

-PROJEKT UMOWY-

UMOWA Nr/.....

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

14 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM, 60-811 Poznań

ul. Bukowska 34

REGON 302067654, NIP 779 240 46 61

zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

reprezentowanym przez:

..... – Komendanta

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

reprezentowanym przez:

.....

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarto umowę o następującej treści.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia Zamawiającym zwanego dalej towarem na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot zamówienia będzie wytworzony i dostarczony zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy tj. opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pochodzący z bieżącej produkcji, którego termin przydatności do spożycia określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, a w szczególności m.in.:
 - 4.1. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U. 2020 poz. 2021 ze zm.),
 - 4.2. Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego

- (j.t. Dz.U. 2020 poz. 1753 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi
wydanymi na podstawie tej ustawy,
- 4.3. Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów
rolno – spożywczych. (j.t. Dz.U. 2021 poz. 630 ze zm.),
- 4.4. Ustawy z dnia 7 maja 2009r.o towarach paczkowanych (j.t. Dz.U. 2020
poz. 1442 ze zm.)
- 4.5. Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady
dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa
żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa
żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa
żywności,
- 4.6. Rozporządzenia (WE) Nr 2073/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady
dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych
dotyczących środków spożywczych,
- 4.7. Rozporządzenia (WE) Nr 1881/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady
dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy
niektórych zanieczyszczeń w środowiskach spożywczych,
- 4.8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie
dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 232 poz. 1525
z późn. zm.)
- 4.9. Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady
z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
- 4.10. Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady
z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące
higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego,
- 4.11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia
15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności
urzędowych przeprowadzonych w celu zapewnienia stosowania prawa
żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu
zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001,(WE)
nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012,
(UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenie Rady
(WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE,

1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) Dz.U.UE.L.2017.95.1

4.12. Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,

4.13. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych Dz.U.2020 poz. 1149

5. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy osobę:

Osoba ta jest odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za koordynację realizacji zamówień, reklamacji, dokumentów i innych postanowień związanych z dostawami. W zakresie składania zamówień upoważnia osoby określone w § 3 ust. 2

6. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Fax korespondencyjny:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

§ 2.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 przysługuje zapłata na ogólną kwotę:
netto zł słownie: (.....zł .../100 gr.)
brutto zł słownie: (.....zł .../100 gr.)
stawka podatku VAT - jak w załączniku nr 2
2. Cena dostawy obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją i jest stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości umowy o zł netto, (słownie: zł 00/100 gr) na zakup dodatkowych ilości towarów wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy za określone w nim ceny jednostkowe, w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na określone towary niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie o wartość określoną ust. 3, maksymalna wartość umowy wraz z opcją wynosizł netto słownie:zł .../100 gr.)
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego przeznaczony do zapłaty za realizację niniejszej umowy jest zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego). W przypadku, gdyby na umowie lub na fakturze Wykonawca wskazał numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do właściwego organu administracji podatkowej (właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego), Wykonawca oświadcza, że Zamawiający może dokonać wszelkich płatności na rachunek bankowy, który jest ujawniony we właściwym rejestrze prowadzonym przez organy administracji podatkowej (np. Ministra Finansów – tzw. biała księga).
6. Minimalna wartość zamówienia wynosi 1 000 zł.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane w sposób sukcesywny, na podstawie składanych zamówień, w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.**
2. Realizacja zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi do dnia 31.12.2022 r.
3. Zamówienia będą składane bezpośrednio do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego z danej miejscowości, w której znajduje się miejsce dostaw tj. pracowników magazynów określonych w § 4 ust. 1.
4. Zamówienia:
 - 1) Będą składane, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem mailowo lub w formie faksu na numer Wykonawcy.
 - 2) W zamówieniach przedstawiciel Zamawiającego określi w sposób zgodny z warunkami umowy: asortyment, ilości oraz wymagany dzień i godzinę dostawy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 i treści Załącznika nr 1.
5. Strony dopuszczają możliwość złożenia korekty zamówienia bieżącego (zwiększenia i zmniejszenia), o którym mowa w ust. 3 . Korekta zamówienia może być dokonana przez przedstawiciela Zamawiającego. Korekta winna być przekazana Wykonawcy faksem, nie później niż do godziny 9.00 dnia poprzedzającego wymaganą datę dostawy.
6. Dostawy towarów winny być realizowane **trzy razy** w tygodniu od 7:30 do 13.00 tj. w poniedziałek, środę i piątek zgodnie z wymaganiami – jakościowymi, transportowymi i w opakowaniach – wskazanymi przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 umowy, pod rygorem odmowy jej przyjęcia.
7. W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielem Zamawiającego.

