Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów będących w trwałym zarządzie Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze

Spr nr 3/PN/WEN/2021

Część A:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Formularz ofertowy – zał. nr 1
3. Formularz cenowy – zał. Nr 2
4. Wzór umowy z załącznikami – zał. nr 3
5. Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – zał. nr 4
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5
7. Wzór zobowiązania innego podmiotu – zał. nr 6

Część B:

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami – zał. nr 7

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA 4
ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4
ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4
ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5
ROZDZIAŁ V INFORMACJE OGÓLNE 5
ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW LUB DOSTAW OBJĘTYCH PRAWE OPCJI 5
ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 6
ROZDZIAŁ VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU WSTĘPNEGO POTIWERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 10
ROZDZIAŁ IX ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA) 12
ROZDZIAŁ X PODWYKONAWCY 13
ROZDZIAŁ XI KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 14
ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ 15
ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 16
ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 18
ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 18
ROZDZIAŁ XVI DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ 19
ROZDZIAŁ XVII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT 19
ROZDZIAŁ XVIII OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE 20
ROZDZIAŁ XIX ZMIANA I WYCOFANIE OFERT 20
ROZDZIAŁ XX OTWARCIE OFERT 20
ROZDZIAŁ XXI JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA 21
ROZDZIAŁ XXII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 21
ROZDZIAŁ XXIII OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT 21
ROZDZIAŁ XXIV SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI 22
ROZDZIAŁ XXV SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH 22
ROZDZIAŁ XXVI CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA 23
ROZDZIAŁ XXVII OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA 23
ROZDZIAŁ XXVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY 24
ROZDZIAŁ XXIX INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA 24
ROZDZIAŁ XXX OGÓLNE WARUNKI UMOWY 25
ROZDZIAŁ XXXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 25
ROZDZIAŁ XXXII INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY 25
ROZDZIAŁ XXXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA 26

Zamawiający:	**Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**
Adres:	**ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
Strona internetowa:	www.rzizielonagora.wp.mil.pl
e-mail:	rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl
tel.	261 648 308, 381, 388 tel. kom. 785 907 215
Godziny pracy:	7^{00} – 15^{00} od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wyżej podany

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest ***REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL.B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA***
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.* ***„Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów będących w trwałym zarządzie Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze "*** wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ I
OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 3/PN/WEN/2021** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Na podstawie art. 39 ustawy Pzp Zamawiający - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze **–** przekazał ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieścił na stronie internetowej https://rzizielonagora.wp.mil.pl przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora – zwanej dalej „Platformą" pn. „**Zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów będących w trwałym zarządzie Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze**".
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup energii elektrycznej na potrzeby obiektów będących w trwałym zarządzie Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze
   Punkty odbioru energii elektrycznej znajdują się na terenie województwa lubuskiego oraz dolnośląskiego. Zamówienie obejmuje sprzedaż energii elektrycznej do punktów odbioru znajdujących się w miejscowościach na terenie województwa:
   1) lubuskiego
      - Czerwieńsk,
      - Dobre n/Kwisą,
      - Gorzów Wielkopolski,
      - Gryżyce,
      - Karliki,
      - Krosno Odrzańskie,
      - Łochowice,
      - Międzyrzecz,
      - Mozów,
      - Nietoperek,
      - Nowogród Bobrzański,
      - Potok,
      - Radnica,
      - Szklarka Radnicka,
      - Skwierzyna,
      - Sulechów,

- Trzebów,
- Trzemeszno,
- Wędrzyn,
- Zielona Góra,
- Żagań,
- Żary;

2) dolnośląskiego
- Pstrąże,
- Świętoszów,
- Trzebień Mały.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Części B (zamieszczony na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).
3. **Informacje dodatkowe:**
   Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte). Szczegółowy opis zasad wstępu na teren chroniony podano w załączniku nr 7 SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

ROZDZIAŁ IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia ustala się do **01.06.2021r. – 31.05.2024r.**

UWAGA
1. Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SIWZ,
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji termin nie zostanie wydłużony.

ROZDZIAŁ V
INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu należy złożyć oferty w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
2. Zamawiający **nie przewiduje:**
   a) składania ofert częściowych i wariantowych,
   b) zawarcia umowy ramowej,
   c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
   d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI
INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW LUB DOSTAW OBJĘTYCH PRAWEM OPCJI

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia w okresie 3 lat zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.
2. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje rozszerzenie zamówienia podstawowego o dostawy, tożsame z zamówieniem podstawowym. Szczegółową wielkość dostawy

objętą prawem opcji podano w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest wola zamawiającego.

3. W przypadku nie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu.
4. W § 3 umowy zawieranej w wyniku postępowania zostanie wpisane łączne wynagrodzenie wykonawcy w wysokości obejmującej zamówienie podstawowe i taką część zamówienia objętego prawem opcji, na jaką Zamawiający będzie posiadał środki finansowe w dniu podpisania umowy. W przypadku zamówienia pozostałej części zamówienia objętego prawem opcji zostanie zawarty aneks do umowy.
5. O woli skorzystania z prawa opcji zamawiający pisemnie poinformuje wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**:
   1) **nie podlegają wykluczeniu,**
   2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu.**
2. **Opis warunków udziału.**
   1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**
      Zamawiający żąda, aby wykonawca:
      a) wykazał, że **posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki** o której mowa w przepisach Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2020 poz. 833, art.32).
      b) oświadczył, że posiada zawartą aktualną **umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD)** na świadczenie usług dystrybucji na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej.
   2) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
      Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał, że **posiada aktualną polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu** potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **2.000.000,00 zł**
      Uwaga! W przypadku wygaśnięcia umowy, obowiązkiem Wykonawcy będzie kontynuacja ubezpieczenia na powyższą kwotę w okresie obowiązywania umowy.
   3) **Zdolność techniczna lub zawodowa**
      Zamawiający żąda, aby wykonawca **wykazał**, że w ciągu ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej **trzy dostawy polegające na obrocie energią elektryczną o łącznej wartości min. 3 000 000,00 zł brutto** oraz podał wartości, przedmiot, datę wykonania, nazwę podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane.
3. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonego przez wykonawcę do oferty jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).
4. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VIII i VIII.1 musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.
5. **Wykluczenie wykonawcy.**

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, w stosunku, do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
2) **Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy Pzp.**
3) Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który może przedstawić dowody, że podjęte przez niego konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 ppkt. 3) dla każdej z części zamówienia **musi spełniać, co najmniej jeden wykonawca (podmiot)**, a więc wykonawca składający ofertę w swoim imieniu lub minimum jeden z członków konsorcjum lub jeden podmiot trzeci udostępniający zasoby na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp.
5) Każdy z Wykonawców samodzielnie nie powinien podlegać wykluczeniu z powodów wyszczególnionych w pkt. 5 ppkt 1 i 2 tego rozdziału.
6) **Pomocnicze informacje dotyczące wypełnienia JEDZ:**

a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej należy wypełnić **JEDZ** Część IV: Kryteria kwalifikacji, Sekcja A pkt 1

Kompetencje	Odpowiedź
1) **Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym** w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ([32]): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

b) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa należy wypełnić **JEDZ** Część IV: Kryteria kwalifikacji, Sekcja B pkt 5:

5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [.....] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

c) Zdolność techniczna lub zawodowa należy wypełnić **JEDZ** Część IV: Kryteria kwalifikacji, Sekcja C pkt 1b:

1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[39] wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[40]:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy [ ]

d) Podstawy wykluczenia – <u>dot. wyłączenie przesłanek fakultatywnych</u>

UWAGA: w JEDZ-u należy również **wypełnić część dot. przesłanek obligatoryjnych**

- art. **24 ust. 5 pkt 1** należy wypełnić JEDZ Część III: Podstawy wykluczenia, Sekcja C

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI

Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[27]; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:** – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają	[] Tak [] Nie – [……]

- art. **24 ust. 5 pkt 4** należy wypełnić JEDZ Część III: Podstawy wykluczenia, Sekcja C

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI

Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	[] Tak [] Nie […]
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki:

- art. **24 ust. 5 pkt 5 i 6** należy wypełnić JEDZ Część III: Podstawy wykluczenia, Sekcja C.

