

MUZEUM WESTERPLATTE I WOJNY 1939

REGULAMIN KONKURSU

NAZWA KONKURSU: „Jednoetapowy realizacyjny Konkurs na opracowanie koncepcji projektowej Wystawy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte”.

PROCEDURA KONKURSU: Konkurs ograniczony, jednoetapowy

ORGANIZATOR: Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku
Pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

Strona internetowa Konkursu:

<https://muzeum1939.pl/konkurs-na-wystawe-mwiw1939>

Platforma komunikacji elektronicznej

<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

Wartość Konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy Pzp.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320ze zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Inwestycyjnego
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Marcin Szymkun

Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Ewa Lidzbarska-Kreft

Kierownik Działu Naukowego
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

dr Jan Szkudliński

Wejciech Samd

ZATWIERDZAM:

pp. **DYREKTOR**
Rafał Wnuk
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

prof. dr hab. Rafał Wnuk
Gdańsk, dnia 17.10.2024 r.

Główny specjalista ds. zamówień publicznych
Dział Inwestycyjny
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Anna Długosz

Kierownik Działu Prawno-Administracyjnego
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Elżbieta Adrych

RADCA PRAWNY
Agata Soszyńska

Specjalista ds. administracyjno-inwestycyjnych
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Magdalena Kot

STARSZY SPECJALISTA DS. INWESTYCYJNY
Dział Inwestycyjny
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Marta Dudzińska

BEZMOCNICZKA DS. INWESTYCYJNY
Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku

Adam Mach

SPIS TREŚCI

| | |
|---|-----------|
| DEFINICJE | 3 |
| ROZDZIAŁ I | |
| POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU | 7 |
| ROZDZIAŁ II | |
| OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU | 17 |
| ROZDZIAŁ III | |
| WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE | 20 |
| ROZDZIAŁ IV | |
| SPÓSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH | 29 |
| ROZDZIAŁ V | |
| OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU | 34 |
| ROZDZIAŁ VI | |
| NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU | 39 |
| ROZDZIAŁ VII | |
| PRAWA AUTORSKIE | 42 |
| ROZDZIAŁ VIII | |
| INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU | 44 |
| ROZDZIAŁ IX | |
| ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU | 50 |

DEFINICJE

„Organizator” lub „Zamawiający” – Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku Pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy.

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320ze zm.).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Jednoetapowego realizacyjnego Konkursu na opracowanie koncepcji projektowej Wystawy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do Pracy konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy w jednoetapowym realizacyjnym Konkursie na opracowanie koncepcji projektowej Wystawy w Budynku Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

„Kierownik Zamawiającego” – Dyrektor Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp. .

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Prac konkursowych, wyboru najlepszej Pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród.

„Obszar pracy konkursowej” – należy przez to rozumieć punkty ukazane oraz szczegółowo oznaczone i opisane w Załączniku nr 7 oraz w Załączniku 6A do Regulaminu. .

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV Regulaminu konkursu, zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy Pzp.

„**Projekt budowlany**” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 725 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.).

„**Projekt wykonawczy**” – oparty na Projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający Projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz.U. 2021 poz. 2454 z późn. zm.).

„**Dokumentacja**” – zbiór opracowań projektowych takich jak: Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleńiami, uzgodnieniami i opiniami przygotowane w celu: uzyskania stosownych decyzji, w tym zamiennej decyzji zezwalającej na realizację inwestycji zgodnie z zapisami Specustawy, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych. Szczegółowy zakres Dokumentacji dotyczącej Wystawy określa Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wzór umowy na wykonanie prac projektowych oraz Załącznik nr 6 A, 6B, 6C i 7 do Umowy.

„**Inwestycja**” – realizacja budowlana obiektów Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku wraz z zagospodarowaniem terenów, infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektów i terenów zgodnie z ich przeznaczeniem na podstawie Specustawy.

„**Wystawa**” – jest to ogół prezentowanych zbiorów, eksponatów lub innych obiektów w Budynku Muzeum Westerplatte, realizujących statutowe zadania Zamawiającego. Wystawa rozumiana jest jako przestrzeń, w której eksponowane są obiekty muzealne.

„**Dokumentacja Wystawy**” – „Założenia do Scenariusza Wystawy w Budynku Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku” r., stanowiące załącznik nr 6A do Regulaminu Konkursu. Jest to ogół szczegółowych wytycznych, planów, opisów itp. dokumentów ukazujących strukturę prezentacji eksponatów w ramach Wystawy. Dokument określa zarys Wystawy, jej przekaz oraz sposób prezentacji w celu stworzenia spójnego i przemyślanego doświadczenia dla zwiedzających. Ponadto pozostałe elementy opisane w załączniku nr 6B i 6C Regulaminu.

„**Koncepcja architektoniczna Budynku Muzeum**” – koncepcja architektoniczna Budynku Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku opracowana w wyniku przeprowadzonego „Dwuetapeowego realizacyjnego Konkursu architektoniczno-urbanistycznego na opracowanie koncepcji projektowej Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte”, stanowiąca w zakresie objętym przedmiotem Konkursu, załącznik nr 7 do Regulaminu.

„**Umowa**” – umowa w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z autorem wybranej pracy konkursowej. Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi Wzór umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki.

„**Przedmiot usługi**” – Przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji na podstawie wybranej Pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały opisane we Wzorze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji Wystawy i wynikającym z przedstawionej Pracy konkursowej, pozyskanie i opracowanie wymaganych materiałów przedprojektowych oraz przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji (w tym pozyskanie tych decyzji), a także materiałów umożliwiających Zamawiającemu pozyskanie zamiennego pozwolenia na realizację inwestycji zgodnie ze Specustawą, projekty wnętrz, projekty wyposażenia wraz z wbudowanym sprzętem, gablotami wszelkimi elementami niezbędnymi do prawidłowego wyeksponowania przyjętych założeń Wystawy, a także pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Wystawy.

„**Pole Bitwy na Westerplatte**”- teren obejmujący obszar położony na półwyspie Westerplatte, leżący w granicach administracyjnych miasta Gdańska w obrębie geodezyjnym nr 062, wpisany do rejestru zabytków przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod nr A1219, a także uznany za Pomnik Historii Rozporządzeniem Prezydenta RP z dnia 22 sierpnia 2003 roku.

„**Strona internetowa Konkursu**” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca w zakładce strony pod adresem <https://muzeum1939.pl/konkurs-na-wystawe-mwiw1939>

„**Platforma komunikacji elektronicznej**” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, w celu przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

oraz na Stronie internetowej Konkursu w zakładce „PLATFORMA KONKURSU”.

„**Nagrody**” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej. Przewiduje się możliwość zastosowania art. 356 ust. 2 ustawy Pzp, co oznacza, że jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie uczestnika konkursu, którego

praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

„Specustawa” - ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o inwestycjach w zakresie budowy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku. (t.j. Dz.U.2024, poz. 100).

UWAGA: Uczestnicy przed przystąpieniem do Konkursu winni szczegółowo zapoznać się z treścią Specustawy, która reguluje obowiązki w zakresie procesu pozyskania zgody na realizację inwestycji.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku
Pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

1.2. Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie, w formie innej niż **elektroniczna**, należy kierować na adres Organizatora:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku,
Plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk

z dopiskiem: „**Jednoetapowy realizacyjny Konkurs na opracowanie koncepcji projektowej Wystawy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte**”. PA.280.17.2024

W przypadku braku oznaczenia korespondencji w powyższy sposób wszelkie negatywne konsekwencje z tego tytułu ponosi Uczestnik konkursu.

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym, tzn. takim, w którym Nagrodami są nagrody pieniężne oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu zawarcia Umowy na wykonanie Przedmiotu usługi na podstawie Pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany we Wzorze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki, stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem merytorycznym, tematycznym, scenograficznym, wizualnym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym koncepcji projektowej Wystawy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte, w zakresie wskazanym w Dokumentacji Wystawy stanowiącej Załączniku nr 6A, 6B i 6C do Regulaminu, dostosowanej do założeń Koncepcji architektonicznej Budynku Muzeum, stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu.

2.3. Założenia merytoryczne i Scenariusz Wystawy, znajdują się w Załączniku nr 6 A, 6B i 6C do Regulaminu Konkursu, natomiast Koncepcja architektoniczna Budynku Muzeum stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tytułu wystawy w toku wykonywania czynności projektowych.

2.5. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem,

a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą Platformy komunikacji elektronicznej, o której mowa w Rozdz. – Definicje, z wyjątkiem przypadków określonych w Rozdziale IV pkt 3.1. lit. a. niniejszego Regulaminu.

2.6. Przebieg Konkursu.

1. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego.

2. Etapy Konkursu

2.1. Etap Kwalifikacyjny

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.
- b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.

2.2. Etap Prac konkursowych

- a. Składanie Prac konkursowych przez Uczestników konkursu zaproszonych do składania Prac konkursowych na podstawie wniosków o dopuszczenie następuje w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
- b. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych dokonana jest przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu. Sąd Konkursowy dokonuje wyboru najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznaje pozostałe Nagrody zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.
- c. Kierownik Zamawiającego dokonuje zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnienia, a następnie przekazuje ogłoszenie o wyniku Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej o oficjalnych wynikach Konkursu. Zawiadomienie o wynikach konkursu zostanie przekazane równocześnie do Uczestników konkursu wraz z otrzymanymi ocenami, z podaniem imion i nazwisk oraz miejsca zamieszkania, albo firm oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej Pracy konkursowej albo autorów wybranych Prac konkursowych.
- d. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- e. Na czynności Zamawiającego (Organizatora konkursu) związane z rozstrzygnięciem lub unieważnieniem konkursu przysługuje odwołanie określone w przepisach art. 515 ustawy Pzp).

- 2.7. Konkurs jest konkursem, gdzie podstawową zasadą jest **zasada anonimowości** Prac konkursowych względem Sądu Konkursowego. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- do czasu rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych,
 - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz do upływu terminu składania Prac konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.
- 2.8. Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 55.000,00 zł brutto (I Nagroda – 30.000,00 zł brutto, II Nagroda – 15.000,00 zł brutto i III Nagroda – 10.000,00 zł brutto), o których mowa w Rozdziale VI, a także zaproszenie autora lub autorów wybranych prac konkursowych, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej.
- 2.9. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 ust. 4 Ustawy Pzp W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikowi konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 10.000 zł brutto dla każdego Uczestnika, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.
- 2.10. Konkurs prowadzony jest **w języku polskim**. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, Prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. **Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski** podpisanym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 2.11. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.
- UWAGA:**
- Zmiana treści Regulaminu konkursu odbywa się zgodnie z art. 342 Ustawy Pzp, tj. **przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.**
- Po upływie terminu składania wniosków nie jest możliwe dokonywanie zmian w Regulaminie Konkursu, chyba że dotyczy zmiany składu sądu konkursowego.**
- Wobec powyższego Organizator sugeruje, aby Uczestnicy w sposób najbardziej wyczerpujący zapoznali się z dokumentacją Konkursu, w tym z dokumentacją merytoryczną stanowiącą Załączniki 6A, 6B, 6C i 7 oraz przekazali Organizatorowi wszelkie pytania, wątpliwości i wnioski dotyczące całości treści dokumentacji konkursowej oraz wnioski o zmianę dokumentacji konkursowej w terminie wskazanym w Harmonogramie (pkt 4 – poniżej).**
- Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.
- Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników Konkursu o wyjaśnienie treści wszelkich dokumentów i Regulaminu Konkursu przesłane Uczestnikom Konkursu i zamieszczone na Platformie komunikacji elektronicznej są wiążące dla Uczestników

konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu Konkursu.

2.12. Przedmiot Konkursu oraz procedury zamówienia z wolnej ręki został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79932000-6 - Usługi projektowania wnętrz - zzw

712 20000-6 - Usługi projektowania architektonicznego - zzw

923 12000-1 - Usługi artystyczne

799 30000-2 - Specjalne usługi projektowe

794 21200-3 - Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

712 48000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją - zzw

2.13. Przepisami prawa mającymi zastosowanie w Konkursie są w szczególności:

- a. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o inwestycjach w zakresie budowy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 100);
- b. Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
- c. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późniejszymi zm.);
- d. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1061ze zm.);
- e. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 2509 ze zm.);
- f. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 725 ze zm.);
- g. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 r., poz. 2454);
- h. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie Zamawiającego,
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),

- składanie Prac konkursowych,
- wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Uczestnikami konkursu **odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b.**

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> oraz na Stronie internetowej konkursu w zakładce „PLATFORMA KONKURSU”.

3.2. W celu przystąpienia do niniejszego konkursu, uczestnik konkursu zobowiązany jest do przesłania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, uprzednio **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, z użyciem formularza przygotowanego przez Organizatora konkursu, załączonego na stronie prowadzonego postępowania -o nazwie - **“Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”**.

3.3. W dolnej części formularza składania wniosku, w polach:

- 1) NIP lub PESEL
- 2) Nazwa firmy
- 3) Numer telefonu

należy wpisać **“XXX”**.

Dane identyfikacyjne nie powinny być tam uzupełniane.

Uwaga! Adres e-mail, z którego składany jest wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi uniemożliwiać identyfikację uczestnika konkursu.

Uczestnik konkursu składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z podaniem wszystkich danych zgodnie z treścią załącznika nr 3a do Regulaminu Konkursu. Organizator Konkursu po terminie składania wniosków zgodnie z Rozdziałem III pkt 3 ppkt 3.1 dokonuje rejestracji i utajnienia danych Uczestników Konkursu.

3.4. Po weryfikacji wniosków, organizator konkursu prześle zaproszenia do składania Prac konkursowych poprzez wiadomość z platformazakupowa.pl. Uczestnicy konkursu zyskają dostęp do drugiego etapu oraz formularza poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail, z którego został złożony wniosek o dopuszczenie udziału w konkursie.

