

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:250470-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie,
urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
2021/S 096-250470**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Adres pocztowy: ul. Podwale 31–33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Monika Andruszkiewicz

E-mail: monika.andruszkiewicz@wr.policja.gov.pl

Tel.: +48 478714324

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa sprzętu kwaterunkowego (meble drewniane, meble metalowe siedziska) dla jednostek organizacyjnych Policji województwa dolnośląskiego o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 do ...

Numer referencyjny: PU-2380-028-004-025/2021/MA

II.1.2) Główny kod CPV

39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części, czyli na jedną, dwie lub trzy części postępowania, maksymalnie trzy części:

— część 1 postępowania (meble drewniane): biurka, stoliki, stoły, kontenery do biurka, szafki przyłóżkowe, szafy ubraniowe, regały, separatory, wersalki/tapczany, zestaw – narożnik i fotel,

— część 2 postępowania (meble metalowe): szafy BHP skrytkowe, szafki BHP na buty, szafy metalowe „poufne”, „ściśle tajne”, szafy metalowe na broń długą, skrytki depozytowe do przechowywania broni, szafy kartoteczne,

— część 3 postępowania (siedziska): fotele do stolika okolicznościowego.

Oferta winna obejmować cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia w danej części, czyli: część 1 postępowania: 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, część 2 postępowania: 1.A, 1.B, część 3 postępowania: bez podczęści – fotele 4 sztuki.

Szczegółowe parametry techniczne oraz ilości określono w załączniku nr 1 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 330 300.81 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 3

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 1

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

KPP Bolesławiec, KMP Jelenia Góra, (CBŚP, PDOZ), KP Jelcz Laskowice

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 1 postępowania (meble drewniane):

1.A – z dostawą do KPP Bolesławiec:

- regał meblowy/biurowy – 15 sztuk,
- wersalka/tapczan – 6 sztuk;

1.B – z dostawą do KMP Jelenia Góra CBŚP:

- biurko niestandardowe z ladą – 1 sztuka,
- separator – 6 sztuk,
- stolik okolicznościowy - 2 sztuki,
- stół do sali odpraw – 6 sztuk,
- stół okrągły do pomieszczeń socjalnych – 1 sztuka,
- stół kwadratowy – 1 sztuka,
- kontener do biurka gabinetowego – 18 sztuk,
- biurko gabinetowe – 2 sztuki,
- regał meblowy – 5 sztuk,
- wersalka/tapczan – 4 sztuki,
- szafka przyłóżkowa – 4 sztuki,
- szafa ubraniowa – 2 sztuki;

1.C – z dostawą do KMP Jelenia Góra PDOZ:

- stół kwadratowy – 18 sztuk,
- stół prostokątny – 1 sztuka,
- stół okrągły – 1 sztuka,
- wersalka/tapczan – 33 sztuki,
- szafka przyłóżkowa – 32 sztuki,
- zestaw mebli (narożnik i fotel) – 1 sztuka;

1.D – z dostawą do KP Jelcz Laskowice:

- szafa ubraniowa – 20 sztuk,
- regał meblowy – 3 sztuki.

Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, wyładunek, zmontowanie i rozmieszczenie przedmiotu umowy oraz dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres udzielonej gwarancji / Waga: 40.00

Cena - Waga: 60.00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 85 731.70 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 1

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia wynosi:

- 30 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy dla KPP Bolesławiec (część 1.A, 2.A), dla KMP Jelenia Góra CBŚP (część 1.B, 2.B, 3), KMP Jelenia Góra – PDOZ (część 1.C),
- 60 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy dla KP Jelcz Laskowice (część 1D).

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 2
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
KPP Bolesławiec, KMP Jelenia Góra (CBŚP)

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 2 postępowania (meble metalowe):

2.A – z dostawą do KPP Bolesławiec:
— sześciordzwiowa szafa BHP skrytkowa – 7 sztuk,
— szafka BHP na buty – 154 sztuki;

2.B – z dostawą do KMP Jelenie Góra CBŚP:
— szafa metalowa „poufne” – 6 sztuk,
— szafa metalowa „ściśle tajne” – 25 sztuk,
— szafa metalowa na broń długą – 7 sztuk,
— skrytki depozytowe do przechowywania broni – 15 sztuk,
— szafa kartoteczna A4 z pięcioma szufladami – 1 sztuka.

Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, wyładunek, zmontowanie i rozmieszczenie przedmiotu umowy oraz dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Okres udzielonej gwarancji / Waga: 40.00
Cena - Waga: 60.00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 241 967.47 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 1
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia wynosi:

— 30 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy dla KPP Bolesławiec (część 1.A, 2.A), dla KMP Jelenia Góra CBŚP (część 1.B, 2.B, 3), KMP Jelenia Góra – PDOZ (część 1.C),

— 60 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy dla KP Jelcz Laskowice (część 1D)

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 3

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39000000 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

KMP Jelenia Góra (CBŚP)

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 3 postępowania (siedziska):

z dostawą do KMP Jelenie Góra CBŚP:

— fotel do stolika okolicznościowego – 4 sztuki.

Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, wyładunek, zmontowanie i rozmieszczenie przedmiotu umowy oraz dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres udzielonej gwarancji / Waga: 40.00

Cena - Waga: 60.00

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 2 601.62 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 1

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia wynosi:

— 30 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy dla KPP Bolesławiec (część 1.A, 2.A), dla KMP Jelenia Góra CBŚP (część 1.B, 2.B, 3), KMP Jelenia Góra – PDOZ (część 1.C),

— 60 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy dla KP Jelcz Laskowice (część 1D).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.