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI (25)

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy** (26)**?**	[ ] Tak [ ] Nie
	Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie")? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……]

- art. **24 ust. 5 pkt 8** należy wypełnić JEDZ Część III: Podstawy wykluczenia, Sekcja B.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	**Odpowiedź:**
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie

ROZDZIAŁ VII.1.
Poleganie na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Z zobowiązania podmiotu ma wynikać w sposób jednoznaczny wola udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, czyli zakres, rodzaj, czas udzielenia zamówienia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfikacji tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   3) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
   4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zobowiązanie podmiotu należy przedłożyć **w formie oryginału**, każda inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem nie spełnia wymogu formy pisemnej. Dodatkowe informacje na temat formy oryginału opisano w rozdziale XV SIWZ.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt. 2 tego rozdziału odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
5. **W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wymaga się, aby podmioty te uczestniczyły przy realizacji zamówienia. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII. 2**. z wyłączeniem oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu
6. W przypadku nie potwierdzenia spełnienia przez podmiot warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się.

ROZDZIAŁ VIII
WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postepowaniu o których mowa w rozdziale VII Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **wraz z ofertą** następujący dokument:
   a) **Oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamawiającego (*JEDZ*) – zał. nr 4 SIWZ;**
2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje niezbędne w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII SIWZ w JEDZ.
3. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu i polega na zdolnościach innych podmiotów składa własny JEDZ a także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

ROZDZIAŁ VIII.1.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu regulacji Energetyki o której mowa w przepisach Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2020 poz. 833, art. 32)
2. **Oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy** z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej.
3. **Kserokopia umowy ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2.000.000,00 zł.
4. **Dowody określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie

   UWAGA
   - w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego dostawy wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
   - wraz z ofertą wykonawca nie składa ww. dowodów, wypełnia tylko **JEDZ** Część IV: Kryteria kwalifikacji, Sekcja C pkt 1b.

W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z referencji albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu

ROZDZIAŁ VIII.2.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania **na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów (z wyłączeniem pkt 5):**

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub informacje o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacjach działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) bądź podaniem linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej.
2. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **oświadczenie w treści JEDZ**
4. **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **– oświadczenie w treści JEDZ**
5. **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu – **zał. nr 5 SIWZ**

   UWAGA Powyższy dokument Wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp z wyjątkiem sytuacji, w której wykonawca nie należy **do żadnej** grupy kapitałowej, wówczas oświadczenie dołącza do oferty.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w:

1) pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
2) pkt. 2 ÷ 4 –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b tego rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 pkt 2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 tego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7 stosuje się.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 tego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt 6 ppkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 7 zdanie pierwsze stosuje się.

ROZDZIAŁ IX
ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII i VIII. 2 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę"; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o, którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
9. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawca zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

ROZDZIAŁ X
PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, jeśli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmian, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;

4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
5. W każdej umowie o podwykonawstwo muszą zostać zawarte następujące postanowienia:
   a) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych prac. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
   b) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
   c) zobowiązanie podwykonawcy do dostarczenia wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania prac na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór-załącznik do wzoru umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie prace wykonane na podstawie zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.