3.5. Po otrzymaniu zaproszenia, uczestnik konkursu przekazuje za pośrednictwem drugiego formularza na platformazakupowa.pl pracę konkursową oraz kartę identyfikacyjną w odpowiednio oznaczonych polach:

- 1) W polu „Praca konkursowa” należy zamieścić pracę konkursową,
- 2) W polu “Karta identyfikacyjna” należy zamieścić kartę identyfikacyjną,

3.6. W dolnej części formularza składania prac konkursowych, w polach:

- a) NIP lub PESEL
- b) Nazwa firmy
- c) Numer telefonu

należy wpisać **“XXX”**.

Dane identyfikacyjne nie powinny być tam uzupełniane.

- 3.7. Po wypełnieniu Formularza wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 3.8. Za datę złożenia wniosku lub pracy konkursowej przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że dokumenty zostały zaszyfrowane i złożone.
- 3.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku lub pracy znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Uwaga! Złożenie pracy konkursowej oraz karty identyfikacyjnej będzie możliwe tylko za pośrednictwem adresu e-mail, na który zostało wysłane zaproszenie od organizatora konkursu.

- 3.10. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania wyjaśnień lub innych dokumentów**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Sekretarz Konkursu: Anna Długosz
Zastępca Sekretarza Konkursu: Elżbieta Andrych
Zastępca Sekretarza Konkursu: Magdalena Kot
Członek komisji konkursowej: Wojciech Samól
Członek komisji konkursowej: Marta Dudzińska

- 3.11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem¹: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939>

- 3.12. Komunikacja między uczestnikiem konkursu w zakresie:

- przesłania organizatorowi wniosku o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu;
- przesłania organizatorowi wyjaśnień dotyczących pracy konkursowej;
- przesyłania odwołania / inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 3.13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3.14. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 3.15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3.16. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3.17 Wykonawca, przystępując do niniejszego konkursu:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#). Instrukcję stosuje się analogicznie do prac konkursowych, ze zmianami wynikającymi z niniejszego regulaminu konkursu.
- 3.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów, w szczególności wniosku, karty identyfikacyjnej lub pracy konkursowej w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią dokumentu przed upływem terminu składania (np. złożenie pracy konkursowej lub karty identyfikacyjnej w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taki wniosek zostanie odrzucony na podstawie Art. 343. ust. 3 pkt 5 PZP. W przypadku pracy konkursowej złożonej w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem, nie będzie ona brana pod uwagę ze względu na naruszenie Art. 346. PZP, z winy leżącej po stronie uczestnika konkursu.
- 3.19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania prac

konkursowych oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 3.20. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

| HARMONOGRAM KONKURSU | | |
|----------------------|--|--|
| 4.1. | Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wnioseków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. W przypadku gdyby pytanie wpłynęło po terminie Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytanie. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. | do dnia: <u>4.11.2024</u> |
| 4.2. | Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wnioseków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> | do dnia: <u>8.11.2024 r.</u> do godziny 12:00 |
| 4.3 | Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wnioseków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania Prac konkursowych Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie. | min 56 dni od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu do udziału w konkursie Szacowany termin <u>03.02.2025 r.</u> |
| 4.4 | Ostateczny termin składania Prac konkursowych. Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt 1.2. | min 60 dni od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu do udziału w konkursie Szacowany termin <u>07.02.2025 r.</u> |
| 4.5 | Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie. | Szacowany termin <u>21.02.2025 r.</u> |

| | | |
|-----|---|---|
| 4.6 | Termin wypłaty nagród w konkursie, w tym zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zdobywcę I miejsca w konkursie | Minimum po 15 dniach od ogłoszenia wyników rozstrzygnięcia konkursu tj. około 11.03.2025 r. |
| 4.7 | Planowany termin udzielenia zamówienia publicznego na usługi | Marzec/kwiecień 2025 r. |

UWAGA: Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 ustawy Pzp, tj. przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Po upływie terminu składania wniosków nie jest możliwe dokonywanie zmian w Regulaminie Konkursu. Wobec powyższego Organizator sugeruje, aby Uczestnicy w sposób najbardziej wyczerpujący zapoznali się z dokumentacją Konkursu, w tym z dokumentacją merytoryczną oraz przekazali Organizatorowi wszelkie pytania, wątpliwości i wnioski dotyczące całości treści dokumentacji konkursowej oraz wnioski o zmianę dokumentacji konkursowej co najmniej na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Zamawiający informuje, że w toku wykonywanych czynności, w zależności od przebiegu procedury konkursowej będzie informował Uczestników o szczegółowych terminach, z uwzględnieniem zapisów tabeli powyżej.

UWAGA:

Wskazane w tabeli terminy są planowanymi terminami przez Organizatora Konkursu i w toku czynności Organizatora mogą zostać zmienione, co nie wymaga zmiany Regulaminu. Uczestnicy konkursu zostaną niezwłocznie i z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomieni o ewentualnych zmianach tych terminów.

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 5 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- | | | |
|----|--|----------------------------------|
| 1. | dr hab. inż. arch. Agnieszka Gębczyńska-Janowicz | Przewodnicząca Sądu Konkursowego |
| 2. | dr hab. Jan Sikora | Sędzia Referent |
| 3. | dr hab. Piotr M. Majewski | członek Sądu Konkursowego |
| 4. | mgr Dariusz Chmielewski | członek Sądu Konkursowego |
| 5. | dr inż. arch. Bazyl Domsta | członek Sądu Konkursowego |
| 6. | dr Katarzyna Zawistowska | członek Sądu Konkursowego |

5.2. Skład komisji konkursowej:

1. Sekretarz Konkursu: Anna Długosz
2. I Zastępca Sekretarza Konkursu: Elżbieta Andrych
3. II Zastępca Sekretarza Konkursu: Magdalena Kot
4. Członek komisji konkursowej: Wojciech Samól
5. Członek komisji konkursowej: Marta Dudzińska

Sekretarz Konkursu, jego zastępcy i członkowie komisji nie są członkami Sądu Konkursowego.

- 5.3.** Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona. Na każdym etapie konkursu Zamawiający może powołać Sędziego rezerwowego.

Sędziowie rezerwowi dla Konkursu:

1. mgr. inż. arch. Jacek Szymczak
2. dr Jarosław Tuliszka

- 5.4.** Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac konkursowych, a także przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny. Sąd Konkursowy działa na podstawie Regulaminu Sądu Konkursowego.

- 5.5.** Kierownik Zamawiającego albo Osoba upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:
- a. unieważnia konkurs;
 - b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wstępna koncepcja Wystawy w Budynku Muzeum Westerplatte w ramach inwestycji p.n. „Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na terenie Pola Bitwy na Westerplatte”, które ma szczególne znaczenie dla historii oraz pamięci zbiorowej Narodu Polskiego jako miejsce będące symbolem rozpoczęcia II wojny światowej – największego konfliktu zbrojnego XX wieku, w celu realizacji interesu publicznego, polegającego na upowszechnieniu i umiędzynarodowieniu wiedzy o bohaterskiej obronie Westerplatte a także sprzeciwie przed kolejnymi konfliktami zbrojnymi.

Wystawa będzie realizowana w trybie przewidzianym Specustawą.