Zam. nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne).

Zam. nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć:

1.1. aktualne na dzień jego złożenia oświadczenie własne Wykonawcy, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia. Wyk składa oświadczenie za pomocą formularza dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym.

Dokument JEDZ należy złożyć w formie el, i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> - link do narzędzia: espd.uzp.gov.pl) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone pola w części II, cz. III, cz. IV (tylko pole alfa ogólne oświadczenie) część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wyk. o zamówienie, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu el., podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 Pzp.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczenia JEDZ od podwykonawców.

Zamawiający będzie wymagać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych (oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego do ich złożenia):

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w danej części postępowania), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

1. informacji z KRK w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zam. publiczne tytułem środka karnego,

— sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kap. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcom, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dok lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w post niezależnie od innego wyk należącego do tej samej grupy kapitałowej;

cd. w III.1.2

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

cd. z III.1.1

3. oświadczenia Wyk. o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zam., o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Jeżeli wyk ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast:

1) informacji z KRK, o której mowa w pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wyk ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wyk ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wyk., ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wyk. ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wyk. Dokument ten (oświadczenie) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Zamawiający nie żąda od Wyk. przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 i 3, dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie:

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wyk., Wyk. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie podmiotowych środków dowodowych dokonuje odpowiednio Wyk., Wyk. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

cd. poniżej

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

cd.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dok. w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wyk., Wyk. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wyk. w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zam. od Wyk. (Dz.U. poz. 2452) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2415).

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wyk. wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia. cd. w III.1.3

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

cd. z III.1.2

Wyk. ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do składanej oferty przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające że oferowana dostawa spełnia określone przez Zam. wymagania, cechy i kryteria.

1. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, które należy złożyć wraz z ofertą:

Dla asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia w części 2.B postępowania:

— dla szafy metalowej „poufne” (poz. 1 część 2.B) – certyfikat: wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami szafy typu 1 – „poufne, zastrzeżone” tabliczka znamionowa zamontowana na wewnętrznej, górnej stronie drzwi: wydana przez jednostkę certyfikującą,

zawierająca dane: nazwa wyrobu, nazwa i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu, masa
— dla szafy metalowej „ściśle tajne” (poz. 2 część 2B) – certyfikat: wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami szafy typu 3 – klasy S2 wg PN-EN 14450 – „ściśle tajne”; uchwyty do plombowania; tabliczka znamionowa zamontowana na wewnętrznej, górnej stronie drzwi: wydana przez jednostkę certyfikującą, zawierająca dane: nazwa wyrobu, nazwa i kod identyfikacyjny producenta, typ i numer modelu, masa,

— dla szafy metalowej na broń długą (poz. 3 część 2.B) – certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający zgodność wyrobu z wymaganiami szafy klasy S1 wg normy PN-EN 14450: 2006; tabliczka znamionowa zamontowana na wewnętrznej, górnej stronie drzwi: wydana przez jednostkę

certyfikująca, zawierająca dane: nazwa wyrobu, nazwa i kod identyfikacyjny producenta; typ i numer modelu; masa.

W pozostałych częściach postępowania Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

2. Forma przedmiotowych środków dowodowych:

2.1. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.2. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2.3. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

2.4. Przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3. Uzupełnianie i wyjaśnianie treści przedmiotowych środków dowodowych:

3.1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli były wymagane) lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.2. Postanowień pkt 3.1 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej: monika.andruszkiewicz@wr.policja.gov.pl, chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) stwierdzono inaczej.

3. Zamawiający, zgodnie § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- d. włączona obsługa JavaScript;
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
- g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp w post. o udzielenie zam. o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie JEDZ), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

3. W procesie składania oferty, w tym środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).

4. Oferta powinna być:

- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty składane wraz z ofertą:

12.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;

12.2. wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, i podpisane oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ);

12.3. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI SWZ;

12.4. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik – podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 5.2;

12.5. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) – podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 9.

13. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.

14. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454–455 Pzp oraz wskazanym w § 5 PPU, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ:
Cena obejmuje w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, opłaty za transport i ubezpieczenie, załadunek, wyładunek, zmontowanie i rozmieszczenie przedmiotu umowy oraz dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 22/06/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 19/09/2021

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 22/06/2021

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Otwarcie ofert jest niepubl. (Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp Zam. nie ma obowiązku przepr. jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wyk. lub transmitowania sesji otwarcia za pośred. el. narzędzi do przekazu wideo online a ma jedynie takie uprawnienie).

Otwarcie ofert następuje niezwł. po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w zakładce dotyczącej postępowania.

Szczegółowa instrukcja dot. złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) Informacje dodatkowe:

Adres strony prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz informacje o ograniczeniach stosowania przepisów ww. rozporządzenia wskazano w rozdziale I SWZ. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wyk., uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zam. przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dok. przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zam., podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wyk. lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udziel. zam. lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zam. był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zam. stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dok. zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U. UE lub

zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zam., których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

10. Jeżeli Zam. nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wyk. zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: — 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o wyniku postępow. albo 30 dni od dnia publikacji w Dz.U.

UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zam. w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zam. z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępow. albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, — 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zam.:

a) nie opublikował w Dz.U. UE ogłoszenia o udziel. zam. albo

b) opublikował w Dz.U. UE ogłoszenie o udziel. zam., które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zam. w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

— miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w BZP ogłoszenia o wyniku postępowania; albo

cd. w rozdziale XXV SWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/05/2021