ROZDZIAŁ XI
KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
   a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
      email: rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl)
   b) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
      https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest: **Joanna Bizoń, tel. 261 648 308.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania**.**
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

7. Zamawiający, zgodnie z §3 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl tj.:
   a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub nowsze wersje,
   c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
   d) włączona obsługa JavaScript,
   e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
   g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu miar,
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   a) akceptuje warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

ROZDZIAŁ XII
OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
   a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
   b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
   c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

   – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału., lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda taka modyfikacja jest wiążąca z momentem jej publikacji.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium dla całości zamówienia najpóźniej **do upływu terminu składania ofert** w kwocie **300.000,00 zł**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
   - pieniądza,
   - poręczeniach bankowych,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 310).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego

NBP O/Zielona Góra,

Nr rachunku **05 1010 1704 0042 7113 9120 0000** Tytułem: wadium Spr nr 3/PN/WEN/2021

4. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym zamawiającego.**
5. Wadium formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 2 powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i złożone wraz z ofertą.

   UWAGA W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt. 18 okoliczności.
6. **Skuteczność wniesienia wadium w formie elektronicznej** oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego

kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.

7. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz, winno gwarantować zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie ważności wadium.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających zamawiającemu wypłacenie wadium.
9. Oferta, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
10. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich np. za pośrednictwem banku.
11. W przypadku, gdy gwarancja wadialna zawierać będzie informację, że wygasa ona w przypadku zwrotu jej oryginału do Gwaranta, Zamawiający wymaga aby wskazane było, że gwarancja wadialna wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji wadialnej zostaną zwrócone do Gwaranta.
12. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
    1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
    2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
        a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
        b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 60 dni** liczony od dnia składania ofert **(art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.).**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu** związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 tego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej samodzielnie lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma zakupowa szyfruje oferty w taki sposób aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2) Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
3) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem **formy elektronicznej** pod rygorem nieważności – art. 78^1 Kodeks cywilny.
4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6) Wykonawca przygotuje jeden komplet dokumentów, składający się na jedną ofertę zgodnie z wzorem oferty wraz z załącznikami
7) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne

z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

9) **Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez osobę upoważnioną**,
10) pełnomocnictwo załączone do oferty musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
11) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, xlsx, xls, .odt, zip,7Z, xml,[1]
12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

ROZDZIAŁ XVI
DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Złożona przez wykonawcę oferta będzie składała się z:
1) wypełnionego formularza oferty,
2) formularza cenowego
3) formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamawiającego (JEDZ)
4) oświadczeń i dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania według załączników do SIWZ, (zgodnie z procedurą określoną w SIWZ),
5) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
6) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustawionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
7) dowód wniesienia wadium – w przypadku innej formy wadium niż pieniądzu – należy złożyć wadialny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.

ROZDZIAŁ XVII
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 18.01.2021 r. do godziny 10^{00}**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora na stronie dotyczącej odpowiedniego postepowania,.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty,
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych

[1] Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
7. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVIII
OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XIX
ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl, sposób dokonywania zmian lub wycofania wniosku lub oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje,
2. Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału XV.
3. Żadna oferta nie może być zmieniona ani wycofana po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XX
OTWARCIE OFERT

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **określonym na złożenie ofert**, o godz. **10^{10}**, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy Zakupowej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdziałem XIX nie zostaną otwarte.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z zapisami tego rozdziału oraz art. 96 ustawy Pzp. **Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty**

udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.rzizielonagora.wp.mil.pl informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXI
JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ XXII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą do wyceny jest zakres zamówienia określony w SIWZ i załącznikach.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego załączonego do SIWZ. W formularzu cenowym zamawiający wymaga podania ceny jednostkowej netto dla pozycji formularza a następnie wyliczenia wartości netto (w tym dla zamówienia objętego prawem opcji). Formularz cenowy po wypełnieniu należy dołączyć do oferty. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego.
3. Cena wskazana w formularzu cenowym zł/MWh musi zawierać wszystkie składniki i koszty poniesione przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga jednakowej stawki we wszystkich grupach taryfowych oraz strefach czasowych.
5. Cena oferty musi być podana w złotych brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku
6. Wykonawca ma obowiązek wypełnić formularz ofertowy i formularz cenowy.

ROZDZIAŁ XXIII
OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdziałem XXIV.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdziale XXV.

