**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 t.j.).

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Wągrowiec**



PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3 900 000 zł**

**w związku z występującym deficytem w budżecie Gminy Wągrowiec na 2021 r.”**

Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **IGP.271.1.4.2021.FZ**

**ZATWIERDZAM:**

Wągrowiec, dnia 06.07.2021r.

Przemysław Majchrzak - Wójt Gminy Wągrowiec

………………………………….

dokument podpisany elektronicznie

|  |
| --- |
| **I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wągrowiec

reprezentowana przez Przemysława Majchrzaka – Wójta Gminy Wągrowiec

ul. Cysterska 22

62-100 Wągrowiec

Powiat wągrowiecki, Województwo wielkopolskie,

tel.: 67 268 08 00

fax: 67 268 08 03

e-mail: wagrow@wokiss.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.bip.gminawagrowiec.pl](http://www.bip.gminawagrowiec.pl)

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec>

|  |
| --- |
| **II. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.** |

 W/w dokumenty udostępniane będą na stronie prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec>

|  |
| --- |
| **III. Tryb udzielenia zamówienia** |

Niniejsze postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 t. j.) zwanej dalej "ustawą Pzp" prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji**  na postawie art. 275 pkt. 1 w/w ustawy.

|  |
| --- |
| **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **V. Opis przedmiotu zamówienia**  |

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. KOD GŁÓWNY ZAMÓWIENIA:

**CPV: 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3 900 000 zł (słownie: trzy miliony dziewięćset tysięcy złotych) w związku z występującym deficytem w budżecie Gminy Wągrowiec na 2021 r.
2. **Kredyt będzie dostępny w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Uruchomienie kredytu nastąpi w wysokości i terminie uzgodnionym z Wykonawcą zamówienia, po przedłożeniu **wniosku przez Zamawiającego na 3 dni przed uruchomieniem kredytu. Wniosek złożony w trybie pisemnym, na druku Zamawiającego lub na druku udostępnionym przez bank i być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.**
4. Całkowite uruchomienie kredytu nastąpi do dnia **30 grudnia 2021** r.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości, minimalny zakres świadczenia – pozyskania kredytu wynosi 500 000,00 zł.
6. Przelew środków nastąpi na rachunek budżetu Gminy Wągrowiec w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski o numerze **28 1020 4027 0000 1302 1214 1075.**
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ww. banku oraz numeru rachunku bez ponoszenia dodatkowych opłat.
8. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
9. **Karencja w spłacie kredytu – do końca 2021 r.**
10. Oprocentowanie kredytu: zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M i stałą marżę banku.

Wysokość stawki WIBOR dla depozytów 3M przyjmowanej do obliczenia odsetek będzie ustalana na podstawie notowania w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału kalendarzowego poprzedzającego okres naliczenia odsetek i będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego kwartału.

1. **Dla wyliczenia ceny oferty w PLN, Wykonawca przyjmie stawkę WIBOR 3M z dnia 31 marca 2021 r., tj. 0,21%.**
2. **Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć datę 1 września 2021 r. jako datę uruchomienia całości kredytu.**
3. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty rzeczywistego zadłużenia i płatne będą przez Zamawiającego na koniec każdego kwartału kalendarzowego, na podstawie not odsetkowych wystawianych przez Wykonawcę, informujących Zamawiającego o wysokości należnych odsetek za dany okres. Wykonawca będzie wystawiał noty z 14 – dniowym wyprzedzeniem.
4. **Spłata kredytu i odsetek nastąpi zgodnie z harmonogramem, ustalonym w pkt 20 niniejszej SWZ.**
5. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz w roku.
6. **Odsetki za ostatnie dni miesiąca przypadające po terminie zapłaty raty zostaną doliczone do noty odsetkowej w kolejnym miesiącu.**
7. **Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat ani prowizji w związku z udzieleniem kredytu oraz niewykorzystania kredytu w całości.**
8. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego za pomocą, którego będzie następowała spłata rat kredytu.
9. Spłata rat kredytu i odsetek będzie następowała w okresach kwartalnych, zgodnie z harmonogramem, określonym w poniższej tabeli, z zastrzeżeniem że odsetki będą spłacane jak w pkt. 17.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kwota raty kredytu** | **Termin spłaty** |
| **1** | **97 500,00** | **31.03.2022** |
| **2** | **97 500,00** | **30.06.2022** |
| **3** | **97 500,00** | **30.09.2022** |
| **4** | **97 500,00** | **30.12.2022** |
| **5** | **97 500,00** | **31.03.2023** |
| **6** | **97 500,00** | **30.06.2023** |
| **7** | **97 500,00** | **29.09.2023** |
| **8** | **97 500,00** | **29.12.2023** |
| **9** | **97 500,00** | **29.03.2024** |
| **10** | **97 500,00** | **28.06.2024** |
| **11** | **97 500,00** | **30.09.2024** |
| **12** | **97 500,00** | **31.12.2024** |
| **13** | **97 500,00** | **31.03.2025** |
| **14** | **97 500,00** | **30.06.2025** |
| **15** | **97 500,00** | **30.09.2025** |
| **16** | **97 500,00** | **31.12.2025** |
| **17** | **97 500,00** | **31.03.2026** |
| **18** | **97 500,00** | **30.06.2026** |
| **19** | **97 500,00** | **30.09.2026** |
| **20** | **97 500,00** | **31.12.2026** |
| **21** | **97 500,00** | **31.03.2027** |
| **22** | **97 500,00** | **30.06.2027** |
| **23** | **97 500,00** | **30.09.2027** |
| **24** | **97 500,00** | **31.12.2027** |
| **25** | **97 500,00** | **31.03.2028** |
| **26** | **97 500,00** | **30.06.2028** |
| **27** | **97 500,00** | **29.09.2028** |
| **28** | **97 500,00** | **29.12.2028** |
| **29** | **97 500,00** | **30.03.2029** |
| **30** | **97 500,00** | **29.06.2029** |
| **31** | **97 500,00** | **28.09.2029** |
| **32** | **97 500,00** | **31.12.2029** |
| **33** | **97 500,00** | **29.03.2030** |
| **34** | **97 500,00** | **28.06.2030** |
| **35** | **97 500,00** | **30.09.2030** |
| **36** | **97 500,00** | **31.12.2030** |
| **37** | **97 500,00** | **31.03.2031** |
| **38** | **97 500,00** | **30.06.2031** |
| **39** | **97 500,00** | **30.09.2031** |
| **40** | **97 500,00** | **31.12.2031** |

1. **Jedyną formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Wykonawca nie może żądać dodatkowego zabezpieczenia.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu w terminie przez niego wyznaczonym, na wniosek złożony, nie później niż 30 dni przed datą wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu. Zamawiający z tytułu wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu nie poniesie dodatkowych kosztów.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu odsetki będą naliczane tylko za okres do terminu spłaty.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłat kredytu, w zakresie liczby i wysokości spłat w formie aneksu do umowy. Za powyższą czynność Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi kosztami.
5. Wcześniejsza spłata całości lub części kredytu nie oznacza jego wypowiedzenia.
6. **Zamawiający określa kryteria jakościowe niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 242 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:**
	1. przedmiot zamówienia – udzielenie długoterminowego kredytu bankowego – jest to produkt finansowy o ustalonych kryteriach jakościowych (przede wszystkim powtarzalność i typowość) – tylko cena umożliwia odróżnienie od siebie przedmiotu zamówienia, który charakteryzuje się ustalonymi w przepisach prawa i niniejszej SWZ kryteriami jakościowymi.
	2. udzielenie kredytu nastąpi w PLN,
	3. określono harmonogram spłaty kredytu, który dla wszystkich Wykonawców jest równy,
	4. dla wyliczenia ceny oferty w PLN, określono Wykonawcy jedną ze składowych ceny oferty, tj. stawkę WIBOR 3M z dnia 31 marca 2021 r., tj. 0,21%, równą dla wszystkich Wykonawców,
	5. w postępowaniu mogą wziąć udział wszystkie banki, działające w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe,
	6. warunki udzielenia kredytu, tj. zasady polityki kredytowania regulują powszechnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe,
	7. w niniejszej SWZ wskazano szczegółowo przedmiot zamówienia,
	8. koszt kredytu zostanie wyliczony o następującą metodologię: Oprocentowanie kredytu: zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M i stałą marżę banku,
	9. formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Wykonawca nie może żądać dodatkowego zabezpieczenia obok weksla.
	10. w niniejszej SWZ ustalono datę uruchomienia kredytu.
7. **Przepisy prawne regulujące wykonanie zamówienia:**
	1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 t. j.) oraz aktualnie obowiązujące akty wykonawcze do ustawy, w szczególności:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z dnia 30 grudnia 2020r. poz.2415)

- Rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 31 grudnia 2020 poz.2452),

2) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z dnia 5 grudnia 2017r. Poz.2247).

