



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości,  
na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg”**

---

### NR POSTĘPOWANIA

**ZP.271.09.2024**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO  
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE  
PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem  
internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag)**

#### Uwaga:

Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, ofertę i oświadczenia należy opatrzyć: kwalifikowanym podpisem elektronicznym

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**GMINA ELBLĄG**

reprezentowana przez **WÓJTA GMINY ELBLĄG**

z siedzibą:

Urząd Gminy w Elblągu

ul. Browarna 85

82-300 Elbląg

**Adresy skrzynek podawczych:**

ePUAP: /Gmina\_Elblag/SkrytkaESP

**NIP:** 578-310-52-54

**REGON:** 170747738

**Rachunek bankowy 85 1160 2202 0000 0005 9347 6314** (wadium)

Oddział Millenium Bank w Elblągu znajduje się przy ul. Hetmańskiej 10.

Osoba do kontaktu: Barbara Wiśniewska

[barbara.wisniewska@gminaelblag.pl](mailto:barbara.wisniewska@gminaelblag.pl)

**Strona internetowa Zamawiającego:** [bip.gminaelblag.pl](http://bip.gminaelblag.pl)

**Strona postępowania przetargowego:**

**Profil nabywcy Zamawiającego** [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag)

(Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”) - zakładka dot. danego postępowania, do  
wyszukania po numerze referencyjnym: Id postępowania 950481

**Nazwa zamówienia:**

**Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują  
mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg**

---

**Kody CPV**

CPV 90511000 Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000 Usługi transportu odpadów

## Spis treści:

### Spis treści

I.	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	2
1.	Informacje ogólne .....	4
1.1.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
1.2.	Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał.....	4
1.3.	Komunikacja w postępowaniu .....	5
1.4.	Wizja lokalna .....	5
1.5.	Podział zamówienia na części .....	9
1.6.	Oferty wariantowe .....	9
1.7.	Katalogi elektroniczne.....	9
1.8.	Umowa ramowa.....	9
1.9.	Aukcja elektroniczna .....	10
1.10.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp .....	10
1.11.	Rozliczenia w walutach obcych .....	10
1.12.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	10
1.13.	Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia.....	10
1.14.	Unieważnienie postępowania ( <i>fakultatywnie</i> ) .....	10
1.15.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	10
1.16.	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.....	10
1.17.	Procedura odwrócona.....	12
2.	Wymagania stawiane wykonawcy .....	12
2.1.	Przedmiot zamówienia.....	12
2.2.	Gwarancja i rękojmia .....	15
2.3.	Rozwiązania równoważne.....	15
2.4.	Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy .....	15
2.5.	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.....	16
2.6.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	16
2.7.	Termin wykonania zamówienia .....	16
2.8.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	16
2.9.	Podstawy wykluczenia .....	17
2.10.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	18
2.10.1.	Dokumenty składane wraz z ofertą.....	18
2.10.2.	Dokumenty składane na wezwanie .....	20
2.10.3.	Dokumenty składane przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej .....	23
2.10.4.	Dokumenty składane przez Wykonawcę, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy . .....	24
2.11.	Wymagania dotyczące wadium .....	24
2.12.	Sposób przygotowania ofert .....	25

2.13.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	26
3.	Informacje o przebiegu postępowania .....	27
3.1.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami .....	27
3.2.	Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert .....	28
3.3.	Termin związania ofertą .....	28
3.4.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	28
3.5.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	30
3.6.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	30
3.7.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	31
4.	RODO .....	32
5.	Załączniki do SWZ: .....	33
5.1.	Formularz ofertowy .....	34
5.2.	Formularz JEDZ.....	39
5.3.	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.....	40
5.4.	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp .....	43
5.5.	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.....	45
5.6.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia .....	46
5.7.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.....	48
5.8.	Wykaz usług .....	49
5.9.	Wykaz urzędzeń technicznych .....	50
5.10.	Wykaz pojazdów w celu wykazania wymagań dot. elektromobilności.....	51

## 1. Informacje ogólne

### 1.1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z art. 132 oraz z zastosowaniem art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Wartość zamówienia przekracza progi unijne.

### 1.2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu

budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale 2.8
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp,**
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**  
W takim przypadku:
  - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) **Potencjał podmiotu trzeciego**
  - W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.**
- 6) **Podwykonawstwo**  
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań i usług  
Podwykonawca nie będący „podmiotem trzecim” nie będzie badany na okoliczność podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust 1 pkt. 1.

