

1. Nazwa zadania, zakres tematyczny i godzinowy, źródło finansowania, oznaczenie części zamówienia
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia
3. Zapewnienie doradców
4. Zapewnienie pomieszczenia do doradztwa, sprzętu
5. Program doradztwa
6. Harmonogram doradztwa
7. Nadzór nad doradztwem
8. Dokumentacja z doradztwa
9. Sposób rozliczenia, płatności
10. Ochrona danych osobowych

1. Nazwa zadania, zakres tematyczny i godzinowy, źródło finansowania, oznaczenie części zamówienia

Nazwa zadania:

Przeprowadzenie doradztwa branżowego według potrzeb Uczestników projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” (7 części).

Zamówienie zostało podzielone na 7 części, a Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części z opisanych siedmiu:

WYKAZ DORADZTWA BRANŻOWEGO		
Tytuł doradztwa branżowego/Minimalny zakres doradztwa.	Maksymalna Liczba uczestników doradztwa i miejsce realizacji doradztwa	Liczba godzin doradztwa (na każdego uczestnika)
Część 1 zamówienia, Doradztwo branżowe „Zarządzanie procesem organizacji”		
Doradztwo branżowe w zakresie zarządzania procesem organizacji Minimalny zakres doradztwa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie procesem organizacji 2. Budowanie wizerunku świetnego pracodawcy i firmy, w której chce się pracować 3. Monitoring działań konkurencji i śledzenie trendów 4. Wsparcie działań w mediach społecznościowych 5. Obsługa klienta szukającego pomocy w social mediach 	Maksymalna liczba: 1 osoba –miejsce realizacji: Rzeszów	6 godz.

UWAGA! Głównym celem jest świadczenie usług hotelowych, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym		
Część 2 zamówienia Doradztwo branżowe „Zarządzanie procesem organizacji”		
Doradztwo branżowe w zakresie zarządzania procesem organizacji Minimalny zakres doradztwa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Procesy planowania i organizacji zespołem 2. Budowanie wizerunku świetnego pracodawcy i firmy, w której chce się pracować 3. Monitoring działań konkurencji i śledzenie trendów 4. Wsparcie działań w mediach społecznościowych 5. Obsługa klienta szukającego pomocy w social mediach 	Maksymalna liczba: 1 osoba –miejsce realizacji: Rzeszów	6 godz.
UWAGA! Fundacja świadczy usługi gastronomiczne. Oferta podzielona jest na trzy obszary, dieta pudełkowa, catering zewnętrzny, obsługa imprez okolicznościowych		
Część 3 zamówienia Doradztwo branżowe „ Zarządzanie zespołem w handlu”		
Doradztwo branżowe w zakresie Zarządzania zespołem w handlu Minimalny zakres doradztwa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Efektywna komunikacja w zespole (1h) 2. Motywowanie zespołu i budowanie zaangażowania wśród pracowników (1h) 3. Delegowanie zadań adekwatnie do wiedzy i umiejętności pracowników (1h) 4. Prowadzenie trudnych rozmów, radzenie sobie z konfliktami (1h) 5. Budowanie roli lidera (1h) 6. Kluczowe elementy skutecznej rekrutacji (1h) 	Maksymalna liczba: 2 osoby –miejsce realizacji: Rzeszów	6 godz.
Część 4 zamówienia Doradztwo branżowe „Zarządzanie zespołem w biurze rachunkowym”		
Doradztwo branżowe w zakresie Zarządzania zespołem w biurze rachunkowym Minimalny zakres doradztwa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Efektywna komunikacja w zespole (1h) 2. Motywowanie zespołu i budowanie zaangażowania wśród pracowników (1h) 3. Delegowanie zadań adekwatnie do wiedzy i umiejętności pracowników (1h) 4. Prowadzenie trudnych rozmów, radzenie sobie z konfliktami (1h) 5. Budowanie roli lidera (1h) 	Maksymalna liczba: 1 osoba –miejsce realizacji: Rzeszów	5 godz.
Część 5 zamówienia, Doradztwo branżowe „Zarządzanie zespołem i procesem pracy w branży gastronomicznej”		

<p>Doradztwo branżowe w zakresie Zarządzania zespołem i procesem pracy w branży gastronomicznej</p> <p>Minimalny zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie pracy zespołu, podział zadań i obowiązków (1h) 2. Efektywna komunikacja w kuchni (1h) 3. Budowanie pozycji lidera – w kuchni (1h) 4. Motywowanie zespołu do pracy i budowanie zaangażowania wśród pracowników (1h) 5. Prowadzenie trudnych rozmów w zespole, rozwiązywanie konfliktów (1h) 6. Komunikacja w procesie realizacji zamówienia (1h) 	<p>Maksymalna liczba: 1 osoba –miejsce realizacji: Rzeszów</p>	<p>6 godz.</p>
<p>Część 6 zamówienia, Doradztwo branżowe „Zarządzanie zespołem w branży gastronomicznej”</p>		
<p>Doradztwo branżowe w zakresie Zarządzania zespołem w branży gastronomicznej</p> <p>Minimalny zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planowanie i realizacja zadań w gastronomii 2. Zarządzanie czasem 3. Jak motywować pracowników w gastronomii 4. Jak rozmawiać z personelem w lokalu gastronomicznym 5. Jak radzić sobie z brakami kadrowymi 6. Jak przetrwać kryzys w gastronomii 7. Jakie cechy powinien posiadać dobry szef w gastronomii – diagnoza potrzeb planowania samorozwoju menadżera gastronomii 	<p>Maksymalna liczba: 1 osoba –miejsce realizacji: Tarnobrzeg</p>	<p>8 godz.</p>
<p>Część 7 zamówienia, Doradztwo branżowe „Doradztwo branżowe w zakresie animacji i gier terenowych dla dzieci”</p>		
<p>Doradztwo branżowe w zakresie animacji i gier terenowych dla dzieci</p> <p>Minimalny zakres doradztwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cechy dobrego animatora 2. Wady i zalety pracy animatora 3. Jak radzić sobie z trudnymi dziećmi 4. Jak przekonać dziecko do siebie 5. Gry i zabawy grupowe dla dzieci w wieku przedszkolnym 6. Gry i zabawy grupowe dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym (klasa I-III) 7. Zabawy animacyjno – integracyjne dla dzieci i rodziców 8. Gry terenowe – baza pomysłów 9. Ryzyka i niebezpieczeństwa w realizacji zabaw animacyjnych i gier terenowych pod kątem uczestników i organizatora 10. Dobre praktyki – przedstawienie dobrych przykładów. 	<p>Maksymalna liczba: 4 osoby –miejsce realizacji: Tarnobrzeg</p>	<p>8 godz.</p>

Źródło finansowania:

Projekt: „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII, „Integracja Społeczna”, Działanie 8.5 „Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie”.

Osoby, dla których ma być zrealizowane doradztwo branżowe według potrzeb to Uczestnicy Projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”, z których każdy będzie zatrudniony/powołany w PS dla którego świadczone będzie doradztwo.

Z doradztwa mogą skorzystać:

- a) istniejące Przedsiębiorstwa Społeczne, które podpisały umowę na świadczenie usług biznesowych.
- b) nowo tworzone Przedsiębiorstwa Społeczne, które podpisały umowę na świadczenie usług biznesowych.

Uwaga! – dotyczy wszystkich części zamówienia

Wykonawca nie może pobierać od osób, dla których prowadzone jest doradztwo - Uczestników projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” uczestników jakichkolwiek opłat.

Udział w doradztwie – Uczestników projektów „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” jest całkowicie bezpłatny.

Uczestnicy zobowiązani są we własnym zakresie i na swój koszt dojechać do miejsca, gdzie będzie odbywać się doradztwo. Doradztwo będzie odbywać się w siedzibie PS lub w biurach projektu ROWES, zlokalizowanych na terenie **subregionu II**. Realizator projektu dopuszcza możliwość organizacji doradztwa w innej lokalizacji niż miejsce siedziby Uczestnika projektu lub biur projektu ROWES, jeżeli będzie to podyktowane ważnymi względami, które zaakceptuje Uczestnik projektu.

Realizator projektu (w tym przypadku Zamawiający) i Wykonawca nie mają obowiązku zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestnika do miejsca doradztwa, jak również dla osoby prowadzącej doradztwo. Wykonawca we własnym zakresie musi pokryć sobie koszty dojazdu, ewentualnego noclegu czy zakwaterowania.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin doradztwa, zgodnie z rozpiską godzinową uwzględnioną w punkcie 1, dla każdej części. Doradztwo może odbywać się w formie grupowej.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – dotyczy wszystkich części zamówienia

Wszystkie doradztwa określone w przedmiocie zamówienia muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w okresie od daty zawarcia umowy do **maksymalnie 1 miesiąca**.

Daty przeprowadzenia poszczególnych doradztw będą indywidualnie uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, tj. mogą rozpocząć się nie wcześniej niż data zawarcia umowy i muszą się zakończyć do **1 miesiąca**.