3) Ustawa Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 t. j. ze zm.).

1. **Wyjaśnienia SWZ**
	* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ,
		2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert,
		3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
		4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
		5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| **VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, w okolicznościach o których mowa w art.95 ustawy Pzp** |

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia t. j.: usługa w zakresie obsługi bankowej, związanej z udzielonym kredytem długoterminowym;
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
	1. w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- **oświadczenie** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę ww. osób.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań:
2. żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny (w tym oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub Pracownika),
3. żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
4. przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
5. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy/wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności,
7. w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania Prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

|  |
| --- |
| **VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art.60 i art.121 ustawy Pzp. Podwykonawstwo.** |

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących usług.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usług.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Wzór oświadczenia przedstawia **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszystkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Przepis stosuje się również do dalszych Podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

|  |
| --- |
| **VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7**  |

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **IX. Inne postanowienia – o których mowa w art.281 ust 2 pkt 4-6 , 8-9, 12-14, 16-18.** |

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art.94.
5. Wszystkie istotne dokumenty zostały udostępnione na stronie prowadzonego postępowania stąd Wykonawca nie ma obowiązku sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych i dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

|  |
| --- |
| **X. Termin wykonania zamówienia** |

Termin wykonania zamówienia – terminem wykonania umowy jest termin całkowitej spłaty kredytu tj.: 31.12.2031 r.

|  |
| --- |
| **XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

1. W umowie winny zostać zawarte postanowienia wynikające z niniejszej specyfikacji, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, w tym określonych kryteriów jakościowych.
2. Umowę kredytową przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Spłata kredytu i odsetek nastąpi zgodnie z harmonogramem ustalonym w Rozdziale V pkt 20 niniejszej SWZ.
4. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz w roku. Odsetki za ostatnie dni miesiąca przypadające po terminie zapłaty raty zostaną doliczone do noty odsetkowej w kolejnym miesiącu.
5. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat ani prowizji w związku z udzieleniem kredytu.
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego za pomocą, którego będzie następowała spłata rat kredytu.
7. Jedyną formą zabezpieczenia kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta Gminy z kontrasygnatą Skarbnika Gminy. Wykonawca nie może żądać dodatkowego zabezpieczenia obok weksla.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości, minimalny zakres świadczenia – pozyskania kredytu wynosi 500 000,00 zł.
9. Termin wykonania zamówienia – terminem wykonania umowy jest termin całkowitej spłaty kredytu tj.: 31.12.2031 r.
10. Kary umowne:
	1. za zwłokę w postawieniu do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu w umówionym terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości wnioskowanej kwoty za każdy dzień zwłoki,
	2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% niezrealizowanej wartości kredytu,
	3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5, w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
	4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w zapłacie odsetek w wysokości 5% wysokość należnej kwoty odsetek,
	5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% ustalonego wynagrodzenia.
11. **Zmiany umowy:**
12. Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu w terminie przez niego wyznaczonym, na wniosek złożony, nie później niż 30 dni przed datą wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu. Zamawiający z tytułu wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu nie poniesie dodatkowych kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu odsetki będą naliczane tylko za okres do terminu spłaty.

W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłat kredytu, w zakresie liczby i wysokości spłat w formie aneksu do umowy. Za powyższą czynność Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi kosztami.

1. zmiany terminu wykorzystania kredytu wskazanego w umowie, po uprzednim powiadomieniu banku o potrzebie wprowadzenia takiej zmiany.
2. wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 11 należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność wniosku, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego niniejszego zamówienia. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 11, 3a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 11, 3b) „wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy lub stawki godzinowej, wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, albo minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych liczonych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 11, 3c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wzrost wartości całkowitego kosztu, jaki Wykonawca będzie zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 11, 3d), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK dokonywanych przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie sposobu i podstawy wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 11. Wykonawca powinien najpóźniej 10 dni przed dniem wejścia w życie przepisu dokonującego powyższej zmiany złożyć pisemny wniosek,
o którym mowa w pkt 12. W przypadku gdy Wykonawca przedłoży wniosek po dniu wejścia w życie uregulowań, o których mowa w pkt 12, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku. W przypadku, o którym mowa w pkt 12 zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia wynosi maksymalnie 5% wysokości wynagrodzenia tj. maksymalnie 5% dla całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia (liczone od łącznej kwoty odsetek od faktycznie pobranego kredytu, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia),
8. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz w umowie. W zakresie zmiany wynagrodzenia podwykonawców stosuje się art. 439 ust. 5. Ustaw Pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r ustawyz dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, o ile zajdą przesłanki w nim opisane.
10. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

