

UMOWA Nr

zawarta dnia roku pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15
NIP:583-001-00-88, Regon 191236094 reprezentowaną przez:

-

.....,
zwanego dalej „Zamawiającym”

a

zwanym w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....

.....

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania nr 71/2024 – w trybie art. 275 ust. 1 UPZP (Dz.U. z 2024 poz. 1320), Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą, do świadczenia usługi w zakresie serwisu i konserwacji urządzeń transportu bliskiego i napraw zleconych na podstawie przedłożonego Zamawiającemu kosztorysu.

§ 2

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony:

od dnia 01.01.2025-przez okres 15 miesięcy

§ 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) serwis i konserwację urządzeń Transportu Bliskiego (UTB) zlokalizowanych w budynkach użytkowanych w obiektach Policji na terenie województwa pomorskiego, polegającą na utrzymaniu UTB w stanie sprawności technicznej przez dokonywanie okresowych przeglądów, jednak nie rzadziej niż co 30 dni, zgodnie z instrukcją producenta i dokumentacją techniczno-ruchową UTB, Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018 w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U.2018.2176) oraz Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz.U.2023.1622 j.t.):

Zadanie	adres	dane
1	Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ul. Podwale Przedmiejskie 2-4	Dźwig osobowy o udźwigu 500kg
2	Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku	Dźwig towarowo - osobowy o udźwigu 750kg

Postępowanie nr 71/2024

	Trakt św. Wojciecha 47	
3	Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ul. 3 Maja 7	Dźwig towarowo - osobowy o udźwigu 500kg
4	Komisariat Policji w Gdańsku (KMP Gdańsk) ul. Biała 1A	Dźwig osobowy o udźwigu 500kg
		Dźwig platformowy dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 300kg
5	Komenda Miejska Policji w Gdyni ul. Portowa 15	Dźwig osobowy o udźwigu 300kg
6	Komisariat Policji w Gdyni – Śródmieście ul. Waszyngtona 11	Dźwig dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 250kg
7	Komisariat Policji w Gdyni ul Korczaka 1A	Dźwig dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 250 kg
		Dźwig osobowy o udźwigu 1000 kg
8	Komenda Miejska Policji w Sopocie ul. Armii Krajowej 112A	Dźwig osobowy o udźwigu 300kg
9	Komenda Powiatowa Policji w Pruszczu Gdańskim ul. W. Stwosza 4	Dźwig dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 225 kg
10	Komisariat Policji w Żukowie ul. Polna 2C	platforma schodowa dla osób niepełnosprawnych udźwig 300 kg
11	Komenda Powiatowa Policji w Malborku ul. de Gaulle`a 3	dźwig platformowy
12	Komenda Powiatowa Policji w Lęborku ul. Toruńska 5	Dźwig dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 300 kg
13	Posterunek Policji w Cewicach ul. Witosa 16	Dźwig dla osób niepełnosprawnych o udźwigu 300 kg
14	Posterunek Policji w Dębnicy Kaszubskiej ul. ks. Antoniego Kani 28	platforma schodowa dla osób niepełnosprawnych udźwig 300 kg

15	Komisariat Policji w Rumii ul. Derdowskiego 43	Dźwig platformowy dla osób niepełnosprawnych udźwig 385 kg
----	---	---

- 2) naprawy bieżące i pomiary elektroenergetyczne UTB, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
 - 3) przeprowadzenie resursu dla urządzeń, u których będzie wymagany
 - 4) każdorazowe wykonanie przeglądu konserwacyjnego oraz wymiana elementów Wykonawca ma obowiązek dokonania wpisu w Dzienniku konserwacji dźwigu.
 - 5) czynności objętych Umową siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń technicznych, narzędzi i materiałów, Wykonawca nie może bez uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego zlecić wykonania prac wynikających z niniejszej Umowy podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) prowadzenia prac zgodnie z wymaganiami przepisów bhp i ppoż. zapewniając przy ich wykonywaniu bezpieczeństwo osób eksploatacji budynku.
 - 2) ponoszenia odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w związku lub przy okazji wykonywania Umowy u Zamawiającego.
 - 3) zapoznania się we własnym zakresie z terminami wykonywania przeglądów konserwacyjnych i serwisowych dźwigów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt. 1, terminowego wykonywania przeglądów konserwacyjnych i serwisowych, bez konieczności uprzedniego przekazywania przez Zamawiającego informacji o terminie wykonania przeglądu.
 - 4) przygotowania dźwigu, do przeprowadzenia przez organy dozoru technicznego badań technicznych (odbiorczych, okresowych i doraźnych); czynnego uczestnictwa uprawnionego konserwatora w powyższych badaniach;
 - 5) prowadzenia dziennika przeglądu i konserwacji UTB, który stanowi własność Zamawiającego i przechowywany jest na terenie obiektu przez osobę przez niego upoważnioną.
 - 6) utrzymania UTB w stałym ruchu, z wyłączeniem przestojów niezbędnych dla wykonania czynności określonych z § 3.
 - 7) przyjęcia zgłoszenia usterki i bezzwłocznego przybycia na teren obiektu i podjęcia czynności uwolnienia osób uwięzionych w UTB, równocześnie informując Zlecającego o przybliżonej godzinie przyjazdu do awarii. Czynności naprawcze powinny być podjęte w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego usterki w działaniu UTB.
 - 8) W przypadku awarii, skutkującej zablokowaniem pasażera w kabinie dźwigu, uwolnienia osoby zablokowanej w kabinie dźwigu w czasie do 30 minut od otrzymania w tym zakresie zgłoszenia od Zamawiającego lub bezpośrednio od pasażera, jeżeli czas uwolnienia osoby zablokowanej w UTB się wydłuży, wykonawca ma obowiązek poinformowania zgłaszającemu o przewidywanym okresie oczekiwania.
3. Zgłoszenia usterek należy kierować pod nr tel. kom. - całodobowe pogotowie dźwigowe, w tym także w czasie dni wolnych od pracy,

