**ZAMIENNY Projekt umowy z dnia 02.12.2024 r.**

**Umowa nr ………./2024**

zawarta\*/zawarta w dniu ……………. 2024 r.\*\* pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy**, z siedzibą przy
ul. Chodkiewicza 44, 85-667 Bydgoszcz, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod
nr KRS 0000002360, posiadającym NIP 554-22-35-340, reprezentowanym przez:

**Edwarda Hartwicha – Dyrektora Szpitala**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

**............................................................................................................................................................…..**,

z siedzibą w .....................................................ul. ..................................................................................,

zarejestrowanym w ................................................................ pod numerem.........................................., NIP .................................. , reprezentowanym przez:

……………………… - ………………………………….

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

zwanych dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **nr 48/2024/TP** w trybie podstawowym bez negocjacji, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 - dalej "ustawa Pzp").

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pralniczych oraz najmu fartuchów i obłożeń sterylnych.** Usługa będzie wykonywana w dwóch zakresach:
2. Wykonaniu kompleksowej usługi pralniczej bielizny szpitalnej **będącej własnością Zamawiającego tj.**:

• prania

• prasowania

• maglowania

• prasowania ręcznego odzieży fasonowej

• napraw krawieckich

• sortowania, pakowania czystej bielizny

• transportu bielizny (*odbiór brudnej bielizny wraz z załadunkiem i przywóz czystej bielizny wraz z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego*)

b) Wykonaniu kompleksowej usługi pralniczej fartuchów i obłożeń sterylnych łącznie z najmem – **będącej własnością Wykonawcy** tj.

• prania

• najmu

• sterylizacji

* transportu (*odbiór brudnej bielizny wraz z załadunkiem i przywóz czystej bielizny wraz
z rozładunkiem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego*).

zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (*Formularz oferty*) w ilości wskazanej
w Formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3.1 oraz 3.2 do niniejszej umowy.

1. Załączniki nr 1, 2 , 3.1 oraz 3.2 stanowią integralną część umowy.

**§2**

**Termin realizacji**

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres **12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.** z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 zostanie zrealizowana wartość umowy, o której mowa w §4 ust. 1, umowa wygasa.
3. W razie niewyczerpania limitu finansowego przez okres umowy, umowa może ulec przedłużeniu do wyczerpania limitu, o którym mowa w §4 ust. 1, nie dłużej jednak niż o okres 3 miesięcy.

