

Zakres czynności konserwacyjnych systemu monitoringu wizyjnego

Lp.	Nazwa czynności	Wykonano Tak / Nie	Uwagi (gdzie)
1.	Wizualne sprawdzenie stanu instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń systemu na podstawie aktualnej dokumentacji technicznej w tym:		
	1. Zgodność liczby i rodzaju kamer, łącznie z obiektywami ze specyfikacją i wszystkimi zmianami.		
	2. Weryfikacja prawidłowego umiejscowienia naklejek ostrzegawczych Wymiana, uzupełnienie brakujących naklejek.		
	3. Weryfikacja okablowania wraz z tunelami na przewody pod względem należytego umocowania i stanu technicznego.		
	4. Weryfikacja należytego umocowania wszystkich urządzeń.		
2.	System monitoringu wizyjnego powinien następnie zostać poddany inspekcji funkcjonalnej, z uwzględnieniem sprawdzenia poniższych pozycji:		
	1. Weryfikacja jakości obrazu z wszystkich kamer.		
	2. Sprawdzenie jakości obrazu przesyłanego z kamer i zobrazowanego na monitorach w trybie dziennym i nocnym.		
	3. Wyczyszczenie wnętrza urządzeń oraz podzespołów systemu z zabrudzeń i kurzu.		
	4. Sprawdzenie funkcji automatycznego i zdalnego sterowania kamerami pod względem zgodności ze specyfikacją (np. obrót, uchyl, zoom, przysłona elektroniczna, ostrość, oraz czy ruch kamer i pola widzenia są wolne od przeszkód)		
	5. Sprawdzenie synchronizacji czasowej wszystkich zarejestrowanych materiałów.		
	6. Sprawdzenie stanu gotowości systemu do pracy.		
	7. Weryfikacja stabilności i prawidłowości zapisów baz danych w urządzeniach rejestracji i wizualizacji pracy systemów.		
3.	Sprawdzenie poprawności działania zasilania głównego i zapasowych źródeł zasilania, prądu ładowania, zbadanie pojemności akumulatorów.		
4.	Sprawdzenie stabilności połączeń przewodowych urządzeń.		
5.	Sprawdzenie, czy wydajność systemu nadal spełnia uzgodnioną specyfikację - wymagania użytkowe.		
6.	Wyczyszczenie ekranu i obudowy monitorów.		
7.	Konserwacja wszystkich połączeń śrubowych.		

Lp.	Nazwa czynności	Wykonano Tak / Nie	Uwagi (gdzie)
8.	Wykonanie niezbędnych napraw w przypadku stwierdzenia, w trakcie przeprowadzania danej konserwacji, niesprawności mającej wpływ na działanie systemu (naprawa konserwacyjna) ¹ .		
9.	Poinstruowanie osób funkcyjnych obsługujących system w zakresie prawidłowej obsługi urządzeń.		
10.	Zapewnienie 30-dniowej historii zapisu zdarzeń w trybie ciągłym.		
11.	Uzupełnienie dokumentacji technicznej po dokonanych zmianach konfiguracyjnych, elementów systemu.		
12.	Uzupełnienie wpisów do książki eksploatacji dat i zgłoszeń oraz wpisów wykonanych czynności.		

SPECJALISTA
Działu Technicznego
Grzegorz
mgr Grzegorz Hetrzyk

(Sporządził)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARSTWA KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN

¹ jeżeli czynność wymaga wymiany części zamiennej (urządzenia lub jego elementu), a uszkodzenie nie nastąpiło z winy Wykonawcy, nabycie tej części zamiennej następuje na podstawie uzgodnienia ze Zamawiającym (oraz na jego koszt)