§ 4

1. Zamawiający, w okresie trwania niniejszej umowy pokrywa koszt uszkodzonych podzespołów i części zamiennych przy realizacji napraw niniejszych UTB (jeśli niniejsze podzespoły i części nie podlegają gwarancji) oraz opłaty związane z odbiorami i nadzorem UTB przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. Ustępu 1 nie stosuje się w przypadku uszkodzenia żarówek sygnalizacyjnych w kabinie zewnętrznych kasetach oraz żarówek oświetlenia wewnątrz UTB, które będą dostarczane i wymieniane przez Wykonawcę na jego koszt w ramach bieżącej konserwacji.
3. Części, które wymagają wymiany muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu UTB.

Postępowanie nr 71/2024

4. Konieczność zakupu podzespołów i części zamiennych do UTB, Wykonawca będzie zgłaszał pisemnie Zamawiającemu wraz z kalkulacją kosztów części i robocizny. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup podzespołów i części zamiennych.
5. Maksymalny czas naprawy UTB w przypadku wystąpienia usterki nie może przekroczyć 3 dni kalendarzowych od momentu podjęcia czynności naprawczych.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia polegającej na wymianie uszkodzonych podzespołów i części, termin wykonania naprawy będzie wynosił 5 dni kalendarzowych, licząc termin od dnia uzyskania przez Wykonawcę zgody na zakup części.

§ 5

1. Umowna wartość za wykonanie usługi wynosi:

zł brutto

zł netto

podatek VAT 23%

2. Koszt dojazdu do wskazanych obiektów w celu wykonania konserwacji i serwisu zawarty w cenie jednostkowej za usługę.
3. Wykonawca za wykonanie pomiarów elektrycznych raz w roku wystawi fakturę VAT.
4. Stawka za roboty remontowe i naprawcze nie objęte konserwacją, uwzględnieniem wszystkich narzutów za 1 roboczogodzinę wynosi . . . zł netto plus VAT
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2020 r., poz. 1342 z późn. zmianami)
6. Wniosek o zmianę wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia składa się nie wcześniej, niż po upływie sześciu miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. Złożenie kolejnego wniosku możliwe jest po upływie sześciu miesięcy od dnia obowiązywania podpisanego aneksu zmieniającego umowę w zakresie wynagrodzenia.
7. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia za usługę przedstawi kalkulację ceny jednostkowej usługi, mających wpływ na koszty wykonania zamówienia - wykazanie zmiany kosztów leży po stronie Wykonawcy.
8. Złożenie wniosku o zmianę należnego Wykonawcy wynagrodzenia możliwe jest wyłącznie, gdy zmiana o co najmniej 10 % ulegnie kalkulacja usługi. Przez zmianę rozumie się różnicę między wartością z daty zawarcia umowy albo aneksu zmieniającego umowę, a wartością z dnia złożenia wniosku. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy następuje stosownie do zaistniałej zmiany z zastrzeżeniem ust. 3
9. łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
10. W wypadku uwzględnienia wniosku. Strony zawierają aneks zmieniający niniejszą Umowę w zakresie należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia 1 następnego miesiąca po wpłynięciu do siedziby Zamawiającego zawarcia aneksu i obejmuje wyłącznie usługi w części niezrealizowanej od dnia obowiązywania aneksu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba wykonująca czynności związane bezpośrednio z realizacją umowy, będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres trwania umowy poprzez przedłożenie wykazu osoby wykonującej czynności związane z realizacją zamówienia, wraz ze wskazaniem podstawy zatrudnienia. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy zastrzega sobie możliwość do skontrolowania spełniania wymagań przez Wykonawcę w powyższym zakresie.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć pierwszego dnia następnego miesiąca licząc od daty zawarcia Umowy, a następnie każdorazowo na żądanie Zamawiającego. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osoby w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku i stanowi naruszenie postanowień Umowy.
4. O każdej zmianie personalnej osoby wymienionej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Powyższe zmiany wymagają przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, że wskazana osoba do realizacji zamówienia jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub prowadząca działalność gospodarczą oraz przedłożenie danych osoby wykonującej czynności związane z realizacją zamówienia.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonującej wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub zlecenie dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą,
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie wskazanego obowiązku o którym mowa w ust. 1 Umowy.

