobowiązane do podpisania oświadczenia o zachowaniu w poufności informacji chronionej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.
2. W przypadku konieczności dokonania zmiany poszczególnych pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 1 przed dopuszczeniem pracownika do pracy na terenie Obiektu.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności, będących przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany pracownika ochrony, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej Umowy
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych według wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 5 dni od przekazania wykazu albo informacji o zmianie pracownika ochrony.

#### § 5

1. Do koordynowania współpracy pomiędzy Stronami oraz kontrolowania Zamawiający upoważnia .....-pracownika Wydziału Administracyjnego.
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest.....: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy.

#### § 6

1. Umowa została zawarta na okres 24 miesięcy, a rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi z dniem 1 stycznia 2023 roku.

2. Zamawiający może rozwiązać Umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem w następujących przypadkach:
  - 1) trzykrotne naliczenie kary umownej w okresie jednego kwartału;
  - 2) wykorzystywanie mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy Zamawiający dopuszcza się jednego miesiąca zwłoki z zapłatą wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług, za co najmniej jeden pełny okres płatności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę lub pracowników ochrony obowiązków wynikających z Umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 7

1. W przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków zawartych w Umowie Zamawiający sporządzi protokół, w którym poda i uzasadni stwierdzone uchybienia. Zamawiającemu przysługiwać będzie z tytułu zaistniałych zaniedbań kara umowna w wysokości 2% za każde uchybienie, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto miesięcznie, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w protokole, o którym mowa w ust. 1 w terminie 24 godzin. Nieusunięcie nieprawidłowości, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczne z rażącym naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy w rozumieniu § 6 ust. 4.
3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdą minutę zwłoki dojazdu grupy interwencyjnej, o której mowa w § 1 ust. 6.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto w przypadku stwierdzenia braku obecności pracownika ochrony w danym punkcie kontrolnym w określonym czasie zgodnie z harmonogramem obchodu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 14. W przypadku uzasadnionych nieobecności, spowodowanych np. awarią, incydem na Obiekcie, odstępuje się od nałożenia kary.
5. Historia obchodu pracownika ochrony będzie przechowywana przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3, w przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 4, a także w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto miesięcznie, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień, zawartych w § 2 ust. 14.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia za wykonane usługi.
9. W przypadku szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec Powiatu Poznańskiego) wskutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy o której mowa w § 3 ust. 3.

#### § 8

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 3, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 3, będzie podlegać waloryzacji raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego świadczenia po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2.
4. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10% (dziesięć procent).
5. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio § 11 umowy.

#### § 9

Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się ze stanem technicznym jak i fizycznym (tj. rozkładem pomieszczeń, powierzchni budynku oraz terenu przyległego) Obiektu i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedział się w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, również przez pracowników ochrony.

## § 11

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub te, które Zamawiający przewidział, tj.:
  - 1) możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania zamówienia, z następujących przyczyn:
    - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, albo jego części, lub Stron Umowy
    - b) zmian obowiązujących przepisów prawa, wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.), wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,  
o ile okoliczności, o których mowa w lit. a i b, wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strona uprawdopodobni powyższe okoliczności.
  - 2) możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust. 3 i 4 w przypadku zmiany
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
- jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 3) zmiany dotyczące zmniejszenia lub zwiększenia ilości filii Wydziału Komunikacji i Transportu w przypadku ich likwidacji lub otwarcia.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, może wystąpić każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian.
4. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca winien wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
5. Zmiana umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.
7. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
8. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 2 lit. c), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
9. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 2 lit. d) przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych obciążających i dokonywanych przez Wykonawcę.
10. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian przepisów na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia.
11. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy

12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby.
3. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w Umowie stanowią adresy do doręczenia korespondencji.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, pisma doręczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, 4 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Starostwo Powiatowe  
w Poznaniu  
Wydz. Komunikacji i Transportu

Poznań, dn. ....r.

KT.....  
KT.ZD. /...

