



Fundusze Europejskie

Wojewódzki Urząd Pracy
w Łodzi



| 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49 | tel.: 42 632 01 12 | e-mail: wup.fel@wup.lodz.pl | www.funduszeue.wup.lodz.pl |

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

Usługi cateringowe

KOD CPV:

55300000 - 3 (usługi restauracyjne i dot. podawania posiłków),

55321000 - 6 (usługi przygotowania posiłków),

55520000 - 1 (usługi dostarczania posiłków)

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.)

Symbol postępowania u Zamawiającego ZP-11/24-USL/09

SPORZĄDZIŁ:

Referat ds. zamówień publicznych

Urszula Sochacka

ZATWIERDZENIE:

Łódź, wrzesień 2024



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAWIERA:

CZEŚĆ I

Instrukcja dla wykonawców

CZEŚĆ II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ III

Formularz oferty i załączniki do oferty

ŁĄCZNIE – 75 ponumerowane strony

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90–608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP 727-24-90-364,

REGON 472349582

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl/>

Telefon +48 42 632-01-12

Faks +48 42 636-77-97

E-mail: lowu@wup.lodz.pl , zamowienia@wup.lodz.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie dotyczy usług społecznych i na podstawie art. 359 p.z.p., prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

III. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. UDZIELANIE WYJASNIENÍ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołań/inne

powinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl lub lowu@wup.lodz.pl lub inny wskazany w umowie).
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

UWAGA!

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego,

gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. ZP-11/24-USL/09 lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
10. Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący i zobowiązuje się je przestrzegać.

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

13. Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

15. W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3

pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 781 §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
18. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:

Urszula Sochacka - Kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail:
zamowienia@wup.lodz.pl

i/lub

Agnieszka Szczepańska – Inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień
Publicznych,

e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

b) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Garstka -Kozłowska – Kierownik Oddziału Promocji i Informacji Wydziału
Obsługi Funduszy Europejskich, email: wup.fel@wup.lodz.pl,

i/lub

Beata Lomborg – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Promocji i Informacji
Wydziału Obsługi Funduszy Europejskich, email: wup.fel@wup.lodz.pl,

i/lub

Joanna Wiencek – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Promocji i Informacji
Wydziału Obsługi Funduszy Europejskich, email: wup.fel@wup.lodz.pl,

i/lub

Ewa Pflaume – inspektor wojewódzki Oddziału Promocji i Informacji Wydziału
Obsługi Funduszy Europejskich, email: wup.fel@wup.lodz.pl

19. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie
zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia SWZ, informacja z
otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/988666>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w
zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie
zamówień publicznych: <https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=217606> .

20. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego
będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w
szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale
posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie
WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych

dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:
 - a) usługi cateringowe na potrzeby spotkania w ramach promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 organizowanego na terenie miasta Łodzi obejmującego: serwis kawowy z lunchem – Część I zamówienia.
 - b) usługi cateringowe podczas spotkań w ramach promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 organizowanych na terenie miasta Łodzi obejmujących: serwis kawowy – Część II zamówienia,
2. Świadczenie usługi cateringowej obejmować będzie w szczególności przygotowanie i dostarczenie posiłków na spotkania organizowane przez WUP, zapewnienie obsługi kelnerskiej, zastawy oraz stolików koktajlowych.
3. W ramach Części I zamówienia usługa cateringowa realizowana będzie jednorazowo w grudniu 2024 r. (wstępnie planowany termin: 11.12.2024 r. przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany daty realizacji) dla min. 120, max. 150 osób.
4. W ramach Części II zamówienia świadczenie usługi cateringowej powinno być realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego w oparciu o odrębne zlecenia, składane każdorazowo przez Zamawiającego co do zasady za pośrednictwem poczty elektronicznej na 7 spotkaniach (każde spotkanie dla min. 20, max. 50 osób).
5. KOD CPV: 55300000 - 3 (usługi restauracyjne i dot. podawania posiłków), 55321000-6 (usługi przygotowania posiłków), 55520000-1 (usługi dostarczania posiłków).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający na podstawie art. 95 p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności osobę/ osoby przygotowujące posiłki) na

podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 1465 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania tego wymogu. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów w tym zakresie zostały uregulowane w postaci kar umownych. Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób do wykonywania wskazanych czynności w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony będzie do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

9. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi powinny być realizowane:

- a) jednorazowo w terminie wskazanym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy (wstępnie planowany termin realizacji usługi to 11.12.2024 r., ale Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany daty realizacji wydarzenia. W przypadku zmiany, realizacja powinna nastąpić nie później niż 20.12.2024 r.) - Część I zamówienia;
- b) przez 6 miesięcy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotowego zamówienia, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy. Dniem rozpoczęcia realizacji usługi będzie 01.01.2025 r. (z zastrzeżeniem możliwości zmiany wyżej wskazanej daty rozpoczęcia świadczenia usługi) - Część II zamówienia.