Zakres Wystawy obejmuje:

- wystawę stałą w planowanej przestrzeni wystawowej, przygotowane na podstawie Dokumentacji Wystawy (Załącznik nr 6 A, 6B i 6C do Regulaminu) oraz w oparciu o ramy stanowiące Koncepcję architektoniczną Budynku Muzeum (Załącznik nr 7 do Regulaminu),
- kompleksowy projekt, instalacje i urządzenia wraz z instrukcjami użytkowania niezbędnymi do funkcjonowania Wystawy, zaprojektowane w sposób należyty i z dbałością o eksponaty, z materiałów trwałych i pozwalających długo służyć celom wystawienniczym;

Opisany powyżej planowany zakres Wystawy, dla którego Dokumentacja projektowa stanowić będzie zakres Przedmiotu usługi projektowej zgodnie z Umową podpisaną w wyniku negocjacji z wolnej ręki ze zwycięzcą Konkursu – szczegółowo opisany w Załączniku nr 6A, 6B i 6C do Regulaminu – stanowi opis celu przeprowadzenia Konkursu.

Przedmiot konkursu obejmuje zaproponowanie przez Uczestników konkursu najlepszych pod względem merytorycznym, tematycznym, scenograficznym, wizualnym oraz przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym, rozwiązań w zakresie Wystawy w Budynku Muzeum. W ramach Wystawy opowiedziana zostanie historia o Westerplatte i Wojskowej Składnicy Tranzytowej z naciskiem na 1939 r. wraz z rozbudowanymi losami wybranych westerplatczyków. Zarys Wystawy należy wpisać w wewnętrzny układ pomieszczeń pokazanych w Koncepcji Budynku Muzeum (stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu), poprzez zaproponowanie:

- rozwiązań technicznych oraz materiałowych dla elementów wystawy,
- propozycję ekspozycji eksponatów, przy uwzględnieniu zapewnienia właściwego oświetlenia i warunków klimatycznych oraz bezpieczeństwa,
- rozwiązań dostępności dla osób z dysfunkcjami.

W zaproponowanych rozwiązaniach należy uwzględnić poniższe aspekty:

- a) wystawa powinna być ukierunkowana na zachowanie, prezentację i interpretację historycznych wydarzeń związanych z obroną Westerplatte.

- b) uczestnik musi uwzględnić różnorodne formy prezentacji, takie jak eksponaty (kluczowy środek wyrazu), zdjęcia, filmy, multimedialne prezentacje, i inne elementy zaproponowane w Scenariuszu Wystawy – Załącznik nr 6 A.
- c) wystawa powinna być atrakcyjna i inspirująca dla zwiedzających, zachęcająca skłaniająca do refleksji i do zdobywania wiedzy i refleksji.
- d) uczestnik konkursu musi uwzględnić konieczność dostosowania treści i formy prezentacji do potrzeb i zainteresowań różnych grup docelowych, zróżnicowanych ze względu na miejsce zamieszkania (turyści i społeczność lokalna), wiek (dzieci, młodzież, seniorzy), język (Polacy i osoby obcojęzyczne), a także stopień sprawności (osoby z dysfunkcjami).
- e) ważnym elementem wystawy powinno być uwzględnienie konieczności stworzenia specjalnych stref relaksu, sprzyjających refleksji oraz przetrwaniu zdobytej wiedzy w spokoju i ciszy.
- f) należy uwzględnić proponowaną strukturę wystawy, uwzględnić rozgraniczenia sekcji tematycznych,
- g) należy uwzględnić Dokumentację Wystawy, stanowiącą Załącznik nr 6A, 6B, 6C do Regulaminu, oraz założenia Koncepcji architektonicznej Budynku Muzeum, stanowiącą Załącznik nr 7 do Regulaminu dla przestrzeni wystawienniczej
- h) uczestnik konkursu musi także uwzględnić konieczność zastosowania odpowiedniego oświetlenia i akustyki, odpowiednich systemów bezpieczeństwa dla eksponatów i obiektów wystawowych, a także uwzględnić przepisy i normy dotyczące dostępności dla osób i obiektów wystawowych.
- i) Istotnym elementem wystawy powinno być uwzględnienie zasady przyjazności środowisku naturalnemu, sprzyjającej ograniczeniu zużycia surowców i energii; oraz zastosowanie w maksymalnym możliwym stopniu produktów naturalnych i nieplastikowych.
- j) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści wystawy w toku wykonywania czynności projektowych na zasadach opisanych w umowie.

Sposób i zakres przygotowania Prac konkursowych przez Uczestników konkursu przedstawiono w dalszej części Regulaminu.

OBSZAR PRACY KONKURSOWEJ

Obszar pracy konkursowej zlokalizowany jest w Gdańsku na półwyspie Westerplatte, na działce nr 68 w obrębie geodezyjnym nr 062 w Gdańsku w Budynku Muzeum – zgodnie z oznaczeniem w Załączniku nr 7 do Regulaminu.

UWARUNKOWANIA PRAWNE

Zasady, warunki i tryb przygotowania i realizacji Wystawy w zakresie przewidzianym w Konkursie, w tym w kontekście przepisów dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego określa Specustawa oraz organy właściwe w sprawach przygotowania i realizacji

Inwestycji. Decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku wydaje Wojewoda Pomorski na wniosek Zamawiającego.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Platformie komunikacji elektronicznej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum1939> oraz dodatkowo na Stronie internetowej Konkursu w zakładce **PLATFORMA KONKURSU**

3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT REALIZACJI WYSTAWY NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Wystawy w stanie wykończonym wraz z wyposażeniem w ramach Wystawy w zakresie wymienionym w Załączniku Nr 6A, 6B, 6C i 7 do Regulaminu nie przekroczy kwoty: 45 000 000, 00 zł netto (słownie: czterdzieści pięć milionów złotych, 00/100 gr. netto).

Praca konkursowa Uczestnika, który wskaże maksymalny planowany łączny koszt realizacji Wystawy w kwocie wyższej niż 45 000 000,00 zł netto nie podlega ocenie, zgodnie z art. 345 ust.2.

4. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC (USŁUGI) REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac (usługi) na podstawie wybranej Pracy konkursowej, szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do Regulaminu (Wzór umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki) nie przekroczy kwoty stanowiącej maksymalnie 7 % planowanego łącznego kosztu realizacji Wystawy netto, podanego przez Uczestnika konkursu na podstawie przygotowanej Pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ III
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE,
WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU,
INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O
DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę / miejsce zamieszkania poza terytorium RP), z uwzględnieniem art. 330 ust. 2 Ustawy.

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a) samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b) wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale i Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3f do Regulaminu**.

1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu**.

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie).

Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub będzie występował w więcej niż jednym wniosku o dopuszczenie zostanie wykluczony z Konkursu.

1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

A. Nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 6 (Uczestnik oświadczy, że nie występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 oceniany w stosunku do jego relacji do członków Sądu Konkursowego) oraz art. 109 ust. 1 pkt 9-10 Ustawy
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576. .

