

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Zgorzelcu pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec NIP 615-17-94-018

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Rafała Gronicza – Burmistrza Miasta Zgorzelec, z upoważnienia którego działa
Pan – Zastępca Burmistrza,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zgorzelec Pana Mieczysława Garbicza,
a

z siedzibą w, przy ul.

wpisanym do KRS pod nr, o kapitale zakładowym w wysokości
..... zł, posiadającym NIP,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1) - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;

2)¹

Panem/Panią zamieszkałym/-ą w przy ul.

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą:

z siedzibą w, przy ul.,

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP zwanym w dalszej części umowy
„Wykonawcą”²

§ 1.

1. W ramach umowy Wykonawca będzie świadczył Zamawiającemu usługę:

**1.1. Przeprowadzenia audytu w zakresie braku dostępności lub niewystarczającej
dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w
budynkach Urzędu Miasta Zgorzelec przy ul. Domańskiego 6 i 7 i ich otoczenia.**

Audyt obejmuje: otoczenie budynków m.in. przystanki, ciągi piesze, miejsca postojowe,
nawierzchnia, oznaczenia dźwiękowe i dotykowe, strefy wejściowe budynków m.in. ciągi
piesze, bariery architektoniczne, szerokość przejść, oznakowania, dostęp do budynku,
komunikacja pionowa i pozioma budynku m.in. korytarze, zmiany poziomów, możliwe
przeszkody, wykończenie posadzek i ścian, drzwi, schody, dźwigi, podnośniki, dostępność
usług i funkcji m.in. oświetlenie, rozkład pomieszczeń, stanowiska obsługi, dostęp do

¹ Wersja dla spółki handlowej.

² Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

wzór

oznaczeń, , dostępność toalet, bezpieczeństwo pożarowe. W zakresie dostępności cyfrowej adresy stron : www.zgorzelec.eu; www.bip.um-zgorzelec.dolnyslask.pl/.

Stworzony raport zawiera opis stanu faktycznego wskazującego błędy w zakresie braku dostępności lub niewystarczającej dostępności architektonicznej , informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) . Zawiera podstawę prawną lub wskazania dobrych praktyk w zakresie dostępności oraz określa rekomendacje zmian potrzebnych do ich wdrożenia.

2. Umowa zawarta jest od dnia podpisania umowy do

§ 2.

1. Z tytułu świadczenia usługi objętej umową §1 ust. 1 pkt 1.1., Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy w wysokościbrutto,
2. Rachunek zostanie wystawiony przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji usługi.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy tytułem wykonania usług objętych niniejszą umową należność w wysokości ustalonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy następować będzie na podstawie prawidłowej faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonej przez Zleceniodawcę. Do faktury będzie dołączony raport z audytu.
5. Faktura zostanie opłacona przez Zleceniodawcę przelewem na konto
nr w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia .
6. Ceny przedstawione w ofercie oraz cenniku, o którym mowa w ust. 1 obowiązują w okresie trwania umowy i są cenami brutto.
7. Termin zapłaty rachunku ustala się do 14 dni od daty dostarczenia go do Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w rachunku.

§ 3.

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 2.1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu uzgodnionego terminu.

2.2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu uzgodnionego na usunięcia wad.

2.3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2.4. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z rachunku przedłożonego do zapłaty.

§ 5.

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony wprowadzają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (art. 509 KC).
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jedna dla Wykonawcy.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 7.

1. Zmiany umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19
 - 1) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z Wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
 - 2) Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 - 3) Każda ze Stron umowy może zawnieioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona, o to wnioskująca, zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji

zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.

- 4) Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a. zakres proponowanej zmiany,
 - b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
- 5) Dowodami, o których mowa w §7 ust. 1 pkt. 4) litera d, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a. oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b. decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c. polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.);
 - d. analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy;
 - e. dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - f. dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - g. dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - h. dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - i. dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - j. dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno - prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
 - k. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
- 6) Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

- 7) W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a. zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d. odrzucić wniosek o zmianę - odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
- 8) Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
- 9) W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY