



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. SZKOLNA 17
41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Numer wewnętrzny postępowania: ZP.261.1.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605)

Nazwa postępowania: **„Schronienie z usługami opiekuńczymi wraz z całodziennym wyżywieniem dla ok. 20 bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu Siemianowic Śląskich na okres od 01.03.2024r. do 31.12.2024r.”**

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Zatwierdzam:

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich

Mateusz Kacy

Siemianowice Śląskie, dnia 18.01.2024r.

SPIS TREŚCI:

- 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**
- 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**
- 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- 6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH. TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA.**
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**
- 8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
- 9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.**
- 10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW).**
- 11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW.**
- 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
- 13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
- 14. TERMIN OTWARCIA OFERT.**
- 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- 16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**
- 17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.**
- 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI.**
- 19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY — FAKULTATYWNE PRZESŁANKI.**
- 20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
- 21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**
- 22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH.**
- 23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**
- 24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY.**

- 25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY.**
- 26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.**
- 27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
- 28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.**
- 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ.**
- 30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.**
- 31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.**
- 32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- 33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.**
- 35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**
- 36. KLAUZULA INFORMACYJNA.**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Tel. + 48 (32) 765 62 00

Adres poczty elektronicznej: mops@mops.siemianowice.pl

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy zakupowej OPEN NEXUS, zwana dalej „platformą zakupową”. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/874131>

Na wskazanej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwana dalej "Ustawą".

3.2. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust.2 pkt 1 Ustawy.

3.4. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w rozumieniu art. 7 pkt 34 Ustawy.

3.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Nazwa postępowania: „*Schronienie z usługami opiekuńczymi wraz z całodziennym wyżywieniem dla ok. 20 bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu Siemianowic Śląskich na okres od 01.03.2024r. do 31.12.2024r.*”

Kod CPV: 85000000-9 **Nazwa:** Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Kod CPV: 85311000-2 **Nazwa:** Usługi opieki społecznej obejmujące usługi noclegowe.

Kod CPV: 55270000-3 **Nazwa:** Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

4.1. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. zapewnienia całodobowego przebywania (przez 7 dni w tygodniu) w schronisku wraz z całodziennym wyżywieniem (śniadanie, gorący

posiłek, kolacja) i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla około 20 osób bezdomnych (mężczyzn i kobiet) w ilości 6 120 osobodni nie mniej niż 612 osobodni, z terenu Siemianowic Śląskich, które ze względu na wiek, długotrwałą chorobę, niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób (w tym opieki pielęgniarstwa) w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb bytowych oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych i zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej.

4.1.2. Za całodenne wyżywienie uważa się śniadanie, gorący posiłek i kolację. Za gorący posiłek uważa się porcję zupy z wkładką mięsną o pojemności minimum 450 ml, o kaloryczności co najmniej 700 kcal i temperaturze w granicach 75 stopni Celsjusza, lub drugie danie o kaloryczności co najmniej 700 kcal i temperaturze w granicach 63 stopni Celsjusza, zaś za śniadanie i kolację uważa się pieczywo + dodatki do pieczywa wraz z napojem (kawa zbożowa lub herbata).

4.1.3. W przypadku posiadania przez wykonawcę więcej niż jednego schroniska, w których realizowane są usługi schronienia, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tylko jednego schroniska, w którym będą świadczone usługi schronienia dla osób bezdomnych z terenu Siemianowic Śląskich

4.1.4. Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zapewnia dostęp do podstawowych środków higieny osobistej, takich jak mydło, papier toaletowy (przy przyjęciu do schroniska), możliwość korzystania z usług sanitarnych (urządzenia natryskowe, miski ustępowe, umywalki, pisuary), stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, w miarę potrzeby pomoc osobom przebywającym w schronisku w myciu, kąpieli i ubieraniu, możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych; usługi opiekuńcze w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, pod warunkiem, że łóżko jest oddzielone zasłoną.
- Wykonawca zapewnia, że w schronisku panuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych, zapewnia również, że schronisko jest wyposażone w apteczkę.
- Schronisko gwarantuje respektowanie wszelkich obostrzeń związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, i w związku z tym Wykonawca zapewnia, że:
 - są wdrożone szczególne zasady higieny osobistej oraz powierzchni, sprzętu i wyposażenia placówki;
 - ruch osobowy w obrębie placówki jest monitorowany;
 - monitorowany jest stan zdrowia personelu oraz osób korzystających ze schronienia w placówce;
 - pracownicy wskazujący objawy grypy lub przeziębienia bezwzględnie nie są dopuszczani do pracy;
 - posiada pomieszczenie izolacyjne dla osób odbywających kwarantannę/izolację w związku z chorobą zakaźną.