* 1. **Informacje ogólne.**
1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz składanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, a ich treść będzie udokumentowana.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 (tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego), składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferty, oświadczenia o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w punkcie 4), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach j.w lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r, o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia w postępowaniu sporządza się w języku polskim, a sporządzone w języku obcym przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty w tym umocowanie do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostawały **wystawione przez** **upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy opisane w punkcie 8) dokumenty zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznych, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokumentów opisanych w punkcie 9) dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

- innych dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **niewystawiane przez upoważnione podmioty,** oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy opisane w punkcie 11) dokumenty **niewystawione przez upoważnione podmioty** zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznych, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokumentów opisanych w punkcie 12) dokonuje w przypadku;

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- pełnomocnictwa – mocodawca,

Potwierdzenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu domeny platformazakupowa.pl udostępnionej przez Usługodawcę – operatora platformazakupowowa.pl (zwanej dalej „platformazakupowa.pl”, którym jest Open Nexus Sp z o.o.

Postępowanie prowadzone będzie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec>

1. Korzystanie przez Wykonawcę z „platformazakupowa.pl” Open Nexus jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinien założyć Konto Użytkownika na „platformazakupowa.pl”, co umożliwi korzystanie ze wszystkich funkcjonalności umożliwiających uczestnictwo w prowadzonym postępowaniu – dostęp do formularzy do komunikacji oraz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
3. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp z o.o. z siedzibą w Poznaniu nieodpłatnych usług dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem domeny „platformazakupowa.pl” opisane zostały w Regulaminie platforma zakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) z dnia 24.05.2021 r. - zwanego dalej „Regulaminem”- dostępnego w zakładce „Regulamin”.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z „platformazakupowa.pl” określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,

b) stosuje i zapoznał się z aktualną Instrukcją dla Wykonawców platforma zakupowa.pl.

1. W w/w dokumentach opisano wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji.
2. Wykonawca może złożyć ofertę bez zakładania Konta Użytkownika z pełną świadomością ograniczeń i wymagań dla skuteczności złożenia oferty, zawartych w Regulaminie.
	1. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; przesyłania odpowiedzi **na wezwanie** Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania odpowiedzi **na wezwanie** Zamawiającego, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści środków dowodowych; przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; przesyłania odwołania i innych dokumentów odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
	1. Formaty plików wykorzystywane przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017, w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zalecenia:
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf ,**

w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z ,

1. wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,**
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
3. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
4. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (np. dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem).
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
7. Zamawiający wymaga, aby komunikacja między stronami postępowania odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji za pośrednictwem adresu email. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
8. ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków,
9. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
10. jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65 ust.1, art.66 i art.69** |

Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**  |

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych :

Dorota Knopczyńska - tel. 67 268 08 17,

Jolanta Jasińska – tel. 67 268 08 24,

- w sprawach proceduralnych - Milena Maciejewska tel. 67 268 08 06

|  |
| --- |
| **XV. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj.:

- od dnia upływu terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert) **– 23.07.2021r.**

**- do dnia 21.08.20211r.**

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem w/w terminu Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie wyznaczonego terminu związania ofertą na wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| **XVI. Opis sposobu przygotowania oferty** |

* + 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
		2. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ - oraz wszystkie wymagane SWZ oświadczenia i dokumenty, określone w punkcie XXII. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystać z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przygotować ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych przez niego wzorach. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom SWZ.
		3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		4. W procesie składania oferty, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
		5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Szczegółowe zasady podpisywania i poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu z dokumentami w postaci papierowej określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, a w odniesieniu do niniejszego postępowania punkt XII.1 SWZ.

* + 1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
		2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
		3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa,** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
		4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
		5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
		6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
		7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

|  |
| --- |
| **XVII. Sposób oraz termin składania ofert** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ug_wagrowiec> na stronie internetowej prowadzonego postępowania  do dnia **23.07.2021r. do godz.9.00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę oraz godzinę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty - poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

|  |
| --- |
| **XVIII. Termin otwarcia ofert**  |

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2021r. godz.9.15** poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na „plalformazaupowa.pl”.
2. Ponieważ otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, Zamawiający zastrzega, że w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust.5 zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

|  |
| --- |
| **XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy Pzp** |

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 tj.:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
		* 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
			2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
			3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
			4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
			5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
			6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
			7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
			8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
	4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust.3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę z postępowania.