**Protokół przekazania worków z dokumentami, korespondencją i drukami ścisłego zarachowania do Filii  
WKiT**

<b>Filia</b>	<b>Nr worka</b>	<b>Nr plomby</b>	<b>Czytelny podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę do odbioru worka</b>	<b>Czytelny podpis pracownika Wydziału Komunikacji w Filii</b>
Tarnowo Podgórne				
Pobiedziska				
Stęszew				
Swarzędz				
Czerwonak				
Kórnik				

**Harmonogram obchodu budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Jackowskiego 18.**

- Obchód należy wykonywać zgodnie z harmonogramem obchodu. W ciągu doby należy wykonać 10 obchodów zaczynając od godzin określonych w tabeli 1.

**Tabela 1. Godziny rozpoczęcia poszczególnych obchodów**

NR obchodu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Godzina rozpoczęcia obchodu	00:00	02:00	04:00	05:00	10:00	12:00	14:00	18:00	20:00	22:00

- Obchód składa się z 6 wyznaczonych punktów kontrolnych, przy których należy odbić kartę obchodu.
- Obchód należy wykonywać w określonej kolejności od 1 do 6 punktu kontrolnego.

**Tabela 2. Plan obchodu prezentuje punkty kontrolne w wymaganej kolejności**

Nr punktu kontrolnego	Lokalizacja punktu kontrolnego
1	Piwnica seg. B
2	II piętro
3	Sala sesyjna nr 319
4	Piwnica seg. D
5	Furtka - parking
6	Wejście

Zamawiający zastrzega sobie dowolne kształtowanie harmonogramu obchodu budynku w zakresie umiejscowienia punktów, kontrolnych oraz godzin rozpoczęcia obchodu.

## Projektowane postanowienia umowy - część nr 2

zawarta w dniu ..... r. w Poznaniu pomiędzy:  
Powiatem Poznańskim z siedzibą w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. ....,
2. ....,

przy kontrasygnacie Renaty Ciurlik - Skarbnika  
zwanym w dalszej treści umowy *Zamawiającym*

a

.....  
zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielonym w trybie podstawowym, z uwzględnieniem zasad dotyczących usług społecznych, na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

## § 1

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia na rzecz *Zamawiającego* usługi polegającej na całodobowej ochronie budynku wraz z terenem przyległym położonym w Poznaniu przy ulicy Słowackiego 8 (zwanym dalej: Obiektem).
2. W zakresie przedmiotowej usługi mieszczą się w szczególności:
  - 1) zabezpieczenie mienia przed działaniami przestępczymi, a w szczególności kradzieżą, włamaniem i innymi formami wyprowadzenia mienia poza Obiekt, prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z Obiektu,
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie Obiektu,
  - 3) w związku z wprowadzonym na terytorium Polski stanem zagrożenia epidemicznego, w okresie jego obowiązywania, zwracanie uwagi osobom wchodzącym do budynku o konieczności zaśnięcia ust i nosa za pomocą maseczki ochronnej,
  - 4) właściwe reprezentowanie gospodarzy Obiektu, a zwłaszcza udzielanie klientom w godzinach pracy placówek znajdujących się na terenie Obiektu niezbędnych informacji o ich rozmieszczeniu,
  - 5) obsługa systemu wizyjnego oraz systemu przeciwpożarowego,
  - 6) niewpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 7) niewpuszczanie akwizytorów,
  - 8) podejmowanie działań wobec osób zakłócających porządek na terenie Obiektu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013r. *w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony*,
  - 9) niezwłoczne informowanie grupy interwencyjnej o naruszeniu porządku na terenie Obiektu,
  - 10) po zakończeniu godzin pracy placówek znajdujących się wewnątrz budynku, o którym mowa ust. 1 umowy, sprawdzenie wszystkich korytarzy, wyjść i wejść oraz pomieszczeń, mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie Obiektu pod względem bezpieczeństwa ogólnego i ppoż., jak również ustalenie czy na terenie Obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione,
  - 11) stałe patrołowanie Obiektu wewnątrz i zewnątrz, w tym miejsc o szczególnym zagrożeniu, tj. miejsc publicznie dostępnych,
  - 12) zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na terenie Obiektu, mogące zawierać ładunki niebezpieczne dla ludzi i otoczenia,
  - 13) szybkie i skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia,
  - 14) zamykanie i otwieranie Obiektu o określonych godzinach (wejście główne), ponadto sprawdzanie czy drzwi do bocznych klatek schodowych (B i C) są zamknięte i zabezpieczone przez kontrolę dostępu,
  - 15) blokowanie szklanych drzwi, mieszczących się na parterze budynku przy windzie, tak aby osoby nieuprawnione nie miały możliwości wejścia poza wyznaczonymi godzinami pracy Starostwa Powiatowego,
  - 16) prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie Obiektu po godzinie 21:00,
  - 17) prowadzenie książki dyżurów: wpisywanie informacji o objęciu dyżuru, o zaistniałych zdarzeniach w trakcie pełnienia służby oraz o stanie przekazywanego Obiektu. Książkę dyżurów zapewnia Wykonawca we własnym zakresie,
  - 18) wykonywanie obchodu Obiektu z czytnikiem Activ Guard z częstotliwością nie rzadziej niż co dwie godziny (czytnik oraz punkty kontrolne w ilości 10 sztuk zapewnia Wykonawca we własnym zakresie),
  - 19) niezwłoczne powiadomianie przełożonych i Policji o zagrożeniach i czynach przestępczych zaistniałych na terenie Obiektu i zabezpieczanie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji,
  - 20) podejmowanie niezbędnych działań prewencyjno-interwencyjnych w zależności od skali zagrożenia i potrzeb na wypadek próby włamania, kradzieży, wtargnięcia na teren Obiektu, dewastacji mienia, naruszenia porządku, awarii technicznych i zagrożeń pożarowych,