4.1.5. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie do:

- zapewnienia przyjęć osób bezdomnych do schroniska całodobowo;
- poszanowania sfery prywatności osób przebywających w schronisku, tworzenia warunków bytowych

zblizonych do domowych i rodzinnej atmosfery;

- zapewnienia pomocy mieszkańcom schroniska w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;
- prowadzenia dokumentacji schroniska, która obejmuje w szczególności: regulamin schroniska uwzględniający obostrzenia związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, dokumentację opisującą bieżące wydarzenia w schronisku, rejestr osób korzystających z pomocy schroniska wraz z oświadczeniami o przestrzeganiu regulaminu;
- Wykonawca zobowiązany jest w obiekcie, w którym mieści się schronisko spełniać wymogi w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BHP oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

4.1.6. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia publicznego zobowiązany jest do ścisłej współpracy z MOPS w Siemianowicach Śląskich, służbą zdrowia, innymi podmiotami w zależności od potrzeb.

4.1.7. Kwalifikacje osób świadczących usługi w schronisku winny być zgodne z wymogami wynikającymi z art. 48a ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2023r., poz. 901)

4.1.8. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do stosowania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.)

4.1.9. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy – [Załącznik nr 6 do SWZ.](#)

4.2.13. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zwiększenia ilości osobodni schronienia i całodziennego wyżywienia dla osób bezdomnych. Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować usługi schronienia i całodziennego wyżywienia dla osób bezdomnych maksymalnie w ilości do 612 osobodni włącznie, co stanowi 10% zamówienia podstawowego. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości lub w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu oświadczenia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego ilość osobodni w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega, że ilość osobodni przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji do 31.12.2024r., w przypadku wyczerpania max. liczby osobodni. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania umowy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

5.1. Termin realizacji zamówienia: 10 miesięcy

Uwaga: z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług rozpocznie się w dniu 01.03.2024r. a zakończy się nie później niż w dniu 31.12.2024r.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA.

6.1. Informacje ogólne:

6.1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/874131>

6.1.2. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

6.1.3. Korzystanie z Platformy zakupowej nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/register/>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

6.1.4. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

6.1.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6.1.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6.1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.

6.1.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.1.9. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.1.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

6.1.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.1.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Katarzyna Glomb – pracownik Zespołu ds. zamówień publicznych.

9. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ

9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania., na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.

9.7. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy Ustawy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są **do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ**

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW.

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11.3. Zamawiający, żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał (o ile są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie 11.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

12.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/874131>

12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania

12.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert będzie skutkowało ich odrzuceniem.

12.4. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/874131> i podpisaną

- [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#)
lub
- [podpisem zaufanym](#) (*podpis elektroniczny z Profilu zaufanego*)
lub
- [podpisem osobistym](#) (*zaawansowany podpis elektroniczny – podpis z e-dowodu osobistego*).

Uwaga:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, który po raz pierwszy korzysta z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie odpowiednio wcześniej rozpoczął proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (m.in. ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

12.2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z

formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

12.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty prawnie skuteczne pełnomocnictwo.

12.4. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa.

12.5. W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

13.1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty – Załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wszystkie oferty Wykonawcy będą podlegały odrzuceniu.

13.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/874131>

13.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf. - podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA:

Rekomenduje się format danych: pdf.

Rekomenduje się format podpisu: PadES.

UWAGA:

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku/ów przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów jak np. zaufanym i kwalifikowanym może skutkować problemem z weryfikacją podpisów.

13.5. Termin składania ofert: 26.01.2024r., godzina: 8.00

13.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać, zmienić ofertę

13.8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie zmienić, wycofać złożonej oferty.

13.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

13.10. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13.11. ZŁOŻENIE OFERTY:

13.11.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z *Formularzem ofertowym* stanowiącym [Załączniki nr 1 do SWZ](#).

13.11.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym [Załącznik nr 2 do SWZ](#).

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiącymi [Załączniki nr 3 i 3a do SWZ](#).

c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 13.11.2 lit.

c) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym;

c) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 13.11.2. lit. c).

d) jeżeli dotyczy - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają: pełnomocnictwo, oświadczenie stanowiące [Załącznik nr 4 do SWZ](#) oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [Załącznik nr 2 do SWZ](#) oraz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania – [Załączniki nr 3 i 3a do SWZ](#)

e) jeżeli dotyczy - Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z ofertą składa:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - [Załącznik nr 5 do SWZ](#);
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - [Załącznik nr 5a do SWZ](#);

- oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania – [Załączniki nr 5b i 5c do SWZ.](#)

14. TERMIN OTWARCIA OFERT:

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.01.2024 r., o godzinie 8:05.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.