### 1.3. Komunikacja w postępowaniu

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie ofert oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej tj. profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag) w zakładce dedykowanej postępowaniu (**Id postępowania 950481**).
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub nie działania [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [barbara.wisniewska@gminaelblag.pl](mailto:barbara.wisniewska@gminaelblag.pl), z zastrzeżeniem że Ofertę wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale 2.12 niniejszej SWZ.
- 3) Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne

formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 4) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 5) Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag), w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 6) Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona/y jest Barbara Wiśniewska email: barbara.wisniewska@gminaelblag.pl, tel. (55) 234 18 84 w.46
- 7) Zamawiający informuje, że Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 8) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy i formularza „wyślij wiadomość”.
- 10) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 11) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom którym przekazał SWZ, a także zamieszcza na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag).
- 12) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13) Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag), w zakładce dedykowanej postępowaniu (**Id postępowania 950481**).
- 14) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie profilu nabywcy - [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag)
- 15) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 16) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

- 17) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z art. 67 ustawy Pzp oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
- 18) Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. **Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.**
- 19) Na podstawie ww. rozporządzeń dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020, 2415 z późn. zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 20) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 21, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 21) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 22) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415 z późn. zm.), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 23) W przypadku, o którym mowa w § 14 w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 24) Zgodnie z rozporządzeniem w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
  - a) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  - b) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne



z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 25) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:
- a) zip (ZIP file format)
  - b) .7Z (7-ZIP file format)
- 26) **Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.**
- 27) W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
- 28) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone tajemnice stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 29) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem. Podczas załączania przez Wykonawcę plików, wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu w sposób jednoznaczny, np. przez użycie zwrotów „tajemnica przedsiębiorstwa” (Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Art. 11 ust. 2 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
- 30) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności. Nadto w celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku.

#### 1.4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



### 1.5. Podział zamówienia na części

Przedmiot zamówienia nie jest dzielony na części.

Podział zamówienia na części jest możliwy, tylko wówczas, gdy Rada Gminy liczącej ponad 10 tys. mieszkańców zgodnie z dyspozycją art. 6c ust. 2. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dokona podziału gminy na części. Przy czym takiego podziału rada może, lecz nie musi dokonać. Gmina Elbląg nie przekracza 10 tys. mieszkańców, zatem uchwała w tym zakresie jest bezprzedmiotowa.

### 1.6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 1.7. Wymagania techniczne, Katalogi elektroniczne

- 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na Platformie platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin”.
- 2) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 3) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików** lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
  - a) szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;
  - b) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;
  - c) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 5) W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
- 6) Nie przewiduje się stosowania katalogów elektronicznych.

### 1.8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

### 1.9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

### 1.10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **przewiduje udzielenie** zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zakres usług obejmuje odbieranie odpadów komunalnych. Wysokość wynagrodzenia umowy uzupełniającej będzie obliczana wg metodologii opisanej w umowie w oparciu o ceny jednostkowe z Wykazu Cen, a dla pozycji nie ujętych w Wykazie Cen wg. Szczegółowej kalkulacji kosztów zatwierdzonej przez Zamawiającego sporządzonej na podstawie wskaźników rynkowych dla tego typu usług.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

### 1.11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### 1.12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 1.13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 1.14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### 1.15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

### 1.16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg.**
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w formularzu ofertowym.**
- 8) Zamawiający informuje, że:
  - a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji

międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetworzeniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- f) W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.).**

### 1.17. Procedura odwrócona

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. procedury odwróconej, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 139 Pzp.

## 2. Wymagania stawiane wykonawcy

### 2.1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące:
  - a) Odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Gminy Elbląg.
  - b) Dostawa worków do zbiórki selektywnej papieru, szkła, tworzyw sztucznych+metali+opakowań wielomateriałowych, bioodpadów.
  - c) Utrzymanie w należyłym stanie technicznym pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych, rozstawionych na nieruchomościach (istniejące i nowe) na których zamieszkują mieszkańcy.
- 2) Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których osoby fizyczne przebywają z zamiarem stałego pobytu oraz w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych; (np. domy jednorodzinne, bloki mieszkalne, kamienice, itp.).
- 3) Nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy, w zakresie sposobu świadczenia usług rozróżnia się :
  - Grupę 1 - zabudowę jednorodziną obejmującą budynki jednorodzinne, zagrodowe oraz nieruchomości do 7 lokali mieszkalnych,
  - Grupę 2 zabudowę wielorodzinną - nieruchomości z 8 i więcej lokalami mieszkalnymi.
- 4) Gmina Elbląg obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi tylko nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, ok. 2200 nieruchomości, zamieszkałych przez ok. 5,8 tys. osób (wg deklaracji).
- 5) W gminie jest ok. 1900 budynków jednorodzinnych, 300 nieruchomości wielolokalowych w tym 25 nieruchomości powyżej 8 lokali mieszkalnych.

