



Starachowice, dn. 20.03.2023 r.

Zapytanie ofertowe nr KIS.26.6.2023



Zakup artykułów biurowych.

1. Zamawiający:


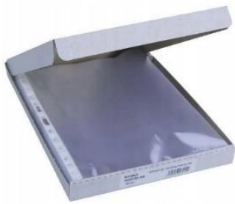


1.1 Gmina Starachowice / Centrum Usług Społecznych w Starachowicach, ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice, NIP: 664103546, REGON: 290017501, tel.: 41- 274-71-92, e-mail sekretariat@cus.starachowice.eu





2. Przedmiot zamówienia





2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Centrum Usług Społecznych w Starachowicach - w ramach dostawy jednorazowej.

Lp.		ilość
1.	Skoroszyt sztywny zawieszany A4 do segregatora twardy HERLITZ 	50 szt. kolor dowolny
2.	Segregator A4/50 	5 szt. kolor fioletowy

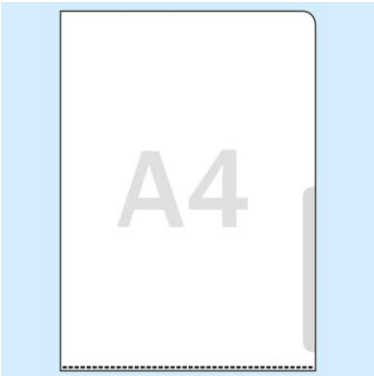


<p>3.</p>	<p>Segregator A4/75</p> 	<p>5 szt. kolor szary jasny</p>
<p>4.</p>	<p>Koszulki przezroczyste na dokumenty A4 – 100 szt.</p> 	<p>3 szt.</p>
<p>5.</p>	<p>Karteczki samoprzylepne 75mm x 75mm – 100 szt.</p> 	<p>3 szt.</p>
<p>6.</p>	<p>Zakreślacze Donau – 4 kolory</p> 	<p>3 szt.</p>

7.	<p>Karteczki bez kleju 90 x75x38 kolor nieklejąca</p> 	3 szt.
8.	<p>Zakładki indeksujące 12X45/25 5KOL NEON/PP TAURUS</p> 	3 op.
9.	<p>Papier biały samoprzylepny A4 210X 297 100 arkuszy - matowy</p> 	2 szt.
10.	<p>Koszulka A 4 poszerzana z klapą na katalogi BIURFOL OF-42</p> 	10 szt.

<p>11.</p>	<p>Teczka szeroka na gumkę 3 cm - kolory do wyboru (teczka skrzydłowa z gumką , wykonana z grubej tektury, powlekana folią polipropylenową z czarną wyklejką w środku, wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku. Posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem. Format A4</p> 	<p>5 szt.</p>
<p>12.</p>	<p>Papier ksero A4 80G 153 POLSPEED (500)</p> 	<p>40 ryz.</p>
<p>13.</p>	<p>Folia do laminowania A4 - grubość 80 MIC.lub 75 MIC (100)</p> 	<p>2 szt.</p>
<p>14.</p>	<p>Folia do laminowania A3 – GRUBOŚĆ 80 mic.LUB 75 mic (100)</p> 	<p>1 szt.</p>



<p>15.</p>	<p>Ofertówki typu L dla formatu A4, twarde PVC 150 mikronów, folia przezroczysta gładka</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>25 szt.</p>
-------------------	--	----------------

3. Opis sposobu przygotowania oferty

3.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

3.2 Podane w „Formularzu ofertowym” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą netto i brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofert ma być wyrażona w PLN.

3.3 Każdy wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Realizacja oferty

4.1 Dostawa asortymentu nastąpi do siedziby Centrum Usług Społecznych/ Klub Integracji Społecznej ul. Armii Krajowej 28, 27-200 Starachowice, Galeria Skałka I piętro pomieszczenie numer 104, na koszt wykonawcy, wraz z wniesieniem. Termin realizacji zamówienia do 3 dni robocze od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze jego oferty.