§ 4.

SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR DOSTAWY

1. Dostawa towaru będzie wykonana ubezpieczonym i specjalistycznym transportem przez Wykonawcę lub inny podmiot np. przewoźnika, na koszt Wykonawcy do magazynów Zamawiającego znajdujących się w:

- a) 60-628 Poznań ul Wojska Polskiego 86/90
 - b) 60-811 Poznań ul. Bukowska 34
 - c) 62-003 Biedrusko ul. Ogrodowa 1
- 2. Rozładunek towarów organizuje i realizuje na własny koszt, we własnym zakresie na swoją odpowiedzialność Wykonawca.
 - 3. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany w miejscu dostawy, przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego (magazynierzy), z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela, w oparciu o fakturę i złożone zamówienie. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru, upoważnia przedstawicieli Zamawiającego z danej miejscowości, do której realizowana była dostawa, do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
 - 4. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 - 5. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu ponosząc całkowitą odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp. powstałe w czasie transportu) za dostawę towaru i jego jakość do czasu formalnego przyjęcia przez stronę Zamawiającego zgodnie z ust. 3 .

§ 5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1. Dostawa towarów objętych niniejszą umową będzie opłacona wg. ilości odebranego towaru przez przedstawiciela Zamawiającego (magazynier) z magazynu z danej miejscowości określonej w § 4 ust. 1.
- 2. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z uwarunkowaniami i cenami jednostkowymi określonymi w niniejszej umowie. Wpisanie na fakturze daty płatności wcześniejszej niż wynika z terminu 30 dni od daty otrzymania faktury nie będzie ponosiło konsekwencji naliczenia odsetek za nieterminową płatność

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej dostawy, fakturę lub dowód dostawy w postaci oddzielnego dokumentu jeśli faktury są wystawiane dekadowo. Faktury dostarczać w trzech egzemplarzach wraz z ewentualnymi załącznikami (dowody dostaw) do Zamawiającego, określonego w § 4 ust. 1.
Na fakturze należy ująć sumę wszystkich dostaw z dekady. Faktura i dowód dostawy musi zawierać m.in. cenę brutto poszczególnych produktów.
4. Na fakturze (dowodzie dostawy) Wykonawca wymieni dostarczony towar, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto oraz miejsce odbioru towaru.
5. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, określonych w ust. 3, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
 - a) Dostarczenia tylko i wyłącznie towarów będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę o wymaganiach zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do umowy;
 - b) Posługiwania się nazwami towarów i jednostkami miary zgodnie z treścią załącznika nr 1 umowy;
 - c) Realizacji dostaw towarów niewykraczających wartością poza wartość umowy określoną w § 2.
7. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

UWARUNKOWANIA SPECYFIKACJI DOSTAW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zawarta z wybranym w postępowaniu przetargowym Wykonawcą umowa na realizację przedmiotu zamówienia podlega zmianom w myśl art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.) w stosunku do oferty tego Wykonawcy. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmiany nie mogą powodować negatywnych skutków finansowych, jakościowych ani organizacyjnych dla Zamawiającego.

2. Zakres przewidywanych istotnych zmian oraz warunki tych zmian:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przedmiocie zmniejszenia ilości (z ogólnej ilości zawartej w umowie do 50%) i proporcjonalnie wartości przedmiotu zamówienia w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmniejszenie stanów osobowych, odwołania szkoleń i ćwiczeń). Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie.

W przypadku zmniejszenia wartości zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zrealizowanie umowy do wartości określonej w § 2 ust. 1,3 i 4.

- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (*np.: osiągnięcia przez jednostkę gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, poligonów, kursów, szkoleń, służb przygotowawczych, zmiany stanu żywionych, restrukturyzacji sił zbrojnych, likwidacji klęsk żywiołowych, kryzysu, zagrożenia lub wojny, zmiany aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Odbiorcy przez organa władzy państwowej, itp.*) Wykonawca zagwarantuje realizację dostaw w odmiennych terminach i częstotliwościach oraz miejsc (na terenie RP) niż określono w umowie, według cen jednostkowych netto zawartych w niniejszej umowie. Zmiany te następować będą w ramach ustalonej łącznej wartości umowy.

O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie do 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu wyżej określonych przyczyn. Zmiana nie wymaga aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia ze strony Zamawiającego wraz z określeniem podstawy zmian, czasu w jakim będą obowiązywały, miejsc dostaw i szacowanych ilości do realizacji w tym czasie. Wykonawca zrealizuje złożone zamówienie zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 .

- 3) Wysokości podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych (zwiększenia i zmniejszenia) zamawianych towarów określonych w zał. nr 2 z zastrzeżeniem, że łączna kwota zamówienia w ramach realizacji umowy nie przekroczy kwoty maksymalnej określonej w § 2 ust. 1 i 3. Zmiana ta wymaga zachowania formy pisemnej opracowanej przez osobę określoną § 1 pkt.5.

Korekty ilościowe i asortymentowe mogą następować w ramach jednego lub kilku zadań objętych zawartą umową z danym Wykonawcą.

W przypadkach, o których mowa powyżej, wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw na dzień w ramach tejże umowy.

§ 7.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:
 - a) Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia (lub odrębna) od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane lub/i dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego o wartości równej lub wyższej sumie wartości zawartej umowy;
 - b) Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużenia zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego – jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień;lub
Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub

wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli nakłada obowiązek takich uprawnień;

lub

Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 .106.73 c);

c) decyzja wymieniona w pkt. b) musi określać rodzaj i zakres prowadzonej działalności oraz rodzaj żywności będącej przedmiotem produkcji i obrotu.

2. Dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP w jednej z następujących form: certyfikat systemu HACCP wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacyjnego z siedzibą w Warszawie lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP; przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje Zasady systemu HACCP – Podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.).
3. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 i nie dysponowania aktualnymi, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wraz z zaprzestaniem realizacji dostaw. W przypadku nieprzedłużenia ważności tych dokumentów, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy z przyczyn określonych w § 8 ust. 3 Rozporządzenia MON z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej – Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 857

- wraz z obowiązującymi zmianami, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od nierealizowanej części umowy na zasadach i w terminie określonym w § 10 umowy.
6. Zamawiający w czasie trwania umowy zastrzega sobie prawo do minimum trzykrotnego, poboru próbek produktu i ich przebadania na koszt Wykonawcy (oprócz badań, o których mowa w treści § 10) we właściwym miejscowo dla danego magazynu, laboratorium akredytowanym, celem określenia zgodności z normami jakościowymi i handlowymi dostarczanych produktów przez uprawniony organ (np. Inspektora WOMP, Inspektora WIJHARS, uprawnionego rzeczoznawcę). Strony mają prawo uczestniczenia w czynności pobrania prób.
 7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na pobranie prób do badań jakościowych.
 8. Dla określenia, jakości odbieranego towaru zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podmiotu zaopatrującego przez właściwego miejscowo inspektora WOMP, zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr 333/MON z dnia 11 lipca 2008 r. w sprawie nadania szczegółowego zakresu działania Inspektoratowi Wojskowej Służby Zdrowia (w przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na pobieranie prób żywności i jej przebadanie we właściwym miejscowo (dla Zamawiającego lub Odbiorcy) laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, laboratorium WOMP lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PS –EN ISO/IEC 17025 (w tym trzy krotnie na koszt Wykonawcy) celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych, w ramach niniejszej umowy towarów.
 - 10. Wykonawca wyraża zgodę na opłacanie faktury za wykonanie badanie jakościowe produktów żywnościowych przez akredytowane laboratorium. Faktura za badania laboratoryjne o których mowa § 7 pkt.6 umowy zostanie wystawiona bezpośrednio na Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uregulowania wystawionej faktury zgodnie z terminem płatności.**

§ 8.