- 6) Zbieranie i odbieranie odpadów z nieruchomości odbywa się w sposób selektywny we frakcjach:
- a) odpady zmieszane pojemniki w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Dopuszcza się worki (czarne) w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej 8 lokali mieszkalnych (np. gdy każdy lokal składa odrębną deklarację lub gdy brak jest wspólnot mieszkaniowych).
  - b) odpady tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (żółty worek w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali mieszkalnych, żółty pojemnik 1100 l w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej 8 lokali mieszkalnych).
  - c) szkło (zielony worek w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali mieszkalnych, zielony pojemnik 1100 l w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej 8 lokali mieszkalnych)
  - d) papier (niebieski worek w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej do 7 lokali mieszkalnych, niebieski pojemnik 1100 l w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej 8 lokali mieszkalnych)
  - e) bioodpady – BIO (brązowy worek zabudowa jednorodzinna oraz wielorodzinna do 7 lokali mieszkalnych, 1100 l w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej 8 lokali mieszkalnych)
  - f) dopuszcza się kolorowe worki do zbiórki odpadów surowcowych (kolory wg. zasad opisanych wyżej) w zabudowie wielorodzinnej 8 i powyżej lokali mieszkalnych (np. gdy każdy lokal składa odrębną deklarację lub gdy brak jest wspólnot mieszkaniowych).
  - g) „wystawki” dwa razy do roku dotyczące odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon od samochodów osobowych.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia chipów lub kodów kreskowych lub innych form identyfikacji pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia kodów kreskowych dla worków do zbiórki selektywnej odpadów surowcowych w zabudowie wielorodzinnej. Celem jest identyfikacja źródeł pochodzenia odpadów i niwelowanie odpowiedzialności zbiorowej w zabudowie wielorodzinnej, w szczególności gdy każdy lokal składa odrębną deklarację lub gdy brak jest wspólnot mieszkaniowych kontrolujących segregację odpadów.
- 9) W zabudowie rozproszonej (wybudowania) w szczególności w rejonach, w których drogi są nieutwardzone (gruntowe) **wymaga się stosowania pojazdów o mniejszej ładowności i masie własnej**, tak by nie dochodziło do uszkodzania dróg.
- 10) Wszystkie pojazdy odbierające odpady typu śmieciarka, muszą być **wyposażone w system kamer** (nagrania video ciągłe lub nagrania poklatkowe co 3 sekundy). Kamery powinny być skierowane na prawe i lewe pobocze jezdni celem weryfikacji, czy pojemniki na odpady zostały wystawione przed posesję. Kolejna kamera, zainstalowana na tyle pojazdu, skierowana powinna być na zasymp, w celu weryfikacji czynności odebrania odpadów i ilości odbieranych odpadów z poszczególnych posesji.
- 11) Film/zdjęcia muszą być dostępne na każde wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wskaże miejsce reklamacji (adres) a Wykonawca udokumentuje sposób wykonania usługi korzystając z danych systemu GPS oraz z filmu/zdjęć z systemu kamer.
- 12) Filmy/zdjęcia z systemu kamer należy przechowywać 2 miesiące od zakończenia okresu rozliczeniowego (np. za maj do końca lipca) a następnie bezwzględnie należy je skasować. Do obróbki i przechowywania danych z systemu kamer mają zastosowanie regulacje dot. RODO.
- 13) Zamawiający wymaga takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu **w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych resztkowych i selektywnie zebranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**.
- 14) Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, gdzie dla odpadów resztkowych należy stosować samochody z zabudową kompaktującą (śmieciarki), a dla odpadów selektywnie

zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową zależnie od rodzaju odpadów, zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozdziale 4 OPZ.

- 15) Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy i tylko z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z nieruchomości niezamieszkałych lub z terenu innej gminy. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
- 16) W związku z wymaganiami w punktach powyżej Wykonawca jest zobowiązany do takiego opracowania harmonogramu odbierania odpadów by odpady komunalne zmieszane, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, były odbierane w inne dni tygodnia niż odpady komunalne zmieszane z nieruchomości niezamieszkałych (jeśli podmiot realizuje usługi odbierania odpadów z terenu gminy z nieruchomości nieobjętych systemem gminnym).
- 17) Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta), przy czym odbiór odpadów zmieszanych realizowany raz w tygodniu powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. poniedziałek) i tej samej porze (np. przed południem tj. do godziny 12.00), a odbiór odpadów selektywnie zebranych, realizowany co miesiąc/tydzień, powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień miesiąca/tygodnia i o tej samej porze (np. po południu, tj. po godzinie 12.00). W przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w dniu wyznaczonym w harmonogramie, następującym po dniu wolnym.
- 18) Wykonawca dostarczy, najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem świadczenia usług odbierania odpadów, wykaz pojazdów świadczących usługi na terenie gminy wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdów.
- 19) Zakazuje się mieszania odpadów resztkowych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcję należy odbierać oddzielnie.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach (a w przypadku okresowych nadwyżek także w workach) i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wszystkie odpady komunalne selektywnie zebrane umieszczone w workach lub pojemnikach lub w inny racjonalny sposób wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
- 22) W przypadku, gdy odpady komunalne są gromadzone niezgodnie z regulaminem Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem.
- 23) Wykonawca, zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości
- 24) Wykonawca każdorazowo udokumentuje zakres i sposób naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości.
- 25) Wykonawca będzie prowadził usługi odbioru odpadów z należytą starannością, w taki sposób by nie uszkodzić mienia cudzego. Wykonawca będzie odpowiadał na zniszczenie lub uszkodzenie mienia cudzego na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
- 26) Gmina wprowadziła kompostowanie przydomowe. W kompostowniki wyposażają się samodzielnie właściciele nieruchomości. Dla tych nieruchomości nie będą dostarczane worki do zbiórki bioodpadów BIO.