5. Miejsce i termin składania ofert

5.1 Termin składania ofert upływa **24.03.2023 r. do godz. 8.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Otwarcie ofert nastąpi **24.03.2023 r. o godz. 8:05**.

5.2 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pomocą platformy <https://platformazakupowa.pl>

6. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę kryterium cenowe

Kryterium wyboru oferty:

- a. 100 % - cena oferty brutto.

Ocena tego kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

cena brutto najtańszej oferty

----- x 100 %
cena brutto badanej oferty

- 6.1 Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą liczbą punktów.
- 6.2 Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6.3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów lub poprawienia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy.
- 6.4 Zamawiający ma prawo anulować postępowanie, jeśli w jego ramach wpłyną jedynie oferty, które zawierają cenę brutto wyższą niż kwota, którą dysponuje Zamawiający na realizację usługi. Z tego tytułu Wykonawcą nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
- 6.5 Jeżeli cena w ofercie zawierającej najniższą cenę, przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji tejże ceny, pod warunkiem wyrażenia na to zgody przez Wykonawcę.

7. Informacje dot. płatności

7.1 Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (MPP, split payment) w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Ponadto w związku z centralizacją VAT Wykonawca wystawi fakturę, na której po stronie Zamawiającego będą widniały dwa podmioty, tj.

nabywca: **Gmina Starachowice ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice NIP 664-19-09-150** odbiorca: **Centrum Usług Społecznych w Starachowicach ul. Majówka 21A, 27-200 Starachowice.**

8. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego:

Kierownik Klubu Integracji Społecznej Pani Magdalena Kosin tel 504 206 900

9. Załączniki:

1. Załącznik 1 – Formularz ofertowy

KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Starachowicach, z siedzibą przy ul. Majówka 21a, 27-200 Starachowice;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@cus.starachowice.eu, lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/a danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 5) Pani/a dane będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, i wydanego na jej podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt, tj. przez okres 10 lat.
- 6) Pani/a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych, przysługują Pani następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia lub kontynuowania umowy.
- 9) Pani/a dane są lub mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub mogą zostać przekazane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych podmiotowi zewnętrznemu, który świadczy na rzecz administratora obsługę informatyczną lub prawną.

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr KIS.26.6.2023**

Miejscowość, data

.....
Nazwa Wykonawcy.....
adres**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr KIS.26.6.2023 **zakup artykułów biurowych**, oferuję zrealizowanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego postępowania za kwotę **jednostkową** następującego asortymentu:

Nazwa asortymentu	Proponowany produkt, nazwa rodzaj, pojemność	Cena brutto za 1 szt.	Cena netto za 1 szt.
Skoroszyt sztywny zawieszany			
Segregator A4/50			
Segregator A4/75			
Koszulki przezroczyste A4			
Karteczki samoprzylepne 75 x 75 mm			
Zakreślacze Donau			
Karteczki bez kleju			
Zakładki indeksujące			
Papier samoprzylepny			
Koszulka A 4 poszerzana			

Teczka szeroka na gumką 3 cm			
Papier ksero A4 80 G			
Folia do laminowania A4			
Folia do laminowania A3			
Ofertówka typu L			

1. Przyjmuję do realizacji warunki przedstawione przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym rynku nr KIS.26.6.2023
2. Oświadczam, iż:
 - a. zapoznałem/-am się z treścią zapytania ofertowego nr KIS.26.6.2023, warunkami zamówienia i akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia;
 - b. zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach i w sposób podany w zapytaniu ofertowym nr KIS.26.6.2022
 - c. w przypadku wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 - d. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym nr KIS.26.6.2023 i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, akceptując wszystkie postanowienia.
 - e. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wymagane i opisane przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego nr KIS.26.6.2023
3. Oświadczam/-y, że wszystkie dane zawarte w złożonej ofercie są aktualne na dzień składania oferty.

.....
data i podpis Wykonawcy