REKLAMACJE

1. Reklamacje w przypadku dostawy towaru:

1) Z wadami ilościowymi:

- a) Przedstawiciel Zamawiającego po stwierdzeniu braków ilościowych może pozostawić towar w magazynie do dyspozycji Wykonawcy lub odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli braki ilościowe uniemożliwią zapewnienie pełnego wyżywienia żołnierzy według norm zasadniczych obowiązujących w Wojsku Polskim;
- b) Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia towaru ze względu na niezgodny ze złożonym zamówieniem rodzaj asortymentu;

2) Z wadami jakościowymi:

- a) Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia całej partii towaru, w której znajdują się towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na towar wolny od wad;

3) Inne:

- a) Przedstawiciel Zamawiającego po stwierdzeniu, że dostawa ma miejsce niewłaściwym środkiem transportu odmówi przyjęcia towaru ze względu na ryzyko zagrożenia bezpieczeństwa i jakości produktów i nieznane źródło pochodzenia żywności;
- b) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z terminów realizacji zamówień Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia towaru;

4) W przypadku ujawnienia wad ilościowych lub jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru towaru, Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie powiadomi Wykonawcę i Zamawiającego na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na towar wolny od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, obniżenie ceny o wartość towaru z wadami) w formie protokołu reklamacyjnego. W przypadku stwierdzenia wad podczas konsumpcji Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu całości reklamowanego towaru.

- 5) W przypadku realizacji dostawy towaru niezgodnie ze złożonym zamówieniem Przedstawiciel Zamawiającego nie ma obowiązku przyjęcia takiej dostawy w terminie późniejszym.

3. Obieg dokumentacji reklamacyjnej:

Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego przez Przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 umowy. Przedstawiciel Zamawiającego w związku z powyższym niezwłocznie przekazuje osobiście (za potwierdzeniem) lub przesyła faksem egz. (oryginał) do Wykonawcy, natomiast faksem egz. (kopia) do Zamawiającego oraz do właściwego miejscowo Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej (w zakresie uwag pkt. 2 - 4. Za sporządzenie protokołu reklamacyjnego i zebranie pozostałych dokumentów poświadczających niezgodną z warunkami umowy realizację odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego z danego magazynu dostawy. Protokół sporządza się co najmniej w 2 egz. Podlega archiwizacji zgodnie z przyjętymi zasadami systemu HACCP.

4. Uwzględnienie reklamacji:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość towaru lub wymienić na wolny od wad jakościowych, na swój koszt, najpóźniej w dniu następnym po dniu dostawy, w której stwierdzono braki ilościowe lub wady jakościowe, w godzinach 8.00 – 10.00 do danego magazynu bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, chyba, że Przedstawiciel Zamawiającego zrezygnuje, bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy, z realizacji zamówienia z powodu, że potrzeby żywnościowe do momentu realizacji nowego zamówienia będą wystarczające;
- 2) O sposobie załatwiania uwzględnionej reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego w formie pisemnej (faksem: 261 577 438) w ciągu 3 dni od daty faktycznego jej załatwienia.
- 3) W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy w terminie określonym w pkt.2 domniemuje się, iż Wykonawca uznał reklamację.

5. Odmowa uwzględnienia reklamacji:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub na nią niezwłocznie nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej lub Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych właściwej miejscowo dla danego magazynu dostawy, pobranie prób towaru lub ich zbadanie, bądź wykonanie