§ 7

1. Za całkowite wyłączenie UTB z użytkowania, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów serwisu i konserwacji, a wykonawca nie wystąpi o należności odszkodowawcze
2. Za wyłączenie czasowe UTB z użytkowania, do czasu uruchomienia Zamawiający nie będzie ponosił kosztów konserwacji i serwisu,
3. Kary umowne określone w § 7 nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych
4. Wykonawca Oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego w rozumieniu art. 498-505KC, do potrącenia kwot naliczonych w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) nie podjęcie czynności naprawczych w terminie określonym w § 3 ust. 2 pkt 7 w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia.
 - 2) nie wykonanie naprawy UTB w terminach określonych w § 3 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) nie wykonanie okresowego przeglądu UTB w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w przypadku poniesienia szkody przewyższającej należną karę.
7. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, poczynwszy od wynagrodzenia

Postępowanie nr 71/2024

należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.

8. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawca usług zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe na podstawie pisemnego zawiadomienia.
9. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej.
10. Kary umowne są należne bez względu na wysokość poniesionej szkody i stopień zawinienia Wykonawcy.
11. Przy odmowie odbioru dźwigu przez przedstawiciela dozoru technicznego (UDT), Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty poniesione w związku z wizytą i czynnościami tego organu.

§ 8

1. Strony określają, że terminem spełnienia świadczenia jest data obciążenia konta Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury 30 dni od wystawienia przez Wykonawcę, doręczenie faktury do siedziby zamawiającego musi nastąpić najpóźniej 14 dni przed terminem płatności.
3. Forma przekazywania faktur:
 - a. ☐ przesyłane pocztą
 - b. ☐ przekazywane poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) z dodaniem identyfikatora (znacznika) PM3K00 w referencji kupującego.
4. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie następować fakturami kwartalnymi.
5. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pisemnie pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
6. Faktury wystawiane będą jako płatnika na

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul. Okopowa 15
80-819 Gdańsk**

przesyłane na adres:

obiekty KWP w Gdańsku:	ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
pozostałe obiekty:	odpowiednio poprzez Komendy Miejski/Powiatowe, do których są one organizacyjnie przynależne

§ 9

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, mimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowego realizowania umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu umowy w przypadku ustania tytułu prawnego do posiadania budynków wymienionych w tabeli w § 1 umowy. Ograniczenie to nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub o zapłatę.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić pisemnie od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową.

Postępowanie nr 71/2024

2. Wszelkie informacje o Zamawiającym i o jego działalności, za wyjątkiem informacji dostępnych publicznie, będą traktowane jako informacje poufne.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie pozyskiwać w jakikolwiek sposób informacji poufnych poza niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 2.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób wyznaczonych do wykonywania umowy.
5. Wykonawca może udostępnić informacje poufne wyłącznie w celu realizacji umowy:
 - 1) osobom bezpośrednio zatrudnionym przez Wykonawcę i dopuszczonym do realizacji umowy przez Zamawiającego.
 - 2) podmiotom pisemnie upoważnionym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązania podjęte przez Strony w niniejszym paragrafie pozostają w mocy zarówno w czasie trwania, jak i po zakończeniu umowy.

§ 11

Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących powstać na gruncie niniejszej umowy właściwym będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Zmiany wynikłe w trakcie trwania umowy, mające wpływ na wartość umowy będą wprowadzane aneksami do umowy, po zaakceptowaniu przez strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018 w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U.2018.2176) oraz Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz.U.2020.1086 j.t.).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo Sądowi Powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Wykaz UTB wraz z danymi technicznymi i rejestrowymi
3. Wykaz osób ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą
4. Informacja RODO i zgoda na przetwarzanie danych
5. Informacja o sygnalistach – zgodnie z zał.nr 8 do SWZ

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....

(Podpis Wykonawcy)