VI. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1

pkt. 2-4 i 6 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy spełniają warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną decyzję o zatwierdzeniu zakładu oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów nadzorowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną. wydane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów, pozwalających na prowadzenie działalności w zakresie usług cateringowych. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje on roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednią kadrą, tj. co najmniej trzema osobami posiadającymi aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, w tym:
 - a) 1 osobą przygotowującą posiłki posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania posiłków,
 - b) nie mniej niż 2 osoby do obsługi.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi:
 - a) wartości brutto co najmniej 19.000,00 zł każda, z których każda polegała na zapewnieniu usług cateringowych obejmujących serwis kawowy oraz poczęstunek na ciepło dla grupy nie mniejszej niż 120 osób (Część I zamówienia),

- b) o wartości brutto co najmniej 18.000,00 zł każda, z których każda polegała na zapewnieniu usług cateringowych obejmujących serwis kawowy dla grupy nie mniejszej niż 20 osób (Część II zamówienia),
- c) dla Wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną część zamówienia każda o wartości brutto nie mniejszej niż suma wskazanych wyżej kwot, z których każda polegała na zapewnieniu usług cateringowych obejmujących serwis kawowy oraz poczęstunek na ciepło dla grupy nie mniejszej niż 120 osób.

Na potrzeby oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wartość wykonanych usług zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie jako podstawę przeliczenia średni kurs wskazanej w ofercie waluty, podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji, NBP nie publikuje średniego kursu, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunek Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać wspólnie, przy czym wymaga się aby przynajmniej jeden z nich wykazał się należytych wykonaniem w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, 2 usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wskazanej wartości i wskazanych cechach.

- 5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zapleczem technicznym pozwalającym na wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego postępowania tj.
 - a) min. 3 ekspresy ciśnieniowe do kawy i 2 warniki (Część I zamówienia),
 - b) min. 2 ekspresy ciśnieniowe do kawy (Część II zamówienia).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunków Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

6. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 p.z.p. (odpowiednio poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiLDG, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art. 58 ust. 2 p.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia) oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (załącznik nr 2 do oferty).

UWAGA!

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- f) Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) aktualnej na dzień złożenia decyzji o zatwierdzeniu zakładu oraz zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3).
- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4).
- e) wykazu narzędzi, urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem**

osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów

przekazywanych w oryginale. Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.

10. W celu ewentualnej kompresji danych Zmawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

12. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia, dla części na którą składana jest oferta.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obie części zamówienia.

Wykonawcy dokonują w formularzu oferty wyceny tych części zamówienia, które są w stanie zrealizować.

Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówień na usługi cateringowe.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następczo

z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.

17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
18. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
19. Sposób składania podpisów:
 - a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 - b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
 - c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf).

W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

20. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
21. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
22. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
26. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), w szczególności:
- a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do

wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

- g) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- h) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- i) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

- j) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

IX. INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
- 2. Termin składania ofert upływa 17.10.2024 r. do godz. 23:59.**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.

6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu 18.10.2024 r., godz. 11:00.**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - oraz w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl>) udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych.
9. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieści informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu 15.11.2024 r.
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty. Ceny wskazane w formularzu są cenami jednostkowymi.
2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie zgodne z stawką wskazaną w formularzu oferty pomnożoną przez liczbę osób faktycznie zgłoszonych w realizowanych spotkaniach.
3. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może być wyższe od kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
5. Termin płatności 14 dni od zrealizowania zlecenia, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
7. Cena podana ma być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.

9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona osobno dla każdej części zamówienia.
3. Ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym:
 - a) cena - 60%
 - b) doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji usługi w przygotowywaniu posiłków – 30%,
 - c) aspekty ekologiczne – 10%.
4. Punkty za kryterium „cena” będą liczone wg wzoru:
$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}}\right) \times 60 \text{ pkt.}$$

Na potrzeby oceny cena brutto oferty rozumiana jest jako cen jednostkowa wskazana w formularzu oferty.

W podanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 60,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

5. Punkty za kryterium „doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji usługi w przygotowywaniu posiłków”, będą przyznawane na podstawie deklaracji

Wykonawcy zawartej w formularzu oferty:

- wykształcenie gastronomiczne (co najmniej zasadnicze zawodowe) - 9 pkt.,
- minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku polegającym na przygotowywaniu posiłków - 7 pkt.,
- minimum 4 lata doświadczenia na stanowisku polegającym na przygotowywaniu posiłków – 14 pkt.,
- minimum 5 i więcej lat doświadczenia na stanowisku polegającym na przygotowywaniu posiłków – 21 pkt.

Zamawiający premiować będzie Wykonawców, którzy zadeklarują iż usługę realizować będzie kadra dysponująca wykształceniem gastronomicznym i praktycznym doświadczeniem zawodowym w pracy na stanowisku polegającym na przygotowaniu posiłków.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji dot. doświadczenia zawodowego skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. lub punktację nie uwzględniającą doświadczenia zawodowego.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 30,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

6. Punkty za kryterium „aspekty ekologiczne” będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty.

Zamawiający premiować będzie Wykonawców, którzy realizować będą usługę przy użyciu pojemników ekologicznych, które mogą być wielokrotnie przetwarzane, nadają się do recyklingu, są biodegradowalne/ kompostowalne, niezawierających szkodliwych substancji chemicznych, które mogą uwalniać się do środowiska

podczas produkcji lub recyklingu oraz będą podawać napoje w butelkach/dzbankach szklanych.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- zapewnienie pojemników do spakowania pozostałej po spotkaniach żywności z szkodliwych dla środowiska tworzyw sztucznych, pianek, polistyrenów jednorazowego użytku – 0 pkt.,
- zapewnienie ekologicznych pojemników do spakowania pozostałej po spotkaniach żywności, które mogą być wielokrotnie przetwarzane, nadają się do recyklingu, są biodegradowalne/ kompostowalne. niezawierają szkodliwych substancji chemicznych, które mogą uwalniać się do środowiska podczas produkcji lub recyklingu.– 5 pkt.
- napoje podawane w butelkach/dzbankach szklanych – 5 pkt

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach.

W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 10,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

7. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji w zakresie kryteriów pozacenowych, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu.
8. Liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji w ramach w/w kryteriów oceny ofert zostanie zsumowana dając ogólną liczbę punktów przyznanych ofercie.
9. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.

10. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany po jego zakończeniu za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl> .

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział

w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:

skrótowa nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

numer PEPPOL: 7272490364

7. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
9. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych za:
 - a) niedotrzymanie deklaracji zapewnienia ekologicznych pojemników do spakowania pozostałej po spotkaniach żywności - w wysokości 1 % wartości zamówienia za spotkanie za każde uchybienie,
 - b) niedotrzymanie deklaracji podawania napojów w butelkach/dzbankach szklanych- w wysokości 1 % wartości zamówienia za spotkanie za każde uchybienie,
 - c) zrealizowanie zamówienia niezgodnie z przedłożoną w ofercie deklaracją w zakresie doświadczenia osoby/ osób przygotowujących posiłki na spotkania odpowiednio do złożonej deklaracji:
 - w wysokości 1,8 % wartości zamówienia za spotkanie za każde uchybienie (dot. deklaracji realizacji usługi przez osobę/osoby posiadające wykształcenie gastronomiczne),
 - w wysokości 1,4% wartości zamówienia za spotkanie za każde uchybienie (dot. deklaracji realizacji usługi przez osobę/osoby posiadające minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku polegającym na przygotowywaniu posiłków),
 - w wysokości 2,8 % wartości zamówienia za spotkanie za każde uchybienie (dot. deklaracji realizacji usługi przez osobę/osoby posiadające

minimum 4 lata doświadczenia na stanowisku polegającym na przygotowywaniu posiłków),

- w wysokości 4,2% wartości zamówienia za spotkanie za każde uchybienie (dot. deklaracji realizacji usługi przez osobę/osoby posiadające minimum 5 i więcej lat doświadczenia na stanowisku polegającym na przygotowywaniu posiłków)

10. Za zrealizowanie zamówienia nierzetelnie, niezgodnie z postanowieniami SWZ

Wykonawca zapłaci karę umowną za każde uchybienie w wysokości 1% wartości brutto zamówienia za spotkanie którego dotyczyć będzie naruszenie.