- 27) „Wystawki” odbywają się dwa razy w roku i dotyczą odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – w roku 2024 planowana jest zbiórka we wrześniu przez obecnego Wykonawcę.
- 28) Pojemniki są własnością Gminy Elbląg, są rozstawione na terenie nieruchomości w liczbie ok. 2,2 tys. sztuk (szczegóły w załączniku nr 1) .
- 29) Gmina zawarła porozumienie na przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych, bioodpadów, odpadów surowcowych (papier szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe) oraz odpady odbierane w ramach wystawek z instalacją komunalną Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu.
- 30) Podmiot odbierający odpady z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy jest zobowiązany do dostarczenia całego strumienia odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Elblągu.
- 31) Gmina wnosi opłaty za zagospodarowanie odpadów bezpośrednio do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

## 2.2. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca na okres realizacji umowy zabezpieczy jej należyte wykonanie ustanawiając zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny ofertowej łącznie z podatkiem VAT.

## 2.3. Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

## 2.4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **kierowcy pojazdów odbierających odpady.**
- 2) Wykonawca w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług odbierania odpadów w oparciu o dostarczony wykaz pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia przedłoży imienny wykaz kierowców tych pojazdów. Wykonawca przedłoży także oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,



- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w umowie dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
- 6) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

## 2.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowaw art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie

## 2.6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

## 2.7. Termin wykonania zamówienia

Planowanym terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia umowy w przedmiocie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, natomiast terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych jest dzień **1 października 2024 r.** Planowanym terminem zakończenia usług jest okres 48 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia odbierania odpadów komunalnych tj. **30 września 2028 r.** Termin określono datami z uwagi na ciągłość świadczenia usług. Aktualna umowa na odbieranie odpadów kończy się w dniu 30.09.2024 r., a termin realizacji nowej umowy określono na 48 miesięcy (dotyczy czynności odbierania odpadów).

## 2.8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę, co najmniej 500 tys. zł.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

### 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

#### a) **Wykonawca posiada doświadczenie w zakresie odbierania odpadów komunalnych:**

Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym co najmniej jedna usługa na terenie gminy od co najmniej 5000 osób w ciągu następujących po sobie (kolejnych) dwunastu miesięcy.

**b) Wykonawca posiada minimalny potencjał techniczny do wykonania przedmiotowego zamówienia tj:**

Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych, o pojemności skrzyni min 20 m<sup>3</sup> z możliwością ustawienia funkcji kompaktującej na poziomie nie mniejszym niż 5 (pięciokrotne zagęszczenie),
- jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych w zabudowie rozproszonej, trudnodostępnej,
- jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o pojemności skrzyni min 16 m<sup>3</sup> i funkcji na poziomie nie mniejszym niż 5 (pięciokrotne zagęszczenie) oraz z możliwością całkowitego wyłączenia funkcji kompaktującej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa w pkt 1 (ubezpieczenie) i 2a (doświadczenie) zostaną spełnione wyłącznie, gdy jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie. Natomiast warunki opisane z pkt 2b (potencjał techniczny), gdy jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie lub Wykonawcy będą łącznie spełniać warunek po zsumowaniu potencjału.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## 2.9. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1. Pzp. tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - i) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - j) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 3) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 4) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## 2.10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 2.10.1. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 1) **Ofertę w tym Wykaz Cen** należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.  
Do oferty wykonawca załącza się również:

## 2) Pełnomocnictwo

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

### **Wymagana forma:**

Oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

## 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

### **Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

## 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### **Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

## 5) Wadium

**Wymagana forma:**

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.

Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

**6) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

**Zamawiający w odniesieniu do dokumentów opisanych wyżej akceptuje też formy dopuszczone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

**2.10.2. Dokumenty składane na wezwanie****Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 w nawiązaniu do art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale 2.8 i 2.9. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu **JEDZ**. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

JEDZ sporządza **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak

podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:

- przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
- za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)

Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ), w formacie pliku XML, który zamieścił na platformie. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

**Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - zreorganizował personel,
  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

**Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.**

- 2) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach **w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie sporządza:
- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.
  - Podwykonawca na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.
- Wymagana forma dokumentów (pkt 2)** Oświadczenia powinny być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie będzie odnawiane także toku realizacji zamówienia, w każdym przypadku, gdy zajdą jakiegokolwiek zmiany w tym zakresie.
- 3) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 4) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 6) **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia - **dokument związany z zastosowanym kryterium;**

**Wymagana forma dokumentów (pkt 3-6):**

Dokumenty w formie elektronicznej powinny zostać przekazane w takiej formie jak je otrzymano. Dopuszcza się formy opisane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



- 7) **Oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 poz. 594.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Wymagana forma dokumentów (pkt 7):**

Oświadczenia Wykonawca składa w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie

- 8) **Wykaz usług w celu oceny oferty z zastosowaniem kryterium – doświadczenie wykonawcy – dokument związany z zastosowanym kryterium**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 9) **Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami- dokument związany z zastosowanym kryterium**

- 10) **Wykaz pojazdów w celu wykazania wymagań dot. elektromobilności (jeśli dotyczy)**

**Wymagana forma dokumentów (pkt 8-10):**

Dokumenty powinny być złożone w formie elektronicznej a także w formach dopuszczonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**2.10.3. Dokumenty składane przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w powyższym wykazie środków dowodowych pkt 1. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 2) zaświadczenia dot. opłacenia podatków albo zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

#### **2.10.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.**

Odnosnie podmiotów udostępniających zasoby wymaga się złożenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa wyżej wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

#### **2.11. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **18.11.2024r.**
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku: 85 1160 2202 0000 0005 9347 6314. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy

zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu powinno zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Elbląg, NIP: 5783105254, REGON 170747738.
- 6) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- 7) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 8) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 9) zobowiązanie gwarantado zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 10) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 11) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## 2.12. Sposób przygotowania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
- 2) Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zalogowania się na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag), konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 3) Zamawiający informuje, że Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
- 4) Składanie ofert przez platformę zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
- 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 7) W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. Oferta, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa użytkownik powinien zwrócić uwagę, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika .
- 8) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na

zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

- 10) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 11) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 12) Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany) , to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone: przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę .
- 13) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 14) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
- 15) Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 16) Składanie ofert: Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag) w zakładce dedykowanej temu zamówieniu. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale 2.10.1 tj.:
  - a) Formularz oferty,
  - b) Wykaz Cen
  - c) Pełnomocnictwo (jeśli ma zastosowanie),
  - d) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, (jeśli ma zastosowanie),
  - e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, (jeśli ma zastosowanie),
  - f) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, (jeśli ma zastosowanie)
  - g) Wadium,
- 17) **Na wezwanie wykonawca składa dokumenty wskazane w rozdziale 2.10.2.**

### 2.13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia Wykaz cen.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Wykazie cen. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz cen o treści zgodnej z załącznikiem nr.1 do SWZ. Wykaz cen jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. W związku z powyższym załączenie Wykazu cen jest obowiązkowe, a jego niezłożenie wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.
- 3) Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej wysokości dla poszczególnych usług. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W związku z powyższym wszystkie ceny podane w formularzu cenowym uwzględniają stawkę VAT w obowiązującej wysokości.

- 4) Cenę oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 5) Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 6) W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z dyspozycjami opisanymi powyżej.
- 7) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 8) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
- 9) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **3. Informacje o przebiegu postępowania**

#### **3.1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie ofert oraz komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej w profilu zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag).
- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub nie działania platformy Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [barbara.wisniewska@gmina.elblag.pl](mailto:barbara.wisniewska@gmina.elblag.pl) z zastrzeżeniem, że Ofertę wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy jako załączniki.



- 4) Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na platformie, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 5) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 6) Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest **Barbara Wiśniewska email: [barbara.wisniewska@gminaelblag.pl](mailto:barbara.wisniewska@gminaelblag.pl)**; tel. (55) 234 18 84 w. 46
- 7) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisano w rozdziale 1.3 i 2.12.

### 3.2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1) **Ofertę należy złożyć w terminie do 21.08.2024 godz. 11:00**

2) Sposób składania ofert:

3) **Składanie ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej na stronie profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_elblag](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_elblag), w zakładce dedykowanej postępowaniu, z wykorzystaniem Formularza składania oferty lub wniosku

4) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2024 o godz. 11:15 poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert.**

5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7) W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 3.3. Termin związania ofertą

1) **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 18.11.2024 r. łącznie z tym dniem.**

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### 3.4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował, następującym kryterium o następującym znaczeniu:

Kryterium oceny ofert	Waga (Wg)	Sposób oceny
<b>Cena</b>	<b>60 %</b>	<b>Obiektywny</b>
<b>Aspekt środowiskowy</b>	<b>40 %</b>	<b>Obiektywny</b>

3) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

**(1) Cena**

**CENA – 60%**

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

**(2) Aspekty środowiskowe**

**ASPEKTY ŚRODOWISKOWE – 40%**

Z uwagi na ograniczenie niskiej emisji Zamawiający wprowadza kryterium aspektu środowiskowego, dla którego będzie przyznawał punkty jak niżej:

- a) Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającymi wymagania Euro VI – 40 pkt.
- b) Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro VI i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro V – 30 pkt
- c) Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro VI i 2 pojazdami spełniającym wymagania Euro V – 20 pkt
- d) Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającym wymagania Euro V – 0 pkt

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt w zakresie kryterium aspektów środowiskowych.