- 21) prowadzenie nadzoru nad pobieraniem i zdawaniem kart dostępu (dla firmy sprzątającej) oraz kluczy do pomieszczeń służbowych i technicznych,
- 22) przechowywanie kompletu kluczy (awaryjnych) do lokali najemców w zaplombowanych portfelach. Otwarcie portfela może nastąpić wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących zagrożenie życia, zdrowia oraz niebezpieczeństw wyrządzenia szkody w mieniu. Powyższe czynności powinny zostać odnotowane w protokole i wpisane do książki dyżurów. Protokół powinien zawierać następujące informacje: wskazanie osób uczestniczących w zdarzeniu, opis zdarzenia (z podaniem dokładnej daty i godziny), podpisy osób uczestniczących w zdarzeniu. Bez wiedzy i zgody Zamawiającego zabrania się otwierania zaplombowanych portfeli bez uzasadnionej przyczyny.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 będą wykonywane przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. *o ochronie osób i mienia* i ustawą z dnia 24 maja 2013r. *o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej*.
4. Dyżury pracowników ochrony w Obiekcie odbywać się będą w następujący sposób:
  - 1) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00 na terenie Obiektu służbę pełni dwóch pracowników ochrony,
  - 2) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 19:00 do 7:00 na terenie Obiektu służbę pełni jeden pracownik ochrony,
  - 3) w dni wolne od pracy (soboty i niedziele) oraz w święta całodobowo na terenie Obiektu dyżur pełni jeden pracownik ochrony.
5. *Wykonawca* oświadcza, iż na terenie miasta Poznania posiada min. 2 grupy interwencyjne. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do Obiektu wynosi max. .... minut od momentu zgłoszenia.
6. Grupa interwencyjna, o której mowa w ust. 5, wyposażona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. *w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji* oraz zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013r. *o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej*.
7. *Zamawiający* wskaże i udostępni nieodpłatnie *Wykonawcy* pomieszczenie gospodarcze, w którym pracownicy ochrony będą mogli pozostawiać mundury lub odzież wierzchnią.