Pod pojęciem nienależytego wykonania rozumie się w szczególności:

- a) dostarczenie produktów nieświeżych, kiepskiej jakości, przeterminowanych,
- b) realizację usługi na brudnej lub uszkodzonej zastawie, obrusach,
- c) niezapewnienie posiłków specjalnych, jeżeli Zamawiający zgłosił na nie zapotrzebowanie,
- d) niezapewnienie wymaganego sprzętu (ekspres ciśnieniowy do kawy, podgrzewacze itd.),
- e) niezapewnienie lub realizacja obsługi kelnerskiej niezgodnie z wymogami SWZ (w szczególności w adekwatnych ilościach czy odpowiednich strojach),
- f) dostarczenie zbyt małej ilości produktów lub zastawy w stosunku do ustaleń z Zamawiającym.

11. Zwłoka w realizacji zamówienia przekraczająca założony w SWZ czas wykonania usługi skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 % wartości zamówienia za spotkanie którego dotyczyć będzie naruszenie za każde uchybienie.

12. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca dwukrotnie nie zrealizuje usług objętych umową. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

14. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wrywkowej kontroli gramatury potraw.
15. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności pracownik/-cy przygotowujący posiłki), Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do złożenia przed rozpoczęciem realizacji zamówienia np. w treści umowy, a także na każde pisemne wezwanie Zamawiającego stosownego oświadczenia to potwierdzającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wykonuje/-ą osoba/-y zatrudniona/-e na podstawie umowy o pracę wraz z ich wskazaniem, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia. Wykonawca będzie zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności dokumenty.
16. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających podstawę zatrudnienia ww. osób, w szczególności:
 - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. Kopia umowy powinna zostać

zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych.

e) oświadczenia zatrudnionego pracownika

lub/i przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli zamawiającego lub osoby trzecie na miejscu wykonania świadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli.

17. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku stwierdzenia naruszenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia w wysokości 5 % wartości zamówienia za każde uchybienie.

Jeżeli naruszenie to będzie się powtarzać może skutkować odstąpieniem

Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.

18. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.

19. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.

20. W przypadku zniszczenia mienia (w szczególności Zamawiającego) przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca poniesie pełne koszty naprawy na podstawie sporządzonego protokołu szkody.

21. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
22. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.
23. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
24. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.
25. Zgodnie z art. 463 p.z.p w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
26. Wykonawca, w myśl art. 68 ust.3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 11 stycznia 2018 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.875 z późn. zm.), zapewni przy realizacji przedmiotu umowy co najmniej 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U 2023 r. poz.1047).
Udział o którym powyżej oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę (art. 36a).
Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie zapewnić wykonania umowy przy wykorzystaniu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie określonym w ustawie, umowa o udzielenie zamówienia wygaśnie, zgodnie z postanowieniami art. 76 ust. 2.

27. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

28. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XV. PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.

2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:

a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;

Przejawami siły wyższej są w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
- działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.

3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.

Zastrzega się że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany założonej ilości spotkań, z zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie Wykonawcy nie może w takim przypadku przekroczyć kwoty założonej na realizację przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość drobnych zmian w odniesieniu do składników menu, na etapie ustalania przez Strony menu na poszczególne spotkania z zastrzeżeniem iż:
 - a) wprowadzane odstępstwa nie są niekorzystne dla Zamawiającego,
 - b) mają charakter zmian nieistotnych (w szczególności dotyczą zmiany rodzaju składników przy zachowaniu wymaganych ilości/pojemności np. woda niegazowana z ogórkiem i cytryną zamiast z miętą i cytryną, mleko owsiane/migdałowe zamiast sojowego itp.),
 - c) zmiany nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia.

W takich przypadkach zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.

6. W odniesieniu do Części I zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany daty i miejsca realizacji wydarzenia. Planowany termin realizacji usługi to 11.12.2024 r., miejsce: Akademickie Centrum Sportowo-Dydaktyczne Politechniki Łódzkiej Zatoka Sportu, al. Politechniki 10, Łódź. Dokładny termin i miejsce realizacji zostaną ustalone po podpisaniu umowy. W przypadku zmiany, realizacja powinna nastąpić nie później niż do 20.12.2024 r.
7. W odniesieniu do Części II zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany daty rozpoczęcia realizacji usługi (planowana data to: 01.01.2025 r.).
8. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e-mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego

zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.

9. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.
11. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów w szczególności w zakresie:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych rozporządzeniem Rady Ministrów dotyczącym okresu, w którym realizowane będzie przedmiotowe zamówienie,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę –warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie wykazanie przez Wykonawcę związku pomiędzy wnioskowaną kwotą zmieniającą wynagrodzenie a zmianami przepisów (wymagany będzie pisemny wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz kalkulacją). Zmiana dotyczyć może jedynie dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, których Wykonawca nie mógł uwzględnić w cenie oferty (a więc takich zmian przepisów, które nastąpiły po dniu złożenia oferty, których Wykonawca nie mógł obiektywnie uwzględnić ustalając cenę oferty). W przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów wartość zmian wynikać powinna ze zmiany regulacji prawnych we wskazanym wyżej zakresie.

XVI. POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

W szczególności:

- a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny brutto, przyjmuje się za prawidłową cenę netto.
3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 4. O przypadku poprawek, o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.
6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
 - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

- Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608),
ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl
- b) na mocy umowy powierzenia danych osobowych, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi cateringowe” sygn. ZP-11/24-USL/09 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
- f) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- g) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

- h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
 - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,
 - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
 - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

XIX. FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

- 1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zamawiającemu:
 - a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;
 - b) oświadczenie potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 2. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.
- 3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ II
SZCZEGÓŁOWY OPIS
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:
 - a) usługi cateringowe na potrzeby spotkania w ramach promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 organizowanego na terenie miasta Łodzi obejmującego: serwis kawowy z lunchem – Część I zamówienia.
 - b) usługi cateringowe podczas spotkań w ramach promocji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 organizowanych na terenie miasta Łodzi obejmujących: serwis kawowy – Część II zamówienia,
2. Świadczenie usługi cateringowej obejmować będzie w szczególności przygotowanie i dostarczenie posiłków na spotkania organizowane przez WUP, zapewnienie obsługi kelnerskiej, zastawy oraz stolików koktajlowych.
3. W ramach Części I zamówienia usługa cateringowa realizowana będzie jednorazowo w grudniu 2024 r. (wstępnie planowany termin: 11.12.2024 r. przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany daty realizacji) dla min. 120, max. 150 osób.
4. W ramach Części II zamówienia świadczenie usługi cateringowej powinno być realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego w oparciu o odrębne zlecenia, składane każdorazowo przez Zamawiającego co do zasady za pośrednictwem poczty elektronicznej na 7 spotkaniach (każde spotkanie dla min. 20, max. 50 osób). Dana część zamówienia realizowana będzie głównie w siedzibie Zamawiającego (ul. Wólczańska 49 w Łodzi) lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie miasta Łodzi.
5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usługi cateringowej z wykorzystaniem posiłków przygotowywanych na bieżąco z produktów świeżych w I gatunku,
 - b) świadczenia usługi przy użyciu jednolitej zastawy ceramicznej lub porcelanowej i odpowiednich naczyń szklanych, jednolitych sztućców platerowanych (w tym widelczyków do ciasta) dla każdego z uczestników spotkań, naczyń wieloporcjowych służących do podania ciastek, ciast, babeczek (tace ze stali nierdzewnej, półmiski ceramiczne lub porcelanowe), warników o pojemności do 5 l.,

- c) zapewnienia jednobarwnych obrusów materiałowych wykonanych z bawełny lub włókna sztucznego, serwetek papierowych 3-warstwowych,
- d) uwzględnienia w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego w sytuacji udziału w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji,
- e) zapewnienia obsługi kelnerskiej, rozumianej jako działanie osoby lub osób, odpowiedzialnych za rozmieszczenie potraw, ich uzupełnianie w miarę zużycia oraz sprząkanie w trakcie i po zakończeniu spotkań; obsługa kelnerska powinna stosować ubiór schludny i elegancki, zgodny ze zwyczajem miejscowym i charakterem działań (koszula, długie ciemne spodnie lub spódnica, półbuty),
- f) zapewnienia odpowiedniej ilości osób obsługujących (przy spotkaniach powyżej 100 osób 3 osoby),
- g) estetycznego podawania posiłków,
- h) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego:
 - minimum 2 godziny przed rozpoczęciem spotkania,
 - najpóźniej 45 min. przed rozpoczęciem spotkań,
- i) zapewnienia pojemników do spakowania pozostałej po spotkaniach żywności i przekazania jej Zamawiającemu
- j) w przypadku Części I zamówienia zagwarantowania odpowiedniej do liczby uczestników ilości stolików koktajlowych oraz ich ustawienia w sposób umożliwiający swobodne przemieszczanie się gości (w szczególności dostęp osobom z niepełnosprawnościami),
- k) ustalenia z Zamawiającym menu na poszczególne spotkania.