|  |
| --- |
| **XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.109 ust.1 ustawy Pzp** |

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art.109 ust.1.

|  |
| --- |
| **XXI. Warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 t. j. ze zm.) lub inny dokument, z którego wynika zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

1. **Warunki, zasady uczestnictwa i odpowiedzialności podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
	1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
2. wspólnie spełnią warunki udziału w postępowaniu
3. w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.108 ust.1
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o realizacje zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. jeśli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

|  |
| --- |
| **XXII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą** |

**I. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ - STANOWIACE OFERTĘ**

1. **Formularz oferty** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
2. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku braku podania w ofercie ww. danych Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

1. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument - jeśli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w punkcie 2.

Powyższe uregulowanie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających sie o udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w takim przypadku powinno zawierać: nazwę postępowania o udzielenie zamówienia, Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, ustanowienie pełnomocnika oraz jego umocowanie.

1. **Oświadczenie o niepodleganiu** **wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** wzakresie wskazanym przez Zamawiającego w punkcie XIX - XXI SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, (wg wzoru stanowiącego **Załącznika nr 2 do SWZ**)

Oświadczenie należy złożyć formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie składają odrębnie:

- **Wykonawca oraz każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani - wg wzoru stanowiącego **Załącznikiem nr 6 do SWZ**. Informację należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu lub jego pełnomocnika.
2. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (**jeśli dotyczy**)** - w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - (aktualne na dzień złożenia) składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z Art.274.1 Pzp) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Art.125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wg wzoru stanowiącego **Załącznika nr 3** do SWZ.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. lub inny dokument, z którego wynika zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

|  |
| --- |
| **XXIII. Wymagania dotyczące wadium**  |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **XXIV. Sposób obliczenia ceny** |

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA”.
2. W celu obliczenia ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty obsługi kredytu, na które składają się:

a) stawka bazowa, określona na podstawie WIBOR dla depozytów 3M, przyjęta z notowania w ostatnim dniu roboczym kwartału kalendarzowego, poprzedzającego okres naliczenia odsetek – wynosząca na dzień 31 marca br.: 0,21%,

b) marża banku wyrażona w %.

1. Przy obliczaniu ceny przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz w roku.
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć datę 1 września 2021 r. jako datę uruchomienia całości kredytu. Natomiast terminy spłat kapitału oraz odsetek przyjąć zgodnie z treścią pkt. V. 20 niniejszej specyfikacji.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wymaga się, aby cena podana w ofercie była wyrażona w złotych polskich (PLN), a marża w %.
5. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby wyjaśnili treść oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów ustawy.

|  |
| --- |
| **XXV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

* + - 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami, wagami tych kryteriów oraz sposobem oceny ofert:

**Kryterium** - **Cena wykonania zamówienia - waga kryterium 100%**

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

**Sposób oceny ofert w kryterium cena:**

 Cena najniższa

 --------------------- x 100% x 100 punktów = Punkty uzyskane przez ofertę badaną

 Cena badana

 Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

* + - 1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała najwyższą ocenę tj. ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium ,,cena”.**

* + - 1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ocenę tj. tyle samo punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
			2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować ceny wyższej niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
			3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą - określonym w SWZ.
			4. **WYBÓR OFERTY PO TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ**. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie , pisemnej zgody na wybór jego oferty.
			5. W przypadku braku zgody Wykonawcy na wybór jego oferty po terminie związania, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
			6. **WYJAŚNIENIA W TRAKCIE OCENY OFERT**. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
			7. **POPRAWIENIE OMYŁEK**. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
			8. **WYBÓR OFERTY**. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi wg zasad określonych w art. 239 ustawy Pzp.
			9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp i udostępnia informacje o wyborze na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
			10. **ODRZUCENIE OFERTY.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
			11. **RAŻĄCO NISKA CENA.** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający **żąda od Wykonawcy wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
			12. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie, jest niższa o co najmniej 30% od:
	1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art.226 ust.1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 15, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
	2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 15.
		+ 1. Wyjaśnienia, o którym mowa powyżej mogą dotyczyć w szczególności:
	3. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
	4. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
	5. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
	6. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych, właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
	7. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
	8. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
	9. zgodności z przepisami w zakresie ochrony środowiska,
	10. wypełnienia obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
		+ 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
			2. Oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu - podlega odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem.
			3. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności określone w art. 255 ustawy Pzp, oraz może unieważnić postępowanie jeśli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 256 i art. 310 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **XXVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współprace tych Wykonawców. Umowa będzie zawierała w szczególności następujące uregulowania: oznaczenie zadania, sposób reprezentacji, stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności za całość zobowiązań, czas trwania umożliwiający realizację przedmiotu zamówienia - również obowiązki udzielonej gwarancji, wskazanie partnera/lidera - do wystawiania not Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| **XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **XXVIII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy** |