**§3**

**Realizacja usługi pralniczej bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego**

1. W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi: pranie wodne wraz z dezynfekcją bielizny szpitalnej, pokrowców na materace, koców, poduszek ,kołder oraz odzieży ochronnej i innych; prasowanie, maglowanie wraz z transportem.
2. Wyprana bielizna winna być: sucha, czysta, wyprasowana, nie może posiadać zacieków, plam, nie może pylić, nie może być zanieczyszczona bakteriologicznie.
3. Bielizna brudna - skażona w oznakowanych workach /czerwonych /musi być poddana dezynfekcji w środkach o szerokim spektrum działania.
4. Wykonawca będzie odbierał brudną bieliznę wraz z załadunkiem i dostarczał czystą bieliznę wraz z rozładunkiem na swój koszt do magazynu Zamawiającego, znajdującego się w jego siedzibie
w każdy dzień roboczy *(od poniedziałku do piątku)*, między: 830\_930, z zachowaniem właściwego reżimu sanitarnego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania usług także w dni wolne od pracy, w przypadku trwania dłuższego niż dwa dni okresu wolnego od pracy.
5. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonają przekazania i odbioru bielizny przed i po wykonaniu usługi.
6. Termin realizacji usługi nie może przekroczyć **24 godzin** od chwili odbioru bielizny od Zamawiającego, a w dniach wolnych od pracy **- 48 godzin**.
7. Przedmiot usługi przyjmowany jest przez Wykonawcę na podstawie „kwitu zbiorczego”, określającego ilość i rodzaj asortymentu przeznaczonego do prania. Oddany asortyment potwierdza podpisem pracownik magazynu bielizny obiegowej a odbiór pracownik Wykonawcy.
8. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego. Wszelkie szkody powstałe na wskutek świadczonej usługi - uszkodzenie w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu / zaginięcia asortymentu pranej bielizny, Wykonawca jest zobowiązany usunąć a w razie potrzeby pokryć powstałe koszty.
9. Bielizna Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego w Bydgoszczy powinna być prana i prasowana osobno w celu uniknięcia pomyłek, zamiany bielizny lub jej zaginięcia.
10. Kasacja zużytej / uszkodzonej bielizny leży po stronie Zamawiającego.
11. Osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór: fartuch ochronny
i rękawice ochronne.
12. Bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w worki foliowe po 10 sztuk .Odzież ochronna na wieszakach także w workach foliowych.
13. Zamawiający wymaga płukania odzieży fasonowej przy użyciu płynu antystatycznego.
14. Transport bielizny czystej do Zamawiającego i brudnej do pralni ma się odbywać na wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Dezynfekcja wózków leży po stronie Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą *(Dz.U. z 2022r. poz. 402)*.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania okresowo w obecności pracownika Wykonawcy kontroli mikrobiologicznej czystej bielizny szpitalnej. W razie nieprawidłowych wyników, koszt wykonania kontroli ponosi Wykonawca.
16. Za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych polegających na zastosowaniu niewłaściwej technologii prania lub za nieprzestrzeganie zasad transportu bielizny szpitalnej wyłączną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca posiada wszystkie niezbędne dokumenty uprawniające do prania bielizny szpitalnej.
18. Środki używane przy wykonywaniu usługi prania bielizny szpitalnej muszą posiadać pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka oraz pozytywną opinię PZH lub równoważne na pranie pieluch i bielizny dziecięcej, atesty PZH lub równoważne na środki piorąco-dezynfekujące skutecznie działające na B, F, Tbc.
19. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie transportu bielizny szpitalnej środkiem transportu posiadającym pozytywną opinię właściwego organu sanitarnego i w taki sposób, aby bielizna czysta była oddzielona od bielizny brudnej.
20. Wykonawca do świadczenia usługi winien używać środków dezynfekcyjnych posiadających Certyfikat CE.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej pralni w trakcie trwania umowy. Pralnia winna spełniać warunki techniczne określane przepisami prawa oraz wymaganiami umowy dotyczącymi kompleksowej usługi pralniczej.
22. Zamawiający w czasie trwania umowy zastrzega sobie prawo wglądu do następujących dokumentów Wykonawcy:

22.1.Pozytywnej opinii inspektora sanitarnego, potwierdzającej spełnienie wymogów techniczno-sanitarnych w zakresie możliwości prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej,

22.2.Pozytywnej opinii Państwowego Zakładu Higieny lub równoważnej na stosowane środki piorące dla asortymentu wyszczególnionego w zał. nr 2 do umowy,

22.3.Pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka lub pozytywnej opinii Instytutu „Pomnik – Centrum Zdrowia Dziecka na środki piorące przeznaczone do prania bielizny dziecięcej,

22.4.Atestów PZH lub równoważnych na środki piorąco-dezynfekujące skutecznie działające na B, F, Tbc,

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie procedury *(technologii)* prania bielizny szpitalnej wraz z wykazem środków piorących
i dezynfekcyjnych jakie będą stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie
z obowiązującymi przepisami i wymaganiami SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prania asortymentu w ilości mniejszej lub większej niż wskazana w zał. nr 2, uzasadniając to zmniejszonym lub zwiększonym zapotrzebowaniem na pranie określonego rodzaju asortymentu. Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.