6. W ramach Części I zamówienia Zamawiający wymaga aby usługa cateringowa obejmowała serwis kawowy (dostępny przez cały czas trwania spotkania) z lunchem. Zakres usługi powinien obejmować:

- a) Serwis kawowy:
 - gorąca kawa z ekspresu ciśnieniowego (minimum 1 ekspres na 50 osób),

- herbata wysokogatunkowa minimum 3 rodzaje (czarna, zielona i owocowa),
- mleko 2%/ mleko sojowe do kawy,
- świeża cytryna do herbaty (półplasterki),
- cukier w saszetkach (min. 5 g) – bez ograniczeń na uczestnika,
- słodzik,
- woda mineralna niegazowana i gazowana do wyboru w butelkach do 0,5 l/os., min. 500 mg/l składników mineralnych,
- kompot z suszu (łącznie 500 ml/os.) podawany w dzbankach, kompot z owoców suszonych (zamawiający nie dopuszcza owoców wędzonych)
- ciasta domowe: min. 2 rodzaje – piernik i makowiec lub inne ustalane z zamawiającym w równych ilościach (łącznie min. 200g/os., pojedyncza porcja nie mniejsza niż 100g).
- wytrawne babeczki z nadzieniami na półmiskach/paterach udekorowanych m.in. liśćmi sałaty, pomidorem, ogórkiem, cytryną, koperkiem – min. 4 sztuki na osobę, waga jednej babeczki min. 60g, min. 4 rodzaje (w tym m.in: z sałatką śledziową, sałatką mięsną/wędliną, nadzieniem wegetariańskim, nadzieniem łososiowym), udekorowane pasującym świeżym ziołem lub częścią warzywa (np.: pomidor, ogórek)

b) Lunch:

- zupy – 2 rodzaje w równych proporcjach, jedna porcja (min. 300 ml/os.); barszcz czerwony oraz kromki z pieczarkami (min 2 szt./os), krem grzybowy
- pierogi z kapustą i grzybami oraz sos grzybowy do polania,
- duszona polędwica w sosie pomidorowym (150 g na osobę),
- kotlety z kalafiora (100 g na osobę),
- ziemniaki gotowane (50 g na osobę),
- gnocchi (np.: szpinakowe), (50 g na osobę),
- surówka z białej kapusty z marchewką (50 g na osobę),
- miks sałat oraz sos vinegret do polania (50 g na osobę),

- monoporcje na słodko w wersji fit (1 porcja na osobę) inspirowane świątecznym sernikiem,
- kompot z suszonych owoców (zamawiający nie dopuszcza owoców wędzonych), podawany w dzbankach oraz woda niegazowana z miętą i cytryną, podawana w dzbankach/karafkach (łącznie 500 ml/os. w równych proporcjach)

7. W ramach Części II zamówienia Zamawiający wymaga aby usługa cateringowa obejmowała serwis kawowy (dostępny przez cały czas trwania spotkania).

Zakres usługi powinien obejmować:

- a) gorąca kawa z ekspresu ciśnieniowego (minimum 1 ekspres na 30 osób),
- b) herbata – minimum 3 rodzaje wysokogatunkowej herbaty (czarna, zielona i owocowa),
- c) mleko krowie 2% i mleko sojowe do kawy, świeża cytryna do herbaty (półplasterki), cukier w saszetkach (min. 5g) – bez ograniczeń na uczestnika, słodzik,
- d) woda mineralna niegazowana i gazowana do wyboru w butelkach do 0,5 l/os., min. 500 mg/l składników mineralnych,
- e) soki owocowe 100% naturalne, bez dodatku cukru, nie z soku zagęszczonego: pomarańczowy, jabłkowy lub inne ustalane z zamawiającym do wyboru w butelkach do 0,5 l (500 ml/os.),
- f) ciastka kruche bankietowe min. 2 rodzaje (łącznie min. 150g/os.),
- g) ciasta domowe: sernik, szarlotka lub inne ustalane z zamawiającym w równych ilościach (łącznie min. 200g/os., pojedyncza porcja nie mniejsza niż 100g).
- h) świeże owoce sezonowe (minimum 2 rodzaje ustalane z zamawiającym, 200 g na osobę)