**Dla każdej oferty zostanie zsumowana ilość punktów za każde kryterium.**

**Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Jeżeli oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, wybrana zostanie oferta z niższą ceną.**

**Zamawiający będzie dokonywał oceny aspektów środowiskowych w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym.**

- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 5) Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



- 7) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 3.5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

### 3.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 1% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający ~~wyraża zgodę/nie wyraża zgody~~ wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający ~~wyraża zgodę/nie wyraża zgody~~ wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminie: 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr: 52 1160 2202 0000 0005 9347 6132.
- 8) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 9) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

- 10) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 11) Wypłata, o której mowa w pkt. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - kwota gwarancji lub poręczenia,
  - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,

### **3.7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  - c) złoży polisę OC w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę opisaną w umowie;
  - d) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
- 4) Jeżeli Wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Wykonawca w ciągu 7 dni od zawarcia umowy złoży Szczegółową kalkulację kosztów odbierania odpadów, ze szczegółowym rozbiem kosztów pracy i kosztów paliw.
- 6) Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

#### 4. RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Elbląg;
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Elbląg jest: Urszula Maziarz e-mail: [iod@gminaelblag.pl](mailto:iod@gminaelblag.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkuje mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg;**
- 2) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Pzp”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;  
Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:  
w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  
prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy Pzp oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej zamawiającego a także na stronie:

- a) *Biuletynu zamówień publicznych*: <https://zamowienia.gov.pl/>
- b) *Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich (enotices.ted.europa.eu)*

Jednocześnie informujemy że skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 5. Załączniki do SWZ:

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz ofertowy wraz z Wykazem cen.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz JEDZ (forma xml do wczytania)

ZAŁĄCZNIK NR 2a – Formularze oświadczeń dot. przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – Formularz oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Formularz zobowiązanie podmiotu trzeciego

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Formularz oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Formularz Wykazu usług

ZAŁĄCZNIK NR 7 – Formularz Wykazu urządzeń technicznych

ZAŁĄCZNIK NR 7a– Wykaz pojazdów w celu wykazania wymagań dot. elektromobilności

ZAŁĄCZNIK NR 8 – Wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – Opis przedmiotu zamówienia

Formularze edytowalne

## 5.1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 do SWZ

***W niniejszym postępowaniu dokumenty należy składać w formie elektronicznej***

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faksu	
Email:	
nr NIP	
nr REGON	

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Składam ofertę na **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg.**

1. Zobowiązuję się wykonać usługi objęte zamówieniem za cenę brutto:

Cena brutto	
Cena netto	
VAT	

2. Oświadczam, że będę wykonywał zamówienie 

Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającymi wymagania Euro VI	
Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro VI i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro V	
Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającymi wymagania Euro VI i dwoma pojazdami spełniającym wymagania Euro V	
Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającym wymagania Euro V	

4. Oświadczam, że odpady komunalne zmieszane będę dostarczał do instalacji komunalnej: Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg.
5. Oświadczam, że odpady selektywnie zebrane będę dostarczał do instalacji komunalnej: Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42, 82-300 Elbląg.
6. Zobowiązuję się wykonywać całość zamówienia w terminach określonych w umowie.
7. Oświadczam, że jako Wykonawca podlegam obowiązkowemu wpisowi do rejestru przedsiębiorców (wpisać, KRS lub CEiDG lub Nie dotyczy):
- Nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_ nr KRS \_\_\_\_\_ (jeśli dotyczy)

<sup>1</sup> Liczba pojazdów w celu ustalenia obowiązków wynikających z OPZ rozdz. 7 Elektromobilność

- Nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_ nr KRS \_\_\_\_\_ (jeśli dotyczy)
- Nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_ nr KRS \_\_\_\_\_ (jeśli dotyczy)

[Wypełnić dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie]

8. Oświadczam, że wybór mojej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r.poz. 931, z późn. zm.).\*
9. Oświadczam, że wybór mojej oferty **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r.poz. 931, z późn. zm.), w związku z tym wskazuję nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego \_\_\_\_\_; wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku \_\_\_\_\_; wskazuję stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z moją wiedzą będą miały zastosowanie\*.
10. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:  
.....  
.....  
.....  
.....

[Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja. Pozostali wykonawcy wpisują NIE DOTYCZY]

12. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę zastrzeżeń co do zakresu i rodzaju usług.
13. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SWZ oraz projekcie umowy.
14. Termin płatności ustala się na nie dłużej niż 30 dni od daty prawidłowo złożonej i wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
15. Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców\*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:  
[opisać część zamówienia] \_\_\_\_\_ - którą będzie realizować [nazwa firmy/osoby] \_\_\_\_\_ (jeśli znana)  
\_\_\_\_\_ - którą będzie realizować [nazwa firmy/osoby] \_\_\_\_\_ (jeśli znana)  
\_\_\_\_\_ - którą będzie realizować [nazwa firmy/osoby] \_\_\_\_\_ (jeśli znana)
16. Podajemy nazwy (firm) podmiotów, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:  
[określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu] \_\_\_\_\_ - [nazwa firmy/osoby] \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - [nazwa firmy/osoby] \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ - [nazwa firmy/osoby] \_\_\_\_\_
17. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: \_\_\_\_\_, w formie:  
\_\_\_\_\_
18. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce): \_\_\_\_\_

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>23</sup>
20. Oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ w rozdz. 2.10. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych: \_\_\_\_\_
21. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ w rozdz. 2.10, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego
- \_\_\_\_\_ (należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).
22. Oświadczamy, że należymy do kategorii: **mikro / mały / średni przedsiębiorca\*\*\*** zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (art. 104, 105, 106)

Wykonawca:	Należy zaznaczyć właściwe
<b>Mikro przedsiębiorca</b> tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia <u>mniej niż 10 osób</u> i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.	<input type="checkbox"/>
<b>Mały przedsiębiorca</b> tj. przedsiębiorstwo, które zatrudnia <u>mniej niż 50 osób</u> i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.	<input type="checkbox"/>
<b>Średni przedsiębiorca</b> tj. przedsiębiorstwa, które nie są mikro przedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają <u>mniej niż 250 osób</u> i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR	<input type="checkbox"/>
<b>Prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Inny rodzaj działalności:</b> .....	<input type="checkbox"/>

23. Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:
- Wykaz cen**
  - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
  - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy)
  - Zobowiązanie podmiotów „trzech” do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)\*
  - Wadium(w formie innej niż przelew gotówkowy)- jeśli dotyczy\*
  - Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)\*

<sup>2)</sup>W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>3)</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



\*niewłaściwe skreślić

24. Oraz pozostałe załączniki ( jeśli dotyczą)

---

---

25. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione i zostały w sposób jednoznaczny opisane i zamieszczone jako odrębny dokument (plik):

---

26. Przyjmujemy do wiadomości że korespondencja w ramach przedmiotowego postępowania będzie prowadzona z użyciem platformy zakupowej. Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania można kierować także na poniższy adres:

.....

Osoba upoważniona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

*W niniejszym postępowaniu dokumenty należy składać w formie elektronicznej*

## WYKAZ CEN

### **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg**

W poniższym wykazie cen wykonawca zaoferuje stawki jednostkowe oraz wyliczy cenę ofertową, biorąc pod uwagę wymagania określone w SIWZ, w tym w umowie, oraz biorąc pod uwagę, że ilość odpadów jest wartością szacunkową.

Wykonawca kalkulując stawkę i cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za ich prawidłową wycenę uwzględniając koszty odbierania odpadów, wyposażenie nieruchomości w worki, a dla nowych nieruchomości także w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymanie w należyтым stanie technicznym pojemników do odpadów komunalnych. Wykonawca uwzględni, marżę zysku, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

W Wykazie Cen należy zwrócić szczególną uwagę, że zakres świadczenia usług obejmuje 3 miesiące roku 2024, pełne lata 2025-2027 i 9 miesięcy roku 2028. Ilości odpadów, pojemników i worków w wykazie Cen uwzględniają powyższe okresy świadczenia usług.

Prosi się o zwrócenie uwagi na sposób wypełniania formularza Wykazu Cen, jak opisano poniżej w tabeli.

Wykonawca przedstawi koszt jednostkowy identyfikacji pojemników i odrębnie worków za pomocą chipów, kodów kreskowych lub innych form identyfikacji jak wymaga się w SIWZ.

Wykonawca będzie uprawniony do zmiany wynagrodzenia, tylko na warunkach określonych w przepisach prawa i umowie.

[Arkusz kalkulacyjny Wykazu Cen stanowi odrębny plik.](#)

## 5.2. Formularz JEDZ

Załącznik nr 2 do SWZ

*W niniejszym postępowaniu dokumenty należy składać w formie elektronicznej*

### **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg**

informujemy, że materiały informacyjne jak również instrukcja wypełniania formularza JEDZ są dostępne na stronie:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)

Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>

Formularz w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego, Proszę wczytać załączony na stronie Zamawiającego (plik z rozszerzeniem xml) do generatora na stronie <http://espd.uzp.gov.pl/>, lub wypełnić formularz w innej formie (np. word).