14.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).

14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.6. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cen lub kosztów zawartych w ofertach.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **24.02.2024 r.**

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

16.1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i

podatków wynikających z obowiązujących przepisów.

16.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z formularzem ofertowym.

16.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

16.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, przy czym końcówki od 1 do 4 groszy należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 groszy w górę.

16.5. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę **łącną cenę brutto**, tj. cenę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za 1 osobodzień schronienia z usługami opiekuńczymi wraz z całodziennym wyżywieniem dla osób bezdomnych i przewidywanej ilości osobodni, tj. 6120 osobodni;

16.6. Zamawiający wymaga podania tylko jednej ceny w odniesieniu do zamówienia. Nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.

16.7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania oraz wskazuje jej wartość bez kwoty podatku.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

17.1. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zostanie uznana oferta, której Zamawiający przyznał największą łączną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów oceny.

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie %
1	Cena	60
2	Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego	40

1 % = 1 pkt

17.2. W trakcie oceny ofert, Zamawiający przyzna kolejnym ocenianym ofertom punkty za wskazane powyżej kryteria, według następujących zasad:

17.2.1. I kryterium: „Cena”:

Zamawiający przyzna ofercie odpowiednią liczbę punktów za kryterium "Cena", przez którą na potrzeby kryterium oceny ofert w tym kryterium rozumie się cenę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za 1 osobodzień schronienia z usługami opiekuńczymi wraz z całodziennym wyżywieniem dla osób bezdomnych i przewidywanej ilości osobodni, tj. 6120 osobodni.

wg. wskazanego wzoru:

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

n – numer oferty;

K_1 – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”;

C_{\min} – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_n – cena zaproponowana w badanej ofercie nr "n".

17.3. KRYTERIA POZACENOWE:

17.3.1.

- **kryterium: „Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego”:**

Zamawiający przyzna ofercie odpowiednią liczbę punktów, w zależności od odległości dzielącej siedzibę Zamawiającego (przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich) oraz schronisko wskazane w ofercie. Do ustalenia odległości będzie wykorzystana aplikacja internetowa „GOOGLE MAPS” (dostępna pod adresem: <https://maps.google.com>). W toku oceny oferty Zamawiający uwzględni wyrażoną w kilometrach długość najkrótszej trasy podanej przez w/w aplikację w wariantcie samochodowym. Punkty zostaną przyznane według poniższych reguł:

- odległość od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 15 km (włącznie) - 40 pkt;
 - odległość od siedziby Zamawiającego powyżej 15 km - do 30 km (włącznie) -30 pkt;
 - odległość od siedziby Zamawiającego powyżej 30 km - do 45 km (włącznie) - 20 pkt;
 - odległość od siedziby Zamawiającego powyżej 45 km -do 60 km (włącznie) - 10 pkt
- 0 pkt otrzyma oferta dotycząca schroniska, którego odległość od siedziby Zamawiającego wynosi więcej niż 60 km.

Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K_1 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

K_2 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku. Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągłaniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

17.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za kryteria oceny ofert określone w SWZ. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert

wyberze ofertę z najniższą ceną. Jeśli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżej ocenionych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach złożonych pierwotnych.

18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY -OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI.

18.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust.1 Ustawy oraz art. 7 art.

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835)

18.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.

18.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

20.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dot.:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, określone w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018, poz. 896)*

20.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

20.3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

20.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia stanowiące [Załącznik nr 5 do SWZ](#). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [Załącznik nr 5a do SWZ](#) i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – [Załącznik nr 5b i Załącznik nr 5c do SWZ](#).

20.3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 20.2. lit. d), a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

20.3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

20.3.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach

podmiotów udostępniających zasoby.

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie odstępuje od żądania podmiotowych środków dowodowych.

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

31. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

33.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym

niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

33.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 33.1., jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 6 do SWZ](#)

35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

36. KLAUZULA INFORMACYJNA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17 (zwany dalej MOPS), tel. 32 765 62 00;
- b) inspektorem ochrony danych w MOPS jest Agnieszka Rylska, dane kontaktowe: tel.: 32 765 62 47; adres poczty elektronicznej iod@mops.siemianowice.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „Ustawa”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.