3. Zapewnienie doradców – dotyczy wszystkich części zamówienia

Podmiot realizujący usługę musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 3a, (Wymagania wobec kadry doradczej), której powierzy realizację przedmiotu zamówienia.

W żadnym wypadku nie dopuszcza się prowadzenia doradztwa w formie e-learningu, on-line. Doradztwo musi odbywać się na zasadzie twarzą w twarz.

Wskazane jest, aby jeden doradca prowadził doradztwo tylko z jednego tematu. Wyznaczone osoby będą w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialne za przygotowanie programu doradztwa. Program z rozpiską godzinową musi stanowić analogię zakresu tematycznego zawartego w punkcie 1. Zamawiający wymaga, aby Doradcy prowadzili doradztwo z danego tematu, do którego zostali wyznaczeni przez Wykonawcę.

W trakcie trwania umowy będzie istniała możliwość zmiany Doradcy, uzasadniona przyczynami losowymi, tylko w przypadku zaproponowania osoby posiadającej kwalifikacje zgodne z opisanymi w niniejszym punkcie. W takim przypadku należy Zamawiającemu przedłożyć informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem i podaniem personaliów nowego doradcy, najpóźniej **3 dni** przed rozpoczęciem zajęć z tematyki prowadzonej przez daną osobę. W sytuacji prowadzenia doradztwa przez osoby nie spełniające minimalnych wymagań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego doradcy i zastąpienia go przez osobę spełniającą wymagania stawiane wobec osób prowadzących doradztwo określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji poprzez m.in. przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, ocenę kwalifikacyjną podstawie dokumentów przedłożonych na wezwanie Zamawiającego w odpowiedniej części zanonimizowanych,

a) Wymagania wobec kadry doradczej:

- Doradca musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu doradztwa branżowego dla osób dorosłych, takie że: w ciągu ostatnich dwóch lat przeprowadził co najmniej 20 godzin doradztwa o tematyce tożsamej z minimalnym zakresem doradztwa (podanym w pkt. 1 OPZ).

Powyższe wymagania muszą być spełnione w przypadku każdego doradcy, który będzie realizował doradztwo objęte opisem przedmiotu zamówienia.

W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez konkretnego doradcę w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego przez niego doradcy i w przypadku nie wskazania go przez Wykonawcę zastąpienia go przez osobę spełniającą, co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec doradców, określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia. Podstawą do takiej decyzji może być niezadowolenie uczestników doradztwa, wykazane na ankietach oceny satysfakcji z doradztwa. **Wykonawca złoży oświadczenie, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osoby o kwalifikacjach jak wskazano w opisie przedmiotu zamówienia.**

4. Zapewnienie pomieszczenia do doradztwa, sprzętu – dotyczy wszystkich części zamówienia

Miejsce doradztwa, sprzęt,

Zapewnienie pomieszczenia do doradztwa spoczywa na Zamawiającym. Doradztwo będzie odbywać się w biurach projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” lub siedzibie jednego z Uczestników projektu na terenie **subregionu II** – miasto Tarnobrzeg, powiat strzyżowski, ropczycko-sędziszowski, dębicki, mielecki, tarnobrzeski), który wyraża chęć uczestnictwa w doradztwie. Realizator projektu dopuszcza możliwość organizacji doradztwa w innej lokalizacji niż miejsce siedziby Uczestnika projektu lub biura projektu ROWES, jeżeli będzie to podyktowane ważnymi względami, które zaakceptuje Uczestnik projektu.

W jednej sali może odbywać się tylko jedno doradztwo w danym terminie.

Jeśli Wykonawca będzie potrzebował skorzystać w ramach realizacji doradztwa z komputera, rzutnika czy ekranu, zapewnienie tego sprzętu spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

5. Program doradztwa – dotyczy wszystkich części zamówienia

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu każdego z doradztw – z rozpisaniem na ewentualne dni i godziny (przypadające na dane grupy zagadnień) oraz dostarczenia ich do **10 dni** przed rozpoczęciem realizacji każdego doradztwa w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby program doradztwa zawierał zagadnienia zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i rozdania programu, zaakceptowanego przez Zamawiającego, Uczestnikom poszczególnych doradztw na pierwszej godzinie realizacji danego doradztwa.

- c) Zajęcia powinny odbywać się przez 7 dni w tygodniu w przedziale godzinowym od 08:00 do 20:00, jednak nie więcej niż 8 godzin dziennie, z zachowaniem przynajmniej dwóch 15-sto minutowych przerw. Przez godzinę zegarową rozumie się jednostkę trwającą 60 minut.