## § 2

1. Usługę określoną w § 1 *Wykonawca* zobowiązuje się świadczyć z należytą starannością, w sposób nie powodujący zakłócania normalnego toku pracy Obiektu.
2. *Wykonawca* będzie świadczyć przedmiotowe usługi za pośrednictwem pracowników ochrony posiadających stosowne kwalifikacje i ukończone szkolenia.
3. Pracownicy ochrony powinni posiadać identyfikatory wraz ze zdjęciem, wpięte w widocznym miejscu umundurowania.
4. Osoby wykonujące czynności nie mogą być karane za przestępstwa przeciwko mieniu, za fałszowanie znaków urzędowych oraz za inne przestępstwa mające znaczenie ze względu na wykonywane obowiązki.
5. *Wykonawca* zabezpieczy do realizacji wymienionych czynności w § 1 sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy, środki ochrony osobistej dla każdego pracownika (w szczególności w środki ochrony niezbędne w stanie epidemii koronawirusa: płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki, maseczki). Dodatkowo wyposaży pracowników ochrony w komórkowe telefony służbowe.
6. *Wykonawca* zobowiązany jest do posiadania odpowiednich i aktualnych świadectw zdrowia pracowników ochrony.
7. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone do ochrony mienie w przypadku kradzieży zwykłej, kradzieży z włamaniem, dewastacji mienia itp., spowodowane nieprofesjonalnym (nienależytym) wypełnianiem obowiązków przez pracowników.
8. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewłaściwym użyciem środków przymusu bezpośredniego.
9. *Wykonawca* zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
10. *Wykonawca* zobowiązuje się, że pracownicy ochrony będą, zgodnie z odsetkiem zaproponowanym w ofercie, w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – *Kodeks pracy*.
11. *Wykonawca* deklaruje, iż przy wykonaniu zadania, o którym mowa w § 1 Umowy, będzie używał pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 ust. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. *Prawo o ruchu drogowym* w ilości ....., w tym .... pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
12. *Wykonawca* zobowiązany jest do złożenia w terminie 5 dni od zawarcia umowy dokumentów potwierdzających tytuł prawny do dysponowania zadeklarowaną ilością pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.
13. Przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 12, nie wyłącza uprawnienia *Zamawiającego* do weryfikacji zadeklarowanych pojazdów w sposób wybrany przez *Zamawiającego*, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

## § 3

1. Zapłata za wykonywaną usługę będzie następowała raz w miesiącu na podstawie wystawionej przez *Wykonawcę* faktury VAT.
2. *Zamawiający* oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie wynagrodzenie *Wykonawcy*.
3. Za wykonanie czynności określonych w § 1 Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne zgodnie z wybraną ofertą w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych:..... ).
4. Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... ).
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez *Wykonawcę* na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze VAT.
7. *Wykonawca* oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą przez niego wystawiane, zgodnie z ust. 6, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy *Prawo bankowe*, prowadzony jest rachunek VAT.
8. *Wykonawca* oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem wskazanym dla *Wykonawcy* w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na tzw. *Białej liście*.
9. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 6, podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 8, *Wykonawca* zobowiązany jest do korekty faktury w terminie 3 dni roboczych. W przypadku braku korekty faktury w terminie, *Zamawiający* dokona płatności na rachunek ujawniony, zgodnie z ust. 8 na tzw. *Białej liście*.
10. Płatnikiem faktur jest: Powiat Poznański, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, NIP 7811840766.
11. Przelew wierzytelności przysługujących *Wykonawcy* na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody *Zamawiającego*.
12. Faktury będą *Zamawiającemu* dostarczane drogą elektroniczną lub pocztową, po wcześniejszym ustaleniu z *Zamawiającym*.
13. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.