3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	**100**

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.
5. Przyznanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg. następujących zasad:

5.1. Sposób oceny ofert dla kryterium *„CENA”*
Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XXII – podana w „formularzu oferty". Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

6. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

ROZDZIAŁ XXIV
SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI

1. Zamawiający w niniejszym postepowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zastosuje przepisy art. 90 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w rozdziale VII pkt 5 ust. 2 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV
SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 2, zamawiający, na podstawie podanej **kwoty netto** oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
3. W formularzu cenowym, zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe odpowiednio.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczbowej, a słownie Zamawiający uzna iż cena wyrażona liczbowo jest wiążąca.
5. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXVI
CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTEPOWANIA

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. a) i d), na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXVII
OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp;
2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono, co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
3. w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXVIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej **w dniu podpisania umowy** oświadczenie współmałżonka o wyrażaniu zgody na zawarcie umowy – *dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.*
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 2 zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) w wymaganymi terminie, czy też niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XXIX
INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXX
OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami", stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w SIWZ.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. **Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.
7. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ppkt. 8 podlega unieważnieniu.**
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XXXI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXXII
INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki umowy zawiera dołączony wzór umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień do zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

1) **zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy, (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, rachunku bankowego** np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
2) **zmiana osób upoważnionych, jako przedstawiciele stron**, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy;
3) **zmiany finansowania zamówienia**, na skutek ewentualnego braku płynności finansowania tj. zmian które nastąpiły po dniu podpisania umowy lub na skutek skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji.;

4) **zmiany ilości punktów poboru** energii elektrycznej w przypadku trwałego lub czasowego wyłączenia z użytkowania obiektów przez Zamawiającego,
5) **zwiększenia ilości punktów poboru** energii elektrycznej w przypadku powstania nowych punktów oraz powstałych na wskutek rozdziału istniejących umów kompleksowych nie ujętych w załączonym wykazie, wskazanych w pkt 3.8. opisu przedmiotu zamówienia,
6) **zmiany inne**, które przyczynią się do zmiany terminu realizacji zamówienia, zakresu umowy, finasowania tj.: w przypadku zmian w prawie energetycznym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert,
7) **przedłużenie okresu obowiązywania umowy** w przypadku, gdy rzeczywista realizacja umowy na koniec okresu umownego, nie przekroczy całości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 umowy,
8) **zmiana ceny jednostkowej energii elektrycznej grup taryfowych przy rozliczaniu:** całodobowym, w strefie szczytowej, w strefie pozaszczytowej, w strefie dziennej i nocnej, ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy jedynie w przypadku zmiany stawki podatku akcyzowego na energię elektryczną. Zmiana dotyczy zwiększenia jak i zmniejszenia stawki podatku akcyzowego oraz podatku VAT na energię elektryczną. Przy każdej zmianie Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji w terminie najpóźniej jednego okresu obrachunkowego od daty jej obowiązywania. Zmiana stawki obowiązuje z dniem wprowadzenia zmiany,
9) **zmiana grupy taryfowej** - w przypadku zmiany przez Zamawiającego grupy taryfowej spowodowanej względami ekonomicznymi lub zmianą mocy punktów odbioru na inną grupę taryfową, rozliczanie za energię elektryczną będzie się odbywać wg ceny jednostkowej wykazanej w formularzu ofertowym,
10) **zmiany wysokości wynagrodzenia** w przypadku, gdy termin realizacji zamówienia jest dłuższy niż 12 miesięcy i wystąpiła jedna z niżej wymienionych okoliczności, która będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę:
   a) ustawowa zmiana stawki podatku od towaru i usług – na podstawie kwoty określonej w ofercie, Zamawiający przeliczy kwotę brutto wynagrodzenia Wykonawcy z uwzględnieniem zmienionej stawki VAT;
   b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,
   c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

   Warunkiem wykonania zmian w ppkt. b), c) i d) jest udowodnienie przez Wykonawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia.

   Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXXIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Środek ochrony prawnej przysługuje również zamawiającemu. Formę i sposób określono w „**DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ”** ustawy Pzp.