**§3a**

**Realizacja usług w zakresie najmu fartuchów i obłożeń sterylnych**

1. Wykonawca będzie odbierał brudny asortyment wraz z załadunkiem i dostarczał czysty *(sterylne fartuchy, obłożenia)* wraz z rozładunkiem na swój koszt na Blok Operacyjny znajdujący się
w siedzibie Zamawiającego w każdy dzień roboczy *(od poniedziałku do piątku)* do godziny 930,
z zachowaniem właściwego reżimu sanitarnego.
2. Termin realizacji usługi nie może przekroczyć **24 godzin** od chwili odbioru odzieży od Zamawiającego, a w dniach wolnych od pracy**- 48 godzin.**
3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy dokonają przekazania i odbioru bielizny przed i po wykonaniu usługi.
4. Zamawiający w oddzielnych, specjalnie oznaczonych workach będzie przekazywał brudną bieliznę operacyjną osobno zieloną i białą: skażoną dodatkowo w workach foliowych i opisaną; oddzielnie odzież fasonową z włókien z domieszką tworzyw sztucznych.
5. Wykonawca dostarczy sterylne fartuchy i obłożenia zapakowane w opakowania papierowo- foliowe lub foliowo-włókninowe zgodne z normą PN-EN ISO 11607-1 Opakowania przeznaczone do finalnie sterylizowanych wyrobów medycznych - Wymagania dotyczące materiałów, systemów bariery sterylnej i systemów opakowaniowych oraz PN-EN ISO 14971 Wyroby medyczne - Zastosowanie zarządzania ryzykiem do wyrobów medycznych. Opakowania muszą być oznakowane etykietą zawierającą pełną identyfikację wyrobu i składu zgodnie z normą PN-EN ISO 15223-1 Wyroby medyczne – Symbole do stosowania na etykietach wyrobów medycznych, w ich oznakowaniu
i dostarczanych z nimi informacjach oraz PN-EN 1041 Informacje dostarczane przez wytwórcę wyrobów medycznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji usługi wyszczególnionej w załączniku nr 2
w miesięcznej ilości mniejszej lub większej niż wskazana, uzasadniając to zmniejszonym lub zwiększonym zapotrzebowaniem na asortyment określonego rodzaju. Zamawiający działa
w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej pralni w trakcie trwania umowy.
8. Po zakończeniu umowy Wykonawca odbierze przedmiot najmu na własny koszt.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące wynikiem normalnej eksploatacji.
10. Zamawiający odpowiada wobec Wykonawcy za utratę i uszkodzenie przedmiotu najmu wynikające z jego winy.
11. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do żądania przedłożenia aktualnej pozytywnej informacji (*np. opinii sanitarnej, oceny, decyzji*) potwierdzającej że samochód/ samochody do odbioru i transportu bielizny czystej i brudnej są do tego przystosowane (*posiadają podział na strefę czystą i brudną*) oraz spełniają wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

**§4**

**Cena i warunki płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy stanowi kwotę **brutto: ……………… zł**
2. Wartość umowy określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci cenę zgodną z cenami jednostkowymi, które zostały złożone wraz z ofertą na Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.). Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres: PEF 5542235340 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria.szpital@wsd.org.pl. Informacje pod telefonem kancelarii: 52 32 62 240; 533 858 022.
5. Zapłata za wykonane usługi następować będzie następować będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu w terminie **60 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Fakturę za usługę wykonaną w danym miesiącu należy dostarczyć (*przesłać)* Zamawiającemu
w ciągu pierwszych **pięciu dni roboczych** następnego miesiąca.
7. Wykonawca do każdej doręczanej Zamawiającemu faktury zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w szczególności pisemne oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom
w związku z realizacją świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim zatrudnionym podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na jego fakturze, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie wymagalnych i niewymagalnych zobowiązań z tytułu wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dowodów ich zapłaty, których płatność Zamawiający uprawniony jest dokonać bezpośrednio.(*o ile dotyczy*)\*
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich otrzymania.
9. Formą zapłaty jest przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca gwarantuje **niezmienność cen przez cały okres trwania umowy,** z zastrzeżeniem ust. 12, 15.
12. Możliwe jest dokonanie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
13. zmiany stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz;
14. urzędowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto,

a cena netto pozostanie bez zmian;