## § 4

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji o zatrudnionych przez niego pracownikach ochrony, niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* przedłoży w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy wykaz pracowników ochrony skierowanych do wykonania przedmiotu umowy wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z poświadczeniem bezpieczeństwa.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do przestrzegania *Instrukcji BHP wykonywania prac*, wprowadzonej Zarządzeniem nr 28/2020 Starosty Poznańskiego z dnia 28 kwietnia 2020 r.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy, pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania przez pracowników ochrony, pełniących obowiązki służbowe na terenie Obiektu, z obowiązującym w Starostwie Powiatowym „Planem Ochrony Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8”, „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego”, „Instrukcją BHP wykonywania prac” oraz „Instrukcją Obsługi Centrali Przeciwpożarowej”.
6. W terminie 7 dni od dnia przejęcia Obiektu, *Wykonawca* dostarczy pisemne oświadczenie, potwierdzające zapoznanie się pracowników ochrony z „Planem Ochrony Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8”, „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego”, „Instrukcją BHP wykonywania prac” oraz „Instrukcją Obsługi Centrali Przeciwpożarowej”.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy własnej „Instrukcji ochrony obiektu dla nieruchomości Powiatu Poznańskiego, położonej w Poznaniu przy ul. Słowackiego 8”. Jednocześnie *Wykonawca* zobowiąże pracowników ochrony do zapoznania się i przestrzegania zasad wynikających z niniejszej Instrukcji. Jednocześnie *Wykonawca* dostarczy pisemne oświadczenie, potwierdzające zapoznanie się pracowników ochrony ze sporządzoną przez *Wykonawcę* „Instrukcją ochrony obiektu” w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania i zatwierdzenia przez *Zamawiającego*.
8. W przypadku konieczności dokonania zmiany poszczególnych pracowników ochrony, *Wykonawca* zobowiązany jest pisemnie poinformować *Zamawiającego* o każdorazowym wyżej wymienionym zdarzeniu, najpóźniej w dniu przystąpienia do pracy skierowanego pracownika ochrony. Ponadto w terminie 7 dni od wprowadzenia na Obiekt nowego pracownika, *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć wszystkie wymagane przez *Zamawiającego* dokumenty.

9. Na wniosek *Zamawiającego*, *Wykonawca* zobowiązany jest dokonać zmiany pracownika ochrony skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy.
10. *Wykonawca* udzieli informacji, o których mowa ust. 1, przed dopuszczeniem pracownika ochrony do pracy na terenie Obiektu.
11. *Zamawiający* w pierwszym tygodniu służby każdego nowego pracownika ochrony, we własnym zakresie zorganizuje szkolenie z obsługi Centrali Przeciwpożarowej znajdującej się na terenie chronionego Obiektu. Jednocześnie *Zamawiający* zobowiązuje *Wykonawcę* do przeprowadzania cyklicznej kontroli z obsługi Centrali Przeciwpożarowej, nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące. Ponadto *Wykonawca* sporządzi i przedłoży *Zamawiającemu* notatkę z przeprowadzonej kontroli, w której podpisy opatrzone datą dokonania kontroli, złożą wszyscy pracownicy pełniący służbę na terenie Obiektu.
12. *Wykonawca* zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w wykazie określonym w ust. 2 oraz osób, o których mowa w ust. 8 i 9, o przetwarzaniu przez *Zamawiającego* danych osobowych, według wzoru przekazanego *Wykonawcy* przez *Zamawiającego*, w terminie 5 dni od przekazania wykazu albo informacji o zmianie pracownika ochrony.

#### § 5

1. Do koordynowania współpracy pomiędzy Stronami oraz kontrolowania wykonania umowy *Zamawiający* upoważnia: ..... - tel. .... – Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem, oraz ..... - tel. .... – pracownika Wydziału Gospodarowania Mieniem.
2. *Wykonawca* do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 upoważnia: ....., tel. kontaktowy: ....., adres e-mail: .....
3. Zmiana osoby nadzorującej wymaga uprzedniej pisemnej informacji do *Zamawiającego*.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy, co oznacza, iż nie wymaga formy aneksu.

#### § 6

1. Umowa została zawarta na okres 24 miesięcy, a rozpoczęcie świadczenia usług nastąpi z dniem 01 stycznia 2023 r.
2. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem w następujących przypadkach:
  - 1) trzykrotne naliczenie kary umownej w okresie jednego kwartału;
  - 2) wykorzystywanie mienia *Zamawiającego* bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. *Wykonawca* może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, gdy *Zamawiający* dopuszcza się jednego miesiąca zwłoki z zapłatą wynagrodzenia z tytułu świadczonych usług, za co najmniej jeden pełny okres płatności.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - 2) złożenia wniosku o upadłość *Wykonawcy*.
5. W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w Umowie *Zamawiający* sporządzi protokół, w którym poda i uzasadni stwierdzone uchybienia. *Zamawiającemu* przysługiwać będzie z tytułu zaistniałych uchybień kara umowna w wysokości 2% za każde uchybienie, ale nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto miesięcznie, o którym mowa w § 3 ust. 3.
6. *Zamawiającemu* przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3, za każdą minutę zwłoki dojazdu grupy interwencyjnej, o której mowa w § 1 ust. 5.
7. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonane usługi.
8. W przypadku szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*.
10. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto miesięcznie, o którym mowa w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień, zawartych w § 2 ust. 12.
11. Łączna maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30 proc. Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.