**Formularz JEDZ należy złożyć elektronicznie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 2.10.2SWZ.**

**UWAGA!** JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty trzecie na których zasoby powołuje się wykonawca.

**5.3. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu	
Email:	
E-PUAP	
Nr NIP	
Nr REGON	

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg**, oświadczamy że:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>4</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>5</sup>

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

<sup>5</sup>Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*
- 2) .....  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

#### 5.4. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg**, oświadczamy że:

##### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>6</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>7</sup>

##### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*
- 2) .....  
*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

## 5.5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 3 do SWZ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
e-PUAP	
nr NIP	
nr REGON	

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg**, prowadzonego przez **Gminę Elbląg**, wskazujemy, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wykonawca	Rodzaj usług

**5.6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
e-PUAP	
nr NIP	
nr REGON	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg**, prowadzonego przez **Gminę Elbląg**, oświadczamy że:

Ja/My\* niżej podpisany/-i \*działający w imieniu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa podmiotu trzeciego),

z siedzibą w \_\_\_\_\_

(dokładny adres podmiotu trzeciego, wraz z numerem telefonu i adresem email)

działający na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym / pod numerem:

\_\_\_\_\_

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(określenie zasobu – zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(dokładna nazwa i adres Wykonawcy)

na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i numer nadany przez Zamawiającego)

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam w/w Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_

b) sposób i okres udostępnienia przeze mnie i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów będzie odbywał się w następujący sposób: \_\_\_\_\_

c) zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą tj.: \_\_\_\_\_

Zamiast niniejszego DOKUMENTU można przedstawić inny, zawierający poniższe dane:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP;
2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposobu i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 5.7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SWZ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
e-PUAP	
nr NIP	
nr REGON	

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg**, prowadzonego przez **Gminę Elbląg**:

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję przynależy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca \_\_\_\_\_

*[wpisać nazwę wykonawcy który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, a z którym występują powiązania kapitałowe].*

2. Składam w załączeniu dokumenty, informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu\*.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

lub

4. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*.

lub

5. Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej\*

\*niewłaściwe skreślić

## 5.8. Wykaz usług

Załącznik nr 6 do SWZ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
e-PUAP	
nr NIP	
nr REGON	

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg**, prowadzonego przez **Gminę Elbląg** przedstawiam wykaz usług.

<b>Przedmiot usług (opisać zakres usług i wielkość gminy)</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Odbiorca / Zamawiający (adres i dane kontaktowe)</b>

### **Uwaga:**

Wykaz usług dotyczy usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

Należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

## 5.9. Wykaz urządzeń technicznych

Załącznik nr 7 do SWZ

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
e-PUAP	
nr NIP	
nr REGON	

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg**, prowadzonego przez **Gminę Elbląg** przedstawiam wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, na etapie wykonywania zamówienia, w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi urządzeniami

Rodzaj pojazdów	Opis pojazdów (pojemność skrzyni, poziom zagęszczenia)	Podstawa dysponowania
do odbierania odpadów komunalnych		
do odbierania odpadów komunalnych – zabudowa rozproszona		
do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		

Minimalne wymagania:

- 1) jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych, o pojemności skrzyni min 20 m<sup>3</sup> z możliwością ustawienia funkcji kompaktującej na poziomie nie mniejszym niż 5 (pięciokrotne zagęszczenie),
- 2) jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych w zabudowie rozproszonej, trudnodostępnej,
- 3) jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o pojemności skrzyni min 16 m<sup>3</sup> i funkcji na poziomie nie mniejszym niż 5 (pięciokrotne zagęszczenie) oraz z możliwością całkowitego wyłączenia funkcji kompaktującej.

**Uwaga:** W przypadku podmiotu trzeciego należy do dokumentów dołączyć Zobowiązanie podmiotu trzeciego.



## 5.10. Wykaz pojazdów w celu wykazania wymagań dot. elektromobilności

Załącznik nr 7a do SWZ

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu/faks	
Email:	
e-PUAP	
nr NIP	
nr REGON	

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Elbląg**, prowadzonego przez **Gminę Elbląg** przedstawiam wykaz pojazdów, którymi będę/będziemy dysponować na etapie wykonywania zamówienia, w celu realizacji zamówienia.

Rodzaj pojazdów	Kategoria pojazdu	Sposób zasilania (elektryczny, zasilany gazem ziemnym, zasilany paliwem alternatywnym, itd. ) opisać szczegółowo w celu weryfikacji warunku elektromobilności

Formularz mogą wypełnić wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, łącznie z podmiotem trzecim. Formularz podpisuje lider.