- badania prób towaru pobranych do zbadania przez właściwego miejscowo Inspektora WOMP lub uprawnionego próbobiorcę. Przy pobieraniu prób może być obecny Przedstawiciel Zamawiającego oraz Przedstawiciel Wykonawcy;
- 2) W przypadku, gdy Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna lub Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych właściwa miejscowo dla danego magazynu dostawy określonych badań nie wykonuje, Zamawiający może zlecić ich wykonanie innemu akredytowanemu laboratorium badania żywności;
 - 3) Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, dla której ocena, jakości okazała się niekorzystna. Orzeczenie wydane przez laboratorium akredytowane będzie ostateczną podstawą do określenia, jakości towaru i wiąże strony;
 - 4) W przypadku, gdy próba badanego towaru wypadnie negatywnie dla Wykonawcy (tj. wystąpi niezgodność wyniku badania z wymaganiami dla produktu) Zamawiający nie zapłaci za dostarczoną partię towaru z wadami.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy, za jakość produktu:
- W przypadku wystąpienia zatruc i innego rodzaju uszczerbków na zdrowiu, spowodowanych niewłaściwą, jakością zdrowotną dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.
7. Przedmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
- Zamawiający upoważnia niniejszym swojego przedstawiciela z danego magazynu do składania reklamacji.
8. Każdą reklamację i jej przebieg, w tym podejmowanie działań, nadzoruje osoba wymieniona w § 1 ust. 5 umowy.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) 10% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

- b) 3% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 umowy w przypadkach potwierdzonych wynikami badań niezgodności z normami jakościowymi i opisu przedmiotu zamówienia dostarczanych środków spożywczych;
 - c) 2% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy z wadami ilościowymi lub jakościowymi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego;
 - d) 10% wartości brutto towarów z wadami w przypadku nie uznania reklamacji przez Wykonawcę i następnie potwierdzenia niezgodności z wymaganiami dla produktu stwierdzonych badaniem pobranych próbek reklamowanego towaru przez laboratorium akredytowane;
 - e) 10% wartości brutto towarów z wadami jakościowymi w przypadku kiedy jest to wada niebudząca wątpliwości albo jest wadą udokumentowaną przez Zamawiającego.
2. W przypadku zwłoki w realizacji konkretnego zamówienia dla danego magazynu w stosunku do terminu wskazanego w treści zamówienia (dostawy zamówionej partii towaru), Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto partii towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego dostarczeniu.
 3. W przypadku niezrealizowania (częściowo lub całkowicie) konkretnego zamówienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia lub jego niezrealizowanej części.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z bieżących opłat faktury.
 5. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
 6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części w przypadkach określonych niniejszą umową oraz

w każdym innym przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w § 9 oraz w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy w sytuacjach określonych poniżej:

- 1) Zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) Trzykrotnego uchybienia terminu tj. niedostarczenia lub dostarczenia po terminie dostaw przez Wykonawcę;
 - 3) Dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczonych towarów przez Wykonawcę potwierdzonych wynikiem badań laboratoryjnych w laboratorium akredytowanym (np. m.in. dwukrotnie uzyskanie negatywnych wyników badań w zakresie niezgodności z wymaganiami Zamawiającego);
 - 4) Otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności (Państwowej Inspekcji Sanitarnej – *Podstawa prawna, ustawa z dnia 14 marca 1985 r.. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej Dz. U. z 2019r., poz.59, Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej – Podstawa prawna, ustawa z dnia 29stycznia 2004r., o Inspekcji Weterynaryjnej Dz. U. z 2018r., poz. 1557, Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej – Podstawa prawna, rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej Dz.U. z 2004, Nr 89, poz. 857) o wstrzymaniu produkcji, unieruchomieniu zakładu lub nakazu zaprzestania zaopatrywania.*
2. Wyniki badań laboratorium akredytowanego są wiążące i ostatecznie dla Stron.
 3. W sytuacji nieprzestrzegania warunków jakościowych, sanitarnych produkcji i transportu, opakowań, Zamawiającemu służy prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania w sposób zgodny z warunkami umowy danej dostawy.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia na rzecz Zamawiającego, w dacie podpisania niniejszej umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto tj. w kwocie zł w formie
W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należnego wykonania umowy w ustalonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z jego winy z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania (zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza musi w dniu podpisania umowy znajdować się na koncie Zamawiającego).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznanie jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 12.

WIERZYTELNOŚĆ

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.

§ 13.

KOOPERACJI I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia siłami własnymi, z wyjątkiem wykonania, które powierzone zostanązgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku każdorazowej woli Wykonawcy powierzenia częściowego wykonania usługi podwykonawcy, strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez

Wykonawcę umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego w zakresie warunków ich realizacji. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Powyższe dotyczy wszelkich zmian i uzupełnień umowy z podwykonawcą.