1. W przypadkach, o których mowa w ust. 12 lit. a) – b), dopuszcza się zmianę wynagrodzenia co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie
i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, lecz nie wcześniej ni ż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami.
3. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 20%
w stosunku do cen netto zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie, każda ze stron umowy może żądać zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. z żądaniem zmiany wynagrodzenia strona może wystąpić począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa wyżej.
4. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 15 następuje w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i towarów konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Z żądaniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 15 strona może wystąpić raz na rok
w okresie obowiązywania umowy, ale nie wcześniej niż po sześciu miesiącach obowiązywania umowy. Wykonawca będzie uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia pod warunkiem wykazania Zamawiającemu wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen materiałów lub kosztów przyjętych przez niego w ofercie.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w przypadku, o którym mowa w ust. 15 wynosi 10% wartości netto pierwotnej umowy.
7. Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności z tytułu ceny za dostarczenie dostawy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Ponadto ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym - Załącznik nr 2 do umowy mogą ulec zmianie w przypadku udzielenia przez Wykonawcę rabatów cenowych na asortyment wskazany
w Załączniku nr 2 do umowy.
9. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wyrównawcze do Zamawiającego w przypadku realizacji przedmiotu w ilościach mniejszych niż wskazane szacunkowo w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Powyższe nie stanowi również niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązania przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia na poziomie co najmniej **50% wartości przedmiotu umowy.**

**§ 5**

**Zatrudnienie osób**

* + - 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem usług objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony
			w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. .1465 z późn.zm.).

– tj. wszystkich pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośredniej usługi pralniczej
o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

* + - 1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy
o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

* + - 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
			2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§6**

**Podwykonawcy** *(o ile dotyczy)\**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców: ………………………………………………… w zakresie: ……………………………

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu Podwykonawców, którzy na rzecz Wykonawcy świadczyć będą usługi/prace związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm Podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminu płatności określonego w umowie
z Podwykonawcą, jednak nie dłuższym niż 30 dni.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową
i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

6. Wykonawca, w szczególności, pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

**§7**

**Reklamacje**

* 1. W przypadku wadliwie wykonanej usługi, oraz w razie ujawnienia braków ilościowych
	a w szczególności w razie nie wykonania usługi pralniczej w terminie określonym w §3 ust 4 i 6 oraz §3a ust. 1 i 2. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji. Reklamacja powinna być złożona na piśmie i potwierdzać zasadność zgłoszonych usterek.
	2. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzeć reklamację o której mowa w ust. 1 w terminie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwie wykonanej usługi, o której mowa w ust. 1.
	3. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzeć reklamację z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny/ dostarczenia niezgodnie z zamówieniem w terminie **……. dni** **roboczych** (*zgodnie
	z oświadczeniem w pkt. 2a) Formularza oferty – załącznik nr 1 do niniejszej umowy*) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwie wykonanej usługi, o której mowa w §1 ust. 1 (*polegającej np. na wadliwym wypraniu asortymentu, ujawnieniu uszkodzeń mechanicznych pranej bielizny
	i odzieży - nie dotyczy naturalnego zużycia),dostarczenia asortymentu niezgodnie z wymogami zawartymi w §3a).*
	4. Wykonawca po rozpatrzeniu i uznaniu reklamacji zgodnie z ust. 2 oraz 3, zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi reklamowej bielizny bez prawa naliczania należności za wykonanie usługi w terminie **1 dnia** roboczego od rozpatrzenia reklamacji.
	5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości asortymentu w terminie **1 dnia** **roboczego** od rozpatrzenia reklamacji.
	6. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w §7 ust. 4 oraz 5 na zrealizowanie usługi w ramach reklamacji, Zamawiający zleci wykonanie przedmiotowej usługi innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
	7. O niewykonaniu usługi reklamacyjnej oraz zleceniu wykonania usługi innemu podmiotowi z powodów określonych w ust. 6 Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