* + - 1. Każdemu Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania do **Prezesa Izby w terminie 5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie **10 dni jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.**
			2. Odwołanie przysługuje na:
1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego zobowiązany.
	* + 1. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
			2. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobota lub dzień wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
			3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie udzielenie zamówienia lub wobec dokumentów zamówienia należy wnieść w **terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
			4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 5 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
			5. Jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania; w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy jeśli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
4. Szczegółowe zasady postępowania w procedurze odwoławczej reguluje **DZIAŁ IX - Środki ochrony prawnej; Rozdział 1 i 2 Art.505 - 590 ustawy Pzp.**
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się w skutek wniesienia skargi stosuje się przepisy **DZIAŁU IX Rozdział 3 - Postępowanie skargowe(art. 579-590)** ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 lipca 2012r, - Prawo pocztowe jest równoważne z jej wniesieniem.

|  |
| --- |
| **XXX. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO**  |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wągrowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Wągrowiec (adres: ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 26 80 800, e-mail: wagrow@wokiss.pl .

w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - **„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w kwocie 3 900 000 zł w związku z występującym deficytem w budżecie Gminy Wągrowiec na 2021 r. ”,**

dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień, zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 7 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy Pzp,

odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp. Pani/pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, dostawcy platformy zakupowej Open NEXUS.

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,

wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora,

od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia,

skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - oświadczenie wstępne składane na potwierdzenie art.125.1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art.125.1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o podwykonawcach.

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o wyborze Wójta

Załącznik nr 6 – Uchwała o powołaniu Skarbnika Gminy

Załącznik nr 7 – Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS IV kwartał 2020 r.

Załącznik nr 8 – Sprawozdanie o wydatkach Rb-28S IV kwartał 2020 r.

Załącznik nr 9 – Sprawozdanie o dochodach Rb-27S IV kwartał 2020 r.

Załącznik nr 10 – Sprawozdanie o stanie zobowiązań Rb-Z IV kwartał 2020 r.

Załącznik nr 11 – Sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań Rb-UZ IV kwartał 2020 r.

Załącznik nr 12 – Sprawozdanie o stanie należności Rb-N IV kwartał 2020 r.

Załącznik nr 13 – Opinia RIO o projekcie budżetu na 2021 rok

Załącznik nr 14 – Opinia RIO o projekcie WPF Gminy Wągrowiec na lata 2021 – 2032

Załącznik nr 15 – Opinia RIO o sprawozdaniu z wyk. budżetu za 2020 rok

Załącznik nr 16 – Uchwała Rady Gminy Wągrowiec w sprawie zaciągnięcia kredytu

Załącznik nr 17 – Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zaciągnięcia kredytu

Załącznik nr 18 – Uchwała w sprawie sprostowania omyłki pisarskiej w uchwale w sprawie zaciągnięcia kredytu

Załącznik nr 19 – Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu

Załącznik nr 20 – Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu

Załącznik nr 21 – Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu

Załącznik nr 22 – Bilans łączny za 2020 r.

Załącznik nr 23 – Bilans z wykonania budżetu za 2020 r.

Załącznik nr 24 – Rachunek zysków i strat za 2020 r.

Załącznik nr 25 – Zestawienie zmian w funduszu jednostki za 2020 r.

Załącznik nr 26 – Skonsolidowany bilans jst za 2019 r.

Załącznik nr 27 – Uchwała Nr XXX/285/2020 w sprawie WPF Gminy Wągrowiec na lata 2021 – 2032

Załącznik nr 28 – Uchwała Nr XXX/286/2020 w sprawie uchwały budżetowej na 2021 rok

Załącznik nr 29 – Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie Rb-NDS I kwartał 2021 r.

Załącznik nr 30 – Sprawozdanie o wydatkach Rb-28S I kwartał 2021 r.

Załącznik nr 31 – Sprawozdanie o dochodach Rb-27S I kwartał 2021 r.

Załącznik nr 32 – Sprawozdanie o stanie zobowiązań Rb-Z I kwartał 2021 r.

Załącznik nr 33 – Sprawozdanie o stanie należności Rb-N I kwartał 2021 r.