UWAGA

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

B. Spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:

1. Dysponuje na etapie Konkursu :

liderem zespołu projektowego, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków brał udział w projektowaniu co najmniej jednej, narracyjnej wystawy stałej/główniej o charakterze muzealnym wewnątrz obiektu kubaturowego, zrealizowanej lub przyjętej do realizacji, o powierzchni nie mniejszej niż 500 m², jako osoba odpowiedzialna za projekt np. kierownik projektu, koordynator, osoba kierująca zespołem. Przez wystawę stałą/główną Zamawiający rozumie wystawę zaprojektowaną z założeniem eksponowania jej w tej samej lokalizacji przez okres co najmniej 3 lat.

2. Będzie dysponować na etapie wykonania Umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1.2. ppkt 2) Regulaminu.

Wymagane będzie złożenie wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców;

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba spełniała więcej niż jeden warunek postawiony przez Zamawiającego powyżej w pkt. 1-2.

Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego powyżej w lit. B pkt 1, Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia, zakresie wykonywanych czynności wraz z wykazem tych osób, tj. informacjami niezbędnymi do oceny spełnienia warunku oraz podstawą dysponowania tymi osobami według wzoru Załącznika 3c do Regulaminu.

Na spełnienie warunku określonego powyżej w lit. B pkt 2, Uczestnicy konkursu składają na etapie Konkursu oświadczenie zawarte we wniosku o dopuszczenie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2024 poz. 725 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.).

C. Spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie i ukończył w sposób należyty:

- a) w muzeum lub w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem dzieł sztuki, eksponatów historycznych, bądź wystawienniczym prezentowaniem treści, zrealizowany został, albo został przyjęty do realizacji co najmniej jeden wykonany przez Uczestnika projekt wystawy stałej/główniej, wewnątrz obiektu kubaturowego, obejmujący wielobranżowy projekt wykonawczy na powierzchni nie mniejszej niż 500 m², przy czym przez wystawę stałą/główną Zamawiający rozumie wystawę zaprojektowaną z założeniem eksponowania jej w tej samej lokalizacji przez okres co najmniej 3 lat.

Na spełnienie warunków, o których mowa w lit. C. Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie wypełnionego danymi oświadczenia (Załącznik 3d) o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją w szczególności o przedmiocie, dacie wykonania i podmiotach, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie (referencje lub inne dokumenty).

Zamawiający informuje, że usługi określone na spełnianie warunków udziału w Konkursie, określone w Rozdziale III pkt 1.6 lit. C) mogą być wykonane poza terenem Polski, na terenie innego kraju UE. Uczestnik Konkursu spełni warunek udziału w Konkursie jeżeli wykaże, że wskazane usługi zostały wykonane w oparciu o odpowiednie i równoważne prawu polskiemu decyzje/pozwolenia/zezwolenia i inne dokumenty, o których mowa w treści warunków udziału w Konkursie, wydane przez odpowiednie organy danego kraju UE, w którym zostały wykonane wskazane usługi.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w lit. B. i C. będą spełnione, gdy Uczestnicy konkursu spełnią je łącznie.

- 1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 1.6. lit. B i C niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy, tj.:
- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA:

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zostały udostępnione przez inny podmiot, tj. stosunek prawny łączy je z tym podmiotem, a podmiot ten zobowiązuje się do oddania ich do dyspozycji Uczestnikowi konkursu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, (oświadczenia i dokumenty):

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- a) art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 6 (Uczestnik składa oświadczenie, że nie występuje konflikt interesów Uczestnika oceniany w stosunku do jego relacji do członków Sądu Konkursowego) oraz art. 109 ust. 1 pkt 9-10 Ustawy,
- b) art 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- c) art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576. wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przygotowanie pliku w formacie PDF.

UWAGA:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie składa **każdy Uczestnik konkursu, w tym także każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiot, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.**

2. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem tych osób, zakresu wykonywanych czynności oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.
3. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją w szczególności o przedmiocie, dacie wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wg. **Załącznika nr 3d** do Regulaminu, wraz z dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie (referencje lub inne dokumenty).

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.
4. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodne co do treści z postanowieniami pkt. 1.7. lit. c) niniejszego Rozdziału, według wzoru Załącznika nr 3g do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.
5. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 6 w zakresie braku konfliktu interesów wobec członków Sądu Konkursowego oraz pkt 9-10 Ustawy Pzp oraz oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji Rosji na Ukrainę; oświadczenie składane na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 Rozporządzenia Rady UE z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576. wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana jest postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

6. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika według wzoru Załącznika nr 3f do Regulaminu.
Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.
7. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika.
Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.
Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

UWAGA:

Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną w tym prowadząca działalność gospodarczą lub umocowany przez Uczestnika pełnomocnik;
 - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.
 - c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika, oryginał pełnomocnictwa (lub kopia potwierdzona notarialnie) podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika konkursu musi być załączony do Wniosku w formie jak wskazano w pkt 2.2 powyżej.
- 2.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2. powyżej składać należy wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
 - 2.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.5. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wraz z przekazaniem takich

informacji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zastrzeżenia, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu i/lub Zastępca Sekretarza Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – niespełnia”.

Uwaga:

Wezwanie Uczestników do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku o dopuszczenie będzie odbywało się poprzez Platformę komunikacji elektronicznej. Uczestnicy składają na wezwanie Organizatora uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

3.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:

- A. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
- B. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
- C. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
- D. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
- E. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.

3.3. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

3.4. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania formalne uczestnictwa w konkursie.

3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych

podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 3.6. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba , że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie.
- 3.7. Jeżeli złożone przez Uczestnika oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw autorskich osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2. Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania wizualne, projektowo-plastyczne, przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3. Wymaga się, by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu, w tym rozwiązania przyjęte w Dokumentacji Wystawy oraz Koncepcji architektonicznej Budynku Muzeum.
- 1.4. Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5. Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 1.6. Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Zawartość Pracy konkursowej:

Od Uczestników konkursu oczekuje się opracowania wstępnej koncepcji wystawy stałej wykonanej w oparciu o „Dokumentację Wystawy” stanowiącej Załącznik nr 6A, 6B i 6C do Regulaminu w przygotowanej na podstawie Koncepcji Budynku Muzeum przestrzeni wystawowej. Praca konkursowa powinna obejmować:

- układ funkcjonalno-przestrzenny wystaw zwizualizowany w przestrzeni z uwzględnieniem poszczególnych sekcji;
- prezentację grup eksponatów z zachowaniem miejsca umożliwiającego oprowadzanie grup w formie klas szkolnych (ok. 25–30 osobowych);
- propozycję rozwiązań dla innych elementów scenografii i ekspozytorów, np. dzieł sztuki i instalacji artystycznych zamykających ścieżkę zwiedzania, zaproponowanych w Scenariuszu Wystawy – Załącznik nr 6A;
- propozycję sposobu wyeksponowania wybranych typów muzealiów dla poszczególnych części wystaw z zachowaniem dla nich szczególnych warunków wystawienniczych (opisanych w Załącznikach nr 6 A, 6B, 6C do Regulaminu Konkursu);
- grafiki, w tym opracowanie typograficzne (należy przy tym przyjąć współlistnienie na

tablicach zawsze dwóch języków gdzie podstawowym jest język polski a drugim angielski, oraz możliwość występowania innych języków w formie oryginalnych cytatów, tłumaczonych na języki polski i angielski);

- sposób i rodzaj oświetlenia przestrzeni wystawy;
- rozwiązania zapewniające psychofizyczny komfort zwiedzającego, strefy do odpoczynku, a także i dostępność wystawy dla osób z dysfunkcjami;

Zaproponowane rozwiązania przestrzenne i techniczne muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia i ochrony muzealiów zgodnie z przepisami i normami polskimi oraz europejskimi.