6. Harmonogram doradztwa

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu doradztw z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć oraz dostarczenia ich do **10 dni** przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- b) Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące godzin, daty i miejsca realizacji poszczególnych doradztw (w tym szczegółowy adres przeprowadzania doradztwa wraz z podaniem np. numeru sali).
- d) Zajęcia powinny odbywać się przez 7 dni w tygodniu w przedziale godzinowym od 08:00 do 20:00, jednak nie więcej niż 8 godzin dziennie, z zachowaniem przynajmniej dwóch 15-sto minutowych przerw. Przez godzinę zegarową rozumie się jednostkę trwającą 60 minut.
- c) Wykonawca nie może łączyć doradztw.
- d) Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych doradztw nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone do Zamawiającego z **3 dniowym** wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego, w formie e-maila lub pisemnej.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i rozdania harmonogramu, zaakceptowanego przez Zamawiającego Uczestnikom poszczególnych doradztw na pierwszej godzinie realizacji danego doradztwa.
- f) O rozpoczęciu doradztwa branżowego PS zostanie poinformowane, co najmniej na **7 dni** przed terminem jego rozpoczęcia drogą elektroniczną (mailową). – (pkt. 13 i 14 regulaminu)

7. Nadzór nad doradztwem – dotyczy wszystkich części zamówienia

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad prawidłową realizacją usługi doradczej.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o nieobecności Uczestników oraz przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi.

8. Dokumentacja z doradztwa – dotyczy wszystkich części zamówienia

Dokumentacja sporządzona w trakcie doradztwa:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do wydruku i stosowania wzoru karty doradczej przekazanej przez Zamawiającego. Wzory dokumentów oraz wytyczne dotyczące oznaczania projektów będą przekazane Zamawiającemu do **5 dni** od dnia podpisania umowy;
- b) Prowadzenie dokumentacji oraz jej oznakowanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego należy prowadzić oddzielnie dla każdego doradztwa w tym:
- ✓ karta doradcza powinna być prowadzona oddzielnie dla każdego doradztwa a także zawierać wymiar godzinowy, temat i szczegółowy program doradztwa, podpis osoby prowadzącej doradztwo oraz ostatecznie podpis osoby uczestniczącej w doradztwie,
 - ✓ karta doradcza powinna być czytelna, nie powinny być korygowana ani poprawiana (brak możliwości użycia korektora).
 - ✓ Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wśród Uczestników ankiet oceny każdego doradztwa. Wypełnione ankiety Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą, protokołem oraz dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie usługi doradczej (karta doradcza, ankiety)

Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu potwierdzająca wykonanie usługi:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie **4 dni** po zakończeniu doradztwa kompletu dokumentacji obejmującej:
- ✓ oryginały kart doradczych,
 - ✓ oryginały ankiet oceny doradztwa sporządzone przez Uczestników,
 - ✓ Wykonawca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest do przedstawienia ewidencji czasu pracy.
 - ✓ Wykonawca będący osobą fizyczną wraz z fakturą przekłada oświadczenie dla celów podatkowych ubezpieczenia ZUS do Umowy cywilno-prawnej.

- b) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania oznaczeń unijnych na w/w dokumentach. Oznakowanie unijne Zamawiający prześle Wykonawcy w ciągu **5 dni** od dnia podpisania umowy na wskazany w umowie adres e-mail.

9. Sposób rozliczania, płatności

Za pełne zrealizowanie przedmiotu zamówienia rozumie się zrealizowanie wszystkich doradztw wymienionych w pkt. 1. na które Wykonawca złożył ofertę przyjętą przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganym zakresem i wymiarem godzinowym, z uwzględnieniem wszelkich innych wymagań ujętych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za daną liczbę zrealizowanych godzin doradztwa. Należy wyszczególnić w ofercie cenę za realizację 1 godziny doradztwa w danej części, jak również za realizację całości wymiaru godzinowego.

b) Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentów i protokołu potwierdzającego wykonanie doradztwa i odbioru przedmiotu umowy, podpisanego przez pracownika Zamawiającego (Dyrektora lub Wicedyrektora ROWES).

c) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z wyszczególnieniem na fakturze **rodzaju doradztwa branżowego oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin**. Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego;

10. Ochrona danych osobowych - dotyczy wszystkich części zamówienia

- a) Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” odrębną umową, której podpisania Wykonawca nie może odmówić.
- b) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu zrealizowania doradztwa branżowego w ramach projektu „ROWES – wsparcie rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”.
- c) Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019, poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych), które chronią prawa osób, których dane dotyczą.