8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- a) realizacji usługi przy wykorzystaniu urządzeń i sprzętu sprawnego nieuszkodzonego,
- b) zapewnienia odpowiednich urządzeń grzewczych w tym przedłużaczy, kabli niezbędnych do ich podłączenia i do wykonania usługi. Dania gorące powinny

- być wyłożone w naczyniach ustawionych na podgrzewaczach (zgodnie z warunkami ppoż. obowiązującymi na terenie miejsca realizacji usługi),
- c) uprzątnięcia naczyń i sprzętu oraz wywiezienia śmieci pozostałych po posiłkach (w ciągu 30 minut) po zakończeniu spotkania,
 - d) spakowania pozostałej po spotkaniach żywności (zapewnienia opakowań umożliwiających jej przechowanie, transport) i przekazania jej Zamawiającemu.
9. W związku ze świadczeniem usług cateringu Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
 - b) przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1448) oraz aktami wykonawczymi do niej,
 - c) dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
 - d) realizacji usługi z zachowaniem zasad czystości i higieny (w szczególności wyparzenia zastawy i sztućców),
 - e) posiadania aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,
 - f) zapewnienia transportu cateringu oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia zastrzeżeń, uwag do menu, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić. Wymaga się realizacji usługi na podstawie uzgodnionej przez Strony i zaakceptowanej przez Zamawiającego propozycji menu.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę cateringową z najwyższą starannością właściwą dla tego rodzaju prowadzonej działalności.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę.

13. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą wykonuje usługę cateringową, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

CZĘŚĆ III

FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

na „Usługi cateringowe”

(Część I zamówienia – spotkanie promocyjne)

W imieniu

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Tel. _____

REGON: _____

NIP: _____

Adres email: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Oferta	Cena jednostkowa brutto na osobę (cyfrowo i słownie)
Usługa cateringowa (serwis kawowy z lunchem) słownie złotych:
Deklaruję/ nie deklaruje* zaoferowanie personelu do przygotowania posiłków posiadającego:	<input type="checkbox"/> wykształcenie gastronomiczne (co najmniej zasadnicze zawodowe)* <input type="checkbox"/> minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku

	<p>polegającym na przygotowywaniu posiłków*</p> <p><input type="checkbox"/> minimum 4 lata doświadczenia na stanowisku polegającym na przygotowywaniu posiłków*</p> <p><input type="checkbox"/> minimum 5 i więcej lat doświadczenia na stanowisku polegającym na przygotowywaniu posiłków*</p>
<p>Deklaruję/ nie deklaruje* realizację usługi cateringowej z uwzględnieniem następujących aspektów ekologicznych:</p>	<p><input type="checkbox"/> zapewnienie ekologicznych pojemników do spakowania pozostałej po spotkaniach żywności, które mogą być wielokrotnie przetwarzane, nadają się do recyklingu, są biodegradowalne/ kompostowalne. niezawierają szkodliwych substancji chemicznych, które mogą uwalniać się do środowiska podczas produkcji lub recyklingu*</p> <p><input type="checkbox"/> podawanie napojów w butelkach/dzbankach szklanych</p>

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji dot. doświadczenia zawodowego skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje

realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. lub punktację nie uwzględniającą doświadczenia zawodowego.

Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 1465 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego przez cały okres jego realizacji.
4. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

5. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
- zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* - niepotrzebne skreślić

OSOBA DO KONTAKTU

.....

.....

.....