#### § 7

*Wykonawca* oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Obiektem, w tym ze stanem technicznym budynku i rozkładem jego pomieszczeń oraz terenem przyległym do budynku i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

#### § 8

*Wykonawca* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedział się w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą umową.

#### § 9

1. *Wykonawca* oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. *Wykonawca* zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.
3. W przypadku posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, *Wykonawca* jest zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy i przedkładania *Zamawiającemu* dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku nieprzedstawienia przez *Wykonawcę* stosownego dokumentu, o którym mowa w ust. 2 w terminach wskazanych w ust. 2 i 3, *Zamawiający* ma prawo naliczyć *Wykonawcy* karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki, a także ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny*.

#### § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b-c, pkt 3-4 i ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* lub te, które *Zamawiający* przewidział, tj.
  - 1) możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, częściowego zawieszenia wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części, zmianę sposobu wykonania zamówienia, z następujących przyczyn:
    - a) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego, lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa lub jego części, lub stron niniejszej umowy,
    - b) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wynikających ze zmian ustawy z dnia 2 marca 2020r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych*, wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,

o ile okoliczności o których mowa powyżej wpływają na należyte wykonanie Umowy i Strony uprawdopodobnią powyższe okoliczności.
  - 2) możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 i 4 w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. *o pracowniczych planach kapitałowych*,

jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez *Wykonawcę*.
2. Z wnioskiem o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron, z zastrzeżeniem że w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 2, wniosek można złożyć w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. We wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2, *Wykonawca* winien również wykazać wpływ zmian przepisów na koszty wykonania zamówienia, przedstawiając szczegółowe wyliczenia oraz uzasadnienie wpływu tych przepisów na dotychczasowe wynagrodzenie.
5. Zmiana Umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną jej dokonania.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić jedynie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za realizację pozostałej do wykonania części przedmiotu zamówienia.
7. W razie zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów *Wykonawcy* zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
8. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 2 lit. c), przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów *wykonawcy* zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej *wykonawcę* zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez *wykonawcę* z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania,

w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

9. W razie zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 2 lit. d) przez pojęcie „Odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów *Wykonawcy* wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych obciążających i dokonywanych przez *Wykonawcę*.
10. W przypadku niewykazania przez *Wykonawcę* wpływu zmian przepisów o których mowa w ust 1 pkt 2 na wzrost wynagrodzenia *Wykonawcy*, *Zamawiający* ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmiany wynagrodzenia.
11. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, *Zamawiający* ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.

#### § 12

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – *Prawo zamówień publicznych* dopuszcza się również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 4, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o poziom 10% (słownie: dziesięć procent) w stosunku do poziomu z dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia *Wykonawcy* zawartego w ofercie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 4, będzie podlegać waloryzacji raz na rok począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego od rozpoczęcia świadczenia usług, według wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* (Dz. U. z 2022, poz. 1227, poz. 504 ze zm.) w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego wg ww. wskaźnika na dzień rozpoczęcia świadczenia usług.
3. Zmiana wynagrodzenia *Wykonawcy* może nastąpić począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego świadczenia po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2.
4. Maksymalna zmiana wynagrodzenia wynosi 10 % (słownie: dziesięć procent).
5. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio § 11 umowy.

#### § 13

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojej siedziby.
3. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczenia korespondencji.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę *Zamawiającego*.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, oraz przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

#### § 14

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla *Zamawiającego* i jeden dla *Wykonawcy*.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**