3. Podwykonawca powinien posiadać te same uprawnienia i dokumenty jak Wykonawca, które zostały wymienione w § 4 ust.4, oraz §7
4. W przypadku przedłożenia przez podwykonawcę lub Wykonawcę umowy o podwykonawstwo Zamawiającemu, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin, liczony od dnia doręczenia informacji o zaistnieniu sytuacji opisanej w ust. 1, na zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 14.

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Pracownicy WYKONAWCY którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy, muszą posiadać przepustkę osobową upoważniającą do wejścia na teren 14 WOG w Poznaniu. WYKONAWCA w celu wydania przepustek osobowych dla swoich pracowników zobowiązany jest wystąpić do Komendanta 14 WOG w Poznaniu z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych na wstęp na teren realizacji umowy w którym ujmie: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz dołączy zdjęcia wszystkich pracowników. Zdjęcie pracownika powinno być: kolorowe, aktualne i podpisane (imieniem i nazwiskiem pracownika) na odwrocie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, wykonane na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mające dobrą ostrość oraz odwzorowujące naturalny kolor skóry, oraz obejmujące wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% zdjęcia które pokazuje wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami, przedstawia osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. Zdjęcie może być również dostarczone w formie elektronicznej, na informatycznych nośnikach danych lub poprzez sieci teleinformatyczne, pod warunkiem opisanie go w sposób jednoznacznie identyfikujący przedstawioną osobę.
2. WYKONAWCA ma obowiązek wystąpić przed rozpoczęciem realizacji umowy do Komendanta 14 WOG z wnioskiem o wydanie przepustek samochodowych na pojazdy zabezpieczające wykonanie umowy w którym ujmie: markę i typ pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, imię i nazwisko kierowcy pojazdu (który jest pracownikiem wykonawcy) wraz z serią i numerem dowodu osobistego, w celu

wydania zezwolenia na wjazd do Jednostki Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy.

3. Przepustki osobowe i samochodowe upoważniające do wejścia/wjazdu na teren 14 WOG w Poznaniu dla WYKONAWCY wydaje Sekcja Ochrony 14 WOG. Po realizacji umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych przepustek osobowych i samochodowych do Sekcja Ochrony 14 WOG.
4. Każdorazowa zmiana pracownika musi odbyć się za zgodą Komendanta 14 WOG z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem. Wyjątkowo zmiana taka będzie możliwa z wyprzedzeniem krótszym niż 5 dni, o ile będzie to spowodowane nagłą chorobą czy wypadkiem pracownika.
5. WYKONAWCA zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren Jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez WYKONAWCĘ.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:
 - a) wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - b) wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przyjętych w Jednostce Organizacyjnej w miejscu realizacji umowy (tj. Jednostce Wojskowej) w czasie realizacji umowy.

§ 15

INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej (aneks).
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą w sądzie rzeczowo i terytorialnie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarza dla Wykonawcy:
 - 1) Egz. nr 1 – Pion Głównego Księgowego;
 - 2) Egz. nr 2 – Zamówienia Publiczne
 - 3) Egz. nr 3 – Służba żywnościowa;
 - 4) Egz. nr 4 – Wykonawca.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – zestawienie asortymentowo-ilościowe;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór Protokół reklamacyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy nr

Miejscowość, dnia

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY [wzór]

Odbiorca: Jednostka Wojskowa Nr

.....

Dostawca

Producent

Data dostawy do Odbiorcy

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie

Przyczyny reklamacji:

1* dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr

Nazwa produktu reklamowanego

Ilość reklamowana

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

2*dotyczące terminowości dostaw:

Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy):

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

.....

3* dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z zamówieniem, a także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia:

Ilość i asortyment towaru wg zamówienia

Ilość i asortyment towaru dostarczony

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

4*dotyczące warunków transportu

Szczegółowy opis:

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami:
TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

5*dotyczące opakowania i oznakowania

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Inne

.....

.....

.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....

PRZEDSTAWICIEL ODBIORCY

.....

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca, WOMP

** wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*