(podpis/y)

FORMULARZ OFERTY

na „Usługi cateringowe”

(Część II zamówienia – spotkania z beneficjentami)

W imieniu

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Tel. _____

REGON: _____

NIP: _____

Adres email: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Oferta	Cena jednostkowa brutto na osobę (cyfrowo i słownie)
Usługa cateringowa (serwis kawowy) słownie złotych:
Deklaruję/ nie deklaruje* zaoferowanie personelu do przygotowania posiłków posiadającego:	<input type="checkbox"/> wykształcenie gastronomiczne (co najmniej zasadnicze zawodowe)* <input type="checkbox"/> minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku

	<p>polegającym na przygotowywaniu posiłków*</p> <p><input type="checkbox"/> minimum 4 lata doświadczenia na stanowisku polegającym na przygotowywaniu posiłków*</p> <p><input type="checkbox"/> minimum 5 i więcej lat doświadczenia na stanowisku polegającym na przygotowywaniu posiłków*</p>
<p>Deklaruję/ nie deklaruje* realizację usługi cateringowej z uwzględnieniem następujących aspektów ekologicznych:</p>	<p><input type="checkbox"/> zapewnienie ekologicznych pojemników do spakowania pozostałej po spotkaniach żywności, które mogą być wielokrotnie przetwarzane, nadają się do recyklingu, są biodegradowalne/ kompostowalne. niezawierają szkodliwych substancji chemicznych, które mogą uwalniać się do środowiska podczas produkcji lub recyklingu*</p> <p><input type="checkbox"/> podawanie napojów w butelkach/dzbankach szklanych</p>

* niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji dot. doświadczenia zawodowego skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. lub punktację nie uwzględniającą doświadczenia zawodowego.

Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 1465 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej

w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego przez cały okres jego realizacji.

4. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
5. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* - niepotrzebne skreślić

OSOBA DO KONTAKTU

.....

.....

(podpis/y)

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Ja (My), niżej podpisany/-i (imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

Przystępując do postępowania na „Usługi cateringowe. Część zamówienia” oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy 41 cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam/-y również, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 i 6 p.z.p., zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 poz. 2275)).
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną:

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust.2 , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.

.....

(podpis/y)

.....,

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

(wypełnić jeżeli dotyczy)

.....

(podpis/y)

.....,

Ponadto, oświadczam, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

.....
(podpis/y)

Oświadczam także że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:

- mikroprzedsiębiorstwem,*
- małym przedsiębiorstwem,*
- średnim przedsiębiorstwem,*
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwem)*,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (małym przedsiębiorstwem)*,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (średnim przedsiębiorstwem)*,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,*
- innym rodzajem przedsiębiorstwa.*

* niewłaściwe skreślić

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(podpis/y)

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH

Oświadczam że w niniejszym postępowaniu; będę /nie będę* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj.)
oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* niewłaściwe skreślić

(wypełnić jeżeli dotyczy)

.....
.....
(podpis/y)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
.....
(podpis/y)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.

Ja (My), podpisany/-i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
...

Przystępując do postępowania na „Usługi cateringowe. Część zamówienia” oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			
3.			

.....
(podpis/y)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3

WYKAZ USŁUG

<u>Lp.</u>	<u>Przedmiot usługi</u> <u>(zakres usługi,</u> <u>minimalna</u> <u>ilość osób</u> <u>objętych</u> <u>usługą)</u>	<u>Termin</u> <u>Wykonania</u>	<u>Odbiorca Usługi</u>	<u>Wartość brutto</u> <u>usługi</u>

UWAGA

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi

.....
(podpis)

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<u>Lp.</u>	<u>Imię i nazwisko</u>	<u>Wykształcenie</u> (poziom, kierunek, uzyskany tytuł zawodowy/ stopień naukowy - jeżeli dotyczy)	<u>Wymogi kwalifikacyjne</u> (zgodnie z SWZ) (z wymienieniem doświadczenia zawodowego, wskazaniem stanowiska/ wykonywanych czynności)	<u>Przewidywana rola w wykonaniu zamówienia</u>	<u>Podstawa do dysponowania osobą</u> (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.)

.....
(podpis).....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5

WYKAZ NARZĘDZI, URZĄDZEŃ DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Lp	Wymagane urządzenia i narzędzia	Deklaracja Wykonawcy Wpisać <u>dysponuje</u> , jeżeli w momencie składania oferty Wykonawca dysponuje takim zapleczem lub <u>będzie dysponował</u> , jeżeli wie kto zaplecze takie może mu udostępnić.	Ilość sztuk
1	ekspresy ciśnieniowe do kawy		
2	warniki		

UWAGA

Jeżeli wykonawca wpisze będzie dysponował zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, który takie zaplecze mu udostępni

.....
(podpis)

.....
(podpis)