**§8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania usługi w terminie wskazanym w §3 ust.4 i 6, §3a ust 1 i 2 lub nie rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w §7 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości niewykonanej usługi lub reklamowanej usługi.
2. Za niedotrzymanie warunków w zakresie rozpatrzenia reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny/ dostarczenia niezgodnego z zamówieniem, zgodnie z zadeklarowanym czasem w kryterium oceny ofert w §7 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4% wartości niewykonanej usługi lub reklamowanej usługi.
3. W razie stwierdzonych w czasie wykonywania wizji niezgodności w stosunku do wymogów zawartych w §3 ust. 21 i 22 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 8% wartości faktury VAT z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym miała miejsce okoliczność, będąca podstawą naliczania kary umownej.
4. W razie stwierdzonych w czasie wykonywania usługi nieprawidłowych wyników kontroli mikrobiologicznej określonej w §3 ust.15, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieprawidłowego wyniku kontroli.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
6. Z zastrzeżeniem art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć kwoty 20% wartości przedmiotu umowy brutto.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
9. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie i dostarczenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
10. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**§9**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający oprócz możliwości zmiany wynagrodzenia określonej w §4 ust. 12 i 15 dopuszcza zmianę umowy w razie wystąpienia następujących okoliczności:
2. zmiany nazwy, siedziby i innych danych Stron umowy w przypadku zmiany tych danych;
3. zmiany ceny jednostkowej określonej w Formularzu cenowym - Załącznik nr 2 w przypadku udzielenia przez Wykonawcę rabatów cenowych na realizację przedmiotu umowy;
4. zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
5. w przypadku konieczności dostosowania sposobu lub terminu realizacji przedmiotu Umowy do innych nieprzewidzianych przedsięwzięć koniecznych do realizacji przez Zamawiającego, pod warunkiem, że jest to uzasadnione ze względu na interes Zamawiającego lub interes publiczny.
6. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę wnioskującą.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Postanowienia ust. 2 i 3 nie mają zastosowania do zmiany osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

a) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) gdy Wykonawca co najmniej czterokrotnie nie zrealizował usługi w terminie wskazanym w §3 ust. 4 i 6 oraz §3a ust. 1 i 2, przy czym opóźnienie w realizacji usługi wyniosło nie mniej niż 24 godziny,

c) gdy Wykonawca co najmniej trzykrotnie nienależycie wykonał usługę i nie uwzględnił reklamacji w terminie określonym w §7 ust. 2 i 3.

d) wystąpienia co najmniej dwukrotnie nieprawidłowych wyników kontroli mikrobiologicznej czystej bielizny szpitalnej – wykonywanych na podstawie §3 ust.15.

e) gdy Wykonawca nie wykonuje umowy lub nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia umowy i w przypadku, gdy po upływie 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.

1. Odstąpienia dokonuje się pod rygorem nieważności na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
2. W razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonywanie usługi innemu Wykonawcy a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę do czasu wyłonienia
w przetargu nowego Wykonawcy, nie dłużej jednak niż na jeden miesiąc**.**
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.

**§11**

**Nadzór nad umową**

1. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do nadzoru nad umową jest:
……………………………………… tel. .........................................., e-mail: …………………………..
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzoru nad umową jest:

 ........................................................... tel. ...................................., e-mail: …………………………..

**§12**

**Poufność informacji**

Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji,
w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych
z realizacją niniejszej umowy.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie
w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w powyższy sposób, mogą poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę zawarto w formie elektronicznej.\*/Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.\*\*

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

*Załączniki:*

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy
3. Opis przedmiotu zamówienia

*Sporządziła: Dominika Drumlewska*