2.2. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 4b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Żadne inne elementy postaci elektronicznej Pracy konkursowej nie mogą być podpisane.

2.3. Żaden z elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.

2.4. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.5. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale I pkt. 2.9.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:

- a) w wersji wydruku umieszczonego na planszach / kartach zgodnie z pkt. 3.2. poniżej, przesłane na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2. za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Złącznik nr 4a do Regulaminu;
- b) w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej, zgodnie z pkt. 3.3. poniżej.

3.2. Elementy Pracy Konkursowej składanej w formie papierowej:

a) Część graficzna:

a) w formie 10 barwnych wydruków w formacie A3, ukazujących wszystkie elementy koncepcji, dla każdego z elementów opisanych w Scenariuszu Wystawy – Załączniku nr 6A, tj. Budynek Muzeum oraz strefa wejścia – łącznie 10 szt.: w tym sekcje: nr 2 – po jednej wizualizacji na galerię - 6 szt., sekcja nr 3 (1 szt.), sekcja nr 4 (1 szt.), sekcja nr 5 (1 szt.), graficzne rozmieszczenie wszystkich sekcji i galerii w obrębie przestrzeni wystawienniczej wraz z trasą zwiedzenia (1 szt.).

b) Część opisowa:

Część opisowa powinna obejmować autorskie rozwiązania w zakresie narracji wystawienniczej każdej z poszczególnych sekcji wystawy, w tym zastosowanych rozwiązań aranżacyjnych, opis

wizji, idei, znaczenia i symboliki oraz technik i materiałów zastosowanych na wystawie, w tym także:

- całość zaproponowanych rozwiązań wystawienniczych dla ekspozycji w sekcji 2;
- propozycja sposobu prezentowania postaci na wystawie w sekcji 3;
- dokładny opis dla całej koncepcji wystawienniczej w sekcji 4;
- sposób prezentowania na wystawie dzieł sztuki i zaproponowanie instalacji zamykającej ścieżkę zwiedzania w sekcji 5;
- opis zastosowania multimediiów w każdej z sekcji (wskazanie ich rodzaju, lokalizacji i roli);
- opis i zastosowanie interaktywnych rozwiązań analogowych.

Część opisową należy przygotować w postaci trwale spiętego egzemplarza w formacie A4.

Część opisowa powinna zawierać także informację o planowanych kosztach (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

c) Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej (Załącznik nr 4b do Regulaminu).

Uwaga: na karcie identyfikacyjnej Pracy Konkursowej muszą znajdować się osoby zgłoszone do konkursu, a ponowne składanie karty przy Pracy Konkursowej jedynie podyktowane jest możliwością uzupełnienia – rozszerzenia składu zespołu autorskiego. Zamiana osób zespołu wykonawcy względem zgłoszonych we wniosku powoduje wykluczenie Uczestnika konkursu.

3.3. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać zakres merytoryczny zgodny z pkt. 3.2 w następującej postaci:

a) część graficzną Pracy konkursowej:

- pliki w formacie PDF z planszami (Organizator dopuszcza przedstawienie każdego z rysunków opracowania jako oddzielny plik PDF, uwaga: plik PDF musi być pozbawiony metadanych umożliwiających identyfikację Uczestnika konkursu!)

b) część opisową Pracy konkursowej:

- plik w formacie PDF z częścią opisową (uwaga: plik PDF musi być pozbawiony metadanych umożliwiających identyfikację Uczestnika konkursu!)

c) Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej

- plik w formacie PDF opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

UWAGA:

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.

Bezwzględnie **nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym** plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej. Powyższe warunki muszą być spełnione pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.

2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.3. lit a., b. i c. w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pliku obejmującego plansze nie przekroczy 20 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3.4. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna i część opisowa.

- a) Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
- b) Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.
- c) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- d) Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA:

1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

3.5. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.

Treści zawarte w postaci papierowej Pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) z wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.

Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu wybraną przez siebie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej).

UWAGA:

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

3.6. Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„Jednoetapowy realizacyjny Konkurs na opracowanie koncepcji Projektowej Wystawy Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 – Oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku na Westerplatte”.

oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej).

- 3.7. Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu) i zawiadomieniu o kwalifikacji do II Etapu konkursu.

UWAGA:

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (Załącznik nr 4a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej.

- 3.8. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie Pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Pracę.

- 3.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 3.10. Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, nie będą podlegały ocenie (art. 345 ust. 2 ustawy-Pzp) i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 3.11. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu i/lub zastępcę Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

- a) oryginalność, kreatywność i walory artystyczne w tym estetyka zaproponowanych rozwiązań wystawienniczych dla elementów graficznych pracy konkursowej;
- b) zgodność z wytycznymi dla części opisowej pracy konkursowej oraz Scenariuszem Wystawy – załącznik nr 6 A do Regulaminu;
- c) przekazanie zwiedzającym, w sposób wyrazisty głównych założeń wizji Muzeum i związanych z tym emocji za pomocą wystawy i zabiegów artystycznych:
 - uświadomienie zwiedzającym, że najtragiczniejszy w dziejach ludzkości konflikt zbrojny, który objął cały świat, miał swój początek 1 września 1939 r. na Westerplatte;
 - podkreślenie znaczenia obrony Westerplatte dla podnoszenia ducha narodu i Wojska Polskiego w 1939,
 - symbol polskiej obecności w Wolnym Mieście Gdańsk
 - „Nigdy więcej wojny” – Westerplatte jako symbol i wyzwanie
- d) Maksymalny łączny koszt wykonania Wystawy realizowanej na podstawie pracy konkursowej, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II pkt. 3 Regulaminu.

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac konkursowych, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

2.2. Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy.

2.3. Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych:

Nie podlega ocenie Praca konkursowa nieodpowiadająca istotnym zapisom Regulaminu konkursu. W przypadku gdy Praca konkursowa posiada braki lub wady Sąd Konkursowy podejmuje decyzję o ich istotności.

2.3.1 Ocena Prac konkursowych będzie dokonana wyłącznie w oparciu o część graficzną i opisową pracy konkursowej, a przeprowadzona zostanie według następujących kryteriów opisanych

w punktach a)-d) w pkt. 1.:

- a) oryginalność, kreatywność i walory artystyczne w tym estetyka zaproponowanych rozwiązań wystawienniczych dla elementów graficznych pracy konkursowej – waga kryterium - **30 punktów**,
- b) zgodność z wytycznymi dla części opisowej pracy konkursowej zawartymi w „Założeniach do Scenariusza Wystawy w Budynku Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku” – załącznik nr 6 A do Regulaminu - waga kryterium - **30 punktów**,
- c) przekazanie zwiedzającym, w sposób wyrazisty założeń wizji Muzeum i związanych z tym emocji za pomocą wystawy i zabiegów artystycznych, tj.:
 - uświadomienie zwiedzającym, że najtragiczniejszy w dziejach ludzkości konflikt zbrojny, który objął cały świat, miał swój początek 1 września 1939 r. na Westerplatte;
 - podkreślenie znaczenia obrony Westerplatte dla podnoszenia ducha narodu i Wojska Polskiego w 1939,
 - symbol polskiej obecności w Wolnym Mieście Gdańsku,
 - „Nigdy więcej wojny” – Westerplatte jako symbol i wyzwanie- waga kryterium - **30 punktów**,
- d) Maksymalny łączny koszt wykonania Wystawy realizowanej na podstawie pracy konkursowej, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II pkt. 3 Regulaminu - waga kryterium - **10 punktów**.

Ocena będzie realizowana w ramach następującego przyznawania punktów indywidualnie przez każdego z sędziów, dla poszczególnych określonych wyżej kryteriów:

| Ocena | Kryterium a) | Kryterium b) | Kryterium c) |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| Bardzo dobra | 5 | 5 | 5 |
| Dobra | 3 | 3 | 3 |
| Poprawna | 2 | 2 | 2 |
| Niezadowolająca | 0 | 0 | 0 |

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście opisanych kryteriów oceny prac konkursowych oraz oddaniu głosu (punktów) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego głosowania według następujących zasad:

- dla kryteriów oceny prac od kryterium a) – c) według poniższych zasad:

Każdy z Sędziów Sądu konkursowego dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością **4 kart** (głosów), dla każdego z kryteriów, odpowiadającą ilości możliwych do przyznania punktów w ramach danego kryterium. Każdy z Sędziów będzie mógł danej pracy przyznać 0, 2, 3 lub 5 punktów w danym kryterium;

- dla kryterium d) ilość punktów zostanie przyznana automatycznie z zastosowaniem wzoru określonego w 2.3.3.

2.3.2. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Praca konkursowa od sędziego Sądu konkursowego łącznie za kryteria od a) do c), wynosi: **15 pkt.**

2.3.3.. Zamawiający przyzna w kryterium „d” maksymalnie: 10 % ogólnej możliwej do zdobycia liczby punktów od wszystkich Sędziów.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „d” (10%.) Zamawiający przyzna uczestnikowi konkursu, który zaoferuje najniższy koszt wykonania prac na podstawie pracy konkursowej.

Kolejnym pracom konkursowym Zamawiający będzie przyznawał punkty według poniższego wzoru z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

- dla kryterium oceny ofert d – „maksymalny łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej” :

najniższy koszt wykonania prac na podstawie pracy konkursowej podany przez uczestnika konkursu spośród wszystkich prac konkursowych podlegających ocenie

$$d = \frac{\text{koszt wykonania pracy na podstawie pracy konkursowej podany przez uczestnika konkursu badanej pracy konkursowej}}{\text{maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia}} \times \text{max. } 10 \% ^*$$

* w zależności od ilości możliwych punktów do uzyskania od Sędziów Sądu w dniu głosowania
Punkty będą przeliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.3.4. W przypadku gdy zostanie złożonych 9 lub więcej Prac konkursowych w pierwszej fazie zostanie wybranych do dalszej oceny 6 Prac konkursowych, które uzyskały największą liczbę głosów (punktów).

Po ponownej dyskusji Sądu Konkursowego, w drugiej fazie głosowania będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów), przez co zostaną wyłonione **3 najlepsze Prace konkursowe**, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody.

Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

Następnie w trzeciej fazie głosowania odbędzie się głosowanie ostateczne (finałowe) członków Sądu Konkursowego, w którym zostanie wyłoniona Praca która otrzyma I, a następnie II nagrodę.

Uwaga! Faza pierwsza i faza druga głosowania nie ma na celu wyboru zwycięskiej pracy i przyznania którejkolwiek z nagród.

2.3.5. W trzeciej (finałowej) fazie głosowania , gdy zostaną wyłonione 3 finałowe Prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 1 głosem (odpowiadającym 9 punktom) – zgodnie z kryteriami oceny Prac konkursowych wskazanymi w pkt. 2.3.1.

Głosowanie w tej fazie odbywać się będzie w następującej kolejności:

- 1) głosowanie Sędziów Sądu na I Nagrodę,
- 2) głosowanie Sędziów Sądu na II Nagrodę,

3) wyłonienie III Nagrody przez Sędziów Sądu.

Sędziowie konkursowi nie mogą wstrzymać się od głosu.

W ww. głosowaniach Sędziowie będą wskazywali Pracę konkursową, która w ich ocenie winna otrzymać I nagrodę, następnie w kolejnym głosowaniu II Nagrodę.

Przed każdym głosowaniem Sąd Konkursowy przeprowadzi rozmowę i ocenę Prac konkursowych,

Głosowanie w każdej fazie może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście przyporządkowania odpowiedniej liczby punktów w danym kryterium lub wyboru najlepszej Pracy konkursowej.

Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody.

Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

- 2.4. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 2.5. W wypadku deanonimizacji któregośkolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregośkolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z Konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.6. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich Prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.7. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:

- a) listę Prac konkursowych i ich ranking,
 - b) uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień na etapie Konkursu
 - c) ewentualne wyjaśnienia Uczestników konkursu,
 - d) informacje o Pracach konkursowych,
 - e) opinie o nagrodzonych w Konkursie Pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia Konkursu,
 - f) zalecenia Sądu Konkursowego do Pracy Konkursowej wskazanej do realizacji (I Nagroda) lub potencjalnej realizacji (II Nagroda).
- 2.8. Na każdym etapie oceny Prac konkursowych Sąd konkursowy może ustalić minimalną ilość punktów jakie winna otrzymać Praca konkursowa od Sądu konkursowego, aby Uczestnik konkursu będący autorem Pracy konkursowej mógł uzyskać Nagrodę w Konkursie.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne, tj.: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej Pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne wynosi **55.000 zł brutto**.

Oprócz Nagród pieniężnych, Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, któremu przyznano I Nagrodę w konkursie, na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.3.5.

- 1.2. W Konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

| | |
|--|------------------|
| I NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości | 30.000 zł brutto |
| II NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości | 15.000 zł brutto |
| III NAGRODA - kwota pieniężna w wysokości | 10.000 zł brutto |

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów w trzeciej fazie głosowania (I Nagroda pieniężna).

- 1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione Nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów.
- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona. Organizator zastrzega możliwość nieprzyznania żadnej Nagrody, lub Nagrody II i/lub III Nagrody, gdy zgłoszone Prace konkursowe nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
- 1.5. Sąd Konkursowy jedynie w wypadku nieprzyznania którejś z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród. Decyzję tą ostatecznie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów w głosowaniu dotyczącym I Nagrody.
- 1.7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy

konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów w głosowaniu dotyczącym II Nagrody.

- 1.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów w głosowaniu dotyczącym III Nagrody .
- 1.9. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie Zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi nie doprowadziły do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę (II Nagroda).
- 1.10. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.12. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki jest podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.13. Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:
 - a. Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
 - b. Przedstawił Prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
 - c. Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych, o której mowa w pkt 1.12. powyżej.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.2. Organizator może zorganizować oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu.

- 2.3.** Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe oraz Prace konkursowe, które nie otrzymały Nagrody a Uczestnicy, wyrazili zgodę na publikację i udostępnianie ich Prac mogą zostać zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa
- W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy Zamawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych, które nie otrzymały Nagród w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej zawarł oświadczenie Uczestnika konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac nienagrodzonych.
- 2.4.** Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród będą do odebrania po zakończeniu Konkursu i po wystawie pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.
- 2.5.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona Praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy, taka Praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna Praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.6.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.5. powyżej dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną Pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych Prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3. Uczestnik konkursu oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.
- 1.4. W celu wykorzystania Prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich, o której mowa w Rozdziale VI pkt 1.12. , Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
 - a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez niego w tym sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
 - g. użyczenie.

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielenia licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które

to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

- 1.5. Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów Prac konkursowych.
- 1.6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.
- 1.7. **Uczestnik konkursu, który otrzymał I Nagrodę pieniężną wraz z Nagrodą w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy konkursowej, przed wypłatą Nagrody, jest zobowiązany do podpisania umowy z Organizatorem Konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie części praw zależnych do utworów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w związku z uczestnictwem w Konkursie na polach eksploatacji i zasadach wymienianych w Załączniku nr 2 do Regulaminu czyli postanowieniach tej umowy.**
Zobowiązanie powyższego przez Uczestnika konkursu zawarte jest we wniosku o dopuszczenie.

ROZDZIAŁ VIII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

- 1 PODSTAWY WYKLUCZANIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**
- 1.1.** Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej, musi spełnić następujące wymagania:
 1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 (zgodnie z art. 215 ust. 1 pkt 1 Zamawiający może odstąpić od stosowania przepisów art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2) pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt. 6 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 9-10 Ustawy prawo zamówień publicznych, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2.2) poniżej.
 3. Zakaz udzielenia/dalszego wykonywania zamówienia 1). Zamawiający nie udzieli/nie dopuści do dalszego wykonywania zamówienia, Wykonawcy należącego do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- 1.2.** Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie następujących środków dowodowych (dokumentów lub/i oświadczeń) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 217 ust. 3 Pzp, nie żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ). W zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1.1 i 1.1.3 powyżej Wykonawca złoży:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 (w zakresie dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 i 6 oraz pkt 4 (w zakresie dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego) i pkt 5 (w zakresie dotyczącym zawarcia z

innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 i pkt 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

d) W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 wykonawca złoży oświadczenie.

Powyższe wymogi dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- 2) W zakresie spełnienia warunków w postępowaniu wskazanych w pkt. 1.1.2 powyżej Wykonawca złoży: wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:
1. liderem zespołu projektowego, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków brał udział w projektowaniu co najmniej jednej, narracyjnej wystawy stałej/główniej o charakterze muzealnym wewnątrz obiektu kubaturowego, zrealizowanej lub przyjętej do realizacji, o powierzchni nie mniejszej niż 500 m², jako osoba odpowiedzialna za projekt np. kierownik projektu, koordynator, osoba kierująca zespołem.
 3. przynajmniej jedną osobą, która legitymuje się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich na jednym z wymienionych kierunków: architektura wnętrz, scenografia, wystawiennictwo i scenografia,
 4. co najmniej (1) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnym funkcji technicznych w zakresie posiadanych uprawnień;
 5. co najmniej (1) jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnym funkcji technicznych w zakresie posiadanych uprawnień;
 6. co najmniej (1) jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej

funkcji technicznej Projektanta w zakresie posiadanych uprawnień,;

7. co najmniej (1) jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w zakresie posiadanych uprawnień;
8. co najmniej (1) jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej oraz posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w zakresie posiadanych uprawnień.

Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zamawiający rozumie uprawnienia wydane na podstawie obowiązującej ustawy – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą i uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej - Dz.U. z 2020 r., poz. 220) Podstawą do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a Prawa budowlanego ust. 1 pkt 3 lit. a, oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami – wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.

Osoby, które będą pełnić samodzielną funkcję w budownictwie podczas realizacji zamówienia powinny przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane

Wykaz osób zawierać będzie informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca po zakończeniu procedury negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, do ww. wykazu najpóźniej na 3 dni robocze przed zawarciem Umowy załączy, dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie (referencje, oświadczenie) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba spełniała więcej niż jeden warunek postawiony przez Zamawiającego powyżej w pkt. 1)-8).

- 1.3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia

23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawców (Dz. U z 2020 poz. 2415 ze zmianami).

2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie ostatecznej treści Umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Wzoru umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie Zamówienia z wolnej ręki, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły:
 - terminu realizacji poszczególnych etapów Umowy,
 - wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu usługi, w tym za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.
- 2.3. Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4. Organizator może nie zawrzeć Umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy.
- 2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie Zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę (II Nagroda).
- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu Umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wzór umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie Zamówienia z wolnej ręki.

4 PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej Pracy konkursowej został opisany we Wzorze umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie zamówienia z wolnej ręki (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

5 TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Termin realizacji usługi – opracowanie pełnej, kompletnej Dokumentacji nie dłuższy niż 9 miesięcy od momentu podpisania Umowy.

6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1. Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub Nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią Ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 6.2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 6.3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Organizator konkursu informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku Pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk.
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Leszek Gieruła, mail: ido@muzeum1939.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu Konkursu /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia

wszczętego po zakończeniu Konkursu, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w Konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu Konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

1.1 Załącznik nr 1

Wzór umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonej w trybie Zamówienia z wolnej ręki.

1.2 Załącznik nr 2

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac konkursowych.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

2.1 Załącznik nr 3a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

2.2 Załącznik nr 3b

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 9-10 Ustawy , art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2.3 Załącznik nr 3c

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem osób, informacjami o wykonywanych czynności oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

2.4 Załącznik nr 3d

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotach, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

2.5 Załącznik nr 3e

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

2.6 Załącznik nr 3f

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział

w Konkursie.

2.7 Załącznik nr 3g

Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Uczestnikowi konkursu swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych tj. w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1 Załącznik nr 4a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej.

3.2 Załącznik nr 4b

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

4. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚĆ OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ

4.1 Załącznik nr 5

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - INFORMACYJNE (MATERIAŁY DO KONKURSU)

5.1 Załącznik nr 6 A

Założenia do Scenariusza Wystawy w Budyńku Muzeum Westerplatte i Wojny 1939 - oddziału Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku.

5.2 Załącznik nr 6 B

Księga znaku.

5.3 Załącznik nr 6 C

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

5.4 Załącznik nr 7

Koncepcja architektoniczna